

Dilluns, 1 de juliol de 2013

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor**

*EDICTE d'aprovació definitiva i publicació de l'Ordenança municipal reguladora del règim d'intervenció administrativa de les activitats innòcues*

Aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 21 de març de 2013 l'Ordenança municipal reguladora del règim d'intervenció administrativa de les activitats innòcues, i atès que durant el tràmit d'informació pública de trenta dies hàbils ningú no hi ha formulat cap al·legació o suggeriment, aquesta Ordenança ha quedat aprovada definitivament, sense necessitat de cap acord més, i entrarà en vigor amb la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de conformitat amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local. El text íntegre de l'Ordenança és el següent:

**"ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL RÈGIM D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA DE LES ACTIVITATS INNÒCUES.**

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

-I-

Amb data 28 de desembre de 2009, va finalitzar el termini per a la transposició de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (en endavant Directiva de Serveis), l'objecte de la qual és assolir un efectiu mercat interior i facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment per part dels prestadors de serveis, així com la lliure circulació de serveis, i mantenir un nivell elevat de qualitat dels serveis. Per aconseguir-ho, cal eliminar els obstacles innecessaris i desproporcionats per la prestació de serveis.

La Directiva de Serveis pretén simplificar els procediments aplicables per l'exercici de les activitats de serveis, fomentar la tramitació dels procediments per via electrònica, i generalitzar els règims de comunicació prèvia o declaració responsable.

L'Estat Espanyol va traspassar al dret estatal la Directiva de Serveis, mitjançant l'aprovació de la Llei 17/2009 de 23 de novembre (BOE del 24-11-2009), sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Posteriorment, s'aprovà la Llei Òmnibus 25/2009, de 22 de desembre (BOE del 23-12-2009), de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, amb l'objecte de modificar la diversa legislació estatal afectada per l'esmentada Directiva de Serveis. Entre d'altres, aquesta Llei va modificar l'article 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb l'objectiu de sotmetre els actes de control preventiu d'àmbit municipal als seus principis quan es tracti de l'accés i l'exercici d'activitats de serveis.

Així mateix, la Llei 2/2011, de 4 de març (BOE del 5-3-2011), d'economia sostenible, va incorporar a l'esmentada Llei 7/1985, de 2 d'abril, els articles 84 bis i 84 ter, i va establir amb caràcter general la inexigibilitat de llicència o altres mitjans de control preventius per a l'exercici d'activitats, llevat que sigui necessari per a la protecció de la salut o la seguretat públiques, el medi ambient o el patrimoni historicoartístic, o quan requereixin un ús privatiu i ocupació del domini públic però, en tot cas, condicionant-ne l'exigibilitat a un judici de necessitat i proporcionalitat.

-II-

També la Generalitat de Catalunya, en ús de les seves competències, dins del procés d'implementació de la Directiva de Serveis, va aprovar el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre (DOGC núm. 5729 de 6-10-2010), per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, relativa als serveis en el mercat interior. En la línia d'alleugerir les càrregues burocràtiques a les empreses i els ciutadans per tal d'afavorir l'activitat econòmica, amb posterioritat s'han aprovat diverses lleis, popularment anomenades "lleis òmnibus": la Llei 9/2011, de 29 de desembre (DOGC núm. 6035 de 30-12-2011), de promoció de l'activitat econòmica; la Llei 10/2011, de 29 de desembre (DOGC núm. 6035, de 30-12-2011), de simplificació i millorament de la regulació normativa; la Llei 11/2011, de 29 de desembre (DOGC núm. 6035, de 30-12-2011), de reestructuració del sector públic per a agilitzar l'activitat administrativa; i la Llei 3/2012, de 22 de febrer (DOGC núm. 6077 de 29-2-2012) de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010.

Dilluns, 1 de juliol de 2013

-III-

Aquesta Ordenança recull els principis tant de la Llei 17/2009 com de la pròpia Directiva de serveis i incorpora tanmateix els elements de la Llei 25/2009, de 22 de desembre i de la resta de legislació.

Partint de la consideració que aquestes activitats tenen la consideració de "servei" conforme a la Directiva, hem de convenir que únicament aquelles activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulten afectades per aquesta norma comunitària. La pròpia Directiva estableix que el règim d'autorització només es pot mantenir aquest és no discriminatori, necessari i proporcional.

De l'aplicació d'aquests tres requisits en activitats amb poca o baixa incidència ambiental resulta que el requisit de la necessitat i el de la proporcionalitat no poden ser emprats com a arguments per a sostenir el règim d'autorització.

Pel que fa a la necessitat, és evident que les activitats innòcues i les de baixa o escassa incidència ambiental no poden emparar-se en motius de protecció del medi ambient ja que per sí aquestes activitats no tenen impacte ambiental o el seu impacte és molt reduït.

Pel que fa a la proporcionalitat, es pot afirmar que un control a posteriori d'aquest tipus d'activitats és suficient com per no interferir en l'activitat econòmica del titular de l'activitat, i no és necessari un control previ a través de llicència.

La Directiva comunitària incideix plenament en aquelles activitats que es consideren innòcues, per la qual cosa aquesta Corporació ha de procedir a l'aprovació d'aquesta ordenança per a cobrir i sotmetre mitjançant el règim de comunicació aquelles activitats no incloses a la Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, ni en altres normes sectorials.

Article. 1.- Objecte i àmbit d'aplicació.

1.- Aquesta ordenança té per objecte establir i regular el règim d'intervenció administrativa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor en l'obertura, la modificació, el cessament, els canvis de titularitat i el trasllat de les activitats innòcues situades a Sant Antoni de Vilamajor que són les que comporten l'exercici d'una explotació industrial, econòmica, mercantil, de serveis, professionals o qualsevol altra actuació, pública o privada, no susceptibles d'afectar el medi ambient ni de produir molèsties greus.

2.- Les activitats innòcues són les que no es troben incloses dins l'àmbit d'aplicació de les següents normes:

- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i Decret 112/2010, de 31 d'agost, reglament que la desenvolupa.

- Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte, i Decret 94/2010, de 20 de juliol, reglament que la desenvolupa.

- Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.

- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, per a equipaments que superin els 400 m2 de superfície total.

2.- La intervenció administrativa municipal en l'exercici d'aquestes activitats innòcues ho és sense perjudici de la que correspongui a les altres Administracions públiques d'acord amb la legislació sectorial vigent, i de l'obligació dels interessats de disposar de les autoritzacions o comunicacions sectorials preceptives.

3.- Queden excloses de l'aplicació d'aquesta Ordenança les activitats de venda no sedentària i d'altres que ocupen la via pública amb caràcter temporal.

Article 2.- Règim d'intervenció administrativa.

1.- El règim d'intervenció administrativa de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor en les activitats innòcues serà el de comunicació prèvia. No serà, però, d'aplicació aquest règim quan la normativa sectorial estableixi per a una activitat concreta l'atorgament d'una autorització o llicència municipal específica.

Dilluns, 1 de juliol de 2013

2.- Tanmateix, la prestació de serveis per a l'exercici lliure de professions liberals col·legiades fora de locals específics, com ara espais compatibles amb l'habitatge habitual, només requerirà de la presentació d'una declaració responsable, segons el model normalitzat de l'Ajuntament.

3.- La comunicació prèvia i la declaració responsable no atorguen, a la persona o l'empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius.

Article 3.- Règim d'intervenció en projectes d'equipaments i serveis de titularitat municipal.

Quan l'activitat o equipament que es vulgui implantar o modificar sigui de titularitat municipal no serà d'aplicació el règim de comunicació prèvia, sinó que el tràmit consistirà en l'aprovació per l'òrgan municipal competent del projecte o memòria tècnica, segons la tipologia a què pertanyi, amb un tràmit d'informació pública prèvia de trenta dies hàbils.

Article 4.- Definició de comunicació prèvia i de declaració responsable.

1.- Als efectes d'aquesta ordenança, per comunicació prèvia s'entén aquell escrit en què l'interessat posa en coneixement de l'Ajuntament, abans del seu inici, l'obertura, o el trasllat, d'una activitat innòcua a Sant Antoni de Vilamajor, amb les seves dades identificatives, acompanyat de la documentació corresponent. També estan sotmesos al règim de comunicació prèvia els canvis de titularitat, modificacions i els de cessament de l'activitat, sigui aquest definitiu o temporal.

2.- Per declaració responsable s'entén el document subscrit per un interessat en què manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període inherent a l'esmentat reconeixement o exercici.

Article 5.- Classificació d'activitats innòcues.

1.- Aquesta ordenança estableix una classificació de les activitats innòcues sotmeses al règim de comunicació municipal en dos tipus, establertes en el quadre indicatiu de l'annex I, en funció de la seva complexitat:

- a) Activitats de "Tipus 1": la documentació tècnica serà simplificada.
- b) Activitats de "Tipus 2": la documentació haurà d'incloure un projecte tècnic.

Article 6.- Exercici de les comunicacions i documentació.

1.- La persona física o jurídica que pretengui implantar una activitat innòcua haurà de presentar la comunicació de l'exercici de l'activitat d'acord amb el model normalitzat de l'Ajuntament, que estaran a disposició de l'interessat a les oficines municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament, i haurà d'aportar la documentació establerta en l'annex II, segons el tipus a què correspongui l'activitat, a més de la indicada en els articles següents, si escau.

2.- Les comunicacions prèvies es podran presentar de forma presencial, en el Registre General de l'Ajuntament o mitjançant qualsevol altra dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.

Article 7.- Altres autoritzacions sectorials.

1.- Les activitats innòcues que es vulguin desenvolupar en sòl no urbanitzable diferents de les pròpies de la naturalesa rústica d'aquests terrenys hauran d'obtenir prèviament informe preceptiu favorable o autorització de l'òrgan autonòmic competent, en funció si l'activitat requereix o no de la tramitació del procediment dels articles 48, 49 i 50 del text refós de la Llei d'urbanisme. El mateix regirà per a aquelles activitats pròpies de la naturalesa rústica d'aquest sòl en els supòsits previstos per la legislació urbanística.

2.- Quan l'exercici de l'activitat es trobi sotmès al règim de comunicació prèvia, i sigui preceptiu l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament sol·licitarà aquest informe, prèvia sol·licitud del promotor de l'activitat i aportació de projecte tècnic.

L'obtenció de l'informe o document acreditatiu previ d'incendis en sentit favorable serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

Dilluns, 1 de juliol de 2013

3.- Quan per a l'exercici d'una activitat innòcua sigui necessari realitzar obres, la comunicació prèvia s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència.

Article 8.- Autoritzacions provisionals.

Les activitats innòcues que es pretenguin implantar en els terrenys compresos en sectors de planejament derivat o en polígons d'actuació urbanística i, fora d'aquests àmbits, en els terrenys destinats a sistemes urbanístics, requeriran autorització municipal de caràcter provisional, mentre no s'hi hagi iniciat el procediment de reparcel·lació, d'ocupació directa o d'expropiació corresponent per a l'execució de l'actuació urbanística que els afecta, sempre que compti amb informe previ favorable de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, d'acord amb el procediment establert per la legislació urbanística.

Article 9.- Verificació de la comunicació prèvia.

1.- Un cop rebuda la comunicació, amb la documentació que l'acompanyi, se sotmetrà a verificació pels serveis tècnics municipals per tal de comprovar si s'ajusta als formularis municipals normalitzats, si inclou la documentació preceptiva i si l'activitat o ús és compatible amb el planejament urbanístic vigent. Només en aquests supòsits es considerarà la comunicació correctament efectuada i facultarà a l'interessat per iniciar l'activitat, si es tracta d'obertura o trasllat, o amb els altres efectes si es tracta de canvi de titularitat o modificació.

2.- En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats en aquesta ordenança, es requerirà a les persones interessades per tal que procedeixin a esmenar la comunicació, en un termini que no podrà ser inferior a deu dies hàbils, advertint-lo que no està habilitat per exercir l'activitat comunicada.

3.- Transcorregut el termini establert sense que s'hagi procedit a esmenar la comunicació, aquesta es tindrà per no efectuada de forma vàlida i es dictarà la resolució administrativa corresponent, que inclourà el cessament immediat i efectiu de l'activitat d'haver-se iniciat aquesta, sense perjudici en aquest últim cas del procediment sancionador que correspongui.

4.- El mateix procediment regirà per als escrits de declaració responsable.

Article 10.- Control i inspecció de les activitats comunicades.

1.- En el termini de trenta dies hàbils des de la presentació de la comunicació correctament efectuada o des del dia de l'esmena de les deficiències formals, els serveis tècnics municipals realitzaran visita d'inspecció de l'activitat i comprovaran si la comunicació efectuada i la documentació aportada s'ajusta a la realitat existent i a l'activitat efectivament desenvolupada, així com del compliment efectiu de les condicions a què s'ha d'ajustar aquesta.

2.- Si del resultat de la inspecció i comprovació resultés que l'activitat desenvolupada s'ajusta a la comunicació efectuada i que compleix amb les condicions de la legislació sectorial d'aplicació, els serveis tècnics municipals lliuraran acta de comprovació favorable, acreditativa d'aquestes circumstàncies, que es lliurarà a l'interessat.

3.- Si del resultat de la inspecció i comprovació resultés que l'activitat desenvolupada no s'ajusta a la comunicació efectuada i/o que no compleix amb les condicions de la legislació sectorial d'aplicació, els serveis tècnics municipals lliuraran acta desfavorable, acreditativa d'aquestes circumstàncies, que es lliurarà a l'interessat, i emetran el corresponent informe perquè l'òrgan competent adopti la resolució pertinent.

4.- Sense perjudici d'això, amb caràcter general, totes les activitats innòcues sotmeses a aquesta Ordenança podran ser objecte, en qualsevol moment, d'inspecció per part dels serveis municipals corresponent, sigui en actuacions d'ofici o a instància de part.

5.- Les activitats innòcues sotmeses a aquesta Ordenança que, de conformitat amb la normativa sectorial d'aplicació, restin subjectes a algun règim d'autocontrol i/o control periòdic, aquest es realitzarà de conformitat amb la dita normativa sectorial.

Article 11.- Transmissió o canvis de nom d'activitats subjectes a comunicació.

1.- S'haurà de notificar qualsevol transmissió o canvi de nom de les activitats subjectes a comunicació.

2.- A aquests efectes, cal distingir dos supòsits de transmissions:

Dilluns, 1 de juliol de 2013

- a) Transmissions o canvis de nom que no impliquin modificacions en l'activitat.
- b) Transmissions o canvis de nom que impliquin modificacions en l'activitat.

3.- En el supòsit previst a la lletra a) de l'apartat anterior, els nous titulars hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia de la documentació que identifiqui el representant i la persona jurídica a qui representi, en el seu cas.
- Fotocòpia del NIF o CIF.
- Fotocòpia del NIE, passaport i permís de residència, en el cas d'estrangers.
- Contracte de lloguer corresponent o altre títol habilitant de la possessió del local.

4.- En el supòsit previst a la lletra b) de l'apartat 2 els nous titulars hauran de presentar la documentació prevista al paràgraf anterior i a més la documentació tècnica referida a la modificació segons la tipologia de l'activitat d'acord amb l'annex II.

Article 12.- Modificacions de les activitats innòcues sotmeses al règim de comunicació.

1.- S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment. A aquests efectes, es poden distingir dues classes de modificacions, i sempre i quan que no comportin la seva classificació dins dels annexos de la Llei 20/2009:

a) Substancials, aquelles canvis que comporten:

- una exigència superior en les condicions de prevenció contra incendis segons la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

- noves emissions o increments d'altres paràmetres significatius (fums, sorolls, vibracions, escalfors, olors, contaminació lluminosa, etc.), sense arribar a estar incloses en els annexos de la Llei 20/2009.

- canvis en la tipologia d'activitat innòcua.

- ampliació superior al 25% de la superfície total.

b) No substancials, la resta.

2.- En els supòsits de modificacions substancials, el titular haurà d'efectuar una nova comunicació, aportant a l'efecte la documentació prevista a l'Annex II.

3.- En els supòsits de modificacions no substancials, el titular haurà d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació, segons la tipologia de l'activitat.

Article 13.- Vigència i caducitat.

1.- Les comunicacions tindran una vigència indefinida, excepte que un reglament posterior o les mateixes comunicacions estableixin el contrari.

2.- L'Ajuntament, però, podrà declarar la caducitat de l'eficàcia de les comunicacions en el cas que, al cap de sis mesos d'haver-se comunicat, no s'hagi iniciat l'activitat sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, l'activitat s'aturi durant el mateix període de sis mesos de forma ininterrompuda, sense causa justificada.

3.- La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat per causa d'inactivitat no origina cap dret a indemnització.

Article 14.- Cessament d'activitats.

1.- El cessament definitiu o temporal d'una activitat s'ha de comunicar a l'Ajuntament.

2.- A efectes d'aquest article s'entendrà cessament temporal aquell que es prevegui per temps igual o superior a sis mesos i fins a dos anys. Transcorreguts aquests dos anys, per poder reiniciar l'activitat s'haurà de formalitzar nova comunicació prèvia.

Dilluns, 1 de juliol de 2013

---

### Article 15.- Infraccions.

1.- Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravinquin les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que estableix la present ordenança.

2.- Són responsables de les infraccions administratives:

a) Les persones titulars i/o explotadores de l'activitat, siguin persones físiques o jurídiques.

b) Les persones que per raó de la seva qualificació professional i/o tècnica lliurin certificacions incompletes, inexactes o falses de les condicions de les instal·lacions i de l'activitat.

3.- Les infraccions contra la present ordenança es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

4.- Són infraccions molt greus:

a) L'exercici d'una activitat innòcua sense haver presentat prèviament la comunicació o la declaració responsable regulada en aquesta ordenança.

b) La dedicació de l'establiment a una altra activitat o activitats innòcues diferents de la declarada.

c) L'exercici de l'activitat amb incompliment de la normativa sectorial de manera que suposi un risc al medi ambient, a la seguretat o a la salut de les persones.

d) La manca de comunicació de la introducció de modificacions substancials en les activitats.

e) La falsedat documental, subscripta per personal tècnic, en el sentit de manifestar que l'activitat compleix amb la normativa aplicable sense que sigui cert.

f) Impedir o obstaculitzar l'actuació inspectora municipal.

g) L'incompliment de l'ordre de suspensió de l'activitat prèviament decretada per l'autoritat competent.

h) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.

5.- Són infraccions greus:

a) L'inici d'activitat innòcua sense haver completat o esmenat la comunicació o la declaració responsable prèviament presentada.

b) La manca de comunicació prèvia de la transmissió de l'activitat innòcua.

c) La manca de comunicació de la introducció de modificacions no substancials en les activitats.

d) Demora injustificada en la presentació de documentació requerida.

e) Reincidir en infraccions lleus.

6.- Són infraccions lleus:

a) No tenir a l'establiment, a disposició del personal d'inspecció i control municipal, la documentació que ha d'acreditar els requisits de la normativa vigent.

b) No atendre aquells altres requeriments, diferents dels expressats en els apartats anteriors, que faci l'autoritat competent al titular de l'activitat.

c) Qualsevol incompliment de les disposicions previstes en aquest Ordenança i en les lleis i disposicions reglamentàries sectorials a què es remeti i que no estigui tipificat com a falta molt greu o greu.

7.- Els fets considerats infraccions segons la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, seran sancionats d'acord amb aquesta normativa. Igualment, seran sancionats d'acord amb la seva normativa específica qualsevol infracció en matèria de sorolls, residus, salut alimentària i altres.

Dilluns, 1 de juliol de 2013

## Article 16.- Sancions.

Les infraccions tipificades en aquesta Ordenança se sancionen amb multes d'acord amb els límits següents:

- a) Infraccions lleus, fins a 150 EUR.
- b) Infraccions greus, de 151 a 300 EUR.
- c) Infraccions molt greus, de 301 a 450 EUR.

## Article 17.- Graduació de les sancions.

1.- Les sancions establertes per aquesta Ordenança es graduen tenint en compte els criteris següents:

- a) L'afectació de la salut de les persones.
- b) La naturalesa del perjudicis causats.
- c) L'alteració social causada per la infracció.
- d) La capacitat econòmica de l'infractor.
- e) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- f) L'existència d'intencionalitat.
- g) La reincidència.
- h) El grau de participació.

2.- A l'efecte d'aquesta Ordenança es considera reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en un període de dos anys, declarada ferma en via administrativa.

3.- La responsabilitat serà solidària quan no es pugui determinar el grau de participació de les diferents persones que hagin intervingut en la comissió d'una infracció.

## Article 18.- Prescripció.

1.- Les infraccions prescriuen en els terminis següents:

- a) Infraccions molt greus, al cap de tres anys.
- b) Infraccions greus, al cap de dos anys.
- c) Infraccions lleus, al cap de sis mesos.

3.- Les sancions prescriuen en els terminis següents:

- a) Sancions imposades per faltes molt greus, al cap de 3 anys.
- b) Sancions imposades per faltes greus, al cap de 2 anys.
- c) Sancions imposades per faltes lleus, al cap d'un any.

## Article 19.- Mesures cautelars.

1.- La comissió de les infraccions tipificades en l'article 15.4.a), 15.4. b), 15.4.c) i 15.5.a), comportarà la suspensió temporal de l'activitat. Aquesta suspensió temporal es mantindrà mentre no es regularitzi la situació que hagi donat lloc a l'expedient sancionador.

2.- Aquestes mesures cautelars no tenen naturalesa sancionadora i són compatibles, per tant, amb la imposició de sancions, així com amb la possibilitat d'imposició de multes coercitives per assegurar-ne el compliment, l'import de les quals serà de 100 a 300 EUR, amb un màxim de tres consecutives.

## Article 20.- Potestat sancionadora i òrgans competents.

L'alcalde o alcaldessa és l'òrgan competent per incoar els procediments sancionadors, decidir sobre les actuacions prèvies, adoptar les mesures cautelars i imposar les sancions corresponents. Aquestes competències són delegables de conformitat amb el que estableix la legislació de règim local.

## Disposició adicional primera.

Als efectes d'aquesta ordenança, es computarà com a superfície del local la superfície total construïda de les diferents dependències.



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 1 de juliol de 2013

Disposició addicional segona.

Es crea el Registre municipal d'activitats en el qual s'inscriuran totes aquelles que han estat objecte de qualsevol règim d'intervenció dels previstos en aquesta Ordenança, així com les previstes en la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, en la Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives, en la Llei 6/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, en el Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, i en el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

Disposició transitòria primera.

Les activitats que en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança no disposin de títol habilitant municipal per al seu exercici disposaran d'un termini de dos mesos per tramitar-lo. Altrament, s'incoarà el corresponent expedient sancionador, sense perjudici de l'adopció de les mesures cautelars pertinents.

Disposició transitòria segona.

Les activitats incloses en els annexos d'aquesta ordenança es veuran automàticament modificats amb motiu de l'entrada en vigor de nova normativa ambiental i/o sectorial que alteri la seva classificació o descripció o règim d'intervenció administrativa.

Disposició final.

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

### ANNEX I

Activitat	Condicions/límits	Documentació tècnica a presentar	
		Tipus 1 simplificada	Tipus 2: projecte tècnic
Acadèmia d'idiomes, reforç, d'informàtica, tallers de manualitats, pintura, escultura i similars (ensenyament no reglat).		Nombre de places igual o inferior a 10.	Nombre de places superior a 10.
Centre cultural, social, cívic, associació, ludoteca o altre similar	Sense bar, restaurant, ball, espectacles, música o altres activitats complementàries similars (considerades com a activitats d'espectacles públics i activitats recreatives per la Llei 20/2009 i normativa d'espectacles).	Superfície inferior o igual a 100 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 100m <sup>2</sup>
Sales d'art, exposicions i biblioteques		Superfície inferior o igual a 100 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 100m <sup>2</sup>
Gimnàs i espai d'expressió corporal: ioga, pilates, tai-txí, o altre similar sense incidència ambiental.		Superfície inferior o igual a 100 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 100 m <sup>2</sup>
Perruqueria, centre o saló d'estètica, bellesa, bronzejat, massatge o altre similar sense incidència ambiental		Superfície inferior o igual a 100 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 100 m <sup>2</sup>
Establiment de tatuatge i/o piercing		Superfície inferior o igual a 100 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 100 m
Oficina, despatx.		Superfície inferior o igual a 200 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 200 m <sup>2</sup>
Consultori mèdic, establiments sanitaris o altres similars.	Amb o sense cirurgia menor de consultori i sense hospitalització.	Superfície inferior o igual a 100 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 100 m <sup>2</sup>
Consultori de psicologia, psicopedagogia, logopèdia i similars.		Superfície inferior o igual a 100 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 100 m <sup>2</sup>



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 1 de juliol de 2013

Activitat	Condicions/límits	Documentació tècnica a presentar	
		Tipus 1 simplificada	Tipus 2: projecte tècnic
Establiment comercial, en general.	Superfície total = a 400 m <sup>2</sup>	Superfície inferior o igual a 100 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 100 m <sup>2</sup>
Taller de fabricació, elaboració, arranament, reparació, restauració o artesanía, relacionat o no amb activitat comercial, industrial o d'emmagatzematge.		Superfície inferior o igual a 60 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 60 m <sup>2</sup>
Indústria i/o magatzem no relacionat en els annexos de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats ni sotmès per la legislació sectorial a cap altre règim d'intervenció administratiu		Superfície inferior o igual a 100 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 100 m <sup>2</sup>
Instal·lacions fotovoltaïques	No relacionades en els annexos de la Llei 20/2009.		x
Neteja exterior i/o interior de vehicles	No produeix abocament d'aigua, utilitza maquinària domèstica, la superfície total construïda és inferior a 150 m <sup>2</sup> i la potència elèctrica contractada és inferior a 15 kW		x
Comerç al detall de productes alimentaris (sense obrador, forn, ni cuina): pastisseries, carnisseries, peixateries, venda de fruita i verdura, plats precuinats, gelateries, queviures i altres.		Superfície inferior o igual a 100 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 100 m <sup>2</sup>
Pleques i/o pastisseries amb forn de fins a 7,5 Kw.		Superfície inferior o igual a 100 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 100 m <sup>2</sup>
Garatge/aparcament de vehicles de fins a 100 m <sup>2</sup> .	Només aquells entesos com a activitat econòmica (per tarifació horària o pupilatge) o complementari d'altra activitat (pàrquing per als clients, per exemple).		x
Activitats agro industrials, ramaderes i centres equins no inclosos en els annexos de la Llei 20/2009.			x
Locutoris i/o serveis públics d'internet.		Superfície inferior o igual a 60 m <sup>2</sup>	Superfície superior a 60 m <sup>2</sup>
Qualsevol altra activitat i instal·lació no contemplada en aquest Annex I, ni assimilada per analogia, i que no estigui classificada en els annexos en la Llei 20/2009 ni en la legislació sectorial (article 1.2 d'aquesta Ordenança).		La seva tipologia serà concretada per la Junta de Govern Local previ informe-proposta dels serveis tècnics municipals.	

### ANNEX II – DOCUMENTACIÓ A APORTAR

#### 1.- RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA.

La documentació que cal presentar per a una activitat innòcua està d'acord amb la tipologia establert a la propia Ordenança, segons les taules de classificació indicades a l'Annex I corresponent, o per assimilació:

A) Activitats innòcues de tipus 2 (amb projecte i certificació tècniques):

La documentació que cal presentar per a una activitat innòcua de tipus 2 és la següent:

Dilluns, 1 de juliol de 2013

---

- 1.- Escrit de comunicació, en model normalitzat de l'Ajuntament, amb indicació clara del titular de l'activitat, i els seus representants, si és el cas, de l'activitat a desenvolupar i del lloc, amb expressió de la referència cadastral del local.
- 2.- Fotocòpia del DNI, NIE o NIF del titular i DNI o NIE del representant, si és el cas.
- 3.- Fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat, en el cas de ser el titular persona jurídica.
- 4.- Contracte de lloguer o qualsevol altre títol habilitant de la possessió del local.
- 5.- Qüestionari, en model normalitzat de l'Ajuntament, sobre les característiques de l'activitat i del local, signat pel titular i pel tècnic competent.
- 6.- Declaració responsable del tècnic de disposar de la titulació exigible i de no trobar-se incurs en causa d'inhabilitació.
- 7.- Certificat tècnic, signat per facultatiu competent, que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'ajusten a la normativa d'aplicació vigent.
- 8.- Projecte tècnic, per duplicat, redactat per tècnic competent, descriptiu de l'activitat a desenvolupar, compost per:
  - memòria descriptiva, signada pel tècnic i pel titular o representant.
  - plànols (de situació i emplaçament, de planta del local i secció, on han de quedar grafiades perfectament les característiques i instal·lacions del local) signat pel tècnic i pel titular o representant.

### B) Activitats innòcues de tipus 1 (amb certificació tècnica):

La documentació que cal presentar per a una activitat innòcua del tipus 1 és la següent:

- 1.- Escrit de comunicació, en model normalitzat de l'Ajuntament, amb indicació clara del titular de l'activitat, i dels seus representants, si és el cas, de l'activitat a desenvolupar i del lloc, amb expressió de la referència cadastral del local.
- 2.- Fotocòpia del DNI, NIE o NIF del titular i DNI o NIE del representant, si és el cas.
- 3.- Fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat, en el cas de ser el titular persona jurídica.
- 4.- Contracte de lloguer o qualsevol altre títol habilitant de la possessió del local.
- 5.- Qüestionari, en model normalitzat de l'Ajuntament, sobre les característiques de l'activitat i del local, signat pel titular i pel tècnic competent.
- 6.- Memòria descriptiva de l'activitat a desenvolupar, signada pel titular.
- 7.- Plànols o croquis del planta del local, on han de quedar grafiades perfectament les característiques i instal·lacions del local, signats pel titular.
- 8.- Certificat tècnic, signat pel facultatiu competent, que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'ajusten a la normativa d'aplicació vigent. Aquesta certificació podrà ser substituïda per una declaració responsable del titular de la conformitat de l'activitat a la normativa aplicable, acompanyada dels certificats de l'instal·lador o instal·ladors autoritzats.

### 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE.

En els supòsits previstos en l'apartat 2 de l'article 2 de l'Ordenança, s'haurà d'aportar la següent documentació:

- 1.- Escrit de declaració responsable, en model normalitzat de l'Ajuntament, del titular de l'activitat, o dels seus representants, si és el cas, conforme reuneix tots els requisits establerts a la normativa per a l'exercici de la professió i de disposar de la documentació que ho acredita.
- 2.- Fotocòpia del DNI, NIE o NIF del titular i DNI o NIE del representant, si és el cas.
- 3.- Fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat, en el cas de ser el titular persona jurídica.
- 4.- Contracte de lloguer o qualsevol altre títol habilitant de la possessió de l'immoble on s'ha de desenvolupar l'activitat."

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 1 de juliol de 2013

---

Contra aquesta disposició general es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació.

Sant Antoni de Vilamajor, 13 de juny de 2013  
L'alcaldeessa, M<sup>a</sup> Lluïsa Berdala i Cirera