

Dilluns, 10 de juny de 2013

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Generalitat de Catalunya. Departament d'Empresa i Ocupació. Serveis Territorials

RESOLUCIÓ de 15 de maig de 2013, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Terminales Portuarias, SL, (centre de Barcelona) per a l'any 2013 (codi de conveni núm. 08010011011998)

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Terminales Portuarias, SL, subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 7 de febrer de 2013 i de conformitat amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

—1 Disposar la inscripció del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Terminales Portuarias, SL, (centre de Barcelona) per a l'any 2013 (codi de conveni núm. 08010011011998) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona, amb notificació a la Comissió Negociadora.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Transcripció literal del text signat per les parts

CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DE L'EMPRESA TERMINALES PORTUARIAS, SL (CENTRE DE BARCELONA) PER A L'ANY 2013

CAPITULO 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present conveni és l'expressió de l'acord lliurement adoptat que ha estat negociat pels representants legals dels treballadors i la Direcció de l'Empresa Terminals Portuàries, SL, del centre de treball situat en Moll de l'Energia, s/n, 08039 Barcelona, Espanya.

La regulació continguda en aquest conveni, conseqüència de l'autonomia de la voluntat col·lectiva, serà de preceptiva observança en els àmbits territorial, funcional, personal i temporals pactats.

El present conveni col·lectiu ve a substituir expressament els pactes o acords col·lectius aplicables al centre de treball de Barcelona de l'empresa excepte aquells la continuïtat de la qual s'acordi expressament.

Article 1. Àmbit funcional i territorial.

El Conveni col·lectiu serà aplicable a tots els treballadors de l'empresa Terminales Portuarias, SL, situats al centre de treball del Moll de l'Energia, s/n, de Barcelona, les categories professionals de la qual estiguin incloses en les quals es detallen en Annex 1 del Conveni.

Article 2. Àmbit temporal. Vigència i Durada.

El Conveni col·lectiu entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2013 i tindrà una vigència d'1 any, finalitzant els seus efectes el dia 31 de desembre de l'any 2013.

Ambdues parts es comprometen a iniciar la negociació d'un nou Conveni un mes abans de finalitzar la vigència d'aquest.

Article 3. Revisió o rescissió.

La denúncia per a la rescissió o revisió del Conveni podrà formular-la qualsevol de les parts, per escrit raonat, en el qual es detallaran els punts objecte de revisió, que s'haurà de lliurar a l'altra part amb una antelació mínima de 3 mesos a la data del seu venciment.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Article 4. Pròrroga.

Si no es realitza denúncia per a la revisió o rescissió del Conveni per cap de les parts, aquest quedarà prorrogat per successius períodes d'una anualitat.

Article 5. Vinculació a la totalitat.

Les condicions aquí pactades formen un tot orgànic i indivisible i, a l'efecte de la seva aplicació pràctica, seran considerades globalment.

En el no previst en aquest Conveni s'estarà al que es disposa en les normes de caràcter general i en el Conveni col·lectiu general per a la indústria química.

Article 6. Garanties personals.

Es respectaran a títol individual les condicions de treball que fossin superiors a les establertes en el present Conveni, considerades en el seu conjunt i en còmput anual.

CAPÍTOL 2. ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

Article 7.

L'organització del treball, conformement al prescrit en aquest Conveni i en la legislació vigent, és facultat i responsabilitat de la Direcció de l'empresa.

L'organització del treball té per assolir en l'empresa un nivell adequat de productivitat basat en la utilització òptima dels recursos humans i materials. Això és possible amb una actitud activa i responsable de les parts integrants: Direcció i treballadors.

No obstant la facultat al·ludida, l'empresa escoltarà a la representació dels treballadors en les propostes que aquests formulin en relació amb l'organització i la racionalització del treball, de conformitat amb la legislació vigent i d'acord amb l'establert en aquest Conveni.

Article 8. Organització de la jornada laboral.

A causa de la naturalesa de l'activitat de l'Empresa, existeixen una sèrie de treballs que ineludiblement han de realitzar-se fora de l'horari normal de treball.

Per aquesta raó i amb la voluntat d'oferir la major capacitat de servei als clients durant tots els dies de la setmana i durant totes les setmanes de l'any, aplicar una major racionalització a l'organització laboral del treball i afavorir la conciliació de la vida personal i laboral, el treball en Tepsa s'organitza, per als operaris de planta, sobre la base d'un sistema de torns de treball format per 5 equips que han d'assegurar l'activitat de Centre de Treball de Barcelona durant les 24 hores al dia, al llarg dels 365 a 366 dies de l'any, mitjançant l'aplicació rotativa de la prestació de serveis.

Igualment, es manté que al personal operari de planta no subjecte al sistema de torns, realitza part de la seva jornada anual de treball fora dels horaris establerts en aquest Conveni (hores desplaçades), d'acord amb les condicions establertes en el mateix i la compensació econòmica els valors de la qual s'indiquen en els annexos corresponents.

La plantilla del personal d'operacions i manteniment està integrada pels 3 grups de treballadors següents:

- a) Personal adscrit a torns variables.
- b) Personal adscrit a torn fix.
- c) Personal de manteniment.

1. Personal de torns variables.

Estarà dividit en 5 equips de treball que han d'assegurar, mitjançant un sistema rotatiu, l'activitat del Centre de Treball de Barcelona les 24 hores del dia, durant els 365 o 366 dies de l'any.

Cap d'Equip. En cadascun dels equips de treball s'estableix la figura de el "Cap d'Equip", que té la responsabilitat, entre unes altres, de rebre del Supervisor corresponent o del Cap d'Equip al que rellevi, els plans de treball establerts per al

Dilluns, 10 de juny de 2013

seu equip, vetllar pel compliment d'aquest pla de treball d'acord amb els criteris establerts en els sistemes de qualitat, seguretat, medi ambient i salut laboral i traslladar al Supervisor (o al Cap d'Equip que li rellevi) la situació del pla encomanat quan finalitzi el seu torn de treball.

Reglament de funcionament del torn variable. El sistema de treball, jornada i horaris de treball dels equips de Torns Variables, així com les especificacions relatives al funcionament dels mateixos, es detalla en l'Annex IV i, per la qual cosa es refereix al no previst en aquest annex i en el present Conveni en el seu conjunt, s'ha d'aplicar el que regula el Conveni Col·lectiu General per a la Indústria Química (article 44, treball a torns).

2. Personal de torn fix.

S'integraran en el grup de personal de torn fix aquells treballadors de planta que no formin part dels equips de torns variables ni de manteniment.

Aquest personal estarà adscrit, a algun dels horaris de treball que es detallen en l'article 15 d'aquest Conveni.

Al personal d'aquest grup li serà aplicable el contingut de l'article 16 del Conveni.

L'assignació dels treballs fora de la jornada habitual es distribuirà entre la plantilla de "torn fix" de forma equitativa, en la mesura del possible, amb la finalitat de que tots els treballadors adscrits al mateix puguin participar en condicions d'igualtat.

Si a causa de causes de força major (malaltia de personal de torn, canvi de modalitat de torn per mutu acord, etc. etc.) el personal adscrit habitualment a "torn fix" passarà a la modalitat de torn variable, percebrà els complements establerts per a aquest tipus de torns. Els ingressos percebuts per aquesta modificació, s'inclouran en el còmput de la quantitat garantida citada anteriorment.

1. Personal de Manteniment.

El personal adscrit a manteniment estarà exclòs de realitzar tasques de "operacions" i, especialment, treballs de càrrega/descarrega de vaixells.

La seva jornada laboral serà igual que la del personal de torn fix. Per raons d'urgència i/o emergència la seva jornada podria ser desplaçada al dia i hora de la setmana que anés necessari, en les condicions de recuperació, jornada màxima, descans entre jornades, etc. que estipuli la normativa general.

La compensació econòmica d'aquest personal de manteniment serà l'establerta en les taules retributives (annex 1.a i 1.b). La meritació corresponent al plus de disponibilitat està sotmès a les mateixes condicions que la meritació de les hores desplaçades del personal de torn fix.

Article 9. Extensió del treball i Promoció interna.

1. Extensió. La realització de les tasques pròpies de les funcions principals de cada lloc de treball implica, al seu torn, la de les tasques complementàries a aquelles.

En casos d'emergència o situacions excepcionals, la realització dels treballs s'ha d'adequar a les normes establertes.

2. Promoció interna. S'estableix de forma provisional un procediment de promoció interna basat en les següents condicions:

a) Personal d'Operacions i Manteniment.

Ajudant Especialista. Promocionarà a Oficial de 3ª o a Professional de 3ª després d'un any d'antiguitat en la categoria i prèvia avaluació anual favorable.

Oficial/Professional de 3ª. Promocionarà a Oficial/Professional de 2ª després de 2 anys en la categoria i prèvia avaluació anual favorable.

Oficial/Professional de 2ª. Promocionarà a Oficial/Professional de 1ª després de 3 anys d'antiguitat en la categoria, havent superat una prova d'aptitud teòric/pràctica i prèvia avaluació anual favorable.

Dilluns, 10 de juny de 2013

b) Personal d'Administració.

Auxiliar administratiu. Promocionarà a Oficial Administratiu de 3^a després de 6 mesos d'antiguitat en la categoria i prèvia avaluació anual favorable.

Oficial administratiu de 3^a. Promocionarà a Oficial Administratiu de 2^a després de 2 anys de permanència en la categoria i prèvia avaluació anual favorable.

Oficial administratiu de 2^a. Promocionarà a Oficial Administratiu de 1^a després de 3 anys de permanència en la categoria, una vegada superada una prova d'aptitud teòric/pràctica i prèvia avaluació anual favorable.

CAPITULO 3. POLÍTICA SALARIAL

Article 10. Sistema retributiu.

Les retribucions del personal, en aquest Conveni, estaran constituïdes pel salari base i els seus complements.

Article 11. Pagament de salaris.

El pagament dels salaris es realitzarà per transferència bancària, assegurant-se l'Empresa que l'abonament en compte corrent o llibreta del treballador es produeixi en la data habitual de pagament.

La distribució del salari es farà en 12 mensualitats més 2 pagues extraordinàries, que es reportaran en funció de l'any natural i s'abonaran, com a data límit, el 15 de juny la d'estiu, i el 15 de desembre la de Nadal.

Quant al pagament de bestretes s'estarà al que es disposa en la legislació vigent, satisfent-la mitjançant transferència bancària prèvia petició escrita del treballador.

Article 12. Conceptes salarials.

L'estructura salarial de l'empresa quedarà integrada pels següents conceptes salarials:

a) Salari Base. És la retribució per unitat de temps pactada per a cada categoria professional i la quantia de la qual per a l'any 2013 es detalla en l'annex 1.a).

b) Antiguitat. Aquest complement personal, que consisteix en un màxim de 2 triennis i 5 quinquennis, quedarà congelat a la seva base de càlcul vigent al 31 de desembre de 2009, seguint la seva natural evolució els triennis i quinquennis que es reportin en el futur.

La base de càlcul vigent el 31 de desembre de 2012 és la que, per categories, es detalla en annex II.

c) Plus de treballs tòxics, penosos i perillosos. Com a complement del lloc de treball, es manté segons la seva consideració actual. La seva quantia és l'import del 20% del salari base vigent a cada moment (vegeu annex 1.a). per al personal d'operacions i manteniment i del 10% per al personal d'administració.

d) Plus de Conveni. Incorpora les condicions salarials específiques de Terminals Portuàries, SL que milloren el tractament salarial establert en la normativa general i especialment en el Conveni general per a la Indústria Química.

e) Complement personal absorbible. Sota aquest epígraf l'empresa podrà, amb caràcter voluntari, establir, o, una vegada establerts, retirar els complements salarials compensatoris per activitat, formació específica o qualsevol particularitat pròpia de la persona a la qual s'aplica.

f) Complement personal. Retribueix els conceptes amb caràcter "ad personam" que no té la consideració d'absorbibles, en aquest cas, l'import de la compensació econòmica per canvi de sistema de treball, segons la Disposició addicional 1^a i Annex III.

g) Plus de treball a torns. És un valor, establert en còmput anual, que s'ha de percebre per cada jornada en què efectivament el treballador estigui adscrit al règim de torns variables.

h) Plus de nocturnitat. És un valor que ha de percebre el personal adscrit al règim de torns variables, addicionalment al plus de treball a torns, per cada jornada de treball prestada efectivament en el torn de nit (de 22 a 6 hores).

Dilluns, 10 de juny de 2013

i) Plus de festivitat. És un valor que ha de percebre el personal adscrit al règim de torns variables addicionalment al plus de treballs a torns i plus de nocturnitat (si escau), per cada jornada de treball prestada en dia festiu. El còmput d'aquesta jornada s'inicia a les 6 hores del dia festiu i finalitza a les 6 hores de l'endemà al festiu.

El seu import, fixat en Annex Ib., s'incrementarà en el valor indicat en l'annex corresponent per cada dia festiu oficial intersemanal treballat, dels fixats al Calendari Oficial de Festes publicat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, i aplicable a la localitat de Barcelona.

j) Complemento Cap d'Equip. Retribueix la funció de cap d'equip dels operaris o dels administratius d'expedicions que tenen assignada aquesta funció.

k) Plus de relleu. Els treballadors adscrits al sistema de torns variables reportaran l'import anual fixat en l'Annex I. b, que servirà de base per establir un valor per dia natural i que es distribuirà en 12 pagues mensuals, per l'antelació horària dels equips en el seu ingrés al lloc de treball, conforme es regula en l'article 14 d'aquest Conveni.

l) Personal administratiu d'Expedicions.

S'aplicarà un sistema de plusos específic per al personal administratiu d'expedicions, pels següents conceptes i valors fixats en taula adjunta:

- Plus de torn de matí (de 4 a 12,15 h).
- Plus de torn trigui 1) (de 10 a 19 h).
- Plus de torn trigui 2) (de 13 a 21 h).
- Plus festivitat (dissabte de 6 h a 14 h).
- Plus de rotació de lloc de treball.

Els caps d'Equip Administratiu d'Expedicions tindran assignat el mateix complement de cap d'equip que els de Operacions.

m) Incentius per Qualitat i Accidentabilitat.

El personal administratiu d'expedicions percebrà un incentiu de Qualitat i el d'operacions i manteniment un de Qualitat, un altre d'Accidentabilitat i un altre de Medi ambient, segons objectius aconseguits en aquests àmbits i valors en taules adjuntes. Aquests valors seran revisats amb igual criteri que la resta de conceptes variables.

n) Personal administratiu d'Oficines Generals.

Per al personal administratiu d'Oficines Generals s'estableix un incentiu que es vincula a l'obtenció dels objectius personals i/o de departament assenyalats per la Direcció del Departament corresponent. El citat import serà el fixat en taules adjuntes i la seva revisió s'adequarà al mateix criteri que la resta de conceptes salarials.

ñ) Incentiu resultats.

S'estableix un incentiu, que tindrà el nom de "Incentiu Resultats", el qual serà aplicable a tots els treballadors afectats per l'àmbit personal del Conveni.

Per al personal adscrit a la Terminal, es meritirà en el cas que anualment s'aconsegueixi el "Marge Brut" pressupostat per a cada exercici econòmic, el qual serà notificat a la representació legal dels treballadors.

Per al personal adscrit a Oficines Generals, es meritirà en el cas que anualment s'aconsegueixi l'EBITDA pressupostat per a cada exercici econòmic, el qual serà notificat a la representació legal dels treballadors.

El seu import consistirà en el pagament alçat de l'import de 250 EUR per a aquells treballadors que hagin prestat serveis durant l'any complet, sent proporcional al temps efectivament treballat en els altres casos.

El seu abonament, si escau, s'efectuarà durant el mes d'abril de l'any següent al de l'exercici de la meritació.

o) Complemento formació "Bomber d'empresa".

S'estableix un complement de formació per a Bomber d'empresa, per a aquells empleats que, a proposta de l'empresa, hagin realitzat i superat el procés de formació establert legalment per a aquesta funció.

Dilluns, 10 de juny de 2013

L'obtenció del títol donarà lloc a l'abonament del tant alçat de 250. EUR si es tracta del títol de Nivell Bàsic, i de 500 EUR si es tracta del títol de Nivell Avançat.

En anualitats successives a la d'obtenció del títol, es reportarà una quantitat a tant alçat de 125 EUR en el cas del Nivell Bàsic i de 250 EUR en el cas del Nivell Avançat, en tant es mantingui l'acreditació d'haver obtingut aquest títol.

Els citats imports s'abonaran en la nòmina del mes següent a aquell en el qual el treballador acrediti haver obtingut el títol de Bomber d'empresa i, per la qual cosa es refereix a anualitats successives, l'import reportat serà abonat durant el mes d'abril.

Article 13. Increment salarial i revisions.

Les parts acorden mantenir les taules vigents a 31.12.12 durant tota la durada del present Conveni, sense aplicació de cap tipus de revisió ni increment.

Qualsevol increment que pogués produir-se per imperatiu legal serà objecte de compensació i absorció amb les actuals retribucions.

CAPITULO 4. JORNADA DE TREBALL, HORARI NORMAL, HORES DESPLAÇADES, HORES EXTRAORDINÀRIES, VACANCES I CALENDARI LABORAL

Article 14. Jornada de treball.

A partir de l'entrada en vigor del present Conveni, la jornada de treball anual serà l'establerta en cada cas en el Conveni col·lectiu general per a la indústria Química.

El temps de treball es computarà en manera que, tant al començament com al final de la jornada diària, el treballador es trobi en el seu lloc de treball i dedicat a ell.

Així mateix, els treballadors realitzaran el fitxatge d'entrada vestits amb les robes de treball, i el temps necessari, si escau, per al aseo personal s'iniciarà amb una antelació de 10 minuts per a la conclusió de la jornada de treball.

Règim específic d'ingrés al treball del personal adscrit als torns variables.

En el cas del personal adscrit al sistema de torns variables, el relleu entre l'equip sortint i entrant es realitzarà de manera que l'equip entrant ingressarà al lloc de treball amb una antelació de 15 minuts respecte a l'hora que l'equip sortint tingui establerta per finalitzar el seu torn, traslladant aquest a l'equip entrant tota la informació necessària sobre les operacions iniciades i en marxa, les incidències a considerar i les tasques pendents de realitzar. Una vegada transmesa tota la informació, el torn sortint finalitzarà la seva jornada de treball. La compensació per aquesta condició de va treballar serà la de el "Plus de relleu" establert en l'article 12 d'aquest Conveni, el qual compensa i engloba qualsevol altre concepte que pogués reportar-se per raó de l'antelació del relleu efectuada.

Article 15. Horari normal de treball.

Respecte del personal a "torn fix" els horaris de treball normals són els següents:

A) Horari Normal de Treball. Els horaris normals de treball existents en l'empresa seran, a partir de la signatura del Conveni, els següents:

A 1. OPERARIS ÀREA DE QUÍMICS. (De dilluns a divendres no festius).

H. 1. De 6.00 h a 14.30 h.

H. 2. D'11.00 h a 20.00 h.

H. 3. De 8.00 h a 17.30 h.

Els horaris 1 i 3 inclouen un descans de 30 minuts per al esmorzar i els horaris 2 i 3 inclouen el descans d'1 hora per al dinar.

A 2. ADMINISTRATIUS ÀREA DE QUÍMICS. (De dilluns a divendres no festius).

H. 1. De 06.00 h a 14.15 h.

Dilluns, 10 de juny de 2013

H. 2. De 10.00 h a 19.00 h.
H. 3. De 08.00 h a 17.15 h.

Els horaris 1 i 3 inclouen el descans de 15 minuts per al esmorzar i els horaris 2 i 3 inclouen el descans d'1 hora per al dinar.

A 3. OPERARIS ÀREA DE PETROLÍFERS. (De dilluns a divendres no festius).

H. 1. De 04.00 h a 12.30.

Si ocasionalment hagués de prolongar-se la jornada, aquesta prolongació serà tractada amb igual criteri que la resta de prolongacions d'horari.

H. 2. De 13.00 h a 21.30 h.

Tots dos horaris inclouen el descans de 30 minuts per a esmorzar/berenar.

A 4. OPERARIS ÀREA PETROLÍFERS. (Dissabtes no festius).

H. 1. De 6.00 h a 14.15 h.

Aquest horari inclou el descans de 30 minuts per al esmorzar.

A5. ADMINISTRATIUS ÀREA PETROLÍFERS. (De dilluns a divendres no festius).

H. 1. De 4.00 h a 12.15 h. En tant no es produeixi la unificació de les actuals zones de treball d'administració d'expedicions, el personal administratiu assignat a petrolífers prolongarà la seva jornada laboral diària en una hora (des de les 12.15 h. a les 13.15 h.). La compensació econòmica per aquesta prolongació s'estableix en el valor d'una hora extraordinària tractada sota aquest concepte. Addicionalment, s'abonarà la part proporcional del Plus de Nocturnitat (2/8 del seu valor).

H. 2. De 13 h a 21.15 h.

Tots dos horaris inclouen el descans de 15 minuts per a esmorzar/berena.

A-6. ADMINISTRATIUS ÀREA PETROLÍFERS. (Dissabtes no festius).

H.1. De 6.00 h a 14.15 h.
Inclou descans de 15 minuts per a esmorzar.

A-7. ADMINISTRATIUS ÀREA D'OFICINES GENERALS. (De dilluns a divendres no festius).

H.1. De 08.30 h a 17.30 h.

Inclou descans d'1 hora per al dinar.

Els períodes per al esmorzar i dinar assenyalats en el quadre d'horaris assenyalat quedaran inclosos, segons disposi l'Empresa, en algun dels següents horaris:

Esmorzar: entre les 9 i les 10 hores.
Dinar: entre les 13 i les 15 hores.

Per al personal d'operacions adscrit a torn variable, serà aplicable la mateixa durada dels descansos per esmorzar (30') i dinar (1 hora) que els fixats en els horaris anteriors, quan correspongui la seva realització.

Article 16. Flexibilitat Horària/Treballs fos de l'horari normal.

Definicions:

Hores desplaçades: Totes aquelles hores de treball dins del còmput anual prestades fora de l'horari normal de treball definit en l'article 15.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Hores d'espera: Es consideraran hores d'espera aquelles fora de l'horari de treball que no suposen treball efectiu per motiu de força major, falta de matèries primeres, espera de vaixells o camions, etc., que no computen a l'efecte de jornada anual pactada.

Durant el temps d'espera l'empresa podrà assignar treball efectiu al personal, en aquest cas es modificarà la consideració d'aquest temps, passant a ser, en lloc d'hores d'espera, hores desplaçades, computant les mateixes per al compliment de la jornada anual pactada.

El preu de les hores d'espera serà el recollit en les taules annexes.

En els casos en què el treballador hagi estat avisat prèviament sobre la realització de la seva jornada de treball en hores desplaçades, durant dissabte, diumenge o festiu intersemanal, i tingui lloc l'anul·lació de l'ordre per l'Empresa abans de la incorporació del treballador al lloc de treball, per causes alienes a la seva voluntat, aquest reportarà la compensació econòmica equivalent a l'import de 8 hores d'espera, valorades d'acord amb l'establert en el Conveni col·lectiu, sempre que aquesta anul·lació impliqui la no percepció de cap complement en el mateix període festiu.

Quan el treballador s'hagi incorporat al seu lloc de treball en dia laborable, i per motiu de modificació de l'horari en l'operació de càrrega/descarrega d'un buc se li reenvii al seu domicili per al gaudi del descans previ a una nova incorporació dins del mateix dia, es pagarà l'import corresponent a 2 desplaçaments, segons taula vigent.

Quan el treballador s'ha incorporat al seu lloc de treball en dia laborable, i per motiu de modificació de l'horari en l'operació de càrrega/descarrega d'un buc se li reenvii al seu domicili per al gaudi del descans previ a una nova incorporació dins del mateix dia, es pagarà l'import corresponent a 2 desplaçaments, segons taula vigent.

Quan la convocatòria per treballar en hores desplaçades deriva de la prolongació de la jornada ordinària, de dilluns a divendres, s'abonaran les hores desplaçades que realment es treballin, arrodonint-se a una hora completa la fracció d'hora que sobrepassi les efectivament treballades, abonant-se i computant-se com a hores d'espera aquestes últimes.

Les operacions de descàrrega de vaixells realitzades en hores desplaçades, que no derivin de prolongació de jornada ordinària seran retribuïdes amb un mínim de 8 hores: Les efectivament treballades, a preu d'hora desplaçada i computades com a tals i les restants a preu d'hora d'espera i computades amb aquest concepte.

En la resta d'operacions realitzades en hores desplaçades, que no derivin de prolongació de jornada ordinària, es garantirà la percepció d'un mínim de 4 hores, valorades i computades d'igual manera que en el punt anterior.

Article 17. Horari desplaçat.

El mètode de còmput i de càlcul de les hores desplaçades previstos en el present Conveni Col·lectiu, serà el següent:

1. Personal d'operacions de torn fix.

Es convé la facultat de l'Empresa de poder assignar el desplaçament diari de la jornada de treball anual d'aquest personal, mitjançant l'abonament de la retribució per hora desplaçada que s'indica en l'annex 1.b) d'aquest Conveni.

2. Personal d'administració.

Igualment és facultat de l'Empresa el desplaçar diàriament la jornada anual de treball d'aquest personal, abonant l'import per hora desplaçada fixat en l'annex 1.b).

Respecte d'aquest personal, l'Empresa adquireix el compromís d'assignar treball en horari desplaçat, preferentment de dilluns a divendres i dissabtes al matí.

Aquests preus seran objecte dels increments anuals i, si escau, les revisions anuals, de conformitat amb els percentatges i punts previstos en el Conveni Col·lectiu General per a la Indústria Química.

3. Atenció administrativa a operacions fora de jornada i/o dia laboral.

Si es requereix l'activitat del personal administratiu d'expedicions en alguna operativa realitzada fora de l'horari i/o dia considerat laboral per aquest col·lectiu, aquests acudirán a la convocatòria que se'ls indiqui, percebent en concepte de compensació econòmica el valor mínim de 4 hores extres, computades com a tals les realment realitzades i com a hores d'espera la resta.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Article 18. Jornada laboral diària.

Ateses les característiques especials de l'Empresa, així com el servei que constitueix la seva activitat, la jornada de treball diària es computarà anualment i de forma global, incloent el treball en horari normal i en hores desplaçades.

Quan la prestació de serveis es realitzi en hores desplaçades, la jornada diària s'estendrà fins a la finalització dels treballs que hagin motivat aquest desplaçament horari.

La superació de la jornada anual pactada, computant-se globalment les hores de treball en horari normal o en horari desplaçat, donarà lloc al reconeixement de l'excés com a hores extraordinàries. Per calcular la jornada anual de treball no es computaran les hores d'espera com queda establert en l'article 16 d'aquest Conveni.

Article 19. Descansos.

Es respectarà sempre un descans mínim entre jornades de 12 hores.

Article 20. Hores extraordinàries.

Definició. Són aquelles hores de treball efectiu prestat a l'excés sobre la jornada de treball anual.

Atesa l'activitat de l'Empresa, així com les característiques específiques de la mateixa, les hores extraordinàries que es realitzin tindran la consideració legal d'estructurals.

Les hores extraordinàries, per la seva naturalesa, seran en tot cas voluntàries, exceptuant els supòsits legals de força major o similars i el que s'indica en el següent paràgraf.

Com a excepció al que es disposa en el paràgraf anterior i respecte del personal administratiu, quan la prolongació de jornada del mateix, de dilluns a divendres, no superi les 2 hores diàries, el temps que excedeixi de l'horari normal tindrà la consideració i tractament d'hores extraordinàries, sent obligatòria la seva realització fins al límit màxim de 80 hores a l'any o el que per norma legal es determini. La prestació de treball fora dels dies laborals establerts per cada torn, tindrà el tractament actual de les hores desplaçades.

Es convé la possibilitat de compensar les hores extraordinàries realitzades amb temps equivalent de descans, en la proporció de 1 x 1,75, optant l'empresa per aquesta compensació, prèvia petició del treballador, quan això no pertorbi el normal procés operatiu.

Article 21. Preu hores extraordinàries.

El preu de les hores extraordinàries, sigui el que sigui el dia de la setmana i l'hora de la seva realització, serà, per a l'any 2013, el que figura en l'annex 1.b) aplicant-se els increments i revisions que estableix aquest Conveni col·lectiu.

Article 22. Calendari Laboral.

En el termini d'un mes a partir de la publicació del calendari laboral en el "Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya", l'empresa assenyalarà, amb intervenció dels representants dels treballadors, el calendari laboral per a l'any següent.

Aquest calendari haurà d'incloure les festes nacionals i locals, així com les dates hàbils per al gaudi de les vacances.

El calendari laboral serà exposat durant tot l'any en el tauler d'anuncis i indicarà també explícitament les jornades especials.

Amb una antelació d'un mes a l'inici de l'any natural, l'empresa presentarà als representants dels treballadors, el calendari d'aplicació al personal en règim de torns variables.

Article 23. Vacances.

1. El règim de vacances anuals retribuïdes del personal afectat pel present Conveni serà de 30 dies naturals per a tots els treballadors.

El seu gaudi tindrà lloc, preferentment, entre els mesos de juny i setembre, tots dos inclosos, amb caràcter rotatori, de manera que, en qualsevol cas, no existeixi més d'un 25% del personal en vacances.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Les vacances anuals no podran ser compensades en metàl·lic.

El quadre de distribució de les vacances s'exposarà amb una antelació de 2 mesos, com a mínim, en el tauler d'anuncis, per al coneixement del personal.

Per confeccionar aquest quadre de distribució de vacances, el personal lliurarà al Cap de Secció corresponent, abans de l'últim dia laboral del mes de febrer de cada any, el seu pla de vacances. Després d'aclarir amb els delegats de personal les incompatibilitats que poguessin existir, es publicarà el pla definitiu de tots els Treballadors abans de l'últim dia laborable del mes de març.

En el cas que l'últim dia laborable del mes de febrer de cada any algunes persones no haguessin presentat el seu pla de vacances, el cap de la Secció corresponent procedirà a establir les vacances d'acord amb les necessitats del servei i peticions de la resta del personal de la seva Secció.

2. Calendari de vacances per al personal de torns. Per a l'any 2013, les vacances del personal operari a torns rotatoris seran gaudides de conformitat amb els criteris dels quadrants establerts per a l'any 2012.

3. Calendari de vacances del personal d'administració. Si l'activitat pròpia d'un administratiu (per exemple: facturació, liquidació imposats, tancament de mes, etc.) impedeix el gaudi efectiu d'un període de vacances de durada de tres setmanes, s'aplicarà una compensació econòmica calculada sobre la base d'agregar 0'75 jornades de treball els dies de vacances al fet que té dret, per cada jornada laboral que no hagi pogut gaudir de vacances en el període de tres setmanes.

Article 24. Llicències i permisos.

El treballador, avisant amb la major antelació possible, podrà faltar al treball, amb dret a remuneració, per algun dels motius i durant el temps que a continuació s'exposa:

1.1. Quinze dies naturals en els casos de matrimoni.

1.2. Dos dies per naixement de fill, que podrà ser prorrogats per altres dues en cas de justificada malaltia o quan el treballador necessiti realitzar un desplaçament a aquest efecte.

1.3. Dos dies naturals en cas de greu malaltia o defunció de pares, avis, fills, néts, cònjuges o germans, que podran ampliar-se a quatre quan intervingui necessitat de desplaçament a aquest efecte.

1.4. Un dia natural en cas de matrimoni de fills, pares o germans, en la data de celebració de la cerimònia.

1.5. Durant un dia per trasllat del seu domicili habitual.

1.6. Pel temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal. Quan consti en una norma legal o convencional un període determinat, s'estarà al que aquesta disposi quant a durada de l'absència i compensació econòmica.

1.7. Pel temps establert per gaudir dels drets educatius generals i de la formació professional en els supòsits i en la forma regulada en la legislació vigent.

Quant als assenyalats en els nombres 1.2 a 1.3 de l'apartat anterior, en casos extraordinaris degudament acreditats, tals llicències s'atorgaran pel temps que calgui segons les circumstàncies, acordant-se les condicions de concessió i podent acordar-se la no percepció d'havers.

2. Període de lactància i la seva compactació.

Les treballadores que acreditin el dret al permís de lactància establert en l'article 37 de l'Estatut dels treballadors, tindran dret a un permís diari d'una hora de durada sense reducció salarial. El citat permís podrà ser compactat per la treballadora i gaudit durant el període de permís de dies resultant. En el cas en què en un mateix Departament hi hagi més d'una treballadora que tingui dret al mateix, correspondrà a l'empresa determinar el gaudi d'aquesta compactació, adaptant-ho a les necessitats organitzatives del Departament.

Aquest permís podrà ser gaudit indistintament per la mare o el pare en cas que tots dos treballin.

Dilluns, 10 de juny de 2013

Article 25. Assistència a consultori mèdic.

Quan per raó de malaltia el treballador precisi assistència a consultori mèdic en hores coincidents amb les de la seva jornada laboral, l'empresa concedirà, sense pèrdua de retribució, el permís necessari pel temps precís a aquest efecte, havent de justificar-se el mateix, amb el corresponent volant, pel facultatiu o persona degudament acreditada, siguin o no de la Seguretat Social.

CAPITULO 6. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 26. Règim disciplinari.

Pel que fa al règim disciplinari es convé estar al que es disposa sobre el particular en la normativa general i el Conveni general de la indústria química.

CAPITULO 7. SEGURETAT, SALUT LABORAL I MEDI AMBIENT

Artículo 27. Seguretat, salut laboral i medi ambient.

Igualment referent a aquestes matèries s'estarà al que es disposa en la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, o en la normativa legal vigent i el seu desenvolupament reglamentari en matèria de riscos específics del sector.

Article 28. Mitjans de protecció.

L'empresa proveirà, amb caràcter obligatori i gratuït, al personal que pel seu treball ho necessiti, 2 mudes a l'any.

Per a la manipulació d'àcids o altres matèries corrosives es proveirà de la dotació adequada en quantitat i qualitat per a la seva millor protecció enfront dels citats agents.

Els treballadors estan obligats a complir la normativa establerta en matèria de seguretat i salut laboral.

Així mateix, serà obligatori per a l'empresa dotar de roba i calçat impermeables al personal que hagi de realitzar labors continuades a la intempèrie, en règim de pluja freqüent, i al que hagués d'actuar en llocs notablement entollats o fangosos.

Article 29. Reconeixements mèdics.

Els reconeixements mèdics que s'efectuïn hauran de ser específics, en funció dels riscos del lloc de treball. Aquests reconeixements mèdics seran de periodicitat anual, i concertats amb el Servei de Prevenció.

L'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà al personal mèdic i a les autoritats sanitàries que duguin a terme la vigilància de la salut dels treballadors, sense que pugui facilitar-se a l'empresa o a altres persones, sense consentiment exprés del treballador.

L'empresa tindrà sempre la facultat de la recepció per part dels serveis mèdics dels informes mèdics finals sobre la idoneïtat per al lloc de treball.

CAPITULO 8. CURSOS DE FORMACIÓ

Article 30. Formació.

L'empresa podrà organitzar cursos de formació i perfeccionament del personal amb caràcter gratuït, amb la finalitat de promoció professional i capacitat.

Aquests cursos es realitzaran dins de l'horari computable com a jornada anual, ja sigui en hores normals o desplaçades.

Els treballadors, a través dels seus representants, podran proposar accions formatives, en les seves diverses modalitats i nivells, i seguir el desenvolupament dels cursos de formació.

CAPITULO 9. COMISSIÓ PARITÀRIA MIXTA

Article 31. Comissió paritària.

Ambdues parts acorden establir una Comissió paritària mixta com a òrgan d'interpretació, conciliació i vigilància del compliment col·lectiu del present Conveni.

Dilluns, 10 de juny de 2013

La Comissió estarà integrada per 3 representants dels treballadors i 3 designats per la Direcció de l'empresa.

Aquesta Comissió podrà utilitzar ocasional o permanentment els serveis d'assessors en quantes matèries siguin de la seva competència. Aquests assessors seran designats lliurement per cadascuna de les parts.

Article 32. Funcions.

La Comissió Paritària tindrà com a funcions específiques les següents:

1. La interpretació de les normes contingudes en el conveni col·lectiu d'acord amb l'establert en l'article 91 de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
2. La vigilància del compliment dels pactes en el conveni col·lectiu segons l'estipulat en l'article 85.3.i de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
3. Els termes i condicions per al coneixement i resolució de les discrepàncies després de la finalització del període de consultes en matèria de modificació substancial de condicions de treball, d'acord amb l'establert en l'article 82.3, de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
4. Entendre i informar per escrit, de forma prèvia i obligatòria, abans d'acudir a la via administrativa i/o judicial, sobre la interpretació dels conflictes col·lectius que sorgeixen en l'Empresa, per l'aplicació o interpretació derivades del Conveni.
5. L'exercici de les anteriors funcions no impedirà en cap cas la competència respectiva de les jurisdiccions administratives o contencioses previstes en les disposicions legals.
6. A l'efecte de solucionar conflictes col·lectius que puguin presentar-se tant de caràcter jurídic com d'interessos, derivats de la interpretació o aplicació del present conveni col·lectiu, sense perjudici de les competències atribuïdes a la Comissió Paritària, ambdues parts negociadores se sotmetran als procediments de mediació i conciliació del Tribunal Laboral de Catalunya. Per sotmetre's a arbitratge vinculant es requerirà d'acord exprés.

Normes de funcionament:

1. Les normes concretes de funcionament intern de la Comissió seran les que aquesta mateixa s'atorgui, sempre que ho sol·liciti qualsevol dels seus representants integrants havent de reunir-se en un termini màxim de set dies naturals des de la recepció de la convocatòria i resolent les qüestions plantejades en el termini no superior a 7 dies naturals, excepte acord exprés entre les parts.
2. Finalitzada cadascuna de les reunions s'estendrà acta en la qual seran relacionats els temes tractats, intervencions, així com, si escau, els acords aconseguits, sent signada per la totalitat dels assistents.

CAPITULO 10. ALTRES PERCEPCIONS

Article 33. Despeses de desplaçament.

El personal d'operacions de torn fix que realitzi la seva jornada diària fos de l'horari normal cobrarà dos desplaçaments.

El personal que realitzi només parteix de la seva jornada fora de l'horari normal cobrarà un desplaçament.

El preu del desplaçament del personal es recull en l'annex 1.b).

Article 34. Esmorzars i sopars.

1. L'empresa subvenciona els menjars del personal que prestin serveis en jornada normal partida, fins a un 80% del seu valor. Per a això es fixaran una sèrie de restaurants que, previ acords amb l'Empresa, prestaran el servei equivalent al de menjador d'empresa.
2. Si hi ha presència de personal adscrit a l'horari normal (en activitat o en espera) fos de l'horari normal, (de les 13 a les 15 hores en dissabtes, diumenges o festius i de les 20 a les 22 hores), s'abonarà la quantitat que es recull en l'annex 1.b).

Dilluns, 10 de juny de 2013

3. També reportarà dret a la subvenció prevista en aquest article el personal adscrit als equips de torns variables quan la prestació de serveis coincideixi en dissabte o diumenge i la jornada de treball sigui en torn de 12 hores.

CAPITULO 12. ASSEGURANÇA DE VIDA

Article 35. Assegurança de vida.

Els treballadors de l'empresa afectats per aquest Conveni tindran una assegurança de vida, a càrrec exclusiu de l'empresa, equivalent a l'import del salari brut anual.

CAPITULO 13. ABSENTISME

Article 36. Complement IT.

L'Empresa complementarà la prestació que per incapacitat Temporal reportin els Treballadors respecte de la Seguretat Social, fins a aconseguir en conjunt el 100% del salari fix de taules més els complements consolidats amb caràcter general. S'inclourà en el complement de prestació l'import prorratejat del complement mínim garantit d'hores desplaçades establert en la Disposició Addicional 1ª d'aquest Conveni.

També s'inclourà en el complement a càrrec de l'empresa l'import de el "Plus de Turnicidad" tot i que el pagament del mateix podrà ser revisat per l'empresa a partir de la 3ª situació anual d'IT (inclusivament), o en situacions d'IT superiors a 30 dies naturals.

A partir de la tercera baixa anual s'abonarà el complement solament a partir del dia 91 de la baixa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. D'acord amb l'establert en Convenis anteriors, s'abonarà un complement personal per a tot el personal adscrit a operacions i manteniment que estigués en plantilla l'1 de gener de 2004. El citat complement té caràcter no absorbible i no compensable i està sotmès des de l'inici de la seva meritació als increments salarials periòdics de caràcter general i té per objecte retribuir el canvi organitzatiu esdevingut en TEPESA a partir del Conveni que va entrar en vigència l'1 de gener del 2004. Els valors actualitzats a la data d'entrada en vigor del present Conveni es detallen en llista de l'Annex III.

Adicionalment a l'indicat en el paràgraf anterior, es va garantir que aquest personal percebria una quantitat econòmica anual en concepte de treballs realitzats fora de la jornada habitual, segons el regulat en l'article 16 d'aquest Conveni i import indicat en l'annex I.b.

L'import garantit que s'indica en aquest punt serà prorratejat mensualment, incloent-se en el complement d'IT que es regula en l'article 37 del Conveni. Al tancament de l'exercici es regularitzarà l'import anual, en funció de les "hores desplaçades" realment realitzades.

En el cas que els ingressos reportats per aquest concepte haguessin estat inferiors, computats de forma individual, a l'import indicat en aquesta Disposició Addicional, l'empresa completarà la diferència fins a la citada quantia, excepte que l'empleat anomenat a realitzar la seva jornada en horari desplaçat rebutgés la convocatòria o no assistís a la mateixa per trobar-se en situació d'IT. En aquests casos la percepció anual garantida serà reduïda en el mateix valor que el generat per l'empleat que li hagués substituït en l'esmentada convocatòria.

Si els treballs efectivament realitzats fora de la jornada habitual de conformitat amb l'establert en aquest Conveni, reportessin imports superiors a la citada quantitat recollida en aquesta Disposició, aquesta major meritació serà igualment abonada per l'Empresa.

2. El plus de rotació aplicat al personal administratiu d'expedicions, retribueix la irregularitat horària, o d'assignació a jornada laboral diferent de l'habitual, de l'equip d'administració d'expedicions derivada de necessitats organitzatives o substitucions per absències programades o no programades, com per exemple Incapacitats temporals, vacances, etc. Aquesta irregularitat contempla l'assignació temporal, total o parcial a qualsevol dels horaris establerts en el present Conveni Col·lectiu.

3. Amb caràcter general i en tant no s'indiqui explícitament el contrari (com a p.i. en el cas de les antiguitats), es considera que tots els conceptes econòmics indicats en el present Conveni són revisables d'acord amb l'especificat en l'art. 13 del mateix.

4. Qualsevol referència al Conveni General de la Indústria Química s'entén feta al Conveni en vigor durant l'any 2013.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 10 de juny de 2013

Si durant la vigència del present Conveni d'empresa, entrés en vigor un nou Conveni General, les modificacions que poguessin afectar a l'aplicació del present Conveni haurà de sotmetre's a la interpretació de la Comissió Paritària.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. Durant la vigència d'aquest Conveni Col·lectiu la Direcció de l'Empresa i el Comitè d'empresa estudiaran l'aplicació d'una nova classificació professional per Grups Professionals, que substitueixi l'actual per Categories Professionals.

DISPOSICIONS FINALS

1. Acumulació d'hores sindicals.

Es convé l'acumulació d'hores de crèdit sindical dels membres del Comitè d'empresa, d'acord amb l'establert en l'article 76.2.D) del Conveni col·lectiu general per a la indústria química.

2. Jubilació anticipada.

L'empresa es compromet a facilitar la jubilació anticipada de tots els empleats que tinguin dret a la mateixa i així ho sol·licitin per escrit, en qualsevol de les modalitats legalment previstes (parcial, total, etc.).

ANNEX 1. A. TAULA SALARIAL PERCEPCIONS FIXES 2013 (EUR)

GRUPS PROFESSIONALS	SALARI BASE	TÒXICS	PLUS CONVENI	TOTAL
OPERACIONS				
Prof. 1 ^a	14.408	2.882	15.901	33.191
Prof. 1 ^a	34,3049	6,8610	37,8601	-
Prof. 2 ^a	14.408	2.882	12.835	30.125
Prof. 2 ^a	34,3049	6,8610	30,5606	-
Prof. 3 ^a	14.126	2.825	10.485	27.436
Prof. 3 ^a	33,6323	6,7265	24,9647	-
Ayte. Esp.	14.126	2.825	4.556	21.506
Ayte. Esp.	33,6323	6,7265	10,8469	-
MANTENIMENT				
Ofic. 1 ^a	14.408	2.882	18.535	35.824
Ofic. 1 ^a	34,3049	6,8610	44,1300	-
Ofic. 2 ^a	14.408	2.882	14.114	31.403
Ofic. 2 ^a	34,3049	6,8610	33,6038	-
Ofic. 3 ^a	14.126	2.825	10.485	27.436
Ofic. 3 ^a	33,6323	6,7265	24,9647	-
Ayte. Espc.	14.126	2.825	4.546	21.497
Ayte. Espc.	33,6323	6,7265	10,8249	-
ADMINISTRACIÓ				
Ofic. 1 ^a	9.906	1.981	16.880	28.766
Ofic. 1 ^a	23,5846	4,7169	40,1899	-
Ofic. 2 ^a	9.906	1.981	13.064	24.950
Ofic. 2 ^a	23,5846	4,7169	31,1040	-
Ofic. 3 ^a	9.906	1.981	10.289	22.176
Ofic. 3 ^a	23,5846	4,7169	24,4983	-
Auxiliar	9.906	1.981	6.455	18.341
Auxiliar	23,5846	4,7169	15,3683	-

ANNEX 1.B. TAULA SALARIAL PER CATEGORIES 2013

CONCEPTES VARIABLES PERSONAL OPERARI

CONCEPTE	HORES DESPLAÇAD.	HORES ESPERA	HORES EXTRES	HORES DESP. FEST.	DESPLAÇAM.	ESMORZARS SOPARS
OPERACIONS						
Prof. 1 ^a	28,39	24,83	33,08	0,00	25,90	14,36
Prof. 2 ^a	26,59	23,06	31,32	0,00	25,90	14,36
Prof. 3 ^a	26,59	23,06	31,32	0,00	25,90	14,36
Ayte. Esp.	24,83	21,26	29,57	0,00	25,90	14,36

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 10 de juny de 2013

CONCEPTE	HORES DESPLAÇAD.	HORES ESPERA	HORES EXTRES	HORES DESP. FEST.	DESPLAÇAM.	ESMORZARS SOPARS
MANTENIMENT						
Ofic. 1 ^a	28,39	24,83	33,08	0,00	25,90	14,36
Ofic. 2 ^a	26,59	23,06	31,32	0,00	25,90	14,36
Ofic. 3 ^a	26,59	23,06	31,32	0,00	25,90	14,36
Ayte. Espc.	24,83	21,26	29,57	0,00	25,90	14,37

Hores desplaçades garantides: 3.709.
 Incentius Qualitat + Accidentabilitat: 1.139.
 Incentiu resultats: 267.

CONCEPTES VARIABLES VINCULATS AL SISTEMA DE TREBALL A TORNS

Plus nocturnitat: 72,20
 Plus festivitat: 80,03
 Plus festivitat: 22,77 (per festiu intersemanal oficial treballat)
 Complement Cap d'Equip: 3.328
 Plus disponibilitat: 7.731 (personal manteniment)
 Plus turnicitat: 3.648
 Plus relleu: 1.253
 Bomber d'Empresa:

Obtenció títol Nivell Bàsic: 267
 Obtenció títol Nivell Avançat: 535
 Manteniment acreditació Nivell Bàsic: 134
 Manteniment acreditació Nivell Avançat: 267

CONCEPTES VARIABLES PERSONAL ADMINISTRATIU

ADMINISTRACIÓ	HORES DESPLAÇAD.	HORES ESPERA	HORES EXTRES	HORES DESP. FEST.	DESPLAÇAM.	ESMORZARS SOPARS
Ofic. 1 ^a	23,65	20,08	43,41	28,39	25,90	14,36
Ofic. 2 ^a	23,65	20,08	37,63	28,39	25,90	14,36
Ofic. 3 ^a	23,65	20,08	33,47	28,39	25,90	14,36
Auxiliar	19,55	16,62	27,69	23,46	25,90	14,37

PLUSOS PERSONAL ADMINISTRATIU EXPEDICIONS

Plus torn matí (de 5 h. a 13 h.): 8,55
 Plus torn tarda 1) (de 10 h. a 19 h.): 8,55
 Plus torn tarda 2) (de 13 h. a 21 h.): 8,55
 Plus festivitat (dissabte de 6 h. a 14 h.): 56,95
 Plus rotació lloc de treball: 1.587
 Complement Cap d'Equip: 3.328
 Incentiu Qualitat: 1.139
 Incentiu resultats: 267

ANNEX II. TAULA DE PERCEPCIONS PER ANTIGUITAT 2013

Concepte	1 trienni	2 triennis	2 triennis + 1 quin.	2 triennis + 2 quinquennis	2 triennis + 3 quinquennis	2 triennis + 4 quinquennis	2 triennis + 5 quinquennis
OPERACIONS							
Professional 1 ^a	10	21	42	62	83	104	125
Professional 2 ^a	8	16	33	49	65	81	98
Professional 3 ^a	8	15	31	46	62	77	92
Ayte. Especialista	8	15	31	46	62	77	92
MANTENIMENT							
Oficial 1 ^a	10	19	38	57	76	95	114
Oficial 2 ^a	8	16	33	49	65	81	98
Oficial 3 ^a	8	15	31	46	62	77	92
Ayte. Especialista	8	15	31	46	62	77	92

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 10 de juny de 2013

Concepte	1 trienni	2 triennis	2 triennis + 1 quin.	2 triennis + 2 quinquennis	2 triennis + 3 quinquennis	2 triennis + 4 quinquennis	2 triennis + 5 quinquennis
ADMINISTRACIÓ							
Oficial 1 ^a	11	21	43	64	85	107	128
Oficial 2 ^a	9	17	34	51	68	85	102
Oficial 3 ^a	8	16	32	48	64	80	96
Auxiliar	8	16	32	48	64	80	96

ANNEX 3. COMPLEMENT PERSONAL (no absorbible)

(Veure document original)

ANEXO IV. MODELO DE TURNOS (Acordado en Convenio de empresa 2004-2006)

3 turnos entre semana y 2 turnos los fines de semana.

21 días de vacaciones en período estival.

Nº turnos en días laborables	3 turnos de 8 horas
Nº turnos en fin de semana	2 turnos de 12 horas
Orden de rotación	Mañana laborable -- "Finde" ½ --- Tarde laborable --- "Finde" 2/2 --- Noche laborable
Duración de un ciclo completo	35 días
Nº de ciclos al año	7,45 ciclos de 35 días + 1 ciclo estival de 105 días
Horizonte temporal de rotación entre TF/TV	Al cabo de 1 año

Ejemplo a 2 meses del Calendario Laboral 2004, acordado en el Convenio d'empresa 2004-2006 (consultar document original).

Barcelona, 15 de maig de 2013

El director dels Serveis Territorials a Barcelona, Eliseu Oriol Pagès