

Dimecres, 5 de juny de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal de l'Anoia

ANUNCI

La Junta de Govern Local del Consell Comarcal de l'Anoia, en sessió ordinària celebrada el 21.05.2013 va aprovar les bases que han de regir el concurs-oposició, per a la selecció d'un mediador/a i d'un d'un tècnic/a especialista de prevenció en drogodependències, el contingut íntegre de les quals es el següent:

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN MEDIADOR/A I UN TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN PREVENCIÓ DE DROGODEPENDÈNCIES PER L'ÀREA DE CIUTADANIA I CONVIVÈNCIA DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és la contractació laboral temporal d'un mediador/a i d'un tècnic/a especialista de prevenció en drogodependències per formar part del Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania, justificat d'acord amb la necessitat del servei i la subvenció atorgada per Diputació de Barcelona. Així es requereix la selecció d'un mediador/a i d'un d'un tècnic/a especialista de prevenció en drogodependències, enquadrat dins l'escala personal laboral. El mediador/a correspondria a un grup assimilat de titulació A2, el tècnic/a especialista de prevenció en drogodependències correspondrà al grup assimilat de titulació B.

Es declaren sectors prioritaris dels serveis públics essencials que presta el Consell Comarcal de l'Anoia aquells llocs de treball directament relacionats amb l'atenció social bàsica i especialitzada, de caràcter professional, que són els següents:

- Mediador/a.
- Tècnic/a especialista en prevenció de drogodependències.

2. Funcions.

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar pel mediador/a seran:

Gestió de conflictes i mediació:

- Coordinació amb tècnics, responsables municipals, cossos de seguretat, etc.
- Assessorament a entitats i a l'administració en la gestió de conflictes concrets.
- Disseny de la intervenció en conflictes multiparts.
- Realització de mediacions.
- Registre de dades del servei.
- Derivació de casos dels serveis municipals al servei de mediació i a la inversa.

Difusió i sensibilització:

- Difusió del servei a serveis del municipi.
- Tallers de sensibilització als centres escolars.
- Formació de professionals i ciutadania en gestió de conflictes.
- Impuls del programa d'agents facilitadors.

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar pel tècnic/a especialista en prevenció de drogodependències seran:

- Servei personalitzat d'assessorament a joves, adolescents i famílies de la comarca amb relació al consum de drogues.
- Servei d'assessorament als professionals de diferents àmbits: educatiu, assistencial, juvenil...
- Servei d'assessorament permanent als municipis sobre la temàtica.
- Realització d'accions formatives per a professionals i d'altres agents de la xarxa.
- Accions formatives o informatives destinades a les famílies.
- Realització de xerrades o tallers als centres educatius de la comarca.
- Sessions educatives dels programes alternatius a la Sanció Administrativa.

Dimecres, 5 de juny de 2013

- Distribució i revisió regular de material preventiu als equipaments municipals.
- Dinamització de l'observatori comarcal.
- Treball d'informació i sensibilització amb locals i empresaris/es d'oci nocturn.
- Manteniment i difusió de la cartera de recursos existents per a la intervenció en la prevenció i atenció de les drogodependències.
- Informació sobre consum de substàncies i riscos associats en les carpes mòbils.

3. Condicions dels/les aspirants.

Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Lloc de treball de mediador/a: títol universitari de grau (diplomatura) en treball social, educació social o altra acreditada com equivalent.

- Lloc de treball de tècnic/a especialista en prevenció de drogodependències: títol de tècnic superior (cicle formatiu de grau superior) en integració social o assimilat.

Els interessats s'hauran d'adjuntar a la instància sol·licitant per prendre part al concurs. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

i) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran parlar i entendre correctament la llengua castellana.

Dimecres, 5 de juny de 2013

4. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà al Registre General de la corporació, adreçada a l'Il·lm. senyor president del Consell Comarcal de l'Anoia, en el termini de 10 dies naturals en la qual ha de constar el següent:

Manifestar que compleixen les condicions i requisits exigits a la base 3ª.

Les instàncies es presentaran al Registre General dins l'horari d'atenció al públic, a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 38.4.c) de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en el termini de 10 naturals, comptats des de l'endemà de la última publicació de l'anunci de convocatòria *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. En cas que l'últim dia de presentació d'instàncies fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil següent.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Fotocòpia del títol exigít a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Fotocòpia dels documents acreditatius que s'al·leguin al concurs de mèrits.
- Fotocòpia del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Currículum vitae.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Admissió dels aspirants.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència, en el termini màxim de 3 dies, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, identificant-los mitjançant el seu DNI/NIE, que es farà pública en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, concedint-se un termini de 3 dies naturals per esmenes d'acord amb allò previst a l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis de la corporació.

Cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu amb una antelació mínima de 3 dies.

Per ser admesos, n'hi haurà prou que els aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera. Les condicions hauran de ser acreditatives en el moment i la forma previstos en la base novena.

De conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, abans esmentat, a partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran únicament en el tauler d'anuncis de la corporació.

6. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: Cap de Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania.

Dimecres, 5 de juny de 2013

Vocals:

1 tècnic/a Especialista en la matèria.
Coordinadora de l'Àrea de Ciutadania i Convivència.
Un/a vocal designat a proposta del Comitè d'Empresa.

Secretari o personal en qui delegui.

En la resolució de designació de membres del Tribunal, s'inclouran els suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que determinen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A tots els efectes, la seu del tribunal serà la de la Corporació.

7. Desenvolupament del procés selectiu.

Els aspirants seran convocats en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un opositor en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el concurs i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

El procediment selectiu comprendrà les següents fases:

1.- FASE D'OPOSICIÓ. La fase d'oposició consistirà en una prova pràctica que tindrà caràcter eliminatori i que constarà de preguntes relacionades amb l'àmbit d'actuació i d'un cas pràctic en la que es valorarà els coneixements i capacitats dels aspirants. La durada d'aquesta prova serà com a màxim d'una hora. La Comissió podrà formular preguntes als aspirants sobre l'exercici realitzat. Valoració del supòsit pràctic, fins a 5 punts. Els aspirants que no superin els 3 punts no podran passar a la fase de concurs.

2.- CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA. Prova de llengua catalana: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistiria en la realització d'una prova específica de coneixements de la llengua catalana, de nivell de suficiència de català, tant en expressió oral com en l'escrita i si s'escau en la realització d'una entrevista amb un expert. Quedaran exempts d'aquest exercici tots els/les aspirants que presentin la corresponent certificació de català, nivell C, superior o equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. Aquesta prova té caràcter eliminatori.

3.- FASE DE CONCURS. Valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment. Dita valoració s'efectuarà d'acord a la taula de barems següents:

A) Experiència professional, fins a un màxim de 5 punts:

A.1) Per serveis prestats a l'administració pública en funcions anàlogues a raó de 0,09 punts per mes amb un màxim de 4'5 punts.

A.2) Per serveis prestats en funcions anàlogues en empreses del sector privat, a raó de 0,05 per mes fins a un màxim de 0,5 punts.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà aportar necessàriament el certificat de vida laboral.

B) Nivell de formació, fins a un màxim de 2,5 punts:

B.1 Cursos relacionats amb el lloc de treball convocat fins a un màxim de 1,5 punts.

Dimecres, 5 de juny de 2013

- Si la seva durada és menor de 20 hores, 0,05 punts.
- Si la seva durada està entre 20 i 50 hores, 0,10 punts.
- Si la seva durada està entre 51 i 100 hores, 0,20 punts.
- Si la seva durada es superior a 101 hores, 0,25 punts.

B.2 Per estar en possessió de titulació acadèmica de nivell superior a l'exigida en la convocatòria, màxim 1 punt (a raó de mig punt per cadascuna).

Els cursos de formació s'hauran d'acreditat mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores no es valorarà el curs.

La valoració d'aquests mèrits té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el curriculum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats.

Els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 4 punts (entre experiència professional i nivell de formació) no podran passar a la següent fase.

4.- ENTREVISTA PERSONAL. Consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions diverses relacionades amb les funcions del lloc de treball i el perfil professional de l'aspirant. Només aquelles persones que obtinguin una puntuació mínima de 7 punts entre la fase d'oposició i la fase de concurs podran accedir a la entrevista personal. La puntuació màxima de l'entrevista serà de 5 punts.

8. Puntuació final. Llista d'aprovat.

El Tribunal confeccionarà una llista dels aspirants, identificats mitjançant el seu DNI/NIE, que han resultat aptes amb les puntuacions obtingudes ordenades decreixentment que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, i s'eleva a l'esmentada relació, com a proposta de nomenament o de contractació, que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de la Corporació.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació amb els noms dels aspirants per a cobrir el lloc de treball, la resta d'aspirants que hagin superat les tres fases passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants. Aquesta borsa tindrà una validesa màxima de dos anys.

Les relacions laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

9. Presentació de documents.

Un cop contactat, l'aspirant convocat tindrà un termini de 3 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans de la corporació els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base tercera per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- a) Original o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- b) Original o fotocòpia compulsada de l'exigit a la base tercera de la convocatòria.
- c) Original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- d) Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C de llengua catalana en cas de que s'hagin al·legat per restar exempts/es de la corresponent prova.
- e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditat, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- f) Declaració referida a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.

Dimecres, 5 de juny de 2013

g) El consentiment dels pares o tutors dels menors de 18 anys i majors de 16 que visquin de manera independent o l'autorització de la persona o institució que els tingui a càrrec seu.

10. Període de prova.

El període de prova serà de DOS MESOS. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de Presidència a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

11. Incompatibilitats.

Abans d'incorporar-se al servei, la persona contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

12. Incidències.

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

13. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del President, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Igualada, 22 de maig de 2013
El president, Xavier Boquete i Sàiz