

Dilluns, 27 de maig de 2013

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Santpedor

#### ANUNCI

Durant el termini d'informació pública ha estat exposat l'expedient relatiu a l'aprovació inicial de l'ordenança reguladora de la creació de fitxers de dades de caràcter personal de l'ajuntament de Santpedor.

Transcorregut el termini sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

El text del Reglament és el que es transcriu a continuació i que s'ha tramès al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per a la seva publicació.

Contra les resolucions de referència que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri adient.

#### ORDENANÇA REGULADORA DE LA CREACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR

Ordenança aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 05 de març de 2013, per la qual s'aprova la creació de fitxers de dades de caràcter personal.

#### Article 1. Fonaments legals

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques només podran fer-se per mitjà de disposició general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o diari oficial corresponent.

L'article 3 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades estableix que la Corporació Local queda sotmesa sota l'àmbit competencial de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en matèria de Protecció de Dades.

D'acord amb els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i en el seu cas, en la legislació autonòmica.

Vista la Recomanació 1/2011 de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades sobre la creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

#### Article 2. Objecte

La present ordenança té per objecte:

- aprovar la creació dels fitxers que estan relacionats de l'Annex 1 al 16.
- aprovar la supressió del fitxer de l'Annex 17 al 18.

#### Article 3. Publicació i entrada en vigor.

La present ordenança es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la seva publicació.

Santpedor, 5 de març de 2013.

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

### Annex 1. Creació del fitxer EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P0819100I
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Expedients i procediments municipals.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals.

#### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Subjectes interessats en el procediment.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Altres tipus de dades: Dades relatives al procediment administratiu específic instruït.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

#### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

#### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

#### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l' Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

### Annex 2. Creació del fitxer GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P08191001
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Gestió econòmica i contractació.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestionar les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament.

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques. Registres públics.
- Col·lectius o categories d'interessats: Creditors, licitadors, contractistes i proveïdors de béns i serveis.
- Procediment de recollida de dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Altres tipus de dades: Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (dades bancàries).
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

### Annex 3. Creació del fitxer RELACIONS INSTITUCIONALS

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P08191001
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Relacions Institucionals.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Manteniment de l'agenda i la informació de contacte sobre col·laboració administrativa, relacions polítiques, contactes protocol·laris i gestió de les diferents activitats dels càrrecs polítics.

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques. Registres Públics.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones de contacte. Càrrecs electes. Càrrecs públics.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Correu electrònic. Telèfon.
- Altres tipus de dades: Dades acadèmics i professionals, Dades d'ocupació laboral.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

### Annex 4. Creació del fitxer USUARIS DE SERVEIS MUNICIPALS

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P08191001
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Usuaris de serveis municipals.

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament utilitzats pels usuaris.

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Usuaris de serveis municipals.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Correu electrònic. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Imatge i veu. empremta digital.
- Altres tipus de dades: Dades de característiques personals, Dades acadèmics i professionals, Dades d'ocupació laboral. Dades bancàries.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

### Annex 6. Creació del fitxer REGISTRE D'UNIONS ESTABLES DE PARELLA

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P0819100I
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Registre d'unions estables de parella.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió del Registre d'Unions Estables de Parella a efectes administratius i legals.

#### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques. Registres Públics.

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

- Col·lectius o categories d'interessats: Persones inscrites en el Registre.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Correu electrònic. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.
- Altres tipus de dades: Dades de característiques personals, Dades de circumstàncies socials.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

### Annex 7. Creació del fitxer VIDEOVIGILANCIA

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P08191001
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Videovigilància.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Vigilància i control dels accessos de persones a les dependències i instal·lacions de l'Ajuntament.

#### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones que accedeixen a les dependències i instal·lacions de l'Ajuntament.
- Procediment de recollida de dades: Captació d'imatge per un sistema de càmeres.

#### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: Imatge i veu.

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

- Sistema de tractament: Automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Bàsic.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

### Annex 8. Creació del fitxer SERVEIS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P08191001
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Serveis d'atenció al ciutadà.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió del servei municipal d'atenció ciutadana en els Punts d'Atenció al Ciutadà.

#### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Usuaris del SAC de l'Ajuntament.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

### Annex 9. Creació del fitxer REGISTRE DE BÉNS I ACTIVITATS

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P08191001
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Registre de béns i activitats.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió de la declaració d'activitats, bens i drets patrimonials de càrrecs electes i membres no electes de la Junta de Govern Local.

#### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Càrrecs electes i membres no electes de la Junta de Govern Local.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.
- Altres tipus de dades: Dades d'ocupació laboral, Dades econòmiques i patrimonials.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

#### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

#### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

---



Dilluns, 27 de maig de 2013

---

### Annex 10. Creació del fitxer EXPEDIENTS SANCIONADORS

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P0819100I
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Expedients sancionadors.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió i tramitació dels expedients sancionadors de competència de l'Ajuntament.

#### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones físiques presumptament infractores.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

#### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Correu electrònic. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.
- Altres tipus de dades: Dades relatives a infraccions administratives.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

#### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

#### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

#### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

### Annex 11. Creació del fitxer GESTIÓ TRIBUTARIA

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

- NIF: P08191001
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Gestió Tributaria.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió de la generació, liquidació i cobrament dels tributs municipals.

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Fonts accessibles al públic. Registres públics. Administracions públiques.
- Col·lectius o categories d'interessats: Contribuents i persones físiques presumptament infractores.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Correu electrònic. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica.
- Altres tipus de dades: Dades sobre informació fiscal dels subjectes tributaris obligats i relatives a infraccions administratives tributàries.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

### Annex 12. Creació del fitxer GESTIÓ DE PERSONAL

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P08191001
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Gestió de Personal.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió i manteniment de les relacions amb el personal al servei de l'Ajuntament i realització dels processos habituals de gestió de RRHH.

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.
- Col·lectius o categories d'interessats: Empleats municipals i candidats a processos de selecció d'accés a l'ocupació pública convocats per l'Ajuntament. Voluntaris.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. N° SS / Mutuallitat. Adreça. Telèfon. Correu electrònic. N° Registre de personal. Signatura manuscrita/ Signatura electrònica. empremta digital.
- Dades especialment protegides: Salut, afiliació sindical.
- Altres tipus de dades: Dades acadèmiques i professionals, Dades d'ocupació laboral.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Mitjà.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

Annex 13. Creació del fitxer REGISTRE CENSAL D'ANIMALS DE COMPANYIA I GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS

### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P08191001
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

- Email: santpedor@santpedor.cat

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Registre censal d'animals de companyia i gossos potencialment perillosos.

- Descripció de la finalitat i usos previstos: Manteniment del Registre censal d'animals de companyia i gossos potencialment perillosos (gestió de les llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos per a les que es necessari el certificat d'aptitud psicològica dels propietaris).

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.

- Col·lectius o categories d'interessats: Propietaris d'animals potencialment perillosos inscrits en el Registre.

- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Correu electrònic. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Imatge i veu.

- Dades especialment protegides: Salut.

- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Alt.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

### Annex 14. Creació del fitxer REGISTRE D' ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P08191001
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Registre d'entrada i sortida de documents.

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió, control i garantia de l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'ajuntament i dels que l'ajuntament adreça a altres administracions o als particulars.

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Administracions públiques.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones físiques emissores i receptores de documents registrats als Registres d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament.
- Procediment de recollida de dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades especialment protegides: Salut.
- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Alt.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

### Annex 15. Creació del fitxer EDUCACIÓ

#### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P08191001
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

#### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Educació.
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió de les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències i funcions educatives.

#### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o els seus progenitors o tutors/ores legals. Altres administracions públiques.

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

- Col·lectius o categories d'interessats: Alumnes i pares o tutors en l'àmbit del servei públic d'educació.
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

## TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Correu electrònic. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Imatge.
- Dades especialment protegides: Salut. Religió.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

## MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Alt.

## CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

## DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

## Annex 16. Creació del fitxer POLICIA LOCAL

### RESPONSABLE DEL FITXER

- Denominació de l'ens: Ajuntament de Santpedor
- Administració a la que pertany: Administració local
- NIF: P0819100I
- Domicili: Pl. Gran, 4
- Codi postal. Localitat: 08251 Santpedor
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 938272828
- Fax: 938274154
- Email: santpedor@santpedor.cat

### IDENTIFICACIÓ I FINALITAT DEL FITXER

- Nom: Policia Local
- Descripció de la finalitat i usos previstos: Gestió de la informació amb finalitats policials, derivada de les actuacions policials.

### ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES

- Origen de les dades: El propi interessat o el seu representant legal. Altres persones físiques. Administracions públiques. Registres públics.
- Col·lectius o categories d'interessats: Persones incloses en expedients de la Policia Local amb fins policials
- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes presencials, formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

Dilluns, 27 de maig de 2013

---

### TIPUS DE DADES, ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL FITXER

- Dades especialment protegides: Origen racial o ètnic. Salut. Vida sexual.
- Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI. Nom i cognoms. Marques físiques. Direcció. Signatura / Empremta. Telèfon. Imatge / Veu.
- Altres categories de dades: Dades de característiques personals i socials relacionades amb les actuacions policials.
- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

### MESURES DE SEGURETAT

- Nivell de seguretat adoptat: Alt.

### CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

- Altres destinataris de cessions: Les previstes pels articles 11.2, 21.1, 22.2 i 22.3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No es produeixen transferències internacionals de dades.

### DRETS D'OPOSICIÓ, ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ

Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament, Pl. Gran, 4, 08251 Santpedor.

#### Annex 17. Supressió del fitxer PROV

- Codi d'inscripció (AGPD): 1950550422.
- Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.
- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: Les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix s'integraran en nou fitxer "Gestió Econòmica i Contractació".

#### Annex 18. Supressió del fitxer XALOC

- Codi d'inscripció (AGPD): 2070240022.
- Motiu de la supressió: Ja no existeix la finalitat que va motivar la obtenció de les dades.
- Destí de la informació i previsions adoptades per a la seva destrucció: Les dades personals que conté el fitxer que es suprimeix seran cancel·lades.

Santpedor, 12 de maig de 2013  
L'alcalde acctal., Xavier Codina i Casas