

Dimecres, 22 de maig de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Arenys de Munt

EDICTE

L'alcaldia presidència, per resolució 69/13, de data 25/03/13, ha aprovat les bases que han de regir la convocatòria del concurs lliure per cobrir, interinament i a mitja jornada (18 hores i 45 minuts), per un període de sis mesos, un lloc d'enginyer tècnic (grau enginyeria electrònica industrial i automàtica), dins la Sotescala Tècnica, Escala d'Administració Especial, grup A2, nivell 20, dins del personal funcionari de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, i que són les següents:

Primera Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases regulen el procés de selecció per cobrir durant sis mesos i amb jornada reduïda, per concurs lliure, una plaça de la Sotescala Tècnica de l'Escala d'Administració Especial (grup A2) Nivell 20, Enginyer tècnic industrial amb especialitat elèctrica, la qual es troba vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest ajuntament.

Les seves retribucions brutes mensuals seran de 1.048,60 EUR, per una jornada setmanal de 18 hores i 45 minuts.

Les funcions a desenvolupar, segons la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Arenys de Munt són:

- Informar dels expedients d'activitats i proposar mesures correctores.
- Realitzar les inspeccions a indústries i a les activitats comercials, per comprovar l'acompliment de les condicions establertes a les llicències d'activitats.
- Confeccionar projectes d'instal·lacions.
- Portar el control de les obres municipals, d'infraestructures d'aigües i de l'enllumenat públic.
- Fer la proposta i el càlcul de les tarifes d'aigua potable.
- Col·laborar i informar puntualment dels projectes d'obres referents a l'acompliment de la norma bàsica d'incendis.
- Informar en els projectes d'urbanització, de les parts d'instal·lacions (d'enllumenat públic, de gas, sanejament, telecomunicacions, etc.).
- Donar assessorament tècnic en general i sobre l'elaboració de reglamentació municipal en particular.
- Controlar l'aplicació de les ordenances en l'àmbit mediambiental.
- Supervisar i controlar els serveis que presten totes les empreses subcontractades per l'ajuntament (escombraries, aigua potable, manteniment il·luminació pública, etc.)
- Estudiar, desenvolupar i implementar el sistema de manteniment preventiu dels edificis i equipaments municipals.
- Donar atenció al públic en relació als temes propis del seu àmbit.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona Condicions de les persones aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb els requisits de l'article 57 de la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i resta de legislació vigent aplicable.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

Dimecres, 22 de maig de 2013

- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) Posseir el títol d'enginyer tècnic industrial, amb especialitat elèctric. En cas d'invocar un títol equivalent, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència.
- e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés als cossos o escales de funcionaris.
- g) Tenir coneixement de la llengua catalana en el nivell C (nivell de suficiència de català), acreditat mitjançant certificat de la Secretària de Política Lingüística o amb alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació dels coneixements de català i resta de normativa en la matèria.
- g) Haver satisfet el pagament dels drets d'inscripció: 18 EUR. Estaran exempts d'aquest requisit les persones que acreditin estar en situació d'atur.

Aquests requisits s'han de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds a excepció de:

- Acreditació documental del coneixement del català, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova.

Tercera Instàncies per participar.

Les persones que desitgin prendre part en el concurs han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a l'Alcaldia de l'ajuntament en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la convocatòria i comprometre's, en cas d'obtenir la plaça, a prestar el jurament o la promesa que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Les instàncies s'han de presentar davant el Registre General de l'ajuntament o de qualsevol altre òrgan administratiu que pertanyi a l'Administració de l'Estat, de les Comunitats autònomes o, si s'hagués subscrit conveni, de qualsevol altra Administració local.

Les sol·licituds també es poden presentar a les oficines de correus, a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars d'Espanya a l'estranger, en la manera que reglamentàriament s'estableixi o per qualsevol altre mitjà que estableixen les disposicions vigents.

Quarta Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'edictes i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves i l'ordre d'actuació, així com al composició del tribunal.

Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. No seran subnables per ser inclosos a la convocatòria:

- La manca de presentació del DNI de l'aspirant.
- La manca de pagament dels drets d'inscripció.

Cinquena Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador el compondran els següents membres:

- President: Secretari municipal.
- President suplent: Interventor municipal.

Vocals titulars:

Un funcionari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un funcionari de la Direcció General d'Administració local.

Dimecres, 22 de maig de 2013

Un funcionari de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Un tècnic de l'Ajuntament.

El representant sindical amb veu però sense vot.

Actuarà com a secretari un funcionari de la secretaria municipal.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada, per a totes o alguna de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Sisena Desenvolupament del concurs.

Consta de dues proves obligatòries i eliminatòries.

Prova de coneixements.

Consistirà en resoldre durant el termini de dues hores un supòsit pràctic relacionat amb l'annex del temari específic que s'adjunta. Es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts quedaran eliminats.

Prova de català.

Consistirà en un exercici escrit de coneixements de nivell C català. La qualificació d'aquest exercici és de prova superada o no superada. No han de fer la prova les persones que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements elementals de llengua catalana (certificat nivell C) de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents. La qualificació d'aquesta prova serà Apte o no Apte.

Valoració dels mèrits.

A aquesta fase només hi pot accedir qui superi la fase anterior.

Els mèrits que el tribunal ha de considerar a l'hora de qualificar aquesta fase i les puntuacions màximes són els següents:

- Per serveis prestats a l'Administració pública com a enginyer de grup A2 o superior, 0,5 punts per cada sis mesos fins a un màxim de 5 punts.
- Per treballs com a enginyer en l'empresa privada, 0,25 punts per cada sis mesos, amb un màxim de 3 punts.

L'acreditació d'aquests mèrits s'haurà de fer, en el primer cas, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sotescala ocupada, funcions, període de temps i règim de dedicació. En el segon cas, l'experiència professional a l'empresa privada o com treballador autònom s'acreditarà amb informe de vida laboral i còpia del contracte de treball i, si s'escau, amb certificat de l'Agència Tributària on s'acrediti el període de temps d'alta a l'IAE.

No computaran els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual o assessorament especial.

- Per titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions a desenvolupar, diferents a la d'enginyer tècnic industrial:

1. Per cada títol superior universitari (llicenciatura), 1 punt.

- Per cada títol mitjà universitari (diplomatura), 0,75 punts.
- Per cada títol de màster: 0,5 punts.
- Per cada títol de postgrau: 0,25 punts.

Aquestes titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada.

Dimecres, 22 de maig de 2013

- Per cursos relacionats amb la feina a desenvolupar:

- De més de 40 fins a 100 hores, 0,20 punts per curs, fins a un màxim de 3 punts.
- De més de cent hores, 0,25 per curs amb un màxim de 4 punts.

- Per coneixements informàtics acreditats amb titulacions de cursos de més de 10 hores, 0,10 punts per curs amb un màxim d'1 punt.

Només hi ha una convocatòria per a cada prova i s'exclouran del procés selectiu les persones que no hi compareguin, independentment de la justificació o no de la incompareixença.

No es podran valorar els mèrits que no hagin estat degudament al·legats i acreditats en el termini de presentació.

Una vegada iniciat el procés, les puntuacions obtingudes, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova s'anunciaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Setena Entrevista

L'entrevista personal es realitzarà pel tribunal al finalitzar la puntuació dels mèrits i es valorarà amb un màxim de 2 punts tenint en compte la idoneïtat dels candidat a les tasques a desenvolupar i segons els criteris següents:

- Coneixement de les tasques a desenvolupar.
- Coneixement de la vila.

Vuitena Llista de persones aprovades i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació, el tribunal ha de fer públic en el tauler d'edictes de la corporació, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre de persones pot ser superior al de places convocades.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista, les persones aspirants han de presentar sense previ requeriment, en el Registre General de l'ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona.

Les persones proposades que tinguin la condició de personal funcionari estan exemptes de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. No obstant això, han de presentar una certificació de la seva condició i de les altres circumstàncies que no constin en el seu expedient personal.

Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta, es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser nomenades i s'hauran d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

Novena Nomenament, període de pràctiques i presa de possessió.

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'alcalde, en el termini d'un mes, ha de nomenar les persones proposades pel tribunal com a personal funcionari i els ho ha de notificar.

El període de prova serà d'un mes i es valorarà conforme determina el Pla d'Avaluació de llocs de treball aprovat per l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Les persones nomenades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent. Els nomenaments s'han de publicar en el BOP.

Desena Incompatibilitats.

Abans d'incorporar-se al servei de l'ajuntament, les persones nomenades han d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dimecres, 22 de maig de 2013

Onzena Aspirants amb discapacitat.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que demanen per a la realització de les proves previstes. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret i en cap cas no es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu.

Dotzena Incidències.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a personal funcionari, les convocatòries i les bases, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX.

TEMARI PER A LA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT.

PART GENERAL.

Tema 1.- La Constitució: concepte i classes. La Constitució de 1978: principis generals.

Tema 2.- Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3.- La monarquia. Teoria general. La Corona en la Constitució espanyola.

Tema 4.- El Poder Legislatiu. Teoria general. Les Corts Generals.

Tema 5.- El Govern. Relacions entre el Govern i el Poder Legislatiu.

Tema 6.- El Poder Judicial.

Tema 7.- Organització territorial de l'Estat.

Tema 8.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Competències. Òrgans de govern de la Generalitat de Catalunya.

Tema 9.- L'Administració Pública. Govern i Administració. Principis constitucionals de l'Administració Pública espanyola.

Tema 10.- La personalitat jurídica de l'Administració Pública espanyola. Classes de persones de lleis.

Tema 11.- Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret públic. La Llei: classes de lleis.

Tema 12.- El Reglament: concepte i classes. Procediment d'elaboració. Límits de la potestat reglamentària i defensa contra els reglaments il·legals. Institucions i circulars.

Tema 13.- El costum. La pràctica administrativa. Els Principis General del Dret. Altres fonts.

Tema 14.- La posició jurídica de l'Administració Pública. Potestats administratives. Potestat discrecional i regulada. La Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Tema 15.- L'administrat. Concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Col·laboració i participació dels ciutadans en l'Administració.

Tema 16.- Els drets públics subjectius. L'interès legítim. Altres situacions jurídiques de l'administrat.

Tema 17.- L'acte administratiu. Concepte. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu.

Tema 18.- El procediment administratiu: les fases del procediment. El silenci administratiu a la Llei 30/1992.

Tema 19.- L'eficàcia dels actes administratius i el seu condicionament. Executivitat i suspensió. L'execució dels actes administratius.

Tema 20.- La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici.

Tema 21.- La contractació administrativa. Naturalesa jurídica dels contractes públics. Distinció dels civils. Classes de contractes públics. El text refós 2/200 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Tema 22.- Elements dels contractes. Els subjectes. Objectes i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció del contractista. La formalització dels contractes.

Tema 23.- Drets i deures de l'Administració i els contractistes. Modificació dels contractes. Revisió dels preus. Interpretació, Resolució, rescissió i denúncia dels contractes públics.

Tema 24.- Les formes de l'acció administrativa. El foment i els seus mitjans.

Dimecres, 22 de maig de 2013

Tema 25.- La policia administrativa. Evolució del concepte. El poder de la Policia i els seus límits. Els mitjans de la Policia i, en especial, les sancions administratives.

Tema 26.- El Servei Públic. Evolució del concepte. Servei Públic i prestacions administratives. Els serveis públics virtuals o impropis.

Tema 27.- Les formes de gestió del Servei Públic. La gestió directa.

Tema 28.- L'expropiació forçosa. Concepte i elements. Procediment general. Referència als procediments especials. Garanties jurisdiccionals.

Tema 29.- El domini públic. Concepte i naturalesa. Béns que l'integren. El règim jurídic del domini públic. Us i utilització del domini públic. Estudi especial de la concessió i la reserva demanial.

Tema 30.- Els béns patrimonials.

Tema 31.- Els principis de l'organització administrativa. Competència, jerarquia i coordinació. Descentralització. Autonomia i tutela.

Tema 32.- Els funcionaris públics. Concepte i classes. Estructura de la funció pública espanyola. La legislació sobre funcionaris civils de l'Estat.

Tema 33.- Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 34.- Les llicències. Naturalesa jurídica. Règim jurídic i procediment d'atorgament. El condicionament de les llicències.

Tema 35.- Hisendes locals: classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 36.- Impostos, taxes i contribucions especials.

PART ESPECIAL

Tema 1.- L'organització administrativa de l'urbanisme. Competències estatals de les comunitats autònomes i normativa urbanística a Catalunya.

Tema 2.- Significat del Pla urbanístic. Tipologia dels plans. La jerarquizació dels plans d'urbanisme. El planejament municipal. Els plans generals. Plans parcials. Plans especials. Programes d'actuació urbanística municipals.

Tema 3.- La formació dels plans. Procediment d'aprovació. La suspensió de la llicència. Els plans d'iniciativa particular. Vigència dels plans. Modificació, revisió i suspensió. Efecte de l'aprovació dels plans.

Tema 4.- Sistemes urbanístics. La reparcel·lació. Els projectes d'urbanització.

Tema 5.- Les entitats urbanístiques. Les despeses d'urbanització. La junta de compensació. Bases i estatuts.

Tema 6.- Les expropiacions urbanístiques: classes i criteris de la valoració.

Tema 7.- Edificació i ús del sòl. Edificació forçosa i registre de solars. Ordres d'execució. La declaració de ruïna.

Tema 8.- La llicència urbanística. Naturalesa i règim jurídic. Especial referència a la llicència de primera ocupació.

Tema 9.- Els projectes d'obra municipal, legislació aplicable. Avantprojectes i estudis previs. Estructura i contingut del projecte. Supervisió de projectes.

Tema 10.- Regulació de les activitats amb incidència mediambiental. Normativa aplicable.

Tema 11.- Regulació dels espectacles públics i les activitats recreatives. Normativa aplicable.

Tema 12.- Infraccions urbanístiques. Responsabilitat de l'Administració. Accions i recursos.

Tema 13.- Serveis públics de subministrament. Competències de les corporacions locals. Especial consideració del subministrament d'aigua potable.

Tema 14.- Competències en matèria de salubritat: sanejament, recollida i tractament de residus sòlids. Defensa de medi ambient.

Tema 15.- Sistema de bombejament d'aigües residuals. Estacions de bombeig d'aigües residuals. Reutilització d'aigües residuals.

Tema 16.- Competències en xarxes d'enllumenat públic. Criteris de disseny, criteris d'estalvi energètic. Normativa aplicable.

Tema 17.- Xarxes de telecomunicacions. Normativa aplicable. Les xarxes de fibra òptica i les xarxes sense fils.

Tema 18.- Competències en matèria de neteja viària. Execució del servei.

Tema 19.- La intervenció de l'enginyer tècnic industrial en la gestió i planificació de la fase d'execució de l'obra en la construcció d'edificis. La qualitat del procés constructiu. El codi tècnic de l'Edificació.

Tema 20.- Prevenció i control de la legionel·losi, normativa aplicable i criteris higiènic sanitaris.

Tema 21.- La prevenció i la seguretat en matèria d'incendis d'establiments, activitats, infraestructures i edificis. Normativa aplicable. Competències municipals.

Tema 22.- Càlcul de la càrrega de foc i de la seva compatibilitat amb l'edifici. Punt d'inflamació i potència calorífica.

Tema 23.- El soroll i la contaminació acústica. Normativa aplicable.

Tema 24.- Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa aplicable.

Tema 25.- Ventilació d'edificis. Aïllament tèrmic. Normativa aplicable.

Tema 26.- Sistemes de calefacció. La seguretat en les instal·lacions. Aires condicionats.

Tema 27.- Criteris ambientals i d'ecoeficiència d'edificis. Estalvi energètic. Energies renovables.

Tema 28.- Aparells elevadors. Normativa aplicable. Instal·lació, inspecció i manteniment.

Tema 29.- Accessibilitat als edificis. Normativa aplicable. Accessibilitat en l'exterior i interior. Informació i senyalització.

Dimecres, 22 de maig de 2013

Tema 30.- La prevenció de riscos laborals i la seguretat en les obres de construcció. Normativa aplicable.

Tema 31.- L'estudi de seguretat i salut. L'estudi bàsic. El pla de seguretat i salut. La figura del coordinador de seguretat i salut.

Tema 33.- La direcció de les obres. Normativa aplicable, funcions i responsabilitat.

Tema 34.- Els residus de la construcció: Tractament i normativa aplicable.

Tema 35.- Els residus industrials: Normativa aplicable.

Arenys de Munt, 7 de maig de 2013

El secretari, M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero