

Dimarts, 21 de maig de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament del Masnou de data 25 d'abril de 2013, va aprovar l'acord següent:

"Vist el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb les subvencions que atorguen les administracions públiques.

Vist que, segons la normativa esmentada, l'atorgament de subvencions s'ha de fer, amb caràcter general, seguint els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

Vista l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 22 de desembre de 2010.

Vist l'informe de la tècnica d'Ensenyament, de data 12 d'abril de 2013, en el qual es proposa l'aprovació de les bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions del programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text i material curricular i de continguts digitals als centres educatius del Masnou sostinguts amb fons públics que impartiran ensenyaments obligatoris el curs 2013/2014, de la Regidoria d'Ensenyament.

Vistes les atribucions delegades a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia amb data 14 de juny de 2011.

En l'exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant el Decret amb data 20 de juny de 2012, s'adopten els acords següents:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions del Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text, material curricular i de continguts digitals als centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics que imparteixen educació primària i/o educació secundària obligatòria al Masnou per al curs 2013/2014, d'acord amb el text que s'adjunta a aquesta proposta.

Segon. Convocar, d'acord amb l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, i les bases específiques esmentades, un concurs públic per a la concessió de subvencions del Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text, material curricular i de continguts digitals als centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics que imparteixen educació primària i/o educació secundària obligatòria al Masnou, en els termes següents:

1. Termini de presentació de les sol·licituds. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i finalitza als 15 dies naturals.

2. Lloc i forma de presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant la presentació d'instància específica amb model normalitzat per a aquesta subvenció acompanyat, si escau, de la documentació complementària requerida a les bases específiques, al Registre general de l'Ajuntament.

El model d'instància específica es troba disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.elmasnou.cat) i a la Regidoria d'Ensenyament.

3. Crèdits i partides pressupostàries. Els crèdit màxim disponible per a la present convocatòria és de 13.495,70 EUR, i la seva aplicació pressupostària corresponent és la EN 32310 48001.

4. Valoració de les sol·licituds i òrgans competents.

4.1. Les sol·licituds presentades les valorarà la comissió central de llibres de text, previ informe del tècnic/a d'Ensenyament, tenint en compte els criteris recollits a les bases específiques.

4.2. La comissió central de llibres de text serà constituïda per les persones següents, o les que les substitueixin:

a) President: la regidora d'Ensenyament.

Dimarts, 21 de maig de 2013

b) Vocals:

- Un director o una directora d'un centre d'educació primària i un director o una directora d'un centre d'educació secundària, nomenats per la regidora d'Ensenyament.
- Un representant de les associacions de mares i pares d'alumnes de centres educatius públics.
- Un representant de les associacions de mares i pares d'alumnes de centres privats concertats.
- Un tècnic/a de la Regidoria d'Ensenyament.

c) Secretari: personal administratiu l'Àrea de Comunitat i Persones, amb veu però sense dret a vot.

La Regidoria d'Ensenyament podrà convidar a participar a les reunions, amb veu i sense vot, altres representants dels centres participants en el projecte.

4.3. Un cop valorades les sol·licituds, es remetrà la proposta d'atorgament de subvencions a la Junta de Govern, en tant que òrgan competent per a la seva concessió.

5. Termini de justificació de les subvencions. Els centres beneficiaris de les subvencions que s'atorguin disposaran com a màxim fins al 31 de març de 2014 per presentar a l'Ajuntament del Masnou la documentació justificativa de les despeses realitzades.

6. Disposició final. En tot el que no estigui previst en les bases específiques, seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou; les bases d'execució del Pressupost per a l'any 2013; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Tercer. Publicar aquests acords al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

"BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A RECOLZAR EL PROGRAMA COOPERATIU PER AL FOMENT DE LA REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR I DE CONTINGUTS DIGITALS EN ELS CENTRES EDUCATIUS DEL MASNOU SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS QUE IMPARTIRAN ENSENYAMENTS OBLIGATORIS EN EL CURS 2013/2014

Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text, material curricular i de continguts digitals en els centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics que imparteixen educació primària i/o educació secundària obligatòria al Masnou.

Finalitat

La finalitat d'aquest Programa és fomentar l'ús racional dels recursos, educar per a la conservació i reutilització del material, i garantir a les famílies un estalvi econòmic important en els llibres de text i material curricular i de continguts digitals, a partir de la participació en el mateix de les famílies, l'alumnat i el professorat dels centres educatius.

Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per llibre de text i material curricular i de continguts digitals:

a) Llibres i altre material imprès: aquell que té caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

b) Altre material curricular i de continguts digitals: aquell que té caràcter no fungible i que contribueix a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.

Beneficiaris

Són susceptibles de ser beneficiaris del Programa els centres educatius del Masnou públics i privats sufragats amb fons públics que imparteixen ensenyaments d'educació primària i/o educació secundària obligatòria i que participin del

Dimarts, 21 de maig de 2013

Programa de Subvencions als centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments obligatoris per al foment de la reutilització de llibres de text i material curricular i de continguts digitals del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, o bé hi hagin participat els cursos anteriors, en el cas que el Departament d'Ensenyament no convoqui aquesta subvenció per al curs 2013/2014.

Sol·licituds

Els centres sol·licitants hauran d'omplir l'imprès específic de la regidoria d'Ensenyament, disponible al lloc web de l'Ajuntament del Masnou (www.elmasnou.cat) i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

- En el cas dels centres que ja tenen implantat el Programa de reutilització de llibres i que durant el curs anterior han rebut una dotació econòmica de la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament del Masnou amb aquesta finalitat, cal que adjuntin a la sol·licitud:

a) Memòria del Consell Escolar, valorativa de l'experiència del curs anterior i dels resultats de l'aplicació del projecte que, entre d'altres, haurà de contenir informació exhaustiva respecte els següents aspectes:

- Nivells educatius en els quals es va aplicar.
- Llibres reutilitzables, material curricular i de continguts digitals utilitzats en cadascun d'aquests nivells.
- Informe econòmic que contingui dades respecte de l'aportació de les famílies i de l'AMPA del centre.
- Informe de l'aplicació de la subvenció rebuda de l'Ajuntament del Masnou.

Si el centre considera que, amb motiu de la justificació necessària per al cobrament de la subvenció del curs 2012-2013, part d'aquesta informació ja es va lliurar a l'Ajuntament del Masnou tan sols caldrà que, en la documentació que acompanyi a la seva sol·licitud, indiqui aquest fet.

b) Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text.

- En el cas dels centres que vulguin iniciar la implantació del Programa, cal que adjuntin a la sol·licitud:

- a) Compromís del Consell Escolar establert entre les obligacions dels centres beneficiaris a les bases específiques.
- b) Projecte en el qual faran constar els objectius, procediments, cursos i nombre total de l'alumnat que hi participarà.
- c) Relació de llibres, material curricular i de continguts digitals.
- d) Pressupost aproximat de la despesa prevista, així com la corresponent aportació de les famílies i l'AMPA per a aquesta finalitat.
- e) La relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text.

- Tots els centres sol·licitants han d'incloure a la sol·licitud la següent documentació:

a) Previsió del nombre d'alumnat destinatari (separant primària de secundària, si s'escau), així com de l'aportació econòmica prevista de l'AMPA, ambdues informacions referides al curs 2013/2014.

Obligacions dels centres beneficiaris

Els centres beneficiaris adquiriran els compromisos següents:

- Per aquells centres que en vulguin iniciar la seva implantació, el compromís explícit del consell escolar del centre de participar-hi per un període mínim de tres cursos escolars, tant en el cas de l'educació primària com en el de l'educació secundària obligatòria. No obstant això, els centres hauran de presentar anualment, en cada convocatòria, la corresponent sol·licitud.

- A cada centre educatiu, i en el sí del seu consell escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text que s'encarregarà de la gestió i supervisió del Programa.

Aquesta comissió estarà integrada, com a mínim, pels membres següents:

a) President/a del consell escolar, o persona en qui delegui, qui actuarà com a president/a.

Dimarts, 21 de maig de 2013

- b) Un/a professor/a.
- c) Dos pares o mares d'alumnes, dels quals com a mínim un/a serà membre de l'associació de mares i pares d'alumnes.
- d) Un/a alumne/a, en el cas dels centres que imparteixin l'educació secundària obligatòria.
- e) El/La secretari/ària del centre educatiu, qui actuarà com a secretari/ària.

- La participació en aquest Programa haurà de suposar un estalvi en el cost per aquest concepte per a les famílies. En aquest sentit, els centres educatius comunicaran a les famílies beneficiàries la relació de llibres de text i material curricular i de continguts digitals adquirits amb la dotació del Programa i que han minorat el cost que suposa per a elles.

Termini d'execució de les actuacions subvencionades

Les actuacions subvencionades s'hauran de realitzar dins de l'any en curs.

Criteris de valoració de les sol·licituds

Per a la valoració dels projectes dels centres que es presentin es tindran en compte els criteris següents:

- a) El nombre d'alumnat beneficiat pel mateix.
- b) L'import de l'aportació econòmica de l'AMPA al projecte.
- c) Nivell educatiu dels alumnes participants (primària / secundària).

Valoració de les sol·licituds

L'import de cada subvenció dependrà del següent:

- En un 50%, del nombre de centres escolars que participin a la convocatòria.
- En un 35%, del nombre d'alumnat participant.
- En un 15%, de l'import que hi aportin les AMPA.

Es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$50\% \frac{\text{SUB}}{\sum \text{NE}} \times n + 35\% \frac{\text{SUB}}{\sum \text{NA}} \times \sum \text{NA}_i + 15\% \frac{\text{SUB}}{\sum \text{AMPA}} \times \sum \text{AMPA}_i = \text{Subtotal subvenció escola } i$$

Essent:

SUB: Crèdit pressupostari a distribuir.

\sum NE: Nombre de centres escolars del municipi que participen a la convocatòria.

\sum NA: Nombre total d'alumnat que participa a la convocatòria.

\sum NA i: Nombre d'alumnat de l'escola i.

\sum AMPA: Import total d'aportacions de les AMPA que participen a la convocatòria.

\sum AMPA i: Import de l'aportació de l'AMPA de l'escola i.

i: Escola de la qual es fa el càlcul.

n: Nombre d'escoles per les que es fa el càlcul.

Un cop aplicada aquesta fórmula, en funció de si l'alumnat és de primària i/o secundària es realitzarà el següent càlcul:

- Per a primària:

$$95\% \times \text{Subtotal subvenció escola } i = \text{Subvenció escola primària } i$$

- Per a secundària:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{Subtotal} & & \sum & & \sum & & \text{Subvenció} \\ \text{escola } i \text{ de} & + & \text{subtotal} & - & \text{subvencions} & \text{de} & \text{escola de} \\ \text{secundària} & & \text{primària} & & \text{primària} & \text{de} & \text{secundària } i \\ & & & & \text{secundària} & \times & \sum \text{alumnat escola } i \end{array}$$

Cas que es produeixin diferències per excés, aquestes s'acumularan i es procedirà a repartiments successius entre els projectes restants, aplicant el mateix criteri. Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat.

Dimarts, 21 de maig de 2013

Import màxim per subvenció concreta

L'import màxim destinat a cada subvenció concreta és de 2.000,00 EUR.

Adquisició i vigència del material

Els centres educatius podran adquirir els llibres de text i el material curricular i de continguts digitals en els proveïdors que lliurement hagin triat. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres de text i material curricular i de continguts digitals en l'inventari del centre i duran a terme el préstec, que es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text consideri més adient per al bon funcionament del Programa, d'acord amb les directrius del consell escolar.

Els centres educatius que apliquin el Programa en cursos consecutius hauran de diversificar els llibres de text que s'adquireixin amb aquestes dotacions per tal d'avançar progressivament cap a la gratuïtat dels llibres de text.

Els llibres de text i el material curricular i de continguts digitals adquirits amb càrrec als fons públics seran propietat del centre educatiu corresponent. L'alumnat restarà obligat al bon ús i conservació dels llibres de text lliurats i a reintegrar-los al centre en finalitzar el curs, perquè siguin revisats per determinar-ne el grau de conservació i la reutilització en cursos següents.

Els llibres de text tindran una vigència d'utilització mínima de tres cursos escolars.

Conservació i reposició del material

En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui. En cas contrari, suposarà la renúncia de l'alumne/a a participar en el Programa per al curs següent, i s'exigirà el reintegrament del cost d'aquest material als pares, mares o tutors/es legals.

Justificació

- Els centres públics hauran d'aportar la següent documentació:

a) Certificació del/de la president/a del consell escolar conforme s'ha aprovat la despesa (especificant-ne l'import) per al projecte, amb detall de les factures o comprovants conformats i acreditació que els ingressos i despeses derivades de l'activitat estan reflectits en la comptabilitat pressupostària del centre. Caldrà que contingui, de manera explícita, el nombre d'alumnat definitiu que ha pres part en el projecte i l'aportació econòmica definitiva que hi haurà fet l'AMPA.

- Els centres educatius privats sufragats amb fons públics d'aportar la següent documentació:

a) Certificació de l'acord del consell escolar on s'aprovin els comptes respecte de la quantitat percebuda de l'Administració per aquest concepte. Caldrà que contingui, de manera explícita, el nombre d'alumnat definitiu que ha pres part en el projecte i l'aportació econòmica definitiva que hi haurà fet l'AMPA.

b) Compte justificatiu, el qual ha de contenir la relació de factures a càrrec del centre, especificant el número, la data, la identificació fiscal del proveïdor, el concepte, l'import i la data de pagament respectius.

c) Certificat acreditatiu de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

- Els beneficiaris han de conservar durant quatre anys, a disposició de l'Ajuntament del Masnou, els documents de suport de la justificació dels ajuts als quals fa referència aquest apartat.

Complementarietat de les dotacions

Els centres beneficiaris de les dotacions d'aquest Programa, així com el seu alumnat, podran participar en les convocatòries d'ajuts que, amb la mateixa finalitat (adquisició de llibres de text), convoquin altres administracions públiques o ens públics o privats. A aquests efectes, l'import dels ajuts concurrents no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada."

El Masnou, 2 de maig de 2013

La secretària general, M. Celia Alcalá Gómez