
Dijous, 9 de maig de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cubelles

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 24 d'abril de 2013 es sotmet a informació pública el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir l'adjudicació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del contracte de serveis per al disseny, fotocomposició i edició del programa de la Festa Major 2013 i 2014 de l'Ajuntament de Cubelles.

Conforme disposa l'article 277 del TRLMRLC 2/2003 de 28 d'abril, l'exposició del Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques és de 20 dies hàbils, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya podent-se presentar reclamacions contra els plecs durant l'esmentat període d'exposició pública. En el supòsit que no n'hi hagin, s'entendrà aprovat definitivament.

Si dins d'aquest termini es produïssin reclamacions contra el plec, es suspendrà la licitació i el termini per a la presentació de proposicions, reiniciant-se el que resti a partir del dia següent al de la resolució d'aquelles.

ANNEX

ANUNCI de licitació del contracte de serveis per al disseny, fotocomposició i edició del programa de la Festa Major 2013 i 2014 de l'Ajuntament de Cubelles.

1. Entitat adjudicatària

- a) Organisme: Ajuntament de Cubelles.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Gestió Administrativa.

2. Objecte del Contracte

L'objecte del present contracte és el disseny, fotocomposició i edició del programa de la Festa Major 2013 i 2014 de l'Ajuntament de Cubelles, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques se s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació ordinària.
- b) Procediment obert.

4. Cost del servei

Preu sense IVA: 18.000,00 EUR.
21% IVA: 3.780,00 EUR.
Preu total: 21.780,00 EUR.

Aquest cost anirà a càrrec de l'adjudicatari i no tindrà repercussió econòmica per l'Ajuntament, donat que és finançarà a través de la publicitat que aconseguixi l'empresa adjudicatària.

5. Garanties

D'acord al que estableix l'article 95 del TRLCSP, l'adjudicatari que presenti la oferta econòmicament més avantatjosa, previ requeriment de l'òrgan de contractació, haurà de constituir una garantia per valor del 5% del cost del servei, exclòs l'import de l'IVA.

Dijous, 9 de maig de 2013

6. Criteris per l'adjudicació del contracte

S'aplicaran els criteris que s'assenyalen amb la ponderació que s'especifica:

1. Aportació econòmica, si s'escau, fins a 5 punts. Els punts s'atorgaran proporcionalment a les ofertes presentades, corresponent la puntuació màxima a la proposta econòmica més elevada.

Aquesta aportació tindrà la naturalesa de cànon i es farà efectiu de la manera següent: el 50% a l'entrega del material la primera anualitat del contracte i la resta a l'entrega del material de la segona anualitat del contracte.

2. Gramatge del paper superior al mínim exigít:

Portada i contraportada per cada 5 gr. més del mínim exigít: 1 punt.

Interior de la revista per cada 5 gr. Més del mínim exigít: 1 punt.

3. Acabats de la portada i contraportada:

Plastificat: 10 punts.

Envernissat: 8 punts.

Estucat: 3 punts.

7. Documentació i informació

a) Entitat: Ajuntament de Cubelles (Servei de Contractació).

b) Domicili: C/ Joan XXIII, 30-32.

c) Localitat i C. Postal: Cubelles 08880.

d) Telèfon: 93. 895. 78.50.

e) Fax: 93. 895.63.70.

8. Requisits específics del contractista

a) Classificació empresarial: No s'exigeix.

b) Acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional: els mitjans pels quals es pot acreditar la solvència es troben recollits a la clàusula 17 del Plec de clàusules administratives.

9. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals, comptats des del següent al de l'aprovació definitiva dels plecs de clàusules.

L'esmentada aprovació es produirà de forma automàtica en cas que no es presenti cap al·legació i/o suggeriment transcorregut el termini d'exposició pública, comptat a partir de la darrera publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o al DOGC.

b) Lloc de presentació:

- Entitat: Oficina de Participació i Informació Ciutadana. Ajuntament de Cubelles.

- Domicili: C. Joan Roig i Piera, 3-5.

- Localitat i C. Postal: Cubelles 08880.

10. Obertura de les ofertes

La Mesa de contractació es reunirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions per la qualificació de la documentació administrativa (Sobre A) a les 12 hores a la sala de reunions de l'Ajuntament.

Posteriorment, i dintre del termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres núm. B i C, excepte de les proposicions rebutjades.

11. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

a) Les del anunci que generi el present procediment de contractació i els preparatoris i de formalització del contracte (fins a un màxim de 1.000,00 EUR).

b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

c) Les de formalització pública del contracte d'adjudicació, si escau.

Dijous, 9 de maig de 2013

12. Altres Informacions

- Ajuntament de Cubelles. Servei de Contractació i Gestió Administrativa.
- www.cubelles.cat.

Cubelles, 25 d'abril de 2013

L'alcaldeessa presidenta, Mònica Miquel i Serdà

Davant meu, la secretària general, Carme López-Feliu i Font