

Dijous, 25 d'abril de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament del Masnou de data 4 d'abril de 2013, va aprovar l'acord següent:

"Atès que l'Ajuntament del Masnou fa convocatòria d'ajuts econòmics individuals per a l'adquisició de llibres escolars i material escolar lectiu anualment.

Vist l'informe amb data 25 de març de 2013 emès per la cap de Serveis Socials d'aquest Ajuntament que informa favorablement de la necessitat d'aprovar les presents Bases.

Vistes les atribucions delegades a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia amb data 14 de juny de 2011.

En exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia mitjançant el Decret amb data 14 de juny de 2011, s'adopten els acords següents:

Primer. Aprovar les bases específiques que regulen la concessió d'ajuts econòmics individuals per a l'adquisició de llibres escolars corresponents al curs 2013/2014 per part de la Junta de Govern Local (s'adjunta document).

Segon. Aplicar l'import global a distribuir de quaranta mil EUR (40.000 EUR) amb càrrec a la partida pressupostària SS 23110 48000.

Tercer. Publicar la convocatòria i les seves bases al Butlletí Oficial de la Província i establir el període de presentació de sol·licituds des del dia vint-i-u al trenta-u de maig de 2013."

Bases específiques que regulen la concessió d'ajuts econòmics individuals per a l'adquisició de llibres escolars i material escolar lectiu corresponents al curs 2013/2014.

Article 1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament per part de l'Ajuntament del Masnou d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar lectiu per al curs 2013-2014, a favor de persones de famílies amb una situació econòmica i social amb dificultats.

S'entén per material escolar lectiu el conjunt format per tots aquells documents, fotocòpies i altres materials que substituïnxin i/o complementen els llibres de text.

Els ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar lectiu que atorgui l'Ajuntament del Masnou són compatibles amb altres ajuts que, pel mateix concepte, la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat dels ajuts rebuts pot superar el cost real dels llibres i material escolar lectiu adquirits.

Article 2.- Import de la convocatòria.

Els imports que es destinaran a aquests ajuts estan condicionats a la disponibilitat pressupostària prevista, essent la despesa màxima de 40.000 EUR, amb càrrec a la partida SS 23110 48000.

Article 3.- Quantia individualitzada de l'ajut.

1. L'import màxim individualitzat de l'ajut per a l'adquisició de llibres de text i material escolar lectiu serà de 150 EUR.

2. Les persones beneficiàries dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar lectiu no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior al cost dels llibres i material adquirits. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada en el punt anterior es podrà disminuir per qualsevol de les dues circumstàncies següents: el cost dels llibres de text i material escolar lectiu, i l'import que, pel mateix concepte, la persona beneficiària rebi d'altres administracions. En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa justificada.

Dijous, 25 d'abril de 2013

3. S'informarà a altres administracions de l'import concedit per l'ajuntament en aquest concepte per la persona beneficiària.

Article 4.- Persones beneficiàries.

4.1. No podran obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts les persones que estiguin en una de les dues situacions següents:

- a) La renda mensual de la unitat familiar superi els 3.000 EUR.
- b) La renda mensual per càpita de cada membre de la unitat familiar superi l'import corresponent a 1,5 * IRSC.

4.2. Podran obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts les persones que, sense trobar-se en algun dels dos supòsits de l'apartat anterior, reuneixin els requisits següents:

- a) Estar empadronades al Masnou.
- b) Ser alumnes d'educació infantil, primària o secundària.
- c) Participar, i acreditar la seva participació, en el programa de reutilització de llibres, quan el centre escolar al que assisteix l'alumne/a participi en el mateix, i signar el corresponent compromís de deixar els llibres que s'han de reutilitzar al finalitzar el curs a l'ens gestor del programa. En cas contrari, la sol·licitud es desestimarà directament.
- d) Presentar la sol·licitud en el termini i forma establerta.

Article 5.- Forma i termini de presentació de sol·licituds.

1. Les sol·licituds s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà en el període que s'indiqui a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud.

3. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- a) El document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona que signa la sol·licitud.
- b) Carnet de família nombrosa i/o família monoparental.
- c) Certificat de convivència.
- d) En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions.
- e) En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc).
- f) Certificació acreditativa de la condició de persona disminuïda d'algun dels membres de la unitat familiar, si és el cas.
- g) Darrer rebut satisfet de lloguer o hipoteca.
- h) Declaració de l'Impost de la renda de les persones físiques (IRPF) de l'any 2011, de la família o de cadascun dels membres de la unitat familiar amb obligació de presentar-la.

4. No cal que la persona interessada aporti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes quan l'òrgan concedent de l'ajut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de la persona interessada - tret que una norma amb rang de llei n'autoritzi la cessió- perquè es realitzi la consulta esmentada.

5. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies cotejades per la funcionària de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Dijous, 25 d'abril de 2013

6. Si l'ajut es sol·licita per a més d'un membre de la família només caldrà tramitar una única sol·licitud.

Article 6.- Procediment de la concessió.

1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. La instrucció del procediment es realitzarà des de la regidoria de serveis socials.

3. Les sol·licituds presentades les valorarà la comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents:

- President: Tinent d'alcalde o regidor de serveis socials o regidor que el substitueixi.

- Vocals:

- Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones, o persona que el substitueixi.

- Cap de serveis socials, o persona que la substitueixi.

- Secretari: Auxiliar administratiu o administratiu de la Unitat de Serveis a les Persones, amb veu però sense dret a vot.

Un cop valorades, es remetrà la proposta de resolució del procediment a l'òrgan competent per a la seva concessió.

Article 7.- Criteris de puntuació i import dels ajuts.

1.- Els criteris objectius de puntuació per a l'atorgament dels ajuts seran:

A) Situació socioeconòmica familiar:

En aquest apartat, per tal de determinar la puntuació a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'article 4.2 d'aquestes bases, i en funció dels ingressos acreditats es determinarà la Renda mensual per càpita de la unitat familiar per l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Renda mensual per càpita de la unitat familiar (RMC)} = \frac{\text{Total ingressos líquids Unitat Familiar}}{\text{Núm. de Membres Unitat Familiar}}$$

Una vegada obtinguda la RMC, s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud s'obtindrà d'acord amb la següent taula:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA	ANY 2013	PUNTAJÓ
RMC ≤ 50% IRSC	0 < RMC ≤ 284,56 EUR	6
50% IRSC < RMC ≤ 75 % IRSC	284,76 EUR < RC ≤ 426,84 EUR	5
75% IRSC < RMC ≤ IRSC	426,85 EUR < RMC ≤ 569,12 EUR	3
IRSC < RMC ≤ 1,5 * IRSC	569,13 EUR < RMC ≤ 853,68 EUR	1

B) Despeses d'habitatge:

En aquest apartat, per tal de determinar la puntuació a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'article 4.2 d'aquestes bases, a l'hora d'efectuar la valoració es tindrà en compte un límit màxim de 626,03 EUR (equivalent a l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya per al 2013 més el 10%), independentment que la família pagui una xifra superior pel seu habitatge (hipoteca o lloguer).

DESPESES PER HABITATGE	PUNTS
Quan l'import màxim de 626,03 EUR, representi més del 30% del total d'ingressos de la unitat familiar	1

C) Situació familiar:

En aquest apartat, la puntuació a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'article 4.2 d'aquestes bases, es determinarà d'acord amb l'establert a la taula següent:

Dijous, 25 d'abril de 2013

SITUACIONS FAMILIARS	PUNTS
per família monoparental	1
per família nombrosa	1
per membres del nucli familiar amb disminució	1

La puntuació S(i), corresponent a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels tres apartats anteriors:

$$S(i) = A(i) + B(i) + C(i)$$

2.- L'import de l'ajut AJ (i) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'article 4.2 d'aquestes bases es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$AJ(i) = 40.000 * \frac{S(i)}{ST}$$

On:

AJ(i): és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i).

S (i): és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i).

ST: és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

S'estableixen els següents imports màxims per als ajuts, en funció de l'etapa i curs acadèmic:

IMPORT MÀXIM AJUTS.

ETAPA	CURS	EUR
INFANTIL	P-3 a P-5	50 EUR
PRIMÀRIA	1r - 6è	135 EUR
SECUNDÀRIA	1r - 4t ESO	150 EUR

Article 8.- Obligacions de les persones beneficiàries.

A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els representants legals de la persona menor beneficiària de l'ajut de llibres de text estan obligats a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajuts destinats a finançar l'adquisició de llibres de text.

El no compliment d'aquesta obligació pot comportar la denegació o l'anul·lació de l'ajut.

Article 9.- Forma i termini de justificació.

1. Per justificar els ajuts concedits, les persones beneficiàries han de presentar a l'Ajuntament, abans del dia 31 d'octubre de 2013, la documentació justificativa (factura) de la despesa realitzada en l'adquisició dels llibres de text.

2. Els documents justificatius de les despeses realitzades han de ser de l'any 2013.

3. Les escoles o AMPAS que s'ocupin de la venda de llibres i material escolar lectiu, poden elaborar un document acreditatiu de la venda de llibres i material escolar lectiu, que serveixi com a justificació global de la compra de llibres i material escolar lectiu a les famílies i que presentaran a l'Ajuntament un cop acabat el període de vendes (Annex 1).

Article 10.- Pagament de l'ajut.

L'ajuntament abonarà l'ajut concedit a la persona beneficiària al número de compte corrent que es va fer constar a la sol·licitud d'ajut.

En el cas que els llibres i el material escolar curricular s'adquireixin a través d'una entitat col·laboradora, l'import de l'ajut podrà ser ingressat per l'Ajuntament al centre escolar o AMPA.

Dijous, 25 d'abril de 2013

Article 11.- Entitats col·laboradores.

1. Les associacions de mares i pares d'alumnes que venen els llibres de l'escola tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament del Masnou.

2. A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les associacions de mares i pares d'alumnes tenen les dues obligacions següents:

- Fer arribar a l'Ajuntament el seu número d'identificació fiscal i el document "d'autorització de transferència bancària" per poder fer efectiu el pagament de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a la pàgina web de l'Ajuntament (www.elmasnou.cat).

- Per tal de fer l'ingrés dels diners, i amb caràcter previ, hauran de comunicar a l'Ajuntament les persones beneficiàries dels ajuts que els han comprat els llibres i material escolar lectiu, de conformitat amb el model de certificació que consta a l'Annex I.

ANNEX 1

Actuació subvencionada: Adquisició de llibres de text i material escolar lectiu curs 2013-2014

En/Na amb DNI núm., com a representant del centre/AMPA

CERTIFICO

Que les persones que es relacionen a continuació han comprat i abonat els llibres de text i material escolar lectiu corresponents al curs 2013-2014 pel cost que s'indica:

Cognom i nom de l'alumne/a	Import dels llibres i material escolar lectiu	Import de l'ajut
----------------------------	---	------------------

El Masnou, a de de 2013

Signatura i segell"

El Masnou, 9 d'abril de 2013

La secretària general, M. Celia Alcalá Gómez