

Dilluns, 22 d'abril de 2013

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Gavà

*ANUNCI de publicació íntegra del text de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa de competència municipal en l'obertura d'establiments i control d'activitats al terme municipal de Gavà*

Aprovat definitivament el text de l'"Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa de competència municipal en l'obertura d'establiments i control d'activitats al terme municipal de Gavà" que ha estat tramitat per l'Ajuntament de Gavà de conformitat amb allò que preveu l'article 178 del Decret legislatiu de 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i tramesa còpia de l'expedient complet als Serveis Territorials del Departament de Governació i Administracions Públiques a Barcelona i a la Subdelegació del Govern, als efectes d'allò que preveu l'art. 65.2 de la Llei Bàsica del Règim Local, es procedeix per l'Ajuntament de Gavà a la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general, així com a anunciar l'entrada en vigor un cop publicat el text complet i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

### ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL EN L'OBERTURA D'ESTABLIMENTS I CONTROL D'ACTIVITATS AL TERME MUNICIPAL DE GAVÀ

Exposició de motius:

L'Ajuntament de Gavà va aprovar l'Ordenança Municipal d'Obertura d'Establiments i Control d'Activitats l'any 1999.

Des d'aleshores, i especialment des de l'any 2009, s'ha fixat i establert un nou marc legislatiu en relació al lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, que ha deixat totalment obsoleta la citada Ordenança Municipal.

Aquest nou marc normatiu neix amb la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior. El seu objecte és assolir un efectiu mercat interior i facilitar l'exercici de la llibertat d'establiment per part dels prestadors de serveis, així com la lliure circulació de serveis i el manteniment d'un elevat nivell de qualitat dels mateixos. Per aconseguir-ho, cal eliminar els obstacles innecessaris i desproporcionats per la prestació de serveis.

En aquest sentit, la Directiva de Serveis, pretén simplificar els procediments aplicables per l'exercici de les activitats de serveis, fomentar la tramitació dels procediments per via electrònica, i generalitzar els règims de comunicació prèvia o declaració responsable.

D'altra banda, l'Estat Espanyol va transposar al dret estatal la Directiva de Serveis, mitjançant l'aprovació de la Llei 17/2009 de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Posteriorment, s'aprovà la Llei Òmnibus 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, amb l'objecte de modificar la diversa legislació estatal afectada per l'esmentada Directiva de Serveis.

Entre les lleis modificades com a conseqüència d'aquesta Llei Òmnibus, cal mencionar la modificació de l'article 84 de la Llei de Bases de Règim Local, atès que introdueix importants modificacions pel que fa al règim d'intervenció de les activitats per part de l'Administració Local.

Si bé aquest règim d'intervenció de les activitats per part de l'Administració Local, s'ha tornat a veure modificat per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible ha afegit dos articles nous relatius a les llicències locals a la LBRL, en concret, l'article 84 bis i l'article 84 ter.

A resultes de totes aquestes esmentades modificacions normatives, i amb el propòsit d'incorporar els requeriments que se'n deriven, a Catalunya es va aprovar la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Aquesta Llei vol racionalitzar i simplificar tràmits, per superar les dificultats d'aplicació d'alguns dels preceptes de la seva predecessora Llei 3/1998, de 27 de febrer, i evitar la complexitat en el procediment d'intervenció administrativa per a determinades categories d'activitats.

Dilluns, 22 d'abril de 2013

Però no només s'ha fixat un nou marc legislatiu en relació amb el sistema d'intervenció administrativa de les activitats amb incidència ambiental, si no que també s'ha fixat un nou marc normatiu pel que fa al sistema d'intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives, mitjançant la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, així com el seu desplegament reglamentari per mitjà del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament dels espectacles públics i activitats recreatives.

Aquest nou marc legislatiu del sistema d'intervenció administrativa de les activitats amb incidència ambiental i de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives, juntament amb el Decret Llei 1/2009, de 2 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials; la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments d'activitats, infraestructures i edificis; la Llei 16/2009, de 22 de juliol, de centres de culte i el seu Reglament aprovat pel Decret 94/2010, de 20 de juliol, totes elles han modificat substancialment el règim d'intervenció municipal en matèria d'intervenció administrativa en les activitats i els serveis.

Com a conseqüència del procés d'adequació de les normes amb rang de llei al dret europeu, s'ha produït la modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la publicació de la catalana Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per últim, també cal assenyalar que, mitjançant la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, s'ha establert que les obres lligades a l'acondicionament de locals comercials inferior a 300 m2 de superfície útil d'exposició i venda pel desenvolupament d'activitats incloses en l'annex de la citada Ley, estaran subjectes a comunicació prèvia d'obres, sempre i quan les obres a realitzar no requereixin projecte d'obra de conformitat amb la Ley de Ordenación de la Edificación, tal i com preveu la Disposició Addicional de la present Ordenança.

Davant de tota aquesta successiva promulgació de lleis, cal assenyalar especialment com a gran novetat, com ja s'ha apuntat, les modificacions legislatives en relació a la intervenció administrativa d'activitats i serveis, mitjançant la introducció de la comunicació prèvia o declaració responsable i el control posterior a l'inici de l'activitat per tal de fer realitat la racionalització i simplificació de tràmits ordenat per la citada Directiva europea 2006/123/CE.

D'altra banda, no es pot deixar de remarcar que si bé algunes d'aquestes lleis preveïen el seu desplegament reglamentari posterior, certament, això no s'ha acabat de complir. En concret, la disposició final primera de la citada Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, atorgava al Govern de Catalunya un període de vuit mesos per a aprovar el seu desplegament reglamentari, cosa que encara a data d'avui no s'ha produït.

Per aquesta motiu, i si és té en compte també que contínuament s'estan fent modificacions puntuals i parcials de tot aquest conjunt normatiu que s'acaba d'exposar, es fa molt difícil que l'Ajuntament de Gavà pugui fer una adaptació acurada del conjunt de les seves ordenances i reglaments.

En qualsevol cas, si bé hagués estat desitjable que abans de procedir a modificar la present ordenança s'hagués completat tot el desplegament legal i reglamentari de la legislació estatal i autonòmica, el fet que hagi transcorregut ja cert temps des de l'entrada en vigor d'aquest nou marc jurídic i tenint en compte que les ordenances municipals sempre han estat un factor normatiu central en el règim d'intervenció de les activitats, per totes aquestes raons l'Ajuntament de Gavà considera necessari elaborar una nova ordenança a fi de donar cobertura i seguretat jurídica a les actuacions dels serveis tècnics i jurídics municipals.

Per totes aquestes raons, com la fins ara vigent Ordenança municipal d'Obertura d'Establiments i Control d'Activitats respon a un altre marc legislatiu ja derogat, que res té a veure amb totes aquestes lleis que s'han dictat d'ençà l'any 2009, als efectes d'intervenció administrativa es considera necessari procedir a l'elaboració d'una nova ordenança municipal, a fi de que estigui en plena consonància amb el conjunt de modificacions legislatives de transposició de la Directiva de Serveis i per respecte al principi de seguretat jurídica en les actuacions administratives municipals.

### TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta ordenança es regular el règim jurídic municipal d'intervenció administrativa de competència municipal en les activitats, serveis i instal·lacions que figuren en l'annex d'aquesta ordenança i es desenvolupin en el terme municipal de Gavà.

Dilluns, 22 d'abril de 2013

2. L'Ajuntament de Gavà ha de garantir en l'aplicació del règim jurídic d'intervenció administrativa en les activitats, serveis i instal·lacions, la simplificació administrativa i agilització de tràmits, però sempre respectant les garanties ambientals, de seguretat, salut pública i la bona convivència entre usos.

3. En tot allò no regulat específicament per aquesta ordenança és d'aplicació la llei de prevenció i control ambiental de les activitats i la llei de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el seu reglament, a més de la legislació sectorial corresponent, entenent per legislació sectorial material, entre d'altres, la Llei de salut pública, la Llei general de sanitat, la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya, la Llei de protecció atmosfèrica, la Llei de residus, les normes tècniques de construcció, les normes de seguretat i prevenció d'incendis, les normes de contaminació acústica, les normes d'equipaments comercials i de consum o les normes de prevenció de les emissions, radioelèctriques, tèrmiques o ionitzants, com també les ordenances que regulen aquestes matèries.

### Article 2. Definicions

Als efectes del que disposa aquesta Ordenança, s'entén per:

a) Activitat: l'explotació que es duu a terme en un determinat centre o establiment ramader, industrial, miner, comercial, de serveis o altres i que està integrada per una instal·lació o més d'una.

b) Espectacles públics: les representacions, les actuacions, les exhibicions, les projeccions, les competicions o altres activitats similars orientades a l'entreteniment o al lleure, que es duen a terme davant de públic en establiments o espais oberts al públic.

c) Activitats recreatives: les activitats que ofereixen al públic la utilització de jocs, màquines o aparells o el consum de productes o de serveis d'oci, entreteniment o diversió, i també les activitats que congreguen persones amb l'objecte principal d'implicar-les a participar-hi o d'oferir-los serveis amb finalitat d'oci, entreteniment o diversió.

d) Centre o establiment: el conjunt d'edificacions, instal·lacions i espais que constitueixen una unitat física diferenciada i en el qual una mateixa persona o empresa titulars exerceixen una activitat o més d'una.

e) Establiments oberts al públic: els locals, les instal·lacions o els recintes dedicats a dur-hi a terme espectacles públics o activitats recreatives. Poden ésser dels tipus següents:

Primer. Locals tancats, permanents no desmontables, coberts totalment o parcialment.

Segon. Locals no permanents desmontables, coberts totalment o parcialment, o bé instal·lacions fixes portàtils o desmontables tancades.

Tercer. Recintes que uneixen diversos locals o instal·lacions, constituïts en complexos o infraestructures d'oci. Poden ésser de gran magnitud o no, i llurs locals o instal·lacions poden ésser permanents no desmontables o no permanents desmontables.

f) Titular: la persona física o jurídica que exerceix o posseeix una activitat o diverses en un mateix centre o establiment, o bé que, per delegació, té un poder econòmic determinant sobre l'explotació tècnica de l'activitat o les activitats.

g) Avaluació ambiental: l'anàlisi dels efectes i els resultats ambientals de l'activitat, que comprèn la descripció i, específicament, les instal·lacions, les matèries primeres i les auxiliars, els processos, els productes i el consum de recursos naturals i d'energia, i les emissions de tota mena i llurs repercussions en el medi considerat en conjunt.

h) Projecte tècnic: document tècnic, subscrit per una persona o persones legalment habilitades, que defineix de manera necessària i suficient la localització, les obres i les instal·lacions i el medi afectables per a la implantació dels establiments i que acredita l'acompliment dels requisits exigits per la normativa aplicable.

i) Tècnic (o tècnica) competent: la persona que posseeix les titulacions acadèmica i professional habilitants.

j) Entitat col·laboradora de l'Administració: l'entitat pública o privada la qual l'Administració acredita i habilita per realitzar funcions de verificació, control o similars de la seva competència, després de comprovar que compleix els requeriments tècnics i organitzatius pertinents.

Dilluns, 22 d'abril de 2013

k) Intervenció sectorial: la intervenció administrativa d'autorització, llicència, comunicació, control o registre a la qual està sotmesa una activitat de les que regula aquesta ordenança, de conformitat amb un ordenament jurídic diferent de l'ambiental. En particular, són intervencions sectorials, la intervenció urbanística, la industrial, la turística, la sanitària, l'energètica, la laboral, la comercial, i la relativa a establiments de concurrència pública i la de consum.

l) Declaració responsable: el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici.

m) Comunicació prèvia: el document subscrit per la persona interessada amb què posa en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'exercici d'un dret o a l'inici d'una activitat, tot indicant els aspectes que el poden condicionar, i que s'acompanya, si escau, de la documentació necessària per al seu compliment de conformitat amb el que estableix la normativa sectorial.

### Article 3. Àmbit d'aplicació i classificació de les activitats subjectes al règim de comunicació prèvia municipal

1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança comprèn les activitats que estiguin sotmeses a qualsevol dels règims de comunicació prèvia previstos en aquesta ordenança i que s'exerceixen o es desenvolupin al terme municipal de Gavà, en concret:

a) Activitats amb baixa incidència ambiental o amb incidència sectorial quan sigui susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones, o que siguin susceptibles de produir molèsties considerables a l'entorn amb sorolls, fums, gasos, olors, vibracions, pols o escalfors. Aquestes activitats s'inclouen al Grup I, que figura relacionat a l'annex de la present ordenança.

b) Activitats incloses en la legislació d'espectacles públics, activitats recreatives i els establiments i els espais oberts al públic on es duen a terme aquestes activitats. Aquestes activitats s'inclouen al Grup II, que figura relacionat a l'annex de la present ordenança.

c) Activitats innòcues; quan no siguin susceptible d'afectar el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones, ni siguin susceptibles de produir molèsties. Aquestes activitats s'inclouen al Grup III, que figura relacionat a l'annex de la present ordenança.

2. Pel que fa a les activitats amb incidència ambiental que estiguin sotmeses a autorització ambiental segons els annexos I.1, I.2 i I.3 o a llicència ambiental segons l'annex II de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, es regiran per l'establert en la mateixa Llei.

3. Pel que fa als espectacles públics i les activitats recreatives sotmesos a llicència municipal, així com els establiments de règim especial que autoritza la Generalitat de Catalunya, es regiran per l'establert en la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el seu Reglament.

### Article 4. Règims d'intervenció administrativa de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia

1. Les activitats incloses en el Grup I, que figura relacionat a l'annex de l'ordenança, resten sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental d'acord amb el procediment previst al Títol IV de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i al Títol II de l'ordenança.

2. Les activitats incloses en el Grup II, que figura relacionat a l'annex de l'ordenança, són els espectacles públics i les activitats recreatives de menor aforament, i resten sotmeses al règim de comunicació prèvia d'espectacles públics i activitats recreatives previst en la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el seu reglament, així com en el Títol III de l'ordenança.

3. Les activitats incloses en el Grup III, que figura relacionat a l'annex de l'ordenança, són les considerades activitats innòcues i resten sotmeses al règim de comunicació prèvia d'activitat innòcua, que es regula en el Títol IV de l'ordenança.

### Article 5. Condicions generals de funcionament de les activitats

Les persones titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança exerceixen aquestes activitats, sota llur responsabilitat, d'acord amb els principis següents:

Dilluns, 22 d'abril de 2013

---

- a) Prevenir la contaminació, mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millors tècniques disponibles.
- b) Prevenir la transferència de la contaminació d'un medi a un altre.
- c) Reduir, d'acord amb les tècniques disponibles, la producció de residus mitjançant tècniques de minimització, gestionar-los correctament, preferentment valoritzant-los i, en darrer terme, efectuar la disposició del rebuig dels residus, de manera que s'eviti o se'n redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial.
- d) Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres d'una manera racional, eficaç i eficient.
- e) Prendre les mesures que calguin per a prevenir el risc d'incendis i accidents greus i limitar-ne els efectes.
- f) Prendre les mesures que calguin per a evitar, en cessar l'activitat, qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc on es duia a terme l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial.

### Article 6. Òrgans municipals

1. Les competències municipals seran exercides pels òrgans de govern en la forma que s'indica en aquesta ordenança i segons les resolucions municipals de delegació de competències.
2. La ponència tècnica municipal és l'òrgan ambiental consultiu de l'Ajuntament, en el sentit d'avaluar les sol·licituds i els expedients de llicència ambiental i formular la proposta de resolució.
3. La ponència tècnica municipal també serà l'òrgan consultiu de l'Ajuntament per avaluar les sol·licituds i els expedients de llicència d'espectacles públics i activitats recreatives i formular la proposta de resolució.
4. La ponència tècnica municipal es constituirà per resolució municipal. En tot cas, la ponència tècnica municipal estarà composta com a mínim pels següents membres: President, l'alcalde o regidor en qui delegui; vocals, que d'entre d'altres podran ser un enginyer o enginyer tècnic municipal, un arquitecte, un tècnic superior en matèria de sanitat i salut i un tècnic d'administració general; i secretari, el qui ho sigui de la corporació municipal o funcionari municipal en qui delegui.

### Article 7. Finestreta única

1. Els ciutadans podran obtenir la informació sobre el sistema d'intervenció administrativa en les activitats, serveis i instal·lacions que són competència de l'Ajuntament de Gavà, i realitzar els tràmits corresponents, per mitjans electrònics i a distància mitjançant un lloc web comú o finestreta única.
2. L'Ajuntament de Gavà permetrà a les persones interessades que puguin realitzar els tràmits mitjançant una finestreta única, per mitjans electrònics i a distància, i obtenir per aquesta via la informació següent:
  - a) Els requisits, els procediments i els tràmits necessaris per la intervenció administrativa de competència municipal d'activitats econòmiques.
  - b) Les dades dels òrgans de les respectives administracions públiques competents en matèria d'accés a les diferents activitats econòmiques.
  - c) Els mitjans i les condicions d'accés als registres i bases de dades públics relatius a les activitats econòmiques.
  - d) Les vies de reclamació i de recurs en cas de controvèrsia.
  - e) Les dades d'associacions sectorials i altres organitzacions que presten assistència pràctica sobre les diferents activitats econòmiques.
3. L'Ajuntament de Gavà podrà crear una oficina de gestió o d'atenció empresarial a efectes d'exercir la funció frontal de serveis a les empreses. S'entén per frontal el conjunt de serveis d'informació, assessorament, tramitació unificada i resolució, si s'escau, en tot allò que pot afectar l'empresa en la seva relació amb l'Ajuntament. Aquestes tasques s'han de dur a terme en col·laboració amb la resta d'unitats administratives competents en la prestació de serveis a les empreses i l'impuls de l'Administració electrònica.

Dilluns, 22 d'abril de 2013

## Article 8. Registre municipal d'activitats

1. L'Ajuntament de Gavà haurà de disposar d'un registre municipal d'activitats, en el qual s'hi inscriuran totes les activitats que es desenvolupin en el terme municipal de Gavà.

2. Aquest registre municipal tindrà el caràcter públic i, sempre que sigui possible, el seu tractament serà informatitzat, atenent les dades estructurades als efectes d'integrar i compartir la informació dels diversos registres ambientals o d'espectacles públics i activitats recreatives per part d'altres Administracions Públiques.

3. Les dades que hauran de registrar-s'hi són les següents:

- a) Titular de l'activitat.
- b) Tipus d'activitat.
- c) Règim d'intervenció administrativa al qual està subjecte l'activitat.
- d) Dades de l'establiment o instal·lació on l'activitat es desenvolupa.
- e) Incidències de l'activitat.
- f) Cessament de l'activitat.

4. Les persones inscrites tenen el dret a conèixer les dades que les afecten i, s'escau, a promoure'n la modificació per la seva actualització.

## TÍTOL II: RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS INCLOSES EN EL "GRUP I" DE L'ANNEX DE L'ORDENANÇA

### Article 9. Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental

En concordança amb el que disposa en el punt primer de l'article 4, estan sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental les activitats que s'inclouen al Grup I que figura relacionat a l'annex de l'ordenança, tant per ser implantades com per tot canvi substancial o no que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades, quan la que resulti quedi sotmesa al règim de comunicació prèvia.

### Article 10. Formalització de la comunicació prèvia ambiental

1. La comunicació prèvia ambiental es presentarà davant de l'Ajuntament un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament a l'inici de l'activitat. Aquestes obres han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si s'escau, per la comunicació prèvia o assabentat d'obres, i també per la resta d'informes preceptius i de llicències sectorials necessàries exigides per la normativa que sigui d'aplicació, per dur a terme l'activitat.

2. Juntament amb el model d'instància oficial que faciliti l'Ajuntament, mitjançant l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a la pàgina web municipal, la comunicació prèvia ambiental es presentarà acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o NIF del titular.
- b) Escriptura de constitució de la societat i poders del representant, en les sol·licituds a nom d'una raó social.
- c) Fotocòpia dels títols acreditatius de la propietat o de l'arrendament del local.
- d) Projecte tècnic amb memòria ambiental, signat per tècnic competent, per duplicat.
- e) Certificació lliurada pel personal tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte i a la memòria ambiental presentada, i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat i altres previstos en la resta de documentació a adjuntar. En el supòsit que la certificació tècnica no estigüés visada, s'haurà de presentar una declaració responsable professional per part del tècnic competent.
- f) Informe de compatibilitat urbanística en els supòsits previstos en l'article 26.2 d'aquesta Ordenança.
- g) Declaració responsable del titular de l'activitat, on s'assumeixi la responsabilitat de què disposa de tots els documents que acrediten que l'establiment i l'activitat compleixen amb tots els requisits establerts en la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, així com amb la normativa sectorial que sigui d'aplicació, i es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat.



Dilluns, 22 d'abril de 2013

h) Carta de pagament de la taxa municipal corresponent.

i) Qualsevol altra documentació exigida per la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

Article 11. Tràmits previs a la presentació de la comunicació prèvia ambiental

Perquè la comunicació prèvia ambiental pugui produir els efectes que li atorga la Llei, amb anterioritat caldrà que el titular de l'activitat obtingui i presenti davant de l'Ajuntament: l'informe urbanístic quan sigui procedent de conformitat amb l'article 26 d'aquesta ordenança; les certificacions ambientals específiques; i l'informe i certificació de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis quan sigui procedent de conformitat amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments d'activitats, infraestructures i edificis.

Article 12. Inici de l'activitat

Havent presentat la comunicació prèvia ambiental de conformitat amb el previst en els articles anteriors, es podrà iniciar, immediatament i sense cap més demora, l'exercici de l'activitat, sota exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècnics que hagin lliurat les certificacions.

Article 13. Tramitació

1. Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament procedirà als tràmits de verificació formal de la documentació, anàlisi de suficiència del projecte tècnic i informes preceptius dels aspectes que són de la seva competència.

2. Si la documentació presentada s'ajusta a la normativa vigent, l'Ajuntament es donarà, mitjançant escrit, per assabentat de la comunicació i en declararà l'eficàcia. En cas contrari, efectuarà el corresponent requeriment al titular de l'activitat.

**TÍTOL III: RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'ESPECTACLES PÚBLICS I D'ACTIVITATS RECREATIVES INCLOSES EN EL "GRUP II" DE L'ANNEX DE L'ORDENANÇA**

Article 14. Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia d'espectacles públics i activitats recreatives

1. En concordança amb el que disposa en el punt segon de l'article 4, estan sotmeses al règim de comunicació prèvia d'espectacles públic i activitats recreatives les activitats que s'inclouen el Grup II que figura relacionat a l'annex de l'ordenança.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 124 del Reglament dels espectacles públics i activitats recreatives, estan sotmesos al règim de comunicació prèvia d'espectacles públic i activitats recreatives:

a) La modificació no substancial dels establiments oberts al públic que comptin amb la llicència municipal corresponent.

b) Els establiments oberts al públic destinats a espectacles cinematogràfics.

c) Els establiments oberts al públic destinats a espectacles públics i activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones.

d) Establiments oberts al públic d'activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones, i sempre que no disposin de terrassa o qualsevol altre espai complementari a l'aire lliure.

e) Les actuacions en directe en els establiments recollits en el catàleg de l'annex I.

Article 15. Formalització de la comunicació prèvia d'espectacles públics i activitats recreatives

1. La comunicació prèvia d'espectacles públic i activitats recreatives es presentarà davant de l'Ajuntament un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament a l'inici de l'activitat. Aquestes obres han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si s'escau, per la comunicació prèvia o assabentat d'obres, i també per la resta d'informes preceptius i de llicències sectorials necessàries exigides per la normativa que sigui d'aplicació, per dur a terme l'activitat.

Dilluns, 22 d'abril de 2013

2. Juntament amb el model d'instància oficial que faciliti l'Ajuntament, mitjançant l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a la pàgina web municipal, la comunicació prèvia d'espectacles públic i activitats recreatives es presentarà acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o NIF del titular.
- b) Escriptura de constitució de la societat i poders del representant, en les sol·licituds a nom d'una raó social.
- c) Fotocòpia dels títols acreditatius de la propietat o de l'arrendament del local.
- d) Projecte tècnic amb memòria, signat per tècnic competent, per duplicat.
- e) Certificació lliurada pel personal tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte i a la memòria presentada, i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris i altres previstos en la resta de documentació a adjuntar. En el supòsit que la certificació tècnica no estigués visada, s'haurà de presentar una declaració responsable professional per part del tècnic competent.
- f) Informe de compatibilitat urbanística en els supòsits previstos en l'article 26.2 d'aquesta Ordenança.
- g) Declaració responsable del titular de l'activitat, on s'assumeixi la responsabilitat de què disposa de tots els documents que acrediten que l'establiment i l'activitat compleixen amb tots els requisits establerts en el Reglament dels espectacles públics i activitats recreatives, així com amb la normativa sectorial que sigui d'aplicació, i es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat.
- h) Declaració responsable del titular de l'activitat conforme es disposa de la pòlissa d'assegurances que dona cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'activitat.
- i) Carta de pagament de la taxa municipal corresponent.
- j) Qualsevol altra documentació exigida per la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

Article 16. Tràmits previs a la presentació de la comunicació prèvia d'espectacles públic i activitats recreatives

Perquè la comunicació prèvia d'espectacles públic i activitats recreatives pugui produir els efectes que li atorga la Llei, amb anterioritat caldrà que el titular de l'activitat obtingui i presenti davant de l'Ajuntament: l'informe urbanístic quan sigui procedent de conformitat amb l'article 26 d'aquesta ordenança; les certificacions específiques; i l'informe i certificació de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis quan sigui procedent de conformitat amb la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments d'activitats, infraestructures i edificis.

Article 17. Inici de l'activitat

Havent presentat la comunicació prèvia d'espectacles públics i activitats recreatives, de conformitat amb el previst en els articles anteriors, es podrà iniciar, immediatament i sense cap més demora, l'exercici de l'activitat, sota exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècnics que hagin lliurat les certificacions.

Article 18. Tramitació

1. Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament procedirà als tràmits de verificació formal de la documentació, anàlisi de suficiència del projecte tècnic i informes preceptius dels aspectes que són de la seva competència.

2. Si la documentació presentada s'ajusta a la normativa vigent, l'Ajuntament es donarà, mitjançant escrit, per assabentat de la comunicació i en declararà l'eficàcia. En cas contrari, efectuarà el corresponent requeriment al titular de l'activitat.

**TÍTOL IV: RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA D'ACTIVITATS INNÒCUES INCLOSES EN EL "GRUP III" DE L'ANNEX DE L'ORDENANÇA**

Article 19. Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia d'activitat innòcua

En concordança amb el que disposa en el punt tercer de l'article 4, estan sotmeses al règim de comunicació prèvia d'activitat innòcua les activitats que no son susceptibles d'afectar al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, que figuren relacionades en el Grup III de l'annex de l'ordenança.



Dilluns, 22 d'abril de 2013

---

### Article 20. Formalització de la comunicació prèvia d'activitat innòcua

1. La comunicació prèvia d'activitat innòcua es presentarà davant de l'Ajuntament un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament a l'inici de l'activitat. Aquestes obres han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si s'escau, per la comunicació prèvia o assabentat d'obres, i també per la resta d'informes preceptius i de llicències sectorials necessàries exigides per la normativa que sigui d'aplicació, per dur a terme l'activitat.

2. Juntament amb el model d'instància oficial que faciliti l'Ajuntament, mitjançant l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a la pàgina web municipal, la comunicació prèvia d'activitat innòcua es presentarà acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o NIF del titular.
- b) Escriptura de constitució de la societat i poders del representant, en les sol·licituds a nom d'una raó social.
- c) Fotocòpia dels títols acreditatius de la propietat o de l'arrendament del local.
- d) La documentació tècnica annexa a la instància, per duplicat.
- e) Plànols d'emplaçament, en planta i secció de l'activitat amb la informació exigida en la documentació tècnica annexa, per duplicat.
- f) Certificació lliurada pel personal tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la documentació tècnica presentada i donant compliment a les normatives que li són d'aplicació. En el supòsit que la certificació tècnica no estigüés visada, s'haurà de presentar una declaració responsable professional per part del tècnic competent.
- g) Informe de compatibilitat urbanística en els supòsits previstos en l'article 26.2 d'aquesta Ordenança.
- h) Declaració responsable del titular de l'activitat, on s'assumeixi la responsabilitat de què disposa de tots els documents que acrediten que l'establiment i l'activitat compleixen amb tots els requisits establerts per la normativa sectorial que sigui d'aplicació, i es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat.
- i) Carta de pagament de la taxa municipal corresponent.
- j) Qualsevol altra documentació exigida per la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

### Article 21. Inici de l'activitat

Havent presentat la comunicació prèvia d'activitat innòcua, de conformitat amb el previst en els articles anteriors, es podrà iniciar, immediatament i sense cap més demora, l'exercici de l'activitat, sota exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècnics que hagin lliurat les certificacions.

### Article 22. Tramitació

1. Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament procedirà als tràmits de verificació formal de la documentació, anàlisi de suficiència de la documentació i informes preceptius dels aspectes que són de la seva competència.

2. Si la documentació presentada s'ajusta a la normativa vigent, l'Ajuntament es donarà, mitjançant escrit, per assabentat de la comunicació i en declararà l'eficàcia. En cas contrari, efectuarà el corresponent requeriment al titular de l'activitat.

## TÍTOL V: DISPOSICIONS COMUNES A LES COMUNICACIONS PRÈVIES

### Article 23. Règim jurídic comú per les comunicacions prèvies

Els articles continguts en aquest Títol V de l'Ordenança serà d'aplicació per a totes les comunicacions prèvies ambientals, les d'espectacles públics i activitats recreatives i les d'activitats innòcues regulades en aquesta mateixa ordenança.

Dilluns, 22 d'abril de 2013

---

### Article 24. Efectes de les comunicacions prèvies

1. L'assabentat municipal conforme que la comunicació prèvia presentada s'ajusta a la normativa vigent, haurà d'estar en tot moment a disposició del personal de control i inspecció municipal, en el local, nau o lloc on s'exerceix l'activitat.
2. La comunicació prèvia no faculta en cap cas per exercir activitats, actes o actuacions en contra de l'ordenament jurídic vigent.
3. La comunicació prèvia no atorga, al titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes jurídics que vulnerin l'ordenament jurídic vigent.

### Article 25. Comprovació municipal i subsanació de les comunicacions prèvies

1. L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, inspeccionar si l'activitat i el seu funcionament s'ajusta al contingut de la comunicació prèvia i la documentació que s'hi adjunta.
2. En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats per l'ordenança o qualsevol altre normativa que sigui d'aplicació, l'interessat no estarà habilitat per exercir l'activitat comunicada.
3. La comprovació posterior per part dels serveis tècnics municipals de les actuacions comunicades no és requisit previ per l'exercici per part del titular de l'activitat. La correcta presentació de la comunicació prèvia facultarà per a l'exercici de l'actuació objecte de la comunicació.
4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris o manca la documentació preceptiva, s'atorgarà a l'interessat un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment municipal, amb l'avertiment que en cas de no donar-li compliment, la comunicació prèvia presentada no tindrà als efectes previstos legalment, per la qual cosa no estarà habilitat per exercir l'activitat comunicada i, conseqüentment, es procedirà a l'inici de l'expedient administratiu sancionador i de clausura que s'escaiguin.
5. En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia per l'exercici d'una activitat per a la qual s'exigeix llicència municipal, l'interessat no estarà habilitat per exercir-la, sense perjudici que s'iniciï el corresponent expedient administratiu sancionador.

### Article 26. Informe de compatibilitat urbanística

1. L'Ajuntament tramitarà l'informe de urbanística, que acrediti la compatibilitat del planejament urbanístic i la disponibilitat i suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat, de conformitat amb el previst als articles 52 i 60 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i l'article 32 del Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament dels espectacles públics i activitats recreatives.
2. Quan no sigui necessària l'obtenció de llicència municipal d'obres, el titular de l'activitat haurà d'obtenir, prèviament a la presentació de la comunicació prèvia d'activitats, informe favorable de compatibilitat urbanística en els casos en què es realitzi un canvi d'ús del local, o en el cas que es vulgui concretar l'ús d'edificacions existents construïdes sense ús específic.

### Article 27. Vigència de les comunicacions prèvies

1. Els efectes de les comunicacions prèvies tenen vigència indefinida, tret que elles mateixes estableixin alguna limitació temporal.
2. Els efectes d'una comunicació prèvia s'extingeixen per:
  - a) Perquè l'activitat o espectacle s'ha dut a terme o perquè, si escau, s'ha complert el termini a que estan sotmeses.
  - b) Per renúncia de llurs titulars o organitzadors.
  - c) Per revocació.
  - d) Per caducitat.
3. Els efectes de les comunicacions prèvies poden ésser revocats en els supòsits següents:

Dilluns, 22 d'abril de 2013

---

a) Si les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, incompleixen els requisits o les condicions que varen permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes i de la seva validesa.

b) Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa o si en sobrevenen altres de noves que, en el cas d'haver existit, haurien comportat la invalidesa de la comunicació prèvia.

c) Si l'activitat o les instal·lacions no s'han adaptat a les noves normes que els afectin, dins del termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.

4. L'Ajuntament pot declarar la caducitat de l'eficàcia de les comunicacions prèvies en el cas que, al cap de sis mesos d'haver-se presentat, l'activitat no s'hagi iniciat sense cap causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, queda sense cap funcionament l'activitat durant més de sis mesos interromputs.

5. La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

### Article 28. Responsabilitat

1. La persona titular de l'activitat o els organitzadors d'espectacles públics, així com el tècnic que emet la certificació tècnica corresponent que acredita que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la documentació tècnica presentada i donant compliment a les normatives que li són d'aplicació, si escau, són plenament responsables de la veracitat del contingut de la comunicació prèvia, i de l'adequació de les activitats i dels espectacles a tota la normativa que els hi resulti d'aplicació.

2. Quan es constati que el tècnic competent ha comès falsedat en la certificació tècnica mencionada en l'apartat anterior, l'Ajuntament procedirà a la incoació del corresponent expedient administratiu sancionador, sense perjudici d'emprendre altres accions, com la comunicació al Col·legi professional competent.

### Article 29. Transferibilitat de les comunicacions prèvies

1. Les comunicacions prèvies són transmissibles, mitjançant una comunicació a l'Ajuntament, en la qual s'acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la comunicació prèvia.

2. Aquesta comunicació ha de ser efectuada conjuntament pels transmissors i pels adquirents.

3. En cas que el transmissor no pugui o no vulgui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament, serà suficient que l'adquirent presenti la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI o NIF del titular.

b) Escriptura de constitució de la societat i poders del representant, en les sol·licituds a nom d'una raó social.

c) Fotocòpia dels títols acreditatius de la propietat o de l'arrendament del local.

d) Declaració responsable de l'adquirent, on s'assumeixi la responsabilitat de què disposa de tots els documents que acreditin que l'establiment i l'activitat compleixen amb tots els requisits establerts per la normativa sectorial que sigui d'aplicació, i es compromet a mantenir el seu compliment durant la vigència de l'activitat.

e) Declaració responsable de l'adquirent conforme l'activitat no ha sofert modificacions en relació amb l'activitat comunicada objecte de transmissió.

f) Carta de pagament de la taxa municipal corresponent.

g) Qualsevol altra documentació exigida per la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

4. Si l'activitat que es transmet ha sofert modificacions serà d'aplicació el que disposa l'article següent.

Dilluns, 22 d'abril de 2013

### Article 30. Modificacions

1. Es considera modificació de l'activitat, qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions, o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment.
2. La modificació substancial d'activitats ja existents, i amb comunicació ja formalitzada, incloses als Grups I i II de l'annex d'aquesta Ordenança, estan subjectes a l'obligació de presentar de nou una comunicació i la documentació prevista per cada grup.
3. La modificació no substancial d'activitats ja existents, i amb comunicació ja formalitzada, incloses als Grups I i II de l'annex d'aquesta Ordenança, estan subjectes a l'obligació de presentar de nou una comunicació, més aquella documentació que es vegi afectada per la modificació. Serà preceptiu presentar una nova certificació tècnica.
4. La modificació substancial d'activitats ja existents, i amb comunicació ja formalitzada, incloses en el Grup III de l'annex d'aquesta Ordenança, estan subjectes a l'obligació de tramitar un nou expedient de comunicació d'activitats innòcues.
5. Les activitats incloses en el Grup III de l'annex d'aquesta Ordenança que facin una modificació no substancial d'activitats ja existents, i amb comunicació ja formalitzada, i que no comporten un canvi de Grup de l'annex d'aquesta Ordenança, estan subjectes a l'obligació de presentar una declaració responsable del titular de l'activitat, en la qual es detalli en què ha consistit la modificació no substancial i on s'assumeixi la responsabilitat de què disposa de tots els documents que acrediten que l'establiment i l'activitat compleixen amb tots els requisits establerts per la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

### Article 31. Autocontrols periòdics de les comunicacions prèvies

Les activitats incloses en els Grups I, II i III de l'annex d'aquesta ordenança han de realitzar els autocontrols previstos legalment.

### Article 32. Cessament d'activitats

1. El cessament definitiu o temporal de les activitats incloses en el Grup I de l'annex d'aquesta Ordenança s'ha de comunicar a l'Ajuntament, on la persona titular de l'activitat ha d'acreditar que ha adoptat les mesures necessàries per a evitar qualsevol risc de contaminació i que la incidència ambiental en el lloc on es portava a terme l'activitat ha quedat reduïda al mínim.

No obstant, l'Ajuntament podrà requerir, de forma motivada, al titular de l'activitat que acrediti les mesures citades en el paràgraf anterior, quan ho consideri necessari per a la protecció del medi ambient, la seguretat o la salut de les persones.

2. Si en exercici de la potestat inspectora municipal, o per la presentació d'una comunicació prèvia d'una nova implantació en el mateix emplaçament, es constata que una activitat ha cessat sense efectuar la comunicació a l'Ajuntament, es procedirà d'ofici a l'arxiu de l'expedient de l'activitat cessada sense més tràmit.

### Article 33. Clausura d'activitats

1. Les activitats que s'exerceixen sense haver formalitzat la comunicació prèvia regulada en aquesta Ordenança, o sense que aquestes tinguin els requisits essencials exigibles, poden ser objecte de clausura, prèvia instrucció del corresponent procediment administratiu. Aquest procediment és independent de la instrucció de l'expedient administratiu sancionador que correspongui.
2. El procediment administratiu de clausura d'activitats finalitza, prèvia audiència a l'interessat per a què formuli les al·legacions convenients, amb una resolució motivada, assenyalant si fos el cas, la data a partir de la qual aquesta clausura ha de ser efectiva. Si el titular de l'activitat incompleix aquesta data, es podrà iniciar el procediment d'execució forçosa, les despeses de la qual, en cas d'haver-hi, aniran a càrrec de l'interessat.
3. En els casos que es constatin de manera imminent l'existència d'afecció o risc d'afecció greu per al medi i per a la seguretat i salut de les persones, l'òrgan competent podrà acordar suspendre provisionalment l'activitat d'una manera immediata, tenint en compte que s'ha de confirmar o aixecar aquesta mesura provisional un cop el titular de l'activitat hagi formulat al·legacions.

## Article 34. Multes coercitives

En compliment dels actes dictats en aplicació d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament podrà imposar, a més dels altres mitjans d'execució forçosa legalment establerts, multes coercitives amb una quantia màxima de 600 EUR i amb un màxim de tres consecutives pel mateix fet. En cas de persistir l'incompliment per part del titular de l'activitat, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment administratiu de clausura de l'activitat.

## TÍTOL VI: RÈGIM SANCIONADOR

### Article 35. Infraccions i sancions de les comunicacions prèvies

1. Les infraccions i sancions en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats incloses en el Grup I, així com les multes coercitives i les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de conductes tipificades com a infracció en aquesta matèria, els hi és aplicable la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

2. Les infraccions i sancions en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives de les activitats incloses en el Grup II, així com les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de conductes tipificades com a infracció en aquesta matèria, els hi és aplicable la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el seu Reglament.

3.- Les infraccions i sancions en matèria d'activitats innòcues incloses en el Grup III, així com les multes coercitives i les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de conductes tipificades com a infracció en aquesta matèria, els és aplicable la present Ordenança i que es classifiquen en:

A) Constitueixen infraccions molt greus, i que poden ser sancionades amb multa de fins a 6000 EUR, les següents conductes:

- Ocultar o alterar dades aportades als expedients d'activitats sotmeses a activitats innòcues.
- Falsejar els certificats tècnics en aquests expedients.
- Reincidir en infraccions greus.

B) Constitueixen infraccions greus, i que poden ser sancionades amb multa de fins a 3000 EUR, les següents conductes:

- Exercir una activitat innòcua sense haver formalitzat la comunicació prèvia.
- No sotmetre l'activitat als autocontrols periòdics que siguin preceptius.
- Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats a l'Ajuntament.
- No formalitzar una nova comunicació prèvia en cas de les modificacions substancials d'activitats.
- Fer i presentar declaracions responsables falses o que no s'ajusten a la realitat.

C) Constitueixen infraccions lleus, i que poden ser sancionades amb multa de fins a 600 EUR, les següents conductes:

- No comunicar les modificacions no substancials d'activitats.
- Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats i requerits per l'Ajuntament.
- No comunicar a l'Ajuntament els canvis de titularitat de les activitats.
- Incórrer en qualsevol altre acció o omissió que infringeixi les determinacions d'aquesta Ordenança.

4.- Seran responsables de les infraccions administratives tipificades en l'apartat anterior els titulars de les activitats i el personal tècnic que amb la seva acció o omissió incorri en alguna de les infraccions descrites.

5.- Si la quantia de la multa és inferior al benefici obtingut per haver comès la infracció, es podrà augmentar la sanció fins al doble de l'import amb que s'ha beneficiat la persona infractora.

6.- Sens perjudici de la sanció que s'imposi, la persona que comet la infracció estarà obligada a reposar o a restaurar les coses a l'estat anterior a la infracció comesa, i en cas de no fer-ho serà l'Ajuntament qui ho executi subsidiàriament a càrrec de l'interessat. La persona que comet la infracció estarà obligada, si escau, a abonar la indemnització corresponent pels danys i els perjudicis causats de conformitat amb la legislació sectorial corresponent.

Dilluns, 22 d'abril de 2013

7.- La vulneració de les condicions materials imposades en la legislació sectorial directament o a través dels actes d'autorització, llicència, comunicacions prèvies o controls posteriors es consideren infraccions molt greus, greus i lleus segons estableixi la legislació sectorial que sigui d'aplicació.

### Article 36. Graduació de la sanció

Les sancions de les infraccions tipificades en aquesta Ordenança es graduaran d'acord amb la gravetat de la infracció, el perjudici causat als interessos generals, el benefici obtingut per l'infractor, el nivell d'intencionalitat, la reincidència, el grau de participació i la capacitat econòmica de l'infractor.

### Article 37. Òrgan i procediment sancionador

1.- Correspon a l'Alcalde la potestat d'incoar tots els expedients administratius sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades en aquesta Ordenança. No obstant, l'Alcalde podrà delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans o autoritats de l'Ajuntament en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local.

2.- En tot allò que no s'estableixi expressament en aquesta Ordenança s'haurà d'aplicar, segons s'escaigui, la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, la Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el seu Reglament, i amb caràcter general les normes de procediment administratiu sancionador previstes en la legislació estatal i autonòmica de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com en la normativa concordant d'aplicació.

### Article 38. Mesures provisionals

1.- Quan s'hagi iniciat un procediment administratiu sancionador, si es constata el risc d'una afecció greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, l'Ajuntament, als efectes d'assegurar l'eficàcia de la resolució final del procediment, podrà acordar, entre d'altres, algunes de les mesures provisionals següents:

- a) Mesures de correcció, seguretat o control per impedir la continuïtat en la producció del risc o del dany.
- b) Precinte d'aparells o equips.
- c) Clausura temporal, parcial o total de les instal·lacions.
- d) Aturada de les instal·lacions.

Les mesures provisionals podran ser revocades o modificades durant el procediment sancionador i s'extingiren en el moment en que se n'adopti la resolució final.

2.- En cas d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, les mesures provisionals esmentades en l'apartat anterior, podran ser acordades abans que s'iniciï el procediment administratiu sancionador, en les condicions que estableixi la legislació estatal i autonòmica de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Les adaptacions, ampliacions o modificacions dels annexos de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats o del Reglament que la desenvolupi, del Decret 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament dels espectacles públics i activitats recreatives, o de qualsevol altre llei que disposi la subjecció de noves activitats als règims de comunicació prèvia es consideraren, a tots els efectes, automàticament incorporades al contingut de la present ordenança.

A aquests efectes, l'Alcalde o el regidor en qui hagi delegada la competència, podrà aprovar un nou annex on es consolidin el que incorpora aquesta Ordenança amb els canvis que s'introdueixin en motiu de la promulgació de normes posteriors.

Segona.- Les obres lligades a l'acondicionament de locals comercials amb superfície útil d'exposició i venda al públic no superior a 300 m<sup>2</sup> i per desenvolupar activitats incloses en l'annex de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, estaran subjectes a assabentat d'obres o comunicació prèvia d'obres segons els tipus d'obres a executar, excepte quan les obres a realitzar requereixin projecte d'obra de conformitat amb l'article 2.2 de la Ley de Ordenación de la Edificación i/o les activitats a desenvolupar tinguin impacte en el patrimoni històric-artístic o en l'ús privatiu i ocupació dels bens de domini públic.



Dilluns, 22 d'abril de 2013

Mitjançant instància municipal es concretarà la documentació necessària que s'haurà d'adjuntar per considerar formalitzada correctament l'assabentat d'obres o la comunicació prèvia d'obres.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regeixen per la normativa aplicable en el moment en que es van iniciar, sens perjudici que l'interessat pugui, amb anterioritat a la resolució, desistir de la seva sol·licitud i optar per l'aplicació d'aquesta Ordenança.

Pel que fa als procediments administratius sancionadors iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regeixen per la normativa aplicable en el moment en què es van iniciar, si bé les disposicions sancionadores produïren efectes retroactius en quant afavoreixin al presumpte infractor.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada expressament l'Ordenança Municipal d'Obertura d'Establiments i Control d'Activitats de l'Ajuntament de Gavà.

## ANNEX: LLISTAT D'ACTIVITATS

- Grup I: Activitats sotmeses a comunicació prèvia ambientals.
- Grup II: Activitats sotmeses a comunicació prèvia d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Grup III: Activitats sotmeses a comunicació prèvia d'activitats innòcues.

- Annexes:

GRUP I: Activitats sotmeses a comunicació prèvia ambientals

### 1. Energia

1.1. Instal·lacions de combustió amb una potència tèrmica de combustió de fins a 2 MW. S'hi inclouen les instal·lacions per a la producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les quals es produeix la combustió de combustibles fòssils, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, tant si aquesta és llur activitat principal com si no ho és.

1.6. Generadors de vapor amb una capacitat de fins a 4 tones de vapor per hora.

1.7. Generadors de calor amb una potència calorífica de fins a 2.000 tèrmies per hora.

1.12. Instal·lacions industrials, i d'altres tipus, per a la fabricació d'energia elèctrica, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica de fins a 0.2 MW.

1.13. Instal·lacions fotovoltaïques amb una superfície inferior a 6 hectàrees i una potència superior a 100 kW.

### 3. Producció i transformació de metalls

3.4. Fonderies de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de fins a 2 tones per dia.

3.5. Fabricació de tubs i perfils.

3.7. Indústria per a la transformació de metalls ferrosos.

3.10. Producció i primera transformació de metalls preciosos.

3.14. Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/o serralleries i/o fusteries d'alumini.

3.15. Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors i calderes d'aigua calenta).

3.16. Fabricació de generadors de vapor.

3.18. Tractament tèrmic de metall.

3.20. Afinament de metalls.

3.23. Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.

3.24. Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picat o mòlta.

3.27. Fabricació de materials, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics.

3.32. Fabricació d'articles de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars.

### 4. Indústries minerals i de la construcció

4.6. Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa de fins a 1 tona per dia.

Dilluns, 22 d'abril de 2013

4.14. Instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat de fins a 1.000 tones.

4.16. Instal·lacions per al tall, la serradura i el poliment, per mitjans mecànics, de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 tones per dia.

4.18. Instal·lacions per al sorrejat amb sorra, grava menuda o altres abrasius.

4.20. Tractaments superficials del vidre per mitjà de mètodes físics.

### 5. Indústria química

5.19. Emmotllament per a la fusió d'objectes parafínics.

### 6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs

6.3. Fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides.

6.4. Filatura de fibres.

6.5. Fabricació de teixits.

6.6. Acabats de la pell.

6.7. Obtenció de fibres vegetals per procediments físics.

6.8. Amaratge del lli, del cànem i d'altres fibres tèxtils.

6.9. Filatura del capoll del cuc de seda.

6.10. Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars.

### 7. Indústria alimentària i del tabac

7.1. Escorxadors amb una capacitat de producció de canals de fins a 2 tones per dia.

7.2.a) Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de: Matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats de fins a 75 tones per dia.

7.2.b) Matèria primera vegetal, amb una capacitat de producció de productes acabats de fins a 300 tones per dia (mitjana trimestral).

7.3. Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de 200 tones per dia (valor mitjà anual) de llet rebuda.

7.5. Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i de farina.

7.6. Carnisseries amb obrador.

7.7. Fleques amb forns amb una potència superior a 7.5 kW.

### 8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles

8.3. Fabricació de mobles.

8.4. Fabricació de fullols, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons.

8.5. Tractament del suro i producció d'aglomerats de suro i linòleums.

8.6. Instal·lacions de transformació del suro en pannes de suro. Bullidors de suro.

8.7. Serradura i espejament de la fusta i del suro.

8.8. Tractament de suro en brut i fabricació de productes en suro.

8.9. Fusteries, ebenisteries i similars.

### 9. Indústria del paper

9.2. Instal·lacions industrials per a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 5 tones per dia.

9.5. Instal·lacions industrials per a la manipulació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 20 tones per dia.

### 11. Activitats agroindustrials i ramaderes

11.1. Instal·lacions ramaderes per a la cria intensiva que disposin de:

11.1.a) Emplaçaments per a aviram, entenent que es tracta de gallines ponedores o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus, amb una capacitat de fins a 40.000 caps de bestiar.

11.1.b.i) Places per a porcs d'engreix (de més de 30 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.

11.1.b.ii) Places per a porcs d'engreix (de més de 20 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.

Dilluns, 22 d'abril de 2013

- 11.1.c.i) Places per a truges reproductores, amb una capacitat de fins a 750 i superior a 5 caps de bestiar.
- 11.1.c.ii) Places per a truges reproductores en cicle tancat, amb una capacitat de fins a 530 i superior a 5 caps de bestiar.
- 11.1.d) Places de vacum d'engreix, amb una capacitat de fins a 600 i superior a 5 caps de bestiar.
- 11.1.e) Places de vacum de llet, amb una capacitat de fins a 300 i superior a 5 caps de bestiar.
- 11.1.f) Places d'oví i cabrum, amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.
- 11.1.g) Places d'equí, amb una capacitat de fins a 500 i superior a 5 caps de bestiar.
- 11.1.h) Places de qualsevol altra espècie animal no especificades en els annexos d'aquesta llei, equivalents a 5 unitats ramaderes o més, prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet).
- 11.1.j) Places de bestiar porcí i/o oví, de diferents aptituds, tant si tenen places per a altres espècies animals com si no en tenen, excepte si disposen de places d'aviram, la suma de les quals sigui per sobre de 3 URP i fins a 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 2008/1/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP=1 plaça de vacum de llet).
- 11.1.k) Places d'aviram i d'altres espècies animals, inclosos el bestiar porcí i/o el boví, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 2008/1/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).
- 11.1.l) Instal·lacions ramaderes per a la cria semiintensiva, entenen com a tal el sistema en què l'alimentació es fa fonamentalment en pastura, però els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions, per a classificar-les en cadascun dels annexos, es calcula proporcionalment als períodes en què els animals romanen a les instal·lacions, i d'una manera genèrica equival al 33% de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva.
- 11.1.m) Places de conill, amb una capacitat de fins a 20.000 i superior a 1.000 caps de bestiar.
- 11.1.n) Places de pollastres d'engreix, amb una capacitat de fins a 55.000 caps de bestiar i superior a 1 URP.
- 11.2 Instal·lacions d'aqüicultura:
- 11.2.a) Instal·lacions d'aqüicultura intensiva, amb una capacitat de producció de fins a 500 tones a l'any.
- 11.2.b) Instal·lacions d'aqüicultura extensiva.
- 11.3. Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 10 tones per dia.
- 11.4. Deshidratació artificial de farratges.
- 11.5. Assecat del pòsit del vi.
- 11.6. Assecat del llúpol amb sofre.
- 11.7. Assecat de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials.
- 11.8. Desmuntatge de cotó.
12. Altres activitats
- 12.2. Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb la utilització de dissolvents orgànics, en particular per a aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum de dissolvent de fins a 150 kg per hora i de 20 tones per any i una superfície de fins a 500 m<sup>2</sup>.
- 12.3. Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cuita i l'assecat corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és de fins a 1.000 kg com a màxim i la superfície de fins a 500 m<sup>2</sup>.
- 12.4. Instal·lacions d'assecat amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació és de fins a 1.000 tèrmies per hora.
- 12.5. Argentat de miralls.
- 12.6. Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 tona per any d'aquests dissolvents.
- 12.10. Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes perillosos), amb una capacitat de fins a 50 m<sup>3</sup>.
- 12.13. Operacions de mòlta i envasament de productes pulverulents.
- 12.15. Envasament d'aerosols, excepte de productes fitosanitaris i biocides que utilitzin com a propelents gasos liquats del petroli.
- 12.18.b) Tallers de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.
- 12.19.b) Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, llevat dels que fan operacions de pintura i tractament de superfície.
- 12.23. Laboratoris d'anàlisi i de recerca, amb una superfície de fins a 75 m<sup>2</sup> (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).
- 12.25. Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris, amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o l'ingrés de pacients.
- 12.26. Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície de fins a 750 m<sup>2</sup>.
- 12.27. Centres geriàtrics.

- 12.28. Centres de diagnosi per la imatge.
- 12.29. Serveis funeraris.
- 12.30. Cementiris.
- 12.32. Centres veterinaris.
- 12.33. Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals.
- 12.34. Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació.
- 12.36. Establiments hotelers en tots els grups, modalitats, categories i especialitats, amb un nombre d'habitacions de fins a 400.
- 12.38. Cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut.
- 12.40. Bugaderies no industrials.
- 12.41. Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m<sup>2</sup>.
- 12.43. Fabricació de fibra òptica.
- 12.44.b) Les estacions o instal·lacions radioelèctriques utilitzades per a la prestació de serveis de comunicacions electròniques disponibles per al públic, a excepció d'aquelles en les què concorrin les circumstàncies referides en l'article 2.2 de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios, ocupin una superfície superior a 300 m<sup>2</sup>, computant-se a aquests efectes tota la superfície inclosa dins del tancament de l'estació o instal·lació o, tractant-se d'instal·lacions de nova construcció, tinguin impacte en espais naturals protegits.
- 12.45. Campaments juvenils.
- 12.46. Activitats de garatge i aparcament de vehicles, amb una superfície superior a 100 m<sup>2</sup>.
- 12.48. Centres docents, llars d'infants, escoles bressol, ludoteques i altres establiments de lleure infantil.
- 12.49. Establiments comercials amb una superfície total superior a 400 m<sup>2</sup>.
- 12.55. Centres de culte quan els espais útils per al culte no superin els 100 m<sup>2</sup>. i l'aforament previst no superi les 90 persones.
- 12.56. Establiments de turisme rural en tots els grups i modalitats.
- 12.57. Establiments d'apartaments turístics.
- 12.58. Activitats d'emmagatzematge de productes de roca ornamental.
- 12.59. Activitats d'espectacles públics i activitats recreatives no incloses ni a la legislació específica que regula aquesta matèria, en els termes que estableixi el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, ni a l'annex IV de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- 12.60. Qualsevol altra activitat o instal·lació amb incidència ambiental i que no estigui inclosa en els annexos I i II de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, ni en els grups II i III d'aquesta Ordenança.

## GRUP II: Activitats sotmeses a comunicació prèvia d'espectacles públics i activitats recreatives

### 1. Espectacles cinematogràfics

### 2. Espectacles amb un aforament autoritzat fins a 150 persones:

- a) Teatral.
- b) D'audició.
- c) Musicals.
- d) Manifestacions festives i de caràcter cultural i tradicional.
- e) Circ.
- f) Altres espectacles.

### 3. Activitats recreatives musicals amb un aforament autoritzat fins a 150 persones:

- a) Bar musical.
- b) Restaurant musical.
- c) Discoteca.
- d) Sala de ball.
- e) Sala de festes amb espectacle.
- f) Sala de concert.
- g) Discoteca de joventut.
- h) Karaoke.
- i) Sala de festes amb espectacle i concerts d'infància i joventut.
- j) Cafè teatre i cafè concert.

Dilluns, 22 d'abril de 2013

---

4. Activitats de restauració amb un aforament autoritzat fins a 150 persones i que no disposin de terrassa o altre espai a l'aire lliure:

- a) Restaurant.
- b) Bar.
- c) Restaurant bar.
- d) Saló de banquets.

5. Actuacions en directe en els establiments recollits en el Catàleg de l'annex I del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost.

GRUP III: Activitats sotmeses a comunicació prèvia d'activitats innòcues

Són activitats d'aquest grup, totes les que es defineixen seguidament sempre que no disposin de més de 400 m<sup>2</sup>.de superfície total de local.

1. Tallers artesanals, on la potència individual de cada màquina és de fins a 1 kW i la suma de totes no supera els 3 kW.

2. Tallers electromecànics:

- a) Reparacions de petita maquinària i electrodomèstics.

3. Activitats comercials:

- a) Materials de la construcció en general, amb les següents limitacions:

- Ferreria, amb una superfície total de fins a 100 m<sup>2</sup>.

- b) Electromecàniques.

- c) Mobles, decoració i complements:

- Bricolatge, amb una superfície total de fins a 100 m<sup>2</sup>.
- Drogueria, amb una superfície total de fins a 100 m<sup>2</sup>.
- Basars, amb una superfície total de fins a 100 m<sup>2</sup>.
- Articles de plàstic, una superfície total de fins a 100 m<sup>2</sup>.
- Joguines.
- Floristeria.

- d) Tèxtil del vestit i complements.

- e) Alimentació sense obrador.

- f) Arts gràfiques, fotomecàniques, cinematografia i informàtica:

- Fotografia i material digital.
- Diaris, revistes, llibreria i papereria.
- Copisteria.
- Videoclub.

- g) Transports i comunicacions:

- Accessoris de l'automòbil.
- Venda d'automòbils i ciclomotors amb una superfície total de fins a 150 m<sup>2</sup>.
- Despatx de mercaderies sense garatge.
- Lloguer de cotxes i ciclomotors amb garatge amb una superfície total de fins a 150 m<sup>2</sup>.
- Nàutica i accessoris: exposició i venda.
- Bicicletes i patins: exposició, lloguer, venda i reparació.

- h) Farmàcia.

Dilluns, 22 d'abril de 2013

---

i) Animals domèstics: comerç sense perruqueria.

j) Estancs.

k) Administracions de loteries.

l) Qualsevol altre activitat comercial no definida anteriorment.

4. Activitats culturals i recreatives.

a) Ateneus, sales de reunió i similars sense altres activitats complementàries subjectes a reglamentació específica.

b) Acadèmies diverses, excepte ball, música i cant.

c) Biblioteques.

d) Sales d'exposició.

5. Activitats diverses.

a) Oficines en general.

b) Agència de viatges.

c) Locutoris.

d) Consultes mèdiques o veterinàries sense sales d'operacions, hospitalització ni raigs X.

e) Perruqueries, estètica i massatge sense sauna ni UVA.

f) Magatzems: Dipòsit i emmagatzematge destinat a la conservació, guarda i distribució de productes, amb exclusiu subministrament a detallistes, majoristes, instal·ladors, fabricants o distribuïdors o sense servei de venda directa amb una superfície total de fins a 60 m<sup>2</sup> i que no superi les 100 Mcal/m<sup>2</sup>.

Qualsevol ciutadà podrà impugnar-ho directament, mitjançant la interposició del recurs contenciós-administratiu previst a la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa de 13 de juliol de 1998, el qual s'haurà de presentar davant la Sala del Contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del següent dia de la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general.

Gavà, 10 d'abril de 2013

Per ordre de l'alcalde, el secretari accidental, Jaume Tutusaus i Torrents