
Dilluns, 15 d'abril de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Manresa

Àrea de Serveis a les Persones
Secció de Suport Central

ANUNCI sobre els barems de preinscripció per a les llars d'infants sufragades amb fons públic, curs 2013-2014

En compliment de la resolució del Regidor delegat d'Ensenyament del dia 21 de març de 2013, es publica l'aprovació dels barems que han de regular el procés de preinscripció i admissió dels alumnes a les llars d'infants sufragades amb fons públic per al curs escolar 2013-2014.

PRIMER.- "Aprovar el barem d'admissió dels alumnes a les llars d'infants sufragades amb fons públics amb els següents criteris:

1) Criteris d'admissió de l'alumnat i barem.

Criteris generals:

Són criteris generals en l'admissió de l'alumnat per cursar ensenyaments de primer cicle d'educació infantil en llars d'infants públiques de l'Ajuntament de Manresa o de la Generalitat de Catalunya, quan en un centre el nombre de sol·licituds és superior al de llocs escolars disponibles, els següents:

1. Existència de germans o germanes al mateix centre o de pares o tutors legals que hi treballin: Quan l'alumne o alumna té germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció: 40 punts.

2. Proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o bé, si s'escau, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor/a, guardador/a de fet.

2.1. Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui a l'àrea de proximitat de la llar d'infants sol·licitada en primer lloc: 30 punts.

2.2. Quan a instància del pare o la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest es trobi a l'àrea de proximitat de la llar d'infants sol·licitada en primer lloc: 20 punts.

2.3. Quan el domicili habitual de la persona sol·licitant és a Manresa, però no en l'àrea de proximitat de la llar d'infants sol·licitada en primer lloc: 10 punts.

3. Renda anual de la unitat familiar: Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: 10 punts.

4. Discapacitat en l'alumne o alumna, pare, mare o germans: Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33% o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: 15 punts.

Criteris complementaris:

Ordenades les sol·licituds, d'acord amb els criteris generals de prioritat del punt anterior, en cas d'igualtat de puntuació de les sol·licituds, s'han d'aplicar els criteris complementaris següents:

1. Condició legal de família nombrosa (d'acord amb la llei 40/2004, de 18 de novembre, de protecció les famílies nombroses) o de família monoparental (d'acord amb el Decret de desplegament parcial de la llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies): 15 punts.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

2. Alumne/a que tingui una malaltia crònica que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: 10 punts.

3. Situació laboral activa del pare i de la mare o tutors de l'infant, és a dir, famílies on treballen tots dos progenitors/tutors o, en el cas de família monoparental, la persona titular: 10 punts.

En el cas d'excedències, no es considerarà situació laboral activa si no es justifica la incorporació al treball en data anterior a l'inici del curs escolar 13-14.

En situacions d'ERO, es valorarà situació laboral activa si es presenta un certificat de l'empresa que acrediti que al setembre s'estarà treballant.

4. Existència de germans o germanes a una de les llars d'infants municipals. Aquest criteri s'aplicarà només en el cas de sol·licituds per al nivell de 0-1 any a una llar d'infants municipal quan el centre on hi ha escolaritzat el germà o la germana no tingui oferta de places de 0-1 any: 15 punts.

5. Família amb la guarda de l'infant sense ser-ne el pare o la mare: 15 punts.

Per guarda de l'infant s'entén la guarda legal prevista al dret civil català o de resolució d'acolliment del Departament de Benestar i Família.

Aquest criteri no s'aplicarà en les situacions de l'adopció d'un infant, encara que aquesta sigui transitòria o com a acollida provisional i estigui pendent de convertir-se en definitiva segons normativa del país d'origen de l'infant adoptat. En aquests casos es consideraran adopcions de fet en què les persones adoptants tenen ja la condició de pare/mare des del moment que acullen l'infant.

Tots els criteris es valoren en relació a la data en què es realitza la preinscripció.

En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris generals i complementaris, l'ordenació de les sol·licituds es farà per sorteig públic. A cada preinscripció se li assignarà un número aleatori un cop finalitzat el procés, que es farà públic en les llistes baremades i que cada sol·licitant podrà consultar per Internet. Aquest número serà el que s'utilitzarà per ordenar les sol·licituds a efectes de sorteig.

El sorteig es realitzarà el dia establert al calendari del procés. Es determinarà un número per a tots els centres a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat. El resultat es difondrà a continuació a la cartellera o tauler d'anuncis de cada centre.

Quan es presentin sol·licituds de preinscripció per a infants bessons se'ls assignaran números correlatius. En el cas que el sorteig afavorís només un dels dos infants i l'altre es quedés sense plaça, es farà excepcionalment un increment de ràtio a l'aula corresponent de manera que puguin entrar els dos infants.

2) Àrees de proximitat o zonificació.

S'estableixen dues àrees de proximitat del domicili de l'alumne/a al centre o del lloc de treball del pare, mare, tutor/a per a les llars d'infants públiques del municipi de Manresa. La delimitació de zones és la següent:

Zona 1: Llar d'infants Bressolvent.
Polígon industrial Bufalvent.

Zona 2: Llars d'infants Picarol, La Ginesta, L'Espurna, L'Estel, La Lluna, Petit príncep i La Llum.
Resta de la ciutat.

3) Procediment de presentació de sol·licituds i documentació per a la formalització de la preinscripció i matrícula:

L'oferta de places de llar d'infants als centres públics es farà en base a les places vacants de cada curs i considerant la zonificació per al curs 2013-2014 publicada en aquesta mateixa Resolució. Serà exposada per cada centre i també a l'OME des de la setmana anterior al període de preinscripció. Un cop finalitzat aquest i en funció de les sol·licituds presentades es podrà modificar l'oferta de grups en cada escola per adequar-se al màxim a la demanda real, fins i tot amb aules mixtes amb infants de franges d'edat diferents.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

La sol·licitud per a qualsevol d'aquestes llars s'ha de formalitzar a l'Oficina municipal d'escolarització (crta. de Vic, 16 -edifici Infants-), on es farà la preinscripció informàticament i s'hi consignaran els centres sol·licitats per ordre de preferència. Se'n donarà una còpia en paper per a la persona interessada que hagi fet la preinscripció.

Si bé la inscripció es farà centralitzada, les llistes baremades i d'admesos es podran consultar al seu moment a cada llar d'infants.

Quan, per la seva condició d'estranger, l'alumnat no pugui aportar algun dels documents detallats, es considerarà la documentació alternativa que aportï la persona sol·licitant per acreditar les diferents circumstàncies.

Reclamacions a les llistes baremades: en el cas que s'observi algun error en les llistes baremades, es podran fer reclamacions per escrit, que caldrà presentar a qualsevol registre de l'Ajuntament de Manresa. Aquestes reclamacions es poden presentar només quan es detecti que no s'ha puntuat un criteri o situació concreta acreditada documentalment en el moment de formalitzar la preinscripció. No s'admetrà documentació complementària un cop tancat el període de presentació de les sol·licituds de preinscripció.

Matriculació: la matrícula de l'alumnat admès es formalitzarà a la llar d'infants on s'hagi admès l'alumne/a en les dates que estableix el calendari aprovat. L'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades. La valoració d'aquestes circumstàncies i de la documentació justificativa correspon a l'Ajuntament de Manresa. En qualsevol cas, si a finals de juny no s'ha justificat s'entendrà com a renúncia definitiva a la plaça.

Quan un infant amb matrícula formalitzada no s'incorpora a la llar d'infants al setembre sense una causa justificada, el centre es posarà en contacte amb la família per esbrinar la causa de l'endarreriment o del possible desestiment. Un cop exhaurides les vies de comunicació amb la família se'l donarà de baixa del centre. Si a finals de setembre no s'ha pogut localitzar, ni la família s'ha posat en contacte amb el centre, la baixa serà definitiva. Per aquest motiu, si bé el calendari aprovat estableix una data de matrícula única, es considerarà definitivament tancada el 30 de setembre per a les sol·licituds presentades durant el període de preinscripció.

Un cop finalitzat el període de matriculació, els alumnes que no hagin obtingut plaça queden en llista d'espera per si es produïssin baixes d'alumnes admesos que deixessin alguna vacant. Aquesta llista d'espera serà gestionada per cada centre.

Si es dona la situació de finalització de la llista d'espera d'un centre concret i encara té vacants, podrà matricular alumnes de la llista d'espera conjunta dels altres centres, sempre respectant l'ordre de les llistes baremades durant la preinscripció dins l'ordre d'opcions de prioritat de centres (segones, terceres o següents opcions). A partir de Setmana Santa no s'incorporaran nous alumnes al nivell de 2 a 3 anys.

Així mateix, a partir del dia 16 de setembre de 2013 i fins al 31 de març de 2014 les famílies que no varen presentar sol·licitud dins el termini habitual en el procés de preinscripció, podran sol·licitar plaça a l'Oficina municipal d'escolarització, en l'horari que aquesta tingui establert, per si durant el curs escolar quedessin vacants. Caldrà presentar original i fotocòpies de la documentació requerida a efectes d'identificació. Aquesta sol·licitud passarà a formar part d'una segona llista d'espera.

En el cas que durant el curs en algun nivell s'acabin les primeres llistes d'espera de tots els centres, es procedirà a matricular alumnes de la segona llista d'espera de sol·licituds fora del termini habitual presentades a l'Oficina municipal d'escolarització. En aquest cas, l'ordre que se seguirà per atorgar una plaça serà la data de sol·licitud a l'OME.

Documentació que cal presentar per a la preinscripció:

- a) Original i fotocòpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.
- b) Germans al centre o pares que hi treballen: Document de l'escola on està matriculat/da el germà o germana que ho acrediti o últim rebut pagat de l'escola; en el cas de treballar-hi, document de la direcció del centre que ho acrediti.
- c) Original i fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o del passaport o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

Si l'adreça que consta al DNI o NIE no és de Manresa i es vol declarar el domicili a la ciutat:

- Certificat de convivència del nen/a on ha de constar que conviu amb la persona que demana la plaça.

d) Si es vol que es consideri l'adreça del lloc de treball (si no es té domicili a la zona de la ciutat a la qual pertany la llar d'infants demanada en primer lloc però el pare o la mare hi treballen):

- Certificat emès a l'efecte per l'empresa amb data d'abril o maig de 2013. En el cas de tractar-se d'empreses del polígon de Bufalvent, el certificat ha d'indicar que l'empresa es troba dins el polígon.

e) Renda anual de la unitat familiar, que s'ha de presentar únicament si s'al·lega ser beneficiari de Pirmi:

- Documentació acreditativa actualitzada de la Pirmi.

f) Situació de discapacitat:

- Original i fotocòpia del certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar social i Família. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

g) Família nombrosa o monoparental:

- Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.

Situació de família monoparental:

- Original i fotocòpia del títol de família monoparental.

h) Malaltia crònica:

- Informe emès per un/a metge/ssa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne/a està diagnosticat/da d'una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

i) Situació laboral activa del pare i de la mare o, en el cas de família monoparental, de la persona titular:

- Certificat de vida laboral dels dos progenitors o tutors, expedit durant el mes d'abril o maig de 2013.

o bé, alternativament, un d'aquests dos documents:

- Certificat emès a l'efecte per l'empresa amb data del mes de maig de 2013.

- Fotocòpia de la nòmina del mes de març o abril de 2013.

Si es tracta d'una parella no casada ni parella de fet, cal presentar, a més a més, llibre de família i/o certificat de convivència.

En el cas de tractar-se de treballadors autònoms (si no es disposa de certificat de vida laboral):

- Última declaració trimestral d'IVA.

o bé,

- Últim rebut (mes d'abril) de la Seguretat social d'autònoms o, si no es pertany al règim de la Seguretat social, últim rebut de mutualitat de previsió social.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

- Situacions d'excedència (si es vol justificar situació laboral activa en iniciar el curs): document de l'empresa que acrediti que la persona interessada ha presentat petició formal de reincorporació en una data no posterior a la de l'inici del curs escolar 13-14.

- Situacions d'ERO (si es vol justificar situació laboral activa en iniciar el curs): document de l'empresa que acrediti que la persona interessada estarà treballant el mes de setembre.

j) Guarda d'un infant:

- Document de la DGAIA o judicial que ho acrediti.

Documentació per a la matrícula:

a) Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a.

b) Original i fotocòpia del carnet de vacunacions o certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents. Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

Calendari:

- Presentació de les sol·licituds de preinscripció: 6 al 17 de maig.
- Data de publicació de llistes baremades: 27 de maig.
- Termini de reclamació a la llista baremada: 28, 29 i 30 de maig.
- Sorteig per ordenar les sol·licituds en cas d'empat: 30 de maig, a les 13,30 h a l'Oficina municipal d'escolarització.
- Publicació de la llista d'alumnat admès: 5 de juny.
- Període de matrícula: del 10 al 14 de juny.

Comissió de seguiment:

Es crea una comissió de seguiment amb la finalitat de vetllar per l'adequat desenvolupament del procés, sens perjudici de les competències que corresponguin a altres òrgans o departaments que determina la legislació sectorial en matèria educativa:

- El regidor d'Ensenyament, que la presidirà.
- Les directores de les 3 llars d'infants de la Generalitat.
- Les directores de les 5 llars d'infants municipals.
- La cap del servei d'Ensenyament, Cultura i Esports de l'Ajuntament.
- La cap de secció d'Ensenyament de l'Ajuntament.
- Un/a representant de la inspecció del Departament d'Ensenyament de la Generalitat.
- La cap de la unitat d'escoles municipals de la secció d'Ensenyament de l'Ajuntament, que actuarà com a secretària.

En tot allò no previst en la Resolució de l'Ajuntament s'aplicarà el que disposa el decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió d'alumnat als centres docents sufragats amb fons públics, el Decret 10/2012, de 31 de gener, de modificació del Decret 75/2007, de 27 de març, i la Resolució ENS/367/2013, de 18 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius per al curs 2013-2014.

Manresa, 27 de març de 2013
L'alcalde, Valentí Junyent i Torras