

Dilluns, 8 d'abril de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Subirats

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local, de data 20 de març de 2013, es van aprovar les bases que hauran de regir el concurs de mèrits per a la provisió d'una plaça temporal d'un/a Dinamitzador/a de la gent gran, subjecte a la legislació laboral.

D'acord amb la normativa vigent s'obre un període d'exposició al públic de vuit dies, a fi efecte que els interessats puguin presentar al·legacions o reclamacions en contra.

Simultàniament es convoca el concurs, a fi efecte que els interessats puguin presentar, en el termini de deu dies naturals, instàncies adreçades al Sr. Alcalde, a les Oficines Municipals. El concurs quedarà en suspens, en el supòsit que es presentin al·legacions o reclamacions en contra de les bases.

"BASES DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE DINAMITZADOR/A DE LA GENT GRAN DE L'AJUNTAMENT DE SUBIRATS

1.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció per a la provisió, d'una plaça temporal de dinamitzador/a de la Gent Gran, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament corresponent a l'any 2013.

La jornada laboral serà de 20 hores setmanals, de dilluns a divendres de 16 a 20 hores, podent veure's alterats aquests horaris per la organització d'actes específics per a la gent gran (Setmana de la Gent Gran, Festa de la Gent Gran, sortides, etc.).

La jornada laboral es repartirà de la següent manera: dilluns i dijous (Subirats), dimarts (Gelida), dimecres (Sant Llorenç d'Hortons). Els divendres serà el dia destinat a la programació, organització i coordinació i es treballarà preferiblement a Subirats, i es podrà fer horari de matí, sempre i quan no suposi cap perjudici pel funcionament de les activitats. També serà el dia a compensar en cas d'haver de realitzar més hores en altres dies de la setmana a causa d'una activitat o sortida especial, prèvia autorització de la Regidoria.

El perfil professional serà el d'una persona amb coneixements en gerontologia i habilitats per treballar amb el col·lectiu de la gent gran, sent les tasques a desenvolupar les següents:

- Organitzar i realitzar els tallers d'estimulació cognitiva als tres municipis.
- Fomentar l'associacionisme entre les persones grans.
- Impulsar l'autonomia de les persones grans en l'organització d'activitats.
- Augmentar la participació del màxim nombre possible d'usuaris en les activitats organitzades per l'Ajuntament.
- Detectar els interessos de les persones grans i atendre les seves demandes. Treballar per incorporar les seves inquietuds en noves activitats o projectes.
- Donar suport a les associacions i grups existents aportant coneixements i recursos.
- Treballar per una programació diversa i amb activitats de qualitat.
- Treballar en coordinació amb els Serveis Socials Bàsics Municipals per detectar possibles i treballar sobre possibles situacions de necessitat especial entre el col·lectiu de la gent gran (dependència, promoció de l'autonomia, etc.).
- Coordinar-se amb altres departaments de l'Ajuntament per treballar en àmbits com la cultura, la promoció de la salut i l'esport, la igualtat, etc.

Dilluns, 8 d'abril de 2013

- Fer el seguiment de totes les activitats i iniciatives municipals respecte a la gent gran (classes de gimnàstica, sortides, festes, etc.).
- Fer la gestió dels recursos materials, econòmics i humans relacionats amb les activitats per a la gent gran.
- Treballar com a referent municipal en l'àmbit de la gent gran per tal de donar resposta als dubtes, els interessos i preocupacions de la gent gran en diferents àmbits.
- Elaboració dels tríptics, cartells i altres informacions pròpies de la Regidoria.

2.- Condicions dels aspirants.

Per a poder participar en el concurs, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, en els termes que estableix la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir-ne d'aquella en que faltin menys de deu anys per a la jubilació forçosa per edat. Pel que fa a l'edat màxima per a d'ingrés, es compensarà el límit amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, siguin de la mena que siguin.
- c) Estar en possessió del títol de Formació Professional de Grau Superior de Tècnic Superior en Integració Social o equivalent, o bé el títol de Formació Professional de Grau Superior de Tècnic Superior en Animació Sociocultural o equivalent. A aquests efectes s'admetran les Diplomatures en Educació Social o en Teràpia Ocupacional, o altres relacionades amb l'ensenyament i la psicologia.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que dificulti la prestació dels corresponents serveis.
- e) No estar inhabilitat/ata per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- f) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat a tenor de la legislació vigent.
- g) No tenir antecedents penals i observar bona conducta.
- h) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. (Cas de no reunir aquest requisit s'haurà de realitzar una prova de coneixement de la llengua catalana, amb anterioritat a l'inici de la fase de valoració de mèrits. Aquesta prova és qualificarà com a apte o no apte i es comptarà amb l'assessorament de personal especialitzat per a la seva realització).

3.- Instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, en que els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data de finalització del termini fixat per a la presentació d'instàncies, s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de la Corporació i es presentaran al Registre General acompanyades de currículum vitae degudament acreditat, durant el termini de deu dies naturals, comptats a partir de l'endemà en que es publiqui l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. Les bases s'exposaran al tauler d'edictes de la Casa de la Vila i es publicaran en el Butlletí Oficial de la província i la web: www.subirats.cat.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

Els drets per a participar en aquest concurs son de 11 EUR.

4.- Admissió d'aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual serà exposada a la web www.subirats.cat, concedint un termini de deu dies a efectes d'esmena de deficiències i de reclamacions.

Dilluns, 8 d'abril de 2013

No obstant, en el supòsit que, en el termini per a formular reclamacions, no se'n presentés cap, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva. La relació definitiva d'aspirants, juntament amb la composició de l'òrgan de selecció i el lloc, dia i hora del començament del proves de selecció, s'exposarà en el tauler d'edictes de la Casa de la Vila amb una antelació mínima de set dies. Els successius anuncis referits al desenvolupament del concurs seran exposats a la web www.subirats.cat.

5.- Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

- President: El Secretari de la Corporació. Es designarà com a suplent la Tècnica d'Administració General.
- Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia. Es designaran com a suplents dos tècnics amb la titulació requerida.
- Secretari: La Tècnica d'Administració General, que actuarà amb veu però sense vot. Es designarà com a suplent una funcionària amb la titulació requerida.

En l'òrgan de selecció hi serà present la Regidora de Benestar Social, que actuarà amb veu però sense vot.

La designació de l'òrgan de selecció s'ha de fer pública al web www.subirats.cat, com a mínim 7 dies abans de les proves.

L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de l'òrgan de selecció, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6.- Desenvolupament del concurs.

El concurs es desenvoluparà en dues fases: la primera la de valoració de mèrits i la segona l'entrevista.

A) Fase de valoració de mèrits.- L'òrgan de selecció procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, mitjançant certificacions lliurades per les institucions o entitats competents. Es valoraran els conceptes i amb les puntuacions següents:

1. Experiència professional:

a) Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional, com ara en atenció a gent gran i en lleure amb gent gran, i nivell tècnic al lloc a proveir a raó de 0,10 punts/mes en el sector privat i 0,15 punts/mes en qualsevol Administració Pública amb un màxim de 5 punts.

Els períodes d'experiència acreditada que no arribin a completar un any seran considerats de forma proporcional.

La seva acreditació es realitzarà mitjançant aportació de fotocòpies compulsades del nomenaments i contractes de treball acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social. En el cas de serveis prestats en les administracions públiques es podran acreditar mitjançant el corresponent certificat de serveis previs

b) Per altres titulacions acadèmiques concordants de nivell superior a la requerida i cursos relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria amb un màxim de 4 punts., i amb el següent detall:

Titulacions acadèmiques:

- Diplomatura, grau o llicenciatura: 1 punt.
- Post grau: 1.5 punts.
- Màster: 2 punts.

Dilluns, 8 d'abril de 2013

No es podrà considerar en aquest apartat aquell amb què s'acredita, en el seu cas, el compliment del requisit de titulació per accedir a la convocatòria.

El cursos relacionats, es valoraran sempre i quan hagin estat amb assistència i aprofitament.

- Fins a 25 hores: 0.2 punts.
- Entre 26 i 50 hores: 0.4 punts.
- Més de 50 hores: 0.5 punts.

c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 1 punt. En aquest apartat es valoraran aquells mèrits lliurement considerats per l'òrgan qualificador.

Valoració màxima total: 10 punts.

Les valoracions que s'estableixin seran compatibles i no s'exclouran entre elles. La puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres de l'òrgan de selecció presents.

La puntuació total d'aquesta fase de concurs és de 10 punts, a tots els aspirants que en aquesta fase no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts no passaran a la fase d'entrevista.

B) Entrevista.- Per a la comprovació de les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball, es realitzarà una entrevista personal, la qual serà qualificada entre zero i cinc punts. Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 2,5 punts, quedaran exclosos del procés selectiu.

La qualificació definitiva de cada aspirant serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits i de l'entrevista.

Un cop finalitzades les qualificacions i valoracions definitives, l'òrgan de selecció publicarà el nom dels aspirants que hagin estat seleccionats i aprovats, per ordre de puntuació. En cap cas, el nombre d'aquests no podrà excedir del nombre de places convocades.

Posteriorment, l'òrgan de selecció elevarà la corresponent proposta a l'Alcaldia.

7.- Incidències.

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs, sempre i quan hi hagi una mancança de disposicions legal i reglamentaries aplicables.

8.- Impugnació.

Aquestes bases, la convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i formes establertes en la Llei de Procediment Administratiu."

Subirats, 2 d'abril de 2013

L'alcalde, Pere Pons i Vendrell