
Dimarts, 9 d'abril de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vacarisses

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que l'ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA PÚBLICA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE VACARISSES, aprovada inicialment pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 31 de gener de 2013, ha esdevingut aprovada definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment.

L'esmentada Ordenança entrarà en vigor després d'haver estat publicat el present anunci en el Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la LRBRL.

L'aprovació definitiva de l'Ordenança exhaureix la via administrativa. Contra aqueixa els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA PÚBLICA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE VACARISSES

INDEX

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte de l'Ordenança

Article 2 Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus

Article 3 Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans

Article 4 Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals

Article 5 Establiment de taxes

TÍTOL II

LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

Article 6 La neteja viària

Article 7 Àmbit material de la neteja viària i responsabilitat de l'Ajuntament

Article 8 Obligacions dels particulars

Article 9 Accions no permeses en els espais d'ús públic

Article 10 Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles

Article 11 Responsabilitat dels titulars d'activitats

Article 12 Accions a emprendre per part dels adjudicataris de contractes d'execució d'obres públiques

Article 13 Responsabilitat per l'ús comú, especial o privat

Article 14 Col·locació de cartells i pancartes en la via pública

TÍTOL III

LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

CAPÍTOL I

El servei municipal de gestió dels residus

Article 15 Els residus municipals

Article 16 Els residus comercials i industrials assimilables a residus municipals

Article 17 La gestió dels residus municipals

Article 18 Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals

Article 19 La recollida dels residus municipals

Article 20 La recollida selectiva dels residus municipals

Article 21 Recollida selectiva de la fracció orgànica

Dimarts, 9 d'abril de 2013

- Article 22 Recollida selectiva de la fracció envasos
- Article 23 Recollida selectiva de la fracció paper i cartró
- Article 24 Recollida selectiva de la fracció vidre
- Article 25 Recollida de la fracció resta dels residus municipals
- Article 26 Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals
- Article 27 Normes relatives als contenidors de recollida selectiva de residus municipals
- Article 28 Normes relatives a la fracció esporga
- Article 29 Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris
- Article 30 Normes relatives a la gestió dels residus i enderroc procedents d'obres menors i reparacions domiciliàries
- Article 31 Normes relatives a la gestió dels animals domèstics morts
- Article 32 Normes relatives a la gestió dels vehicles fora d'ús

CAPÍTOL II

Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus especials generats als domicilis

- Article 33 Normes del servei específic de recollida de piles usades
- Article 34 Normes del servei específic de recollida de residus de medicaments

CAPÍTOL III

Recollida de residus de mercats no sedentaris, fires, festes i actes extraordinaris

- Article 35 Gestió dels residus procedents de mercats no sedentaris
- Article 36 Fires, festes i actes extraordinaris

CAPÍTOL IV

El servei municipal de deixalleria fixa

- Article 37 Objecte
- Article 38 El servei municipal de deixalleria
- Article 39 Objectius i finalitats del servei municipal de deixalleria
- Article 40 Propietat de la deixalleria i gestió
- Article 41 Ubicació de la deixalleria
- Article 42 Horari de la deixalleria
- Article 43 Usuaris de la deixalleria fixa
- Article 44 Obligacions dels usuaris i usuàries
- Article 45 De la propietat dels residus
- Article 46 Personal
- Article 47 Del personal de la deixalleria
- Article 48 Neteja i manteniment de la deixalleria
- Article 49 De la prevenció
- Article 50 Residus admissibles
- Article 51 Del control d'entrada i sortida de residus
- Article 52 Condicions relatives al lliurament de residus
- Article 53 Limitacions en l'aportació de residus a la deixalleria

TÍTOL IV

ELS RESIDUS INDUSTRIALS

- Article 54 Els residus industrials
- Article 55 Condicions que han de reunir les activitats industrials respecte als residus
- Article 56 Informació a l'Administració
- Article 57 Gestió dels residus industrials
- Article 58 La recollida i el transport dels residus industrials

TÍTOL V

EL RÈGIM SANCIONADOR

- Article 59 Infraccions
- Article 60 Infraccions greus i molt greus
- Article 61 Infraccions lleus
- Article 62 Sancions

Dimarts, 9 d'abril de 2013

Article 63 Criteris de graduació
Article 64 Altres sancions
Article 65 Persones responsables
Article 66 Procediment sancionador

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIONS FINALS

ANNEX 1 Residus objecte de recollida selectiva del servei municipal de gestió de residus municipals

ANNEX 2 Residus admissibles en el servei de deixalleria

ANNEX 3 Limitacions en l'aportació de residus a la deixalleria

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de l'Ordenança

L'objecte d'aquesta Ordenança és establir el règim jurídic en relació als següents serveis públics sobre neteja pública i gestió de residus, en el terme municipal de Vacarisses:

1. La neteja viària i dels espais d'ús públic, en relació a l'ús general dels ciutadans, a la utilització amb motiu d'actes públics i com a conseqüència de les obres que es desenvolupin i puguin tenir incidència en aquests espais.
2. La gestió dels residus municipals. Els residus municipals comercials i el servei de la deixalleria fixa.
3. Els residus industrials.

Article 2. Foment de les conductes cíviqes en matèria de neteja i residus

1. Tots els habitants de Vacarisses han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a la utilització racional dels productes de consum, a la prevenció en la generació de residus, i a la preservació del medi ambient en general.
2. Així mateix, tenen el dret de denunciar les infraccions de què tinguin coneixement en matèria de neteja pública i de gestió de residus dins del terme municipal. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas.
3. L'Ajuntament afavorirà les actuacions que en matèria de neteja pública i de gestió dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Vacarisses i del medi ambient en general. De forma específica col·laborarà activament amb la finalitat de prevenir i reduir l'impacte que sobre el medi causa la incorrecta gestió dels residus i atorgarà bonificacions d'acord amb les condicions exposades en les ordenances fiscals corresponents.

Article 3. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans

1. Tots els ciutadans i ciutadanes estan obligats al compliment d'aquesta Ordenança i de les disposicions complementàries que, en matèria de neteja pública i de gestió de residus, pugui dictar en qualsevol moment l'Ajuntament, en l'exercici de les seves facultats.
2. L'Ajuntament exigirà el compliment d'aquesta Ordenança i obligarà els infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sense perjudici de les sancions que els corresponguin.
3. Les normes d'aquesta Ordenança s'aplicaran per analogia en els supòsits que tot i no estar expressament contemplats, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

Article 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals

L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que segons l'Ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

Article 5. Establiment de taxes

L'Ajuntament establirà les taxes que correspongui en relació amb aquells serveis que d'acord amb la present ordenança siguin declarats de recepció obligatòria i voluntària.

L'Ajuntament té la potestat d'establir, si ho creu convenient, un règim especial de beneficis fiscals destinats al foment de la prevenció de residus i de la recollida selectiva. L'autocompostatge es considera una activitat de prevenció de residus.

TÍTOL II

LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA

Article 6. La neteja viària

La neteja viària comprèn la neteja i l'escombrada dels espais assenyalats en l'article següent, el buidat de les papereres i la recollida i transport dels residus procedents d'aquesta neteja.

Article 7. Àmbit material de la neteja viària i responsabilitat de l'Ajuntament

1. Correspondrà a l'Ajuntament la neteja de la via pública en general. A efectes d'aquesta ordenança són d'ús públic les avingudes, els passeigs, els carrers, les voreres, els embornals, els jardins i zones verdes, les zones de terra susceptibles d'utilització com a zones d'esbarjo, els ponts, els túnels per als vianants i altres béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans.

2. La neteja d'aquells béns, elements estructurals i espais situats a la via pública, adscrits a un servei públic, serà efectuada per l'empresa o l'organisme que el gestioni.

3. L'Ajuntament ha de garantir la ubicació de papereres i d'altre mobiliari urbà adreçat a facilitar la participació dels ciutadans en la neteja viària i n'ha de garantir el buidatge de manera diligent i periòdica.

4. L'Ajuntament ha de garantir la freqüència convenient per a l'adequada prestació del servei.

Article 8. Obligacions dels particulars

1. És responsabilitat dels particulars la neteja dels terrenys que, tot i sent de propietat municipal, restin subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu per particulars o d'altres Administracions Públiques o Entitats Públiques o privades, prèvies les oportunes llicències i concessions.

2. És obligació dels seus propietaris o propietàries, posseïdors o posseïdores i usuaris o usuàries, la neteja dels terrenys i béns indicats en els paràgrafs anteriors, i n'han de quedar garantits en tot moment la seguretat, salubritat i ornament públic.

3. En cas d'incompliment de les obligacions esmentades, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària en els termes previstos a l'article 98 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o norma que la substitueixi, sense perjudici d'exercir la potestat sancionadora que li reconeix aquesta Ordenança.

Article 9. Accions no permeses en els espais d'ús públic

1. Queda prohibit llençar tota mena de productes, tant en estat sòlid com líquid o gasós en els espais d'ús públic. Els residus sòlids de petit format com papers, bosses i similars, hauran de dipositar-se en les papereres instal·lades amb aquesta finalitat.

2. Resta prohibit netejar qualsevol objecte en els espais d'ús públic.

3. No és permès rentar vehicles ni maquinària, així com canviar olis i altres líquids; igualment resta prohibida la seva reparació, excepte actuacions puntuals d'emergència.

Article 10. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles

1. Els propietaris i propietàries dels immobles estan obligats a conservar correctament els seus elements exteriors, fent neteja i manteniment de les façanes, tanques vegetals, entrades, i en general, de totes les parts visibles des de la via pública, i també dels seus complements, com antenes, xemeneies i l'arbrat amb vol sobre els espais d'ús públic.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

2. La neteja d'aparadors i elements exteriors d'establiments comercials i edificis efectuada per particulars es farà sempre tenint cura de no embrutar la via pública. De l'incompliment d'aquest article serà responsable el titular de l'activitat.

3. Queda absolutament prohibida la realització de pintades, grafits o altres expressions gràfiques efectuades amb pintures, esprais o qualsevol altre producte, sobre les façanes, parets, monuments, mobiliari urbà o qualsevol altra superfície, que deteriori l'estat de netedat i estètica de la imatge del municipi.

Article 11. Responsabilitat dels titulars d'activitats

Els titulars de les activitats que puguin ocasionar brutícia a la via pública, sigui quin sigui el lloc en què es realitzin i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, procediran amb la cura suficient i mitjans necessaris per tal d'evitar el deteriorament de la via pública, i quedaran obligats a la seva restitució i a la retirada de materials residuals.

Article 12. Accions a emprendre per part dels adjudicataris de contractes d'execució d'obres públiques

Els adjudicataris de contractes d'execució d'obres públiques que s'executin en el terme municipal de Vacarisses i quan els serveis tècnics de l'Ajuntament així ho considerin, pel volum d'obra i característiques, estan obligats a presentar un pla de neteja, abans del seu inici. En aquest pla s'avaluarà la possible incidència sobre la via pública, les mesures a adoptar i, en qualsevol cas es tindran en compte les següents prescripcions:

a) Protegir l'obra mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant, de manera que s'impedeixi la disseminació de deixalles i materials fora de l'estricta zona afectada pels esmentats treballs.

b) Quan es tracti d'obres que es desenvolupin a la via pública s'hauran d'instal·lar barreres i elements de protecció, així com tubs o d'altres sistemes alternatius per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocaments que tinguin les condicions necessàries per impedir que s'embruti la via pública, així com evitar que es causin danys a les persones o coses.

c) Les superfícies immediates als treballs per l'obertura de rases, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública hauran de mantenir-se sempre netes.

d) Els materials de subministrament, així com els residus, es dipositaran a l'interior de l'obra. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà autorització municipal i es farà en un recipient adequat, però mai en contacte directe amb el terra.

e) Els adjudicataris de les obres, un cop finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que haguessin embrutat, així com a la retirada dels materials caiguts o dipositats.

f) Totes les operacions pròpies del desenvolupament de les obres com pastar, xerracar, etc., s'efectuaran a l'interior de l'obra o a l'interior de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada. Queda totalment prohibida la utilització de la resta d'espais públics per portar a terme aquests treballs.

g) No es permet netejar les eines i els tancs de formigó, vehicles i maquinària a la via pública.

Article 13. Responsabilitat per l'ús comú, especial o privat

1. La brutícia produïda a la via pública com a conseqüència de l'ús comú, especial o privat, serà responsabilitat dels titulars d'aquest ús, ja que el mal ús o la irresponsabilitat conculca el dret de tots els ciutadans de gaudir de l'espai públic com a lloc de convivència.

2. Els organitzadors d'actes públics al carrer seran responsables de la brutícia derivada de la celebració d'aquest acte a la via pública.

3. A l'efecte de la neteja de la vila, els organitzadors estan obligats a informar prèviament a l'Ajuntament del lloc, el recorregut i l'horari de l'acte públic a celebrar.

Article 14. Col·locació de cartells i pancartes a la via pública

1. L'exercici de l'activitat de publicitat com la col·locació de pancartes, cartells i adhesius s'efectuarà únicament als espais anunciadors, determinats expressament per l'Ajuntament per a aquesta finalitat.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

2. Queda prohibida la col·locació o enganxada de cartells i adhesius, i qualsevol activitat publicitària en els llocs no autoritzats expressament per l'Ajuntament, i de forma especial en aquells edificis qualificats d'històrico-artístics, en els edificis públics i en el mobiliari urbà.

3. L'autorització per efectuar qualsevol tipus de publicitat porta implícita la de netejar els espais o instal·lacions de la via pública o altres béns que haguessin de ser utilitzats com a suport, i de retirar, finalitzat el termini fixat a l'autorització, els elements publicitaris i els seus corresponents accessoris.

4. Queda prohibit arrencar i llençar a la via pública cartells, anuncis i pancartes. La seva retirada l'efectuaran les empreses o particulars anunciants, sense que en cap cas puguin restar abandonats a la via pública.

5. Per a la realització de publicitat directa, la seva distribució haurà de fer-se directament als destinataris que l'acceptin, i queda prohibida qualsevol altra distribució, especialment la col·locació en vehicles estacionats o l'abandonament a la via pública, essent-ne responsable de la retirada l'empresa anunciadora.

TÍTOL III

LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

CAPÍTOL I

El servei municipal de gestió dels residus

Article 15. Els residus municipals

Els residus municipals són els residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Article 16. Els residus comercials i industrials assimilables a residus municipals

1. D'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus, els residus comercials són els residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

2. La persona titular d'una activitat que genera residus comercials o assimilables a residus municipals ha de lliurar els residus que generi o posseeixi a un gestor autoritzat perquè se'n faci la valorització, si aquesta operació és possible, o disposició del rebuig, o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió municipal que determini l'Ajuntament per a aquest tipus de residus, incloent-hi el servei de deixalleria.

3. L'activitat generadora de residus comercials o industrials assimilables a residus municipals que no s'aculli al sistema de gestió municipal, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament i quedarà subjecta a les prescripcions següents:

a) El titular de l'activitat haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament el document que acrediti la correcta gestió dels residus, amb detall de les fraccions objecte del contracte.

b) Haurà de tenir igualment a disposició de l'Administració els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes de cada una de les fraccions entregades.

c) Els contenidors seran dels tipus homologats per l'Ajuntament.

d) No es podran utilitzar els contenidors situats a les voreres per a les fraccions que siguin objecte del contracte privat de gestió.

Article 17. La gestió dels residus municipals

1. D'acord amb les definicions del Decret Legislatiu 1/2009, la gestió és la recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització, la disposició del rebuig i la comercialització dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la vigilància dels llocs de descàrrega després de llur clausura o tancament. No es considera gestió de residus l'operació de reciclatge en l'origen dels residus que es reincorporen al procés productiu que els ha generat.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

2. La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi. L'Ajuntament adquireix la propietat dels residus sempre que li siguin lliurats per a la recollida en les condicions que determinen aquesta ordenança.

3. Pel que fa als habitatges situats en sòl no urbanitzable, els titulars hauran d'acollir-se al sistema de recollida i gestió municipal que determini l'Ajuntament. Pel que fa als residus municipals generats per les activitats situades en sòl no urbanitzable, els titulars podran acollir-se al sistema de recollida i gestió municipal que determini l'Ajuntament, o bé podran gestionar aquests residus mitjançant la contractació d'un gestor autoritzat d'acord amb les prescripcions del punt 3 de l'article anterior.

4. La gestió dels residus municipals inclou la recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització, la disposició del rebuig i la comercialització dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la vigilància dels llocs de descàrrega després de llur clausura o tancament.

Article 18. Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals

1. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica queden exclosos els següents:

a) Els rebuig, les cendres i les escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de tractament de residus.

b) Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central dels edificis.

c) Els residus sanitaris i d'hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer de gestió de residus hospitalaris.

d) Les deixalles i fems produïts en escorxadors, granges, laboratoris, casernes i altres establiments similars, públics o privats.

e) Els productes procedents del decomís.

f) Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o presentació, es pugui qualificar de tòxic o perillós.

g) Els residus industrials, la gestió dels quals ve fixada per la normativa vigent i pel títol IV d'aquesta ordenança.

h) Els residus comercials, que per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no poden ser objecte del servei de gestió de residus municipals. En tot cas, els serveis tècnics de l'ajuntament faran una valoració de les característiques dels residus comercials i, informaran favorablement o desfavorablement a la seva gestió dins el servei municipal.

i) Els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals, que per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no poden ser objecte del servei de gestió de residus municipals. En tot cas, els serveis tècnics de l'ajuntament faran una valoració de les característiques dels residus comercials i, informaran favorablement o desfavorablement a la seva gestió dins el servei municipal.

j) La runa, la terra i els residus de la construcció procedents d'obres d'enderrocament i obres de nova construcció, la gestió dels quals ve fixada per la ordenança de runes vigent.

k) L'esporga domèstica generada diàriament en un volum superior al d'una bossa d'escombraries de 30 litres, la qual s'haurà de dur a la deixalleria o contractar un servei de recollida extern. L'Ajuntament pot establir recollides de poda porta a porta en períodes determinats, en el cas que ho consideri necessari, així com limitar-ne el volum per garantir el bon funcionament del servei.

l) Els voluminosos, mobles i estris en volum superior a 2 m³, els quals s'hauran de dur a la deixalleria o contractar un servei de recollida extern. L'Ajuntament pot establir recollides de voluminosos porta a porta en el cas que ho consideri necessari i limitar-ne el volum per garantir el bon funcionament del servei.

m) Qualsevol material residual assimilable als assenyalats en les lletres anteriors i, en tot cas, els que en circumstàncies especials determinin els serveis tècnics de l'Ajuntament.

2. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i la normativa de la Unió Europea, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

Article 19. La recollida dels residus municipals

1. La recollida de residus municipals inclou:

- a) La recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals que l'Ajuntament determini.
 - b) La recollida indiferenciada d'aquelles fraccions de residus de les quals no es faci recollida selectiva, anomenada resta.
 - c) Els serveis específics de recollida de residus municipals que determini l'Ajuntament com voluminosos, mobles i estris, vehicles fora d'ús o d'altres.
 - d) En el cas que l'element de dipòsit sigui un contenidor, el retorn dels contenidors, una vegada buidats, als punts originals de dipòsit.
 - e) La neteja dels contenidors i del seu entorn.
2. L'Ajuntament establirà per al servei de recollida de residus municipals, les freqüències i horaris més adients per a la correcta gestió.

Article 20. La recollida selectiva dels residus municipals

1. Amb l'objectiu d'afavorir el reciclatge i la valorització material dels residus municipals, l'Ajuntament ha de prestar el servei de recollida selectiva de les diverses fraccions de residus. La recollida selectiva és el sistema de recollida separada de les diferents fraccions diferenciades de residus per part dels usuaris, mitjançant els sistemes de separació en origen que estableixi l'ajuntament i que siguin els més eficients i adequats a les característiques de l'àmbit territorial. L'Annex 1 d'aquesta Ordenança recull les fraccions de residus que s'han de separar en origen indicant els elements de contenció específics en que cal dipositar cada fracció. L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquest annex quan sigui necessari atenent als canvis en el sistema de recollida de residus municipals.

2. L'Ajuntament estableix les condicions, l'horari i el tipus de recollida de residus municipals en totes les seves modalitats. En aplicació al que disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus, i el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya, cal optimitzar la valoració de residus fomentant la recollida selectiva, els objectius de recuperació i reciclatge, i el tractament racional dels recursos continguts en els residus.

3. Els ciutadans estan obligats a lliurar selectivament llurs residus a través de les recollides selectives que es posen a l'abast dels usuaris i que s'especifiquen en l'annex I d'aquesta Ordenança.

4. L'Ajuntament es pot negar a recollir els residus que consideri que podrien haver estat evitats o reciclats si s'hagués seguit el procediment oportú o posat a l'abast pel propi municipi.

5. L'Ajuntament pot modificar les condicions, l'horari i el tipus de recollida de residus municipals de la manera que consideri idònia. Excepte en situacions de provada emergència, aquestes modificacions s'han de comunicar i notificar als veïns amb la suficient antelació.

6. L'Ajuntament es reserva la facultat d'establir noves recollides selectives de residus especials d'origen domèstic quan, per raó de protecció ambiental i d'interès general, sigui necessari.

7. Els contenidors que l'Ajuntament posi a disposició per a ús exclusiu d'activitats que generen residus comercials o industrials assimilables a residus municipals, s'ubicaran en espais de propietat del titular de l'activitat, qui també assumirà la neteja d'aquests contenidors.

Article 21. Recollida selectiva de la fracció orgànica

1. La fracció orgànica

La fracció orgànica comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment a les cuines: en la manipulació, preparació i consum de menjar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara mercats, restaurants, escoles, hotels, comerços d'aliments, grans superfícies comercials i altres. També s'inclouen els residus provinents de la sega de gespa, tant si provenen d'espais públics com privats.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

2. Finalitat

La finalitat de la recollida separada de la fracció orgànica és recuperar-la i elaborar-ne compost.

3. La recollida

La recollida selectiva de la fracció orgànica es fa mitjançant contenidors de color beix i tapa marró de 240 litres situats a la via pública del nucli urbà i en contenidors marró de 360 litres en els punts de recollida selectiva de tot el municipi i, també en contenidors soterrats de 3m³ situats en alguns punts del municipi.

La recollida de la fracció orgànica dels residus comercials o dels residus industrials assimilables als municipals, adherits al sistema de gestió municipal per la seva viabilitat tècnica i econòmica, es durà a terme porta a porta els dies assenyalats per l'Ajuntament.

4. Condicions per a l'ús

Per motius de qualitat ambiental i de salut pública resta prohibit dipositar, en els contenidors destinats a la recollida de la matèria orgànica, altres tipus de residus que no siguin compostables o que incorporin substàncies que puguin ser considerats com perillosos per al medi i les persones. És a dir, es prohibeix dipositar en els contenidors de matèria orgànica qualsevol residu no admès d'acord amb el quadre corresponent de l'annex 1 d'aquesta Ordenança.

5. Horari

L'horari permès per a dipositar els residus als contenidors de brossa orgànica és de les vuit del vespre a les sis del matí. Fora d'aquest horari no s'han d'utilitzar els contenidors de matèria orgànica.

Els comerços o indústries generadores de residus assimilables a municipals, no tindran limitació horària per al dipòsit dels seus residus en els contenidors d'ús exclusiu ubicats en espais de propietat del titular de l'activitat, sempre i quan no produeixin molèsties al veïnat.

6. Foment del compostatge casolà.

L'Ajuntament fomenta el compostatge casolà als habitatges que disposen de jardí, terrassa o espai adient per a donar cabuda al compostador, facilitant els estris necessaris, un servei d'informació i assessorament de la matèria orgànica, així com el servei de préstec de trituradores per a obtenir triturat de poda com a estructurant del compostador.

L'Ajuntament estableix un Reglament d'ús per al servei de préstec de les trituradores de propietat municipal. Aquest estableix quines persones poden sol·licitar aquest servei, els drets i deures, la responsabilitat dels usuaris, les condicions i durada del préstec, així com les possibles sancions.

Article 22. Recollida selectiva de la fracció envasos

1. La fracció envasos

La fracció envasos comprèn tota mena d'envasos, brics, llaunes de metall i embolcalls amb el distintiu del punt verd (ECOEMBES), el paper d'alumini, les bosses de plàstic d'un sol ús, etc.

2. Finalitat

La finalitat de la recollida selectiva de la fracció envasos i residus d'envasos és el seu reciclatge i la fabricació de nous productes evitant que es dipositin a abocadors o incineradores. Això significa un estalvi energètic i de materials en comparació amb els requeriments que tindria la fabricació de productes partint de les matèries primeres originàries.

La gestió dels envasos ha d'acollir-se necessàriament al dipòsit, devolució i retorn o bé al Sistema Integrat de Gestió (en endavant SIG) dels envasos i residus d'envasos d'acord amb la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i de residus d'envasos, que incorpora a l'ordenament jurídic estatal les prescripcions de la Directiva 94/62/CE.

3. La recollida

La recollida selectiva dels envasos es farà mitjançant contenidors de color groc instal·lats a les voreres de la via pública, contenidors de color groc i contenidors soterrats als punts de recollida selectiva.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

La recollida de la fracció envasos dels residus comercials o dels residus industrials assimilables als municipals adherits al sistema de gestió municipal per la seva viabilitat tècnica i econòmica, es durà a terme porta a porta els dies assenyalats per l'Ajuntament.

4. Condicions per a l'ús

Es prohibeix dipositar en els contenidors d'envasos qualsevol residu no admès d'acord amb el quadre corresponent de l'annex 1 d'aquesta Ordenança.

5. Horari

L'horari permès per a dipositar els residus als contenidors d'envasos és de les vuit del vespre a les sis del matí. Fora d'aquest horari no s'han d'utilitzar els contenidors.

Els comerços o indústries generadores de residus assimilables a municipals, no tindran limitació horària per al dipòsit dels seus residus en els contenidors d'ús exclusiu ubicats en espais de propietat del titular de l'activitat, sempre i quan no produeixin molèsties al veïnat.

Article 23. Recollida selectiva de la fracció paper i cartró

1. La fracció paper i cartró

La fracció paper i cartró comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

2. Finalitat

La recollida selectiva de la fracció paper i cartró té com a objectiu final possibilitar-ne el reciclatge i així estalviar energia i matèries primeres respecte si el paper s'hagués fet partint de pasta verge.

La fracció paper i cartró serà gestionada d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.

3. La recollida

La recollida selectiva de paper i cartró es farà mitjançant contenidors de color blau i contenidors soterrats instal·lats als punts de recollida selectiva.

La recollida de la fracció paper i cartró dels residus comercials o dels residus industrials assimilables als municipals adherits al sistema de gestió municipal per la seva viabilitat tècnica i econòmica, es durà a terme porta a porta els dies assenyalats per l'Ajuntament.

4. Condicions per a l'ús

Es prohibeix dipositar en els contenidors de paper i cartró qualsevol residu no admès d'acord amb el quadre corresponent de l'annex 1 d'aquesta Ordenança.

5. Horari

Està permès dipositar els residus als contenidors de paper i cartró a qualsevol hora del dia.

Els comerços o indústries generadores de residus assimilables a municipals, no tindran limitació horària per al dipòsit dels seus residus en els contenidors d'ús exclusiu ubicats en espais de propietat del titular de l'activitat, sempre i quan no produeixin molèsties al veïnat.

Article 24. Recollida selectiva de la fracció vidre

1. La fracció vidre

La fracció vidre inclou els residus d'envasos de vidre d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescs, conserves, menjars preparats i altres envasos de vidre.

Els envasos de vidre retornables no han d'incorporar-se a la recollida del vidre, sinó al cicle del seu retorn.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

2. Finalitat

El reciclatge de vidre permet reduir la quantitat de residus destinats a tractaments finalistes, alhora que suposa un estalvi tant de primeres matèries com d'energia respecte la fabricació de vidre partint de matèries primeres.

La gestió de la fracció vidre ha d'acollir-se necessàriament al dipòsit, devolució i retorn o bé al SIG, d'acord amb la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i de residus d'envasos que incorpora a l'ordenament jurídic estatal les prescripcions de la Directiva 94/62/CE.

3. La recollida

La recollida selectiva del vidre es farà mitjançant contenidors de color verd i contenidors soterrats instal·lats als punts de recollida selectiva.

La recollida de la fracció vidre dels residus comercials o dels residus industrials assimilables als municipals adherits al sistema de gestió municipal per la seva viabilitat tècnica i econòmica, es durà a terme porta a porta els dies assenyalats per l'Ajuntament.

4. Condicions per a l'ús

Es prohibeix dipositar en els contenidors de vidre qualsevol residu no admès d'acord amb el quadre corresponent de l'annex 1 d'aquesta Ordenança.

5. Horari

L'horari permès per a dipositar el vidre als contenidors és de les nou del matí a les deu de la nit. Fora d'aquest horari és prohibit abocar vidre als contenidors, per tal d'evitar molèsties per sorolls al veïnat.

Els comerços o indústries generadores de residus assimilables a municipals, no tindran limitació horària per al dipòsit dels seus residus en els contenidors d'ús exclusiu ubicats en espais de propietat del titular de l'activitat, sempre i quan no produeixin molèsties al veïnat.

Article 25. Recollida de la fracció resta dels residus municipals

1. La fracció resta

La fracció resta és la fracció de residus municipals que no es pot dipositar en els contenidors de les fraccions selectives abans descrites ni a la deixalleria.

2. Finalitat

La finalitat, d'acord amb el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, és el tractament de totes les fraccions i la corresponent recuperació dels materials reduint la disposició final a dipòsit finalista.

3. La recollida

La recollida de la fracció resta es durà a terme en contenidors de color verd situats a les voreres de la via pública i als punts de recollida selectiva, també hi ha contenidors soterrats en alguns punts del municipi.

La recollida de la fracció resta dels residus comercials o dels residus industrials assimilables als municipals adherits al sistema de gestió municipal per la seva viabilitat tècnica i econòmica, es durà a terme porta a porta els dies assenyalats per l'Ajuntament.

4. Condicions per a l'ús

Es prohibeix dipositar en els contenidors de resta qualsevol residu objecte de recollida selectiva inclòs als quadres de l'annex 1 d'aquesta Ordenança.

5. Horari

L'horari permès per a dipositar la resta als contenidors corresponents és de les vuit del vespre a les sis del matí. Fora d'aquest horari no s'han d'utilitzar els contenidors.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

Els comerços o indústries generadores de residus assimilables a municipals no tindran limitació horària per al dipòsit dels seus residus en els contenidors d'ús exclusiu ubicats en espais de propietat del titular de l'activitat, sempre i quan no produeixin molèsties al veïnat.

Article 26. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals

1. Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els contenidors corresponents que a tal efecte estan instal·lats a la via pública, d'acord amb l'annex 1, i complint les següents obligacions:

- a) Dipositar els residus de matèria orgànica, envasos i resta en l'horari que determini l'Ajuntament.
- b) Dipositar la fracció resta, la fracció de matèria orgànica i els envasos i residus d'envasos en bosses separades i aquestes dins els contenidors respectius, per evitar vessaments i olors. La resta de fraccions s'abocaran directament dins els contenidors.
- c) Les bosses de la fracció de matèria orgànica hauran de ser compostables per disminuir la presència d'impropis en la gestió d'aquesta fracció.
- d) Aprofitar la capacitat dels contenidors, especialment en la recollida selectiva de cartrons i en la recollida d'envasos lleugers, i tancar la tapa un cop utilitzat el contenidor.
- e) Utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva municipals i, en conseqüència, no dipositar d'altres residus que no siguin els que corresponguin, d'acord amb l'Annex 1.
- f) No utilitzar els contenidors del servei municipal per a dipositar residus pels quals ja es presta un servei específic de recollida de residus.

2. Es prohibeix dipositar residus en estat líquid o amb líquid al seu interior, a l'interior dels contenidors.

3. Es prohibeix dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors.

4. Es prohibeix dipositar en els contenidors els residus especials descrits a l'annex 2, punt 1 de la present ordenança, generats als domicilis. Aquests residus hauran de ser traslladats a la deixalleria. No obstant això, l'Ajuntament pot establir un servei de recollida específica.

5. Els residus comercials o industrials assimilables a residus municipals, adherits al sistema de gestió municipal per la seva viabilitat tècnica i econòmica, no els serà d'aplicació l'apartat a) i e) del punt 1. La persona titular de l'activitat generadora d'aquest tipus de residus ha de:

- Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
- Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials que permetin, sempre que sigui possible, el seu reciclatge, recuperació o valoració.
- Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
- I, en el cas de no acollir-se al sistema de gestió establert per l'ajuntament, haurà de tenir a disposició de l'Administració el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, en el cas de no estar adherit al sistema de gestió municipal.

Article 27. Normes relatives als contenidors de recollida selectiva de residus municipals

1. Normes generals

a) Els contenidors de residus podran ésser manipulats únicament pel personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu dels comerços i les indústries. El personal del servei realitzarà aquestes operacions amb cura de no fer-los malbé.

b) Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors.

c) Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès moure'ls de l'emplaçament que tinguin reservat.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

d) L'Ajuntament podrà establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.

e) Els vehicles no podran interferir en les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors.

f) L'Ajuntament ha de procedir a la renovació dels contenidors quan hagin quedat inutilitzats pel servei o els seus desperfectes tinguin un fort impacte visual o dificultin de manera substancial el seu ús.

g) Els serveis tècnics de l'Ajuntament decidiran el nombre i els punts de col·locació dels contenidors.

h) En cas que es produeixin danys als contenidors, l'Ajuntament imputarà als responsables el cost del contenidor o contenidors, a més d'imposar-los les sancions corresponents.

i) Els contenidors són propietat de l'Ajuntament. Si els contractes de concessió del servei de recollida així ho estableixen, podran ser propietat del concessionari.

2. Normes específiques per als contenidors d'ús exclusiu per a residus comercials o industrials assimilables a residus municipals.

L'Ajuntament establirà el sistema de recollida dels residus de contenidors d'ús exclusiu.

L'Ajuntament ha d'informar adequadament els seus usuaris, els quals restaran obligats a treure al carrer dins els contenidors corresponents i en l'horari que l'Ajuntament estableixi, les diferents fraccions. Tanmateix, els contenidors d'ús exclusiu hauran de ser mantinguts en bones condicions sanitàries pels seus usuaris.

Article 28. Normes relatives a la fracció esporga

1. La fracció esporga

La fracció esporga comprèn restes de jardí com la brossa de l'esporgada i de la poda d'arbres, dels arbusts i plantes de jardí, tant si prové d'espais públics com privats.

2. Finalitat

La finalitat de la recollida de l'esporga és recuperar i reciclar el màxim de restes vegetals compostables, i també proveir el subministrament de material estructurant als compostaires del municipi.

3. Condicions per a l'ús:

a) Quan la quantitat d'esporga no sobrepassi els 30 litres per dia (bossa d'escombraries d'aquest volum), aquesta es pot dipositar directament en els contenidors de resta del carrer o dels punts de recollida selectiva. Tot i que, per al seu reciclatge, serà necessari aportar-ho a la Deixalleria.

b) Per a quantitats superiors a 30 litres i fins a 3 m³, l'Ajuntament estableix el servei de recollida de l'esporga d'origen domèstic procedents dels habitatges, el qual no està subjecte a cap contraprestació i defineix les condicions en què es pot fer ús d'aquest servei.

c) El servei de recollida d'esporga funciona prèvia trucada telefònica durant la qual l'usuari serà informat del dia de la recollida.

d) Els usuaris del servei hauran de dipositar l'esporga adientment en sacs o bé lligada i deixar-la segons determini l'empresa que efectui la recollida.

e) L'Ajuntament, podrà eliminar, modificar o ampliar els períodes i horaris de recollida porta a porta.

En cap cas es pot abocar la fracció esporga o altres restes vegetals a la via pública, en solars i/o parcel·les alienes, fora del contenidor corresponent dels punts de recollida selectiva o d'una manera no prevista en aquesta ordenança.

4. Horari

Els residus d'esporga que s'hagin de dipositar al carrer segons determini l'empresa que els reculli, es farà a partir de les vuit del vespre del dia anterior de la recollida, i sempre abans que aquesta es faci. Els voluminosos que no estiguin al carrer abans de l'hora determinada per efectuar la seva recollida, hauran de ser retirats pel propietari dels residus i no es prestarà el servei fins el dia que novament es fixi.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

Article 29. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris

1. La fracció voluminosos, mobles i estris

La fracció voluminosos, mobles i estris inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells, frigorífics, altres aparells domèstics que continguin clorofluorocarburs (CFC), i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura, que són rebutjats pels ciutadans en les seves activitats de reparació o substitució de l'equipament domèstic.

2. La finalitat

La finalitat de la recollida selectiva de voluminosos és:

- a) Permetre la reutilització de mobles i estris vells.
- b) Permetre recuperar matèries primeres com són la fusta, el ferro, etc.
- c) Canalitzar electrodomèstics que contenen CFC i altres aparells problemàtics cap a una gestió adequada.
- d) Recollir residus que, pel seu volum, necessiten un tractament diferenciat.

3. Condicions per a l'ús:

- a) L'Ajuntament estableix el servei de recollida dels voluminosos procedents dels habitatges, el qual no està subjecte a cap contraprestació i defineix les condicions en què es pot fer ús d'aquest servei.
- b) El servei de recollida de voluminosos funciona prèvia trucada. En el moment de la trucada l'usuari serà informat del dia de la recollida.
- c) Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en el millor dels estats possibles per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.
- d) Els voluminosos dipositats a la via pública han de garantir la seguretat dels vianants i vehicles i no poden impedir el seu lliure pas. Els residus seran col·locats de manera adient per facilitar la recollida per part del servei municipal.
- e) Els residus voluminosos no es podran dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals, sinó que seran objecte d'una recollida específica a la via pública o bé traslladats directament pels seus propietaris a la deixalleria municipal en l'horari establert.

En cas d'abandonament o mal ús del servei de recollida específica, el responsable es farà càrrec del cost de la retirada dels mobles i estris abandonats, sense perjudici de les sancions administratives que li corresponguin.

- f) L'Ajuntament, podrà eliminar, modificar o ampliar els períodes i horaris de recollida porta a porta.

4. Horari

Cal dipositar els residus voluminosos al carrer a partir de les vuit del vespre del dia anterior de la recollida, i sempre abans que aquesta es faci. Els voluminosos que no estiguin al carrer abans de l'hora determinada per efectuar la seva recollida, hauran de ser retirats pel propietari dels residus i no es prestarà el servei fins el dia que novament es fixi.

Article 30. Normes relatives a la gestió dels residus i enderrocs procedents d'obres menors i reparacions domiciliàries

1. La fracció de residus i enderrocs d'obres menors i reparacions domiciliàries

La fracció de residus i enderrocs de residus municipals és la procedent d'obres menors i petites reparacions domiciliàries que no suposen el total enderrocament i/o les que no precisin de projecte tècnic i estiguin subjectes a una comunicació d'obres menors o a un assabentat d'obres.

2. La finalitat

La finalitat de la recollida selectiva de la fracció de residus i enderrocs d'obres menors i reparacions domiciliàries és regular la gestió controlada dels residus generats durant les esmentades obres.

3. Condicions d'ús

Prèviament, caldrà fer una declaració del volum de residus i enderrocs d'obres menors i reparacions domiciliàries generat (dades en metres cúbics) als serveis tècnics d'urbanisme durant la comunicació d'obra menor o assabentat.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

Els serveis tècnics amb l'aprovació o el vist-i-plau de l'obra, proporcionaran a l'interessat una autorització amb el volum de residus previst per procedir al seu dipòsit a la deixalleria municipal.

La fracció de residus i enderrocs d'obres menors i reparacions domiciliàries serà traslladada directament pels seus propietaris, o persona representant, a la deixalleria fixa en l'horari establert i adjuntant l'autorització i la tarja de serveis municipals corresponent a l'habitatge, regulada en l'article 44 d'aquesta ordenança.

En cas d'abandonament de la fracció de residus i enderrocs d'obres menors i reparacions domiciliàries, el propietari que l'ha generat es farà càrrec del cost de la retirada, sense perjudici de les sancions administratives que li corresponguin.

Article 31. Normes relatives a la gestió dels animals domèstics morts

1. Animals domèstics

Els animals domèstics són els destinats a viure en domesticitat a la llar o conviure amb les persones, proporcionant companyia, esbarjo, lleure, ajut personal o laboral, siguin o no producte de encreuament entre espècies, de manipulacions genètiques o qualsevol altre actuació de l'home, originaris de dintre o fora de l'Estat espanyol, propietat tant de persones físiques com jurídiques, s'emprin o no en pràctiques esportives, estiguin o no en instal·lacions per al manteniment temporal d'animals o en establiments de venda.

2. La finalitat

La finalitat de la gestió dels animals domèstics morts és dur a terme una gestió adequada d'aquests que, per la seva naturalesa, necessiten un tractament diferenciat.

3. Condicions d'ús

Les persones posseïdores d'aquest tipus de residus, per llurs característiques de difícil gestió municipal i d'acord amb el Decret Llei 1/2009, seran objecte d'un tractament per part del mateix propietari, segons determini l'Ajuntament pel compliment de la normativa vigent. En tot cas, es regularà per normativa específica sobre animals.

L'Ajuntament podrà eliminar, establir o modificar el sistema de gestió dels animals domèstics morts procedents dels habitatges, definint les condicions i la taxa que es determini per fer ús d'aquest servei, segons determini la normativa vigent.

Els animals domèstics morts no es podran dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals.

En cas d'abandonament d'animals domèstics morts, el propietari de l'animal es farà càrrec del cost de la retirada i eliminació d'aquests, sense perjudici de les sancions administratives que li corresponguin.

Article 32. Normes relatives a la gestió dels vehicles fora d'ús

1. Vehicles fora d'ús

Els vehicles fora d'ús que es troben a la via pública del terme són residus municipals problemàtics pel seu volum i l'Ajuntament s'encarregarà de la seva gestió.

2. La finalitat

L'objectiu de la recollida dels vehicles fora d'ús és gestionar uns residus que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.

3. Condicions d'ús

Els vehicles fora d'ús hauran de ser cedits pel propietari corresponent a l'Ajuntament qui s'encarregarà de la seva gestió en planta de tractament.

L'Ajuntament es reserva el dret a l'aplicació d'una taxa fiscal en el moment que la gestió d'aquest residu municipal generi un cost econòmic.

Resta prohibit l'abandonament de vehicles fora d'ús a la via pública, es considera com un abocament de residus, podent ser motiu de sanció.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

CAPÍTOL II

Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus especials generats als domicilis

Article 33. Normes del servei específic de recollida de piles usades

1. La fracció piles

La fracció piles comprèn les piles botó i d'altres tipus de piles de format més gran.

2. Finalitat

La finalitat de la recollida de piles és valoritzar aquests residus i recuperar els metalls pesants de les piles per a la seva posterior utilització en altres processos productius. El tractament de les piles botó consta principalment de la recuperació del mercuri que contenen.

El Reial Decret 106/2008, de 1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus, estableix que la responsabilitat d'assegurar la bona gestió de les piles i els acumuladors és dels productors. Per donar compliment al Reial decret 106/2008, els productors poden subscriure acords voluntaris amb les autoritats competents de les comunitats autònomes. En aquest sentit, l'Ajuntament s'adherí al conveni marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i les entitats gestores dels Sistemes Integrats de Gestió de residus de piles i acumuladors, que estableix les condicions per a la gestió d'aquest residus municipal.

3. La recollida

Les piles d'origen domèstic es poden dipositar als contenidors específics per a piles que existeixen als edificis municipals i també a les deixalleries.

L'Ajuntament pot obligar als establiments que venen piles a acceptar el retorn de les piles esgotades amb independència del lloc on han estat comprades.

Les piles d'origen comercial o industrial s'han d'emmagatzemar a les empreses, separadament dels altres residus i sense barrejar-les amb embolcalls de paper, plàstic o cartró.

4. Condicions per a l'ús

Es prohibeix dipositar piles fora dels contenidors específics.

En qualsevol cas, cal separar les piles de format gran de les piles botó.

5. Horari

L'horari serà el d'atenció que determinin els edificis municipals i les deixalleries.

Article 34. Normes del servei específic de recollida de residus de medicaments

1. La fracció medicaments

La fracció de medicaments la formen els envasos de medicaments buits, els envasos amb restes de medicaments i els medicaments caducats amb els seus envasos.

2. Finalitat

La finalitat de la recollida de residus de medicaments és que tots ells es gestionin correctament a través d'instal·lacions de valorització dels envasos recuperables i de disposició final adequada del rebuig que pugui quedar.

Per adaptar-se als requisits de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i de residus d'envasos, els laboratoris farmacèutics, els distribuïdors i el Consell General de Col·legis Oficials de Farmacèutics van constituir una societat sense ànim de lucre anomenada SIGRE (Sistema integrat de gestió i recollida d'envasos), encarregada de la implantació i desenvolupament de la recollida de medicaments a les farmàcies i d'assumir tots els costos derivats del seu funcionament.

3. La recollida

La recollida actual de medicaments aprofita el mateix canal de distribució que fan servir les farmàcies però en sentit invers: el consumidor porta els envasos i restes de medicaments a la farmàcia, aquests són recollits pel servei de distribució farmacèutica i lliurats als gestors per a la seva classificació i posterior tractament.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

Les farmàcies estan obligades a acceptar el retorn dels medicaments no usats amb independència del lloc on han estat comprats.

Les deixalleries també són un punt de recollida de residus de medicaments.

4. Condicions per a l'ús

Es prohibeix dipositar residus de medicaments fora dels punts de recollida específics esmentats.

5. Horari

L'horari serà el d'atenció que determinin les farmàcies i les deixalleries.

CAPÍTOL III

Recollida de residus de mercats no sedentaris, fires, festes i actes extraordinaris

Article 35. Gestió dels residus procedents de mercats no sedentaris

1. Mercats no sedentaris

Els residus generats pels mercats no sedentaris són residus municipals comercials i hauran de ser gestionats pel titular de la parada, d'acord amb les directrius que marqui l'Ajuntament. En el cas de no disposar de contenidors de les diferents fraccions de residus que es generen caldrà consultar a l'Ajuntament on dipositar-les.

2. Finalitat

La finalitat de la recollida de residus de mercats no sedentaris és afavorir el reciclatge i la valorització material dels residus municipals.

3. La recollida

L'Ajuntament té la facultat d'obligar els venedors no sedentaris a separar els residus segons la seva tipologia i fixar-ne les condicions del seu lliurament per tal de facilitar la recollida selectiva i la recuperació de materials, d'acord amb la normativa vigent.

4. Condicions d'ús

Tot venedor ambulat, en la sol·licitud de la preceptiva autorització per a la instal·lació d'una parada de venda, ha d'especificar la composició i la naturalesa dels residus que produeix.

D'altra banda, l'Ajuntament també pot obligar el venedor no sedentari a que es faci càrrec de la gestió dels seus residus en condicions adequades si el seu volum o la seva composició així ho requereixen.

Article 36. Fires, festes i actes extraordinaris

1. L'Ajuntament disposarà dels elements necessaris per a respectar els objectius exposats en aquestes ordenances en les fires i festes que se celebren en aquest municipi.

2. Els serveis tècnics municipals supervisaran les condicions i les mesures preses per a fomentar la prevenció de residus i la recollida selectiva en els esdeveniments que, organitzats per l'Ajuntament o per tercers, tinguin un caràcter puntual o extraordinari, especialment posant o acostant contenidors de propietat municipal per a les recollides selectives. Un cop finalitzat l'esdeveniment, els serveis municipals es faran càrrec de la recollida i gestió adient dels residus generats.

3. La no acceptació de les condicions exposades en el paràgraf anterior pot comportar la no autorització per a la realització de l'acte. El no compliment de les condicions pot comportar sanció als organitzadors.

CAPÍTOL IV

El servei municipal de deixalleria fixa

Article 37. Objecte

És objecte establir les normes que regulin la prestació del servei de deixalleria municipal a l'àmbit de Vacarisses, fixant les condicions generals en què ha de prestar-se el servei, les operacions de gestió i funcionament de les instal·lacions i els drets i obligacions dels usuaris.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

Article 38. El servei municipal de deixalleria

1. La deixalleria municipal, tan la fixa com la mòbil, és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals, per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent.
2. De forma preferent, la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.
3. Pel que fa a la deixalleria mòbil, és un servei compartit per diferents municipis del Vallès Occidental i gestionat pel Consorci de Residus del Vallès Occidental. L'Ajuntament, col·labora econòmicament en el servei i serà qui estableixi l'eliminació, la modificació o l'ampliació en la freqüència i els horaris en què es prestarà el servei a Vacarisses.

Article 39. Objectius i finalitats del servei municipal de deixalleria

1. Oferir als usuaris un lloc on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària, com ara els catalogats d'especials de les deixalles domèstiques, així com també l'esporga, els voluminosos, mobles i estris, i la runa. Alhora, s'aconsegueix concentrar residus, evitant la seva dispersió, el seu abocament incontrolat i indiscriminat i la degradació del medi ambient urbà i del municipi en general.
2. Establir les condicions generals d'ús de la deixalleria per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.
3. Permetre la recepció diferenciada dels diversos materials que formen part dels residus municipals, dels residus comercials o industrials assimilables a municipals en contenidors adients per a cada residu, facilitant i complimentant d'aquesta manera la seva recollida selectiva.
4. Orientar les fraccions seleccionades vers la reutilització, la recuperació i el reciclatge donant especial importància a la minimització de la disposició de rebuig.
5. En cas de no ser possible la reutilització, recuperació o reciclatge dels materials, gestionar de manera correcta el rebuig que se'n derivi.
6. Atendre el públic d'una manera que sigui incentivadora de la participació i de sensibilització ambiental per convertir la deixalleria en un centre d'educació ambiental permanent.
7. La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar el ciutadà sobre la gestió més adient per a cada tipus de residu que es genera, i contribueix a conscienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient.

Article 40. Propietat de la deixalleria i gestió

La deixalleria de Vacarisses és propietat de l'Ajuntament de Vacarisses.

La gestió de la deixalleria correspon a l'Ajuntament de Vacarisses, el qual pot fer-ho de forma directa o indirecta, o bé pot delegar aquesta facultat a un ens supramunicipal, sempre que s'obtingui l'autorització expressa del Ple de l'Ajuntament si l'ens en qüestió vol contractar la gestió del servei a una empresa privada.

Article 41. Ubicació de la deixalleria

La Deixalleria de Vacarisses està ubicada a la urbanització de Can Serra, a la carretera C-58 direcció Terrassa, km. 35,5.

Aquesta ubicació podrà estar subjecte a variacions i/o ampliacions per necessitats del servei.

Article 42. Horari de la deixalleria

S'estableix un horari d'atenció als usuaris, és el següent:

- Horari d'estiu: de l'1 de maig al 15 d'octubre

| | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge |
|-------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|
| Matí | | | | | 10 a 14h | 10 a 14h |
| Tarda | 16 a 19h | 16 a 19h | 16 a 19h | 16 a 19h | 16 a 19h | |

Dimarts, 9 d'abril de 2013

- Horari d'hivern: del 16 d'octubre al 30 d'abril

| | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge |
|-------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|
| Matí | | | | | 10 a 14h | 10 a 14h |
| Tarda | 15 a 18h | 15 a 18h | 15 a 18h | 15 a 18h | 15 a 18h | |

- Aquells dies que hagin estat declarats festius per l'Estat, la Comunitat Autònoma o l'Ajuntament no es prestarà el servei de deixalleria.

Aquest horari podrà estar subjecte a variacions segons l'estació de l'any i podrà ser ampliat i/o modificat per acord del Regidor/a de Medi Ambient.

En cas de modificació horària o dels dies d'obertura, es donarà la corresponent publicitat pels mitjans de difusió municipals.

Article 43. Usuaris de la deixalleria fixa

Poden utilitzar les deixalleries els particulars, els professionals, els comerços i les indústries que generin residus assimilables als municipals que no tinguin contractada la recollida específica dels residus que generen amb gestors autoritzats, i amb les limitacions de volum, pes i tipologia que s'estableixen en aquesta Ordenança.

Els usuaris han de disposar de la tarja de serveis municipals.

Poden accedir al servei de deixalleria:

- Els particulars que siguin propietaris d'habitatges o parcel·les i els llogaters d'habitatges del municipi de Vacarisses.
- Els professionals, els comerços i les indústries poden utilitzar la deixalleria sempre i quan els serveis tècnics ho autoritzin.

El servei de deixalleria és gratuït pels usuaris, excepte per cert tipus de residus i certes quantitats, d'acord amb l'annex 3 de la present Ordenança.

El vehicle que porti residus a la deixalleria no podrà superar els 3.500 kg de pes màxim autoritzat.

L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament de residus dins dels contenidors específics, i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'ens gestor de la deixalleria de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus durant el seu trasllat i abocament per part dels usuaris, així com d'un error en la maniobra del conductor, etc.

Article 44. Obligacions dels usuaris i usuàries

1. En el moment de l'entrada al recinte cal que l'usuari s'identifiqui amb la tarja de serveis municipals de l'Ajuntament de Vacarisses a recepció.
2. Cal informar a la recepció del material que es porta.
3. En tot moment, cal respectar i complir les indicacions del personal de recepció per a dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant la senyalització.
4. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors, vigilant no barrejar els diferents materials.
5. Els residus hauran de ser dipositats directament per part dels usuaris, i de manera selectiva, als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius del responsable del servei. En cap cas seran dipositats directament sobre el sòl ni en el recinte exterior.
6. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau quelcom s'haurà de recollir i dipositar al contenidor respectiu.
7. Qualsevol dubte es consultarà al personal de la deixalleria.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

8. Els residus especials es lliuraran al personal de la deixalleria per tal que els dipositin al contenidor adient. Aquests es lliuraran amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.

9. No es permet fumar dins del recinte de la deixalleria.

10. Els usuaris que vagin acompanyats per menors d'edat hauran de vigilar-les i no deixar-les soles per la instal·lació.

Article 45. De la propietat dels residus

Els residus recollits són propietat de l'Ajuntament.

Els objectes de valor que el concessionari pogués trobar han de ser lliurats a l'Ajuntament.

Article 46. Personal

El personal encarregat del funcionament de la deixalleria serà contractat per l'Ajuntament en el supòsit de gestió directa del servei, o bé per l'entitat o empresa privada en el supòsit de gestió indirecta del servei.

Article 47. Del personal de la deixalleria

Entre d'altres, el personal present a la deixalleria realitza les següents funcions:

1. La neteja, el manteniment i la conservació de la deixalleria, de les zones enjardinades i també de l'entorn immediatament proper a la instal·lació.

2. Obrir i tancar la deixalleria en les hores previstes.

3. Atendre els usuaris, amb amabilitat, cordialitat i eficàcia. La llengua prioritària d'atenció al públic és el Català, tal i com marca el reglament d'usos lingüístics de l'Ajuntament de Vacarisses.

4. Controlar l'entrada i sortida de materials mitjançant el programa informàtic establert per l'Ajuntament.

5. Controlar i vetllar pel sistema de gestió informàtic de la deixalleria.

6. Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.

7. Impedir el dipòsit de materials no admesos.

8. Impedir l'entrada als usuaris no admesos.

9. Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials.

10. Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.

11. Avisar a l'Ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia.

12. Informar amb l'antelació deguda de l'estat dels materials per a la seva puntual retirada.

13. Garantir que retiren els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats.

14. Complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials.

15. Procedir a les petites reparacions amb celeritat i eficàcia.

16. Separar els mobles en bon estat al magatzem per conservar-los i facilitar la seva reutilització per part d'un altre usuari. En el cas que els usuaris no mostrin interès pels mobles, es podran abocar al contenidor corresponent per al seu posterior tractament. El límit de temps de dipòsit és de 4 mesos.

Article 48. Neteja i manteniment de la deixalleria

1. La deixalleria ha de presentar en tot moment un correcte estat de neteja i manteniment. Per aquesta raó, s'hauran de considerar els següents àmbits:

2. Accessos i entorn: la neteja de la deixalleria ha d'abastar també l'entorn immediatament proper a la instal·lació.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

3. Aigües de pluja: s'ha de evitar que afectin els materials dipositats a la deixalleria.
4. Sorolls: caldrà evitar a la deixalleria qualsevol soroll que pugui representar una molèstia pel veïnat.
5. Olors: caldrà eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a la deixalleria.
6. Desratització: s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar la presència de rosegadors a la deixalleria.
7. El personal de la deixalleria emplenarà una fitxa de control de la neteja i el manteniment de la deixalleria per resumir les tasques portades a terme en aquest àmbit.

Article 49. De la prevenció

En els aspectes de prevenció, cal tenir present les següents:

- Prevenció contra incendis: està totalment prohibit fumar a la deixalleria. Cal mantenir la instal·lació equipada amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
- Prevenció d'accidents: el personal de la deixalleria ha de disposar de l'equipament necessari per dur a terme la seva activitat. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a l'Ajuntament.

Article 50. Residus admissibles

1. A les deixalleries s'admeten els residus municipals valoritzables i els residus municipals especials especificats en l'annex 2.
2. La llista de residus admesos podrà ser reduïda a consideració de l'Ajuntament quan s'hagi implantat un sistema alternatiu de recollida selectiva.
3. L'ajuntament podrà ampliar la llista de residus admesos per algun dels motius següents:
 - a) Facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva.
 - b) Completar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes.
 - c) Incrementar els ingressos de la instal·lació amb la recollida d'altres residus valoritzables.
 - d) Aprofitar l'existència d'un recuperador proper per a un determinat material.
4. No seran admissibles a la deixalleria aquells residus que no es relacionen a l'annex 2 de la present Ordenança.

Article 51. Del control d'entrada i sortida de residus

1. L'operari encarregat de la deixalleria ha d'assegurar el control, en tot moment, de les entrades i sortides de residus.
2. Respecte de les entrades de residus, l'operari haurà d'introduir les dades en el programa informàtic de gestió de la deixalleria.
3. El programa informàtic comptabilitzarà les aportacions de cada habitatge.
4. Respecte de les sortides de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa la periodicitat i les quantitats de les sortides de cada material, el nom de les empreses de gestió i la seva destinació i el codi d'autorització com a gestor de residus que facilitarà mensualment a l'Ajuntament.
5. Així mateix, ha d'omplir les fitxes diàries d'incidències o anomalies.

Article 52. Condicions relatives al lliurament de residus

1. El personal de la deixalleria haurà d'informar els usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten d'acord amb l'Annex 2 de la present Ordenança i de la seva disposició especial en els casos següents:
 - a) Respecte del vidre:

Les ampolles de vidre, tant de color com transparent, seran dipositades en el contenidor que s'estableixi a tal efecte. Les restes de vidre pla procedents de portes, finestres, etc., es dipositaran en un altre contenidor.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

b) Respecte dels envasos de plàstic, de les llaunes i dels brics:

L'usuari o usuària dipositarà tots els envasos de plàstic i els brics en el mateix contenidor, i serà el personal de la deixalleria qui, si s'escau, els seleccionarà, segons la seva tipologia.

c) Respecte els pneumàtics:

S'entendrà com a tal només la coberta de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.

d) Olis vegetals usats:

S'admetran olis vegetals només d'origen domèstic.

Respecte dels procedents del sector de l'hostaleria, el titular de l'activitat s'haurà de posar en contacte directament amb els serveis tècnics de l'ajuntament o amb un gestor autoritzat. L'usuari lliurarà el residu al responsable de la deixalleria. Així mateix, el contenidor de residus d'oli vegetal estarà separat físicament del contenidor de residus d'oli mineral per tal d'evitar les barreges.

Per complementar el servei de recollida d'oli usat a la deixalleria, hi ha ubicats dos contenidors en altres punts del municipi. Aquests són gestionats pel Consorci de Residus del Vallès Occidental. L'Ajuntament té la potestat d'augmentar el número de contenidors, modificar la seva disposició o eliminar-los.

e) Els mobles i electrodomèstics que tinguin un bon estat de conservació, seran lliurats al personal de la deixalleria per a donar possibilitat d'una reutilització per part d'un altre usuari.

2. En relació als residus especials admesos segons l'annex 2, entenent per aquests aquella fracció dels residus municipals que, per la seva composició química, representen un risc de contaminació per al medi i per a les persones, i per als quals cal establir un sistema de recollida específic diferenciat de la recollida dels residus municipals ordinaris, el lliurament s'efectuarà d'acord amb la tipologia del residu i seguint les següents condicions:

a) Fluorescents i llums de vapor de mercuri.

L'usuari haurà de lliurar a l'encarregat els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers, a ser possible, dins de la funda de cartró corresponent. Es recullen separatament els fluorescents en forma de tub recte de les làmpades o fluorescents de formes especials. No s'han d'admetre a les deixalleries fluorescents d'origen no domèstic com ara indústries o activitats comercials ni d'empreses de manteniment o enllumenat públic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte amb els serveis tècnics de l'ajuntament o, directament amb un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

b) Respecte de les bateries:

L'emmagatzematge de bateries és efectuat en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries seran col·locades de forma que no vessin els líquids que contenen.

c) Respecte de les piles:

Es recullen separatament les piles botó i les piles de format gran. No s'han d'admetre piles o bateries d'origen no domèstic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb els serveis tècnics de l'ajuntament o un gestor autoritzat.

d) Electrodomèstics amb CFC:

No s'admetran frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica. En aquest cas, l'industrial s'ha de posar en contacte directament amb els serveis tècnics de l'ajuntament o un gestor autoritzat.

e) Respecte dels olis minerals usats:

No s'admetran olis minerals d'origen no domèstic. En aquests cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb els serveis tècnics de l'ajuntament o un gestor autoritzat.

L'usuari domèstic lliurarà el residu d'oli mineral al responsable de la deixalleria. Així mateix, el contenidor de residus d'olis minerals estarà separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

3. Respecte d'altres residus especials no enumerats, s'admetran en petites quantitats i separats en els següents grups:

Àcids
Bases
Comburents
Dissolvents líquids
Cosmètics
Reactius de laboratori
Filtres d'oli
Olis lubricants
Olis vegetals contaminats
Aerosols
Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos) i els envasos que n'han contingut
Envasos a pressió

Aquests residus es dipositaran en contenidors específics sense efectuar barreges.

4. Respecte dels envasos buits que hagin contingut residus especials s'emmagatzemaran en el grup de residus especials en petites quantitats corresponent al residu que hagin contingut.

Article 53. Limitacions en l'aportació de residus a deixalleria

Amb caràcter general, l'ús de la deixalleria serà gratuït per a tots els usuaris, fins a cert volum i tipus de residus establerts en l'Annex 3 d'aquesta Ordenança. Els usuaris que superin les quantitats establertes hauran de fer-se càrrec del cost del tractament de les deixalles aportades, d'acord amb l'ordenança fiscal corresponent.

TÍTOL IV ELS RESIDUS INDUSTRIALS

Article 54. Els residus industrials

Són residus industrials els generats a les indústries, magatzems industrials i tallers, resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el posseïdor dels quals té voluntat o obligació de desprendre-se'n i que, d'acord amb el que determina la legislació vigent no poden ésser considerats residus municipals.

Article 55. Condicions que han de reunir les activitats industrials respecte als residus

1. Hauran d'aplicar les tecnologies adequades per aconseguir la prevenció dels residus i el foment del tractament i la reutilització en origen.

2. Hauran de separar les diferents fraccions de residus i hauran de disposar de lloc per emmagatzemar-les en les condicions sanitàries, de seguretat i de protecció del medi ambient adients.

3. Igualment hauran de preveure la valorització dels residus per a la seva comercialització, reutilització o reciclatge, per tal d'obtenir primeres matèries o energia o bé per aconseguir qualsevol altra utilització.

4. Els productors de residus industrials han d'aplicar les tècniques necessàries per eliminar les substàncies perilloses contingudes en els residus.

5. La descripció de la gestió dels residus que es farà en l'origen, s'ha d'incloure en l'autorització o la llicència ambiental necessària per a l'exercici de l'activitat que genera els residus. En el control que es fa en el moment de posar en funcionament l'activitat s'ha de verificar el compliment de les condicions establertes en l'autorització o la llicència ambiental referides a la gestió dels residus.

6. De les fraccions de residus no valoritzables s'haurà de realitzar la disposició de la resta en plantes adients d'acord amb la normativa vigent.

Article 56. Informació a l'Administració

1. Els productors i els posseïdors de residus estan obligats a facilitar a l'Ajuntament la informació, la inspecció, la presa de mostres i la supervisió que aquesta cregui que són convenients per assegurar el compliment de les previsions adoptades en l'aplicació d'aquesta Ordenança, del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus, i de la resta de normativa que sobre residus sigui vigent.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

2. De forma específica els titulars d'establiments industrials estan obligats a facilitar a l'Administració informació sobre l'origen, naturalesa, composició, característiques, quantitat, forma d'evacuació, sistemes de pretractament i tractament definitiu, i destí final dels seus residus; així com cas d'ésser necessari per l'activitat industrial, lliurar el pla d'emergència aprovat per la Generalitat de Catalunya.

Article 57. Gestió dels residus industrials

La gestió dels residus industrials és responsabilitat dels seus productors i posseïdors, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de residus.

Article 58. La recollida i el transport de residus industrials

1. Els residus industrials gestionats directament pels productors i posseïdors hauran de ser lliurats i transportats sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de forma que no es puguin produir abocaments ni dispersions de materials o de pols a l'exterior de l'establiment o durant el transport a la via pública.

2. En cas que es produeixi algun incident, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que n'hagi resultat afectat.

3. La càrrega dels residus sobre el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment industrial.

4. No es permet la permanència de residus industrials a la via pública ni tampoc la dels elements contenidors.

TÍTOL V

EL RÈGIM SANCIONADOR

Article 59. Infraccions

L'incompliment dels preceptes continguts en aquesta Ordenança serà constitutiu d'infracció administrativa i podrà ser sancionat d'acord amb el procediment previst en la legislació general sobre residus.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 60. Infraccions greus i molt greus

Són infraccions greus i molt greus, en matèria de gestió de residus, les tipificades al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora del residus i de les disposicions que substitueixin o modifiquin aquesta.

Article 61. Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades com a lleus en el Decret Legislatiu 1/2009, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

1. L'abandonament fet per persones particulars d'objectes, residus o altres deixalles fora dels llocs autoritzats.
2. Transportar i/o lliurar residus en elements no estancs quan sigui necessari per evitar la dispersió de materials, pols o líquids a la via pública o als espais indicats en la present Ordenança, provocant perjudicis materials o personals.
3. L'abandonament de residus especials dels domicilis a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
4. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança, tant pel servei de gestió dels residus com pel de la deixalleria municipal.
5. No separar les diferents fraccions i/o no dipositar-les en els elements de contenció específics.
6. L'incompliment de l'horari establert pel lliurament dels residus municipals.
7. No respectar l'espai destinat als contenidors i la capacitat d'aquests.
8. No disposar dels documents acreditatius de la correcta gestió dels residus comercials o assimilables a residus municipals.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

9. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials fora de l'establiment.
10. No lliurar els residus especials a la deixalleria ben identificats, i no facilitar les dades sobre l'origen d'aquests residus aportats.
11. Manipular els contenidors i el material de la deixalleria sense autorització, així com endur-se'n materials dipositats.
12. Dipositar residus no admesos a la deixalleria, provocant un risc i/o perjudicis a les instal·lacions o al personal de la instal·lació.
13. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de deixalleria municipal.
14. No respectar la senyalització de la deixalleria, tant per al correcte dipòsit dels residus com els límits de velocitat, els recorreguts dels vehicles i les zones de descàrrega.
15. No fer el manteniment exterior de les tanques vegetals, l'arbrat que sobrevoli la via pública, les façanes i altres parts visibles dels immobles.
16. No netejar els espais o instal·lacions de la via pública o altres béns utilitzats com a suport, un cop finalitzat el termini fixat a l'autorització, pels elements publicitaris i els seus corresponents accessoris.

Article 62. Sancions

Les sancions que corresponen per la comissió d'infraccions al règim d'aquesta Ordenança, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora del residus, són, amb un mínim de 120 EUR i un màxim de 1.200.000 EUR, les següents:

1. Infraccions lleus, de 120 fins 60.000 EUR
2. Infraccions greus, de 60.001 fins a 600.000 EUR
3. Infraccions molt greus, de 600.001 fins a 1.200.000 EUR

Article 63. Criteris de graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ésser apreciats separatament o conjuntament. Sent aquests:

1. Criteris objectius:
 - a) L'alteració de la salut i la seguretat de les persones.
 - b) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
 - c) La superfície afectada i el seu deteriorament.
 - d) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
 - e) El benefici derivat de l'activitat infractora.
2. Criteris subjectius:
 - a) El grau de malícia del causant de la infracció.
 - b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
 - c) La capacitat econòmica de l'infractor.
 - d) La incidència.

Article 64. Altres sancions

La imposició d'altres sancions com la suspensió o clausura, temporal o definitiva de l'activitat es determina segons la competència per raó de la matèria, si bé les que siguin de suspensió o de clausura solament poden ser acordades pel Govern de la Generalitat, amb excepció de les atribuïdes als alcaldes o alcaldesses, que les poden imposar en els procediments en què són competents per raó de la matèria.

Article 65. Persones responsables

1. Són persones responsables de les infraccions tipificades per aquesta Ordenança tots aquells qui han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

Dimarts, 9 d'abril de 2013

2. Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquesta Ordenança, ha de respondre solidàriament amb ells dels perjudicis que es produeixin per causa dels residus i de les sancions que escaigui d'imposar d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

Article 66. Procediment sancionador

El procediment sancionador és el que s'estableix en el Capítol VII del Títol II del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Qualsevol concepte, supòsit o aspecte no previst en aquesta Ordenança es regirà per allò previst al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus; per la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats de l'Estat, per la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos, la Llei 26/2007 de 23 d'octubre sobre responsabilitat mediambiental i el Decret 782/1998, de 30 d'abril, de desenvolupament de la mateixa, i altra normativa aplicable vigent.

Segona

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogada de l'Ordenança General de Convivència Ciutadana, Via Pública i Medi Ambient de Vacarisses, vigent des de 1997, els títols corresponents a via pública i gestió de residus, així com qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la present Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza l'Alcalde per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

Segona

La present ordenança que consta de seixanta-sis articles, dues disposicions addicionals, una disposició derogatòria, dues disposicions finals i tres annexos, entrarà en vigor un cop aprovada definitivament, s'hagi publicat íntegrament el seu text al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com regirà de forma indefinida fins que sigui derogada o modificada.

ANNEX 1

RESIDUS OBJECTE DE RECOLLIDA SELECTIVA DEL SERVEI MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS
RESIDUS QUE CAL SEPARAR PER DIPOSITAR ALS CONTENIDORS

| MATÈRIA ORGÀNICA | |
|----------------------------|--------------------------|
| SI | NO |
| Restes de fruita i verdura | Llaunes, xapes i metalls |
| Restes de carn i peix | Plàstics i brics |

Dimarts, 9 d'abril de 2013

| MATÈRIA ORGÀNICA | |
|--|--------------------------------|
| Ossos | Paper d'alumini |
| Marro de cafè | Bolquers i compreses |
| Restes d'infusions | Pols d'escombrar |
| Serradures | Cendra i burilles de cigarreta |
| Closques de fruits secs i d'ous | Articles de pell |
| Restes de plantes i gespa de la sega del jardí | Restes de ceràmica |
| Taps de suro | Restes de bricolatge |
| Paper de cuina brut | Restes d'esporga i poda |

| VIDRE | |
|---------------|----------------|
| SI | NO |
| Ampolles | Bombetes |
| Pots de vidre | Fluorescents |
| | Miralls |
| | Taps d'ampolla |

| PAPER/ CARTRÓ | |
|---------------------|-------------------|
| SI | NO |
| Diaris i revistes | Paper carbó |
| Llibres i llibretes | Paper brut |
| Cartró plegat | Paper plastificat |
| Fulls d'ordinador | Paper d'alumini |

| ENVASOS | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| SI | NO |
| Envasos plàstics amb el punt verd | Vidre |
| Envasos metàl·lics (llaunes) | Paper i cartró |
| Brics | Envasos de productes tòxics |
| Bosses de plàstic | |
| Paper d'alumini | |

ANNEX 2

RESIDUS ADMISSIBLES EN EL SERVEI DE DEIXALLERIA

Els següents residus seran acceptats a la deixalleria en les quantitats establertes per Ordenança:

1. Residus especials:

- Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri.
- Bateries.
- Piles i acumuladors.
- Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses com ara frigorífics amb CFC.
- Olis minerals i envasos que n'hagin contingut.
- Productes fitosanitaris.
- Medicaments
- Residus en petites quantitats (REPQ) com:

Àcids
Bases
Comburents
Dissolvents líquids
Cosmètics
Reactius de laboratori
Filtres d'oli
Olis lubricants

Dimarts, 9 d'abril de 2013

Olis vegetals contaminats

Aerosols

Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos) i els envasos que n'han contingut.

Envasos a pressió

2. Residus no especials i inerts:

a) Paper i cartró.

b) Vidre.

c) Plàstics, llaunes i brics.

d) Ferralla, ferralla electrònica i metalls.

e) Fustes.

f) Tèxtils i calçat.

g) Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.

h) Pneumàtics.

i) Mobles i altres elements voluminosos en desús.

j) Residus electrònics.

k) Restes de jardí i de l'esporga.

l) Olis vegetals.

3. Terra, runa, enderrocs i altres residus de la construcció.

ANNEX 3

LIMITACIONS EN L'APORTACIÓ DE RESIDUS A LA DEIXALLERIA PER PART D'USUARIS

1. Els residus del següent llistat, aportats anualment pels usuaris, seran acceptats de forma gratuïta a la deixalleria fins a les quantitats màximes que es puguin establir per ordenança fiscal:

Tipus residus aportat a Deixalleria:

Runa neta

Voluminosos

Esporga i restes vegetals

Fusta neta

Dissolvents i pintures

Matalassos

Pneumàtics de cotxe, bicicleta i moto

Envasos a pressió*

*Correspondria a extintors, bombones de butà... Excepte els aerosols

Mitjançant l'ordenança fiscal es podran establir les taxes que corresponguin als usuaris pel transport i tractament del volum de residus admissibles que excedeixin les quantitats màximes anuals establertes i autoritzades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

L'esmentada ordenança fiscal podrà modificar, eliminar o ampliar el tipus i les quantitats màximes de residus anuals admeses a la deixalleria.

Vacarisses, 25 de març de 2013

L'alcalde, Salvador Boada i Guàrdia