

Dimarts, 2 d'abril de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Òdena

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de 25 de març de 2013 ha estat aprovada la convocatòria de proves selectives per a proveir, en règim d'interinatge, una plaça d'auxiliar de policia grup de titulació AP, nivell 13, d'acord amb les següents:

"Bases que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball i alhora per a la provisió d'una plaça de vigilant municipal, en règim de funcionari interí."

Clàusula 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball, als efectes de cobrir, amb caràcter interí, una plaça d'auxiliar de policia del municipi d'Òdena, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe auxiliars de policia, agrupació professional (AP), nivell 13.

El període de l'interinatge serà del 15 de maig al 15 d'octubre de 2013.

Les proves selectives per a l'accés, es realitzaran mitjançant el sistema de concurs-oposició, garantint els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

La plaça té assignades les retribucions bàsiques que corresponen a l'agrupació professional, segons la classificació establerta a l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat, i al nivell 13, a l'efecte del complement de destinació, i les altres retribucions complementàries, establertes pel Ple de l'Ajuntament.

Clàusula 2. Proves selectives

Les proves selectives per a l'accés a la borsa de treball per cobrir, amb caràcter interí, una plaça de guàrdia a temps parcial, són de caràcter teòrico-pràctic i comprenen dues fases:

Fase de concurs: es valoraran els mèrits al·legats per cada aspirant. No és obligatòria.

Fase d'oposició: de caràcter obligatori i eliminatori, constarà de les proves següents:

Prova de coneixements de català.

Proves físiques.

Proves de coneixements i entrevista personal.

Clàusula 3. Condicions dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Ser ciutadà espanyol, de conformitat amb les lleis vigents.

Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

Haver complert 20 anys i no passar de 35.

Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.

Posseir el títol d'ESO, graduat escolar o equivalent.

No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Dimarts, 2 d'abril de 2013

Complir les funcions específiques per exercir les funcions que li poden ser encomanades.

Estar en possessió del permís de conduir de la classe A i B categoria BTP.

Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà).

Clàusula 4. Forma i termini de presentació d'instàncies

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, en la qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la convocatòria.

Les sol·licituds s'ha de presentar al Registre general de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats des de l'última publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en un diari d'àmbit local.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'una fotocòpia del DNI, permisos de conduir exigits, un certificat mèdic que acrediti no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase del concurs. Tots aquests documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

El coneixement de la llengua catalana, nivell B exigits, es podrà acreditar documentalment des de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds i fins a l'inici de la prova de català.

Per a la fase de concurs, caldrà presentar els justificants acreditatius dels mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada, dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no podran ser valorats pel tribunal.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública, s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració. En el cas de treballs a l'empresa privada, caldrà la presentació de la vida laboral estesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que s'haurà d'acompanyar a més a més de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant diploma o títols oficials homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas l'aprofitament.

En el cas que l'aspirant no presenti el certificat mèdic en el moment de formalitzar l'instància, aquest podrà ser presentat abans de realitzar les proves físiques previstes en la fase de l'oposició.

Clàusula 5. Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 7,58 EUR, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin en situació d'atur.

Clàusula 6. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, dictarà resolució en el termini màxim de deu dies, aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució també indicarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i al composició del Tribunal.

La resolució amb la llista d'aspirants admesos i exclosos es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de la Corporació. Es concedirà als sol·licitants un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions o reclamacions presentades seran resoltes per l'Alcaldia, en el termini màxim de quinze dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació d'aquestes, transcorregut el qual, si no s'ha dictat resolució, s'entendran desestimades.

Dimarts, 2 d'abril de 2013

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci administratiu es considerarà definitivament aprovada la llista d'admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Clàusula 7. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà així mateix, a la paritat entre home i dona.

El Tribunal que haurà d'intervenir en el procés selectiu tindrà la següent composició:

President: Secretària – Interventora de l'ajuntament, com a titular i un funcionari/a de l'ajuntament com a suplent.

Vocals: Tres funcionaris d'un grup igual o superior a la plaça convocada.

Secretari: Un funcionari/a de l'Ajuntament d'Odena.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en qualsevol moment del procés selectiu des de la designació del Tribunal fins a la proposta de nomenament.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acata corresponent, signada pel secretari, que m'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Una vegada iniciades les proves, els anuncis posteriors es faran públics a la seu de l'Ajuntament.

Clàusula 8. Desenvolupament del concurs-oposició.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix els requisits per participar en el procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el Tribunal ho creu oportú, els exercicis es podran realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs es cap cas podrà aplicar-se per superar la fase d'oposició.

Fase de concurs i valoració de mèrits

Abans de l'inici de la fase d'oposició, el tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència en l'administració en funcions similars a les de la plaça convocada:

A.1. Per haver exercit com a vigilant municipal o policia local en municipis de menys de 5.000 habitants: 0,2 punts per cada mes complert fins a un màxim de 5 punts.

A.2. Per haver exercit com a vigilant municipal o policia local en municipis de més de 5.000 habitants: 0,2 punts per cada mes complert fins a un màxim de 5 punts.

Dimarts, 2 d'abril de 2013

B) Experiència en empresa privada:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant privat, exercides en una empresa degudament inscrita al registre específic del Departament de Justícia de la Generalitat: 0.10 punts per cada any complet fins a un màxim d'1 punt.

C) Titulacions acadèmiques:

C.1. Batxillerat superior o equivalent: 0,25 punts.

En aquest apartat només puntuarà 1 titulació, essent sempre la de grau superior.

D) Cursos de formació i perfeccionament professional:

D.1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut Català de Seguretat Pública, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0.15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0.25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0.5 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0.6 punts.

D.2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la vigilància i seguretat pública o privada impartits per organismes, instituts, o escoles oficials, màxim d'1 punt, d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0.15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0.25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0.5 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0.6 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

Fase d'oposició

Una vegada finalitzada en concurs de mèrits, s'iniciarà la fase d'oposició en l'ordre següent:

Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte i serà eliminatori.

Proves físiques

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres les condicions d'agilitat, flexibilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Potència de cames: Salt de longitud sense carrera. Es faran tres intents i puntuarà aquell es que s'hagi obtingut la distància més llarga. Es puntuarà segons el següent detall:

Homes (punts)	Metres lineals	Dones (punts)
23	Més de 2.50	
22	2.50	
21	2.45	

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 d'abril de 2013

Homes (punts)	Metres lineals	Dones (punts)
20	2.40	
19	2.35	
18	2.30	
17	2.25	
16	2.20	
15	2.15	
14	2.10	23
13	2.05	22
12	2.00	21
11	1.95	20
10	1.90	19
9	1.85	18
8	1.80	17
7	1.75	16
6	1.70	15
5	1.68	14
4	1.66	13
3	1.64	12
2	1.62	11
1	1.60	10
0	1.58	9
	1.55	8
	1.53	7
	1.50	6
	1.47	5
	1.45	4
	1.42	3
	1.40	2
	Menys d'1.40	1

Velocitat: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Es puntuarà de conformitat amb el següent detall.

Homes (punts)	Metres lineals	Dones (punts)
23	Menys de 7.90"	
22	7.01" – 8.00"	
21	8.01" – 8.10"	
20	8.11" – 8.20"	
19	8.21" – 8.30"	
18	8.31" – 8.40"	
17	8.41" – 8.60"	
16	8.61" – 8.80"	
15	8.81" – 9.00"	23
14	9.01" – 9.20"	22
13	9.21" – 9.40"	21
12	9.41" – 9.60"	20
11	9.61" – 9.80"	19
10	9.81" – 10.00"	18
9	10.01" – 10.10"	17
8	10.11" – 10.20"	16
7	10.21" – 10.30"	15
6	10.31" – 10.40"	14
5	10.41" – 10.50"	13
4	10.51" – 10.60"	12
3	10.61" – 10.70"	11
2	10.71" – 10.72"	10
1	10.73" – 10.75"	9
	10.76" – 10.77"	8
	10.78" – 10.80"	7
	10.81" – 10.82"	6

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 d'abril de 2013

Homes (punts)	Metres lineals	Dones (punts)
	10.83" – 10.90"	5
	10.91" – 10.95"	4
	10.96" – 11.00"	3
	11.01" – 11.05"	2
	11.06" – 11.10"	1
	Més de 11.10"	0

Força: Llançament de pilota medicinal amb peus junts i en estàtic. El homes llançaran una pilota de 3 kg. i les dones de 2 kg. Es faran tres intents i puntuarà aquell es que s'hagi obtingut la distància més llarga. Es puntuarà segons el següent detall:

Homes (punts)	Metres lineals		Dones (punts)
23	11,10	8,75	23
22	10,15	8,20	22
21	9,80	7,85	21
20	9,45	7,50	20
19	9,10	7,15	19
18	8,80	6,80	18
17	8,50	6,50	17
16	8,20	6,20	16
15	7,90	5,90	15
14	7,60	5,60	14
13	7,30	5,30	13
12	7	5,10	12
11	6,70	4,90	11
10	6,40	4,70	10
9	6,10	4,50	9
8	5,80	4,30	8
7	5,50	4,10	7
6	5,20	3,90	6
5	4,90	3,70	5
4	4,60	3,55	4
3	4,40	3,40	3
2	4,20	3,20	2
1	4,10	3,10	1
0	0-4,09	0-3,09	0

Resistència abdominal: Test on es mesura la resistència abdominal. Cada participant haurà de realitzar en un període de un minut el màxim d'abdominals complertes.

Homes (punts)	Abdominals/ minut		Dones (punts)
23	62	52	23
22	61	51	22
21	60	50	21
20	59	49	20
19	58	48	19
18	57	46	18
17	56	44	17
16	54	42	16
15	52	40	15
14	50	38	14
13	48	36	13
12	46	34	12
11	44	32	11
10	42	30	10
9	40	28	9
8	38	26	8
7	36	24	7
6	34	22	6

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 d'abril de 2013

Homes (punts)	Abdominals/ minut	Dones (punts)
5	32	20
4	30	18
3	29	16
2	28	15
1	27	13
0	0-26	0-12

La no presentació del certificat mèdic comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La puntuació total de les proves físiques, s'obtéindrà realitzant la mitjana de la suma de les puntuacions obtingudes a cada prova. Quedaran eliminades les persones que no assoleixin una puntuació final igual o superior a la puntuació mitjana en aquesta fase de tots els aspirants.

Proves culturals de coneixements generals i entrevista personal

Consistirà en les següents proves:

Prova cultural i de coneixements policials: aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 40 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test: 20 preguntes sobre coneixements de cultura general i de l'actualitat social, cultural, local i política i 20 preguntes sobre temes relacionats amb les tasques pròpies del lloc de treball de guàrdia municipal. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, atorgant 0.25 punts per cada resposta correcta, i serà necessari un mínim de 5 punts per passar la prova.

Entrevista personal: consistirà en contestar diverses preguntes formulades pel Tribunal i relacionades amb les funcions i el lloc de treball a realitzar. La puntuació màxima a obtenir serà de 4 punts i no podrà suposar en cap cas l'eliminació del candidat/a.

La puntuació final d'aquesta part de l'oposició (proves culturals de coneixements generals i entrevista personal) es realitzarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cada prova.

Clàusula 9. Sistema de qualificació

La puntuació final de cada aspirant serà el resultat de realitzar la mitja aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada prova, més els punts obtinguts a l'apartat de mèrits.

Clàusula 10. Relació d'aprovat

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic el tauler d'anuncis de l'Ajuntament la relació d'aprovat per ordre de puntuació, no podent excedir aquests del nombre de places convocades.

El tribunal elevarà la relació d'aprovat, junt amb l'acta que farà referència a l'aspirant seleccionat per ocupar la plaça a temps parcial, a l'Alcaldia, la qual és competent per a formular el pertinent nomenament, si bé haurà de ser considerat apte a la prova mèdica.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el Tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

Clàusula 11. Presentació de documents i nomenament

L'aspirant proposat haurà de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent dia en què es faci pública la llista d'aprovat i sense necessitat de previ requeriment. L'aspirant haurà de ser considerat apte a la revisió mèdica que es realitzarà una vegada finalitzat el procés selectiu.

Si l'aspirant, dins del termini indicat, no presenta la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix alguns dels requisits assenyalats en aquesta convocatòria, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva sol·licitud.

Dimarts, 2 d'abril de 2013

En aquest cas, la presidència de la corporació podrà nomenar com a funcionari a l'aspirant que hagi obtingut la següent millor puntuació, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria, hagi superat els diferents exercicis i hagi estat considerat apte a la revisió mèdica.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics, resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i únicament han de presentar un certificat emès per l'organisme del qual depenen, per acreditar la condició de funcionari.

Clàusula 12. Període de prova

Pel que fa a aquest procés de selecció la incorporació a les places objecte de convocatòria es realitzarà mitjançant nomenament interí, establint-se un període de prova d'un mes."

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes, a comptar des de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació esmentada.

Així mateix, hom pot interposar qualsevol altre recurs que cregui convenient per a la defensa del propi dret o interès.

Òdena, 25 de març de 2013
L'alcalde, Carles A. Casanova Miranda