

Dimarts, 2 d'abril de 2013

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Cerdanyola del Vallès***EDICTE de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sobre aprovació de normativa de la jornada*

Per acord de Ple en sessió de data 28 de febrer de 2013, adoptà l'acord següent:

Atès que la Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressupostos generals de l'estat per a 2012, que estableix a la seva disposició addicional setantena primera que la jornada general de treball del personal del sector públic no pot ser inferior a trenta-set hores i mitja setmanals en còmput anual i que estableix que les jornades especials existents o que es puguin establir experimentaran el canvis necessaris per adequar-se a la jornada ordinària, suspent l'eficàcia en matèria de jornada dels acords/pactes/convenis vigents.

En data 26 de febrer de 2009 en sessió el Ple de la Corporació va aprovar la normativa sobre jornades i horaris per al personal laboral i funcionari al servei de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès juntament amb l'acord de condicions i el conveni col·lectiu, normativa que pel que fa a la jornada general del personal del sector públic no pot ser inferior a trenta-set hores i mitja setmanal en còmput anual i que la resta de jornades experimentaran els canvis necessaris per adequar-se a aquesta jornada ordinària que estableix l'Estat amb caràcter bàsic, requerint per tant la seva adequació.

L'Ajuntament amb la representació sindical, CCOO, UGT, CSIF i SFP van establir un període de negociacions pel que fa a la determinació de la distribució horària de la jornada establerta per l'Estat, arribant a un acord unànim amb els sindicats, signat amb l'Ajuntament els sindicats CCOO, UGT, CISF i SFP.

El conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'ajuntament estableix pel que fa al personal docent de l'Escola Municipal de Música Aulos estableix mòduls per tipologia de jornades diferenciant entre hores lectives i no lectives, sent el mòdul màxim de 35 hores setmanals de jornada, amb l'aplicació de la normativa que amb caràcter bàsic a establert l'Estat, la jornada general de treball del personal del sector públic no pot ser inferior a trenta-set hores i mitja setmanals en còmput anual, per la qual cosa s'ha d'adequar en proporció, d'acord amb l'establert per la normativa bàsica conforme fer els canvis necessaris per adequar-se a la jornada ordinària, suspent l'eficàcia en matèria de jornada dels acords/pactes/convenis vigents.

El Ple ACORDA

Primer.- APROVAR la normativa sobre jornada i horaris de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, que s'inclou com annex i que forma part integrant d'aquest acord, per l'adaptació al que s'estableix a la Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressupostos generals de l'Estat, amb caràcter bàsic, a la seva disposició addicional setantena primera, que la jornada general de treball del personal del sector públic no pot ser inferior a trenta-set hores i mitja setmanals en còmput anual i que estableix que les jornades especials existents o que es puguin establir experimentaran el canvis necessaris per adequar-se a la jornada ordinària, suspent l'eficàcia en matèria de jornada dels acords/pactes/convenis vigents, establint-se com a jornada bàsica ordinària de trenta-set hores i mitja setmanal de mitja que en còmput anual són 1664, adequant la resta de jornades especials en proporció a la bàsica ordinària, la qual cosa implicarà l'adaptació a la normativa vigent de les jornades parcials amb la corresponent modificació del percentatge que s'ha de modificar a la Seguretat Social.

Segon.- APROVAR la modificació de l'article 29 del conveni col·lectiu del personal laboral apartat Personal docent de l'Escola Municipal de Música pel que fa a l'adequació dels mòduls de jornada a l'establert amb caràcter bàsic com a jornada de treball del personal del sector públic resultant de la següent manera:

Mòduls	Hores lectives	Hores centre	No lectives No centre	Totals
A - Jornada de 35 hores	24	8 ½	5	37 ½
B - Jornada de 30 hores	22 a 23 ½	7	3	32
C - Jornada de 25 hores	17 a 18:30	9		27
D - Jornada de 20 hores	15 a 16 ½	7		22
E - Jornada de 15 hores	10 a 14	6		16
F - Jornada de 10 hores	7 a 9:30	4		11
G - Jornada inferior a 10 hores		Inferiors a 6 ½	1	La resultant

Dimarts, 2 d'abril de 2013

---

La direcció del centre distribuirà i portarà el control de l'horari de cada professor/a, assignat les tasques concretes a cada treballador/a d'acord amb la distribució descrita anteriorment.

Si per manca d'alumnat de l'especialitat corresponent el còmput global d'hores lectives no arribés a la jornada de treball del mòdul establert, la diferència d'hores tindran el caràcter d'hores de permanència al centre o bé es destinarà a docència de una altra especialitat en funció de la capacitat real de docència segons la titulació professional corresponent com a hores actives.

Tercer.- RESTAR ASSABENTAT dels calendaris negociats amb la Junta de Personal i Comitè d'Empresa, signat pels sindicats CCOO, UGT, SFP i CSIF per a la distribució horària dels diferents col·lectius per a 2013.

Quart.- INSERIR a la intranet municipal la normativa sobre jornades i donar a conèixer a tot el personal mitjançant el butlletí de comunicació interna.

### ANNEX

NORMATIVA SOBRE JORNADA I HORARIS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS Deixa sense efectes la normativa aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en sessió del dia 26 de febrer de 2009, per adaptació a la modificació de la jornada establerta per l'Estat amb caràcter bàsic.

#### CAPÍTOL 1. Àmbit d'aplicació

##### Article 1. Àmbit d'aplicació

1.1 Aquesta normativa és d'aplicació a tot el personal al servei de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

##### Article 2

Excepcions al capítol 3 pels següents col·lectius:

2.1 El personal amb funcions docents, els monitors artístics, els monitors esportius, els conserges adscrits a centres escolars, els treballadors dels mercats municipals i qualsevol altre personal els quals es regeixen per les seves normes, pactes o acords específics.

2.2 Pel que respecta al personal de la Policia Local local que és un servei de 365 dies l'any i 24 hores al dia. El servei serà prestat en tres torns de treball amb jornada ordinària ampliada. El quadrant específic de treball es confeccionarà anualment per la Prefectura i es negociarà en la Mesa de Policia Local i s'eleva a la Junta de Personal.

2.3 Amb caràcter general, el personal de la Brigada Municipal d'obres i serveis prestarà els seus serveis amb jornada especial ampliada de dilluns a divendres, la distribució horària s'establirà en un quadrant de calendari anual que es negociarà amb la Junta de Personal. El personal adscrit al servei d'enllumenat públic realitzarà igualment jornada especial ampliada, que seran prestades en la franja horària de 18 a 6 hores, d'acord amb les directrius i ordres de treball que es fixin per la direcció de la Brigada d'Obres.

2.4 El personal subaltern: conserges i la resta del personal subaltern s'ajustaran a l'horari que es fixi específicament.

2.5 El personal que presta els seus serveis en els mercats municipals, prestaran el seu servei d'acord amb les necessitats i anualment d'acord amb el còmput anual d'hores.

2.6 El personal al servei de l'oficina d'atenció ciutadana prestarà el seus serveis d'acord amb l'horari d'atenció al públic i anualment s'elaborarà el calendari que inclourà l'horari d'estiu establert per la Corporació.

#### CAPÍTOL 2. Jornades de treball

##### Article 3. Jornada ordinària

La jornada ordinària mínima de treball a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es determina 1664 hores en còmput anual. Mitja de 37,1/2 hores setmanals. Aquesta jornada es configura com a jornada ordinària.

Dimarts, 2 d'abril de 2013

Article 4. Jornades amb dedicació especial

4.1 A la relació de llocs de treball es determinen els llocs que tenen fixada la realització d'una jornada amb dedicació especial així com l'import del complement específic que percebran pels factors assenyalats.

Aquestes jornades especials es concreten de la següent manera:

Tipus Jornada	Descripció	Jornada	Valor
J1	Jornada ordinària	1664 hores en còmput anual. Mitja de 37,1/2 hores setmanals.	
J2	Jornada màxima. Jornada intensiva de matins, tardes o nits.	1775 hores en còmput anual. Mitja de 40 hores setmanals.	5/35 de la retribució bruta del lloc a jornada ordinària.
J3	Jornada màxima. Jornada intensiva de matins i un mínim de 2 tardes.	1775 hores en còmput anual. Mitja de 40 hores setmanals.	5/35 de la retribució bruta del lloc a jornada ordinària.
J4	Jornada bàsica ordinària amb flexibilitat horària per necessitats del servei, aquesta flexibilitat no superarà el 25 % de la jornada (disponibilitat en la flexibilitat horària a requeriment de l'Alcaldia)		
J5	Jornada flexible. Horari fix 25% (matí o tarda). Horari flexible 75% (matí, tarda o nit. També festius)	J1 o J2	8% de la retribució bruta del lloc a jornada ordinària
J6	Jornada flexible. Horari fix 75% (matí o tarda). Horari flexible 25% (matí, tarda o nit. També festius)	J1 o J2	3,6% de la retribució bruta del lloc a jornada ordinària.
J7	Jornada Nocturna (18h a 6h). Inclou rotació matins i nit	J1 o J2	11% de la retribució bruta del lloc a jornada ordinària
J8.1	Jornada Policia Local fix de matí amb caps de setmana de 12 hores en règim 3x1. També festius.	J2 Incompatible amb qualsevol altra tipologia de jornada	142.5 EUR mensuals
J8.2	Jornada Policia Local fix de tarda amb caps de setmana de 12 hores en règim 3x1. També festius.	J2 Incompatible amb qualsevol altra tipologia de jornada	237,5 EUR mensuals
J8.3	Jornada Policia Local fix de nit amb caps de setmana de 12 hores en règim 3x1. També festius	J2 Incompatible amb qualsevol altra tipologia de jornada	475,00 EUR mensuals
J9	Plena disponibilitat	J1 o J2	25% de la retribució bruta del lloc a jornada ordinària
J10	Torn fix de nit de dilluns a divendres	J2 incompatible amb qualsevol altra tipologia de jornada.	7% de la retribució bruta del lloc a jornada ordinària.
J11.1	Jornada partida personal docent	J1	2% del complement específic
J11.2	Jornada partida/rotativa	J1 o J2	2,5% de la retribució bruta del lloc a jornada ordinària
J12	Jornada matins i un mínim de dues tardes.	J1 o J2	2% de la retribució bruta del lloc a jornada ordinària
J13	Jornada rotativa matins/tardes + dissabtes	J1 o J2	2,5% de la retribució bruta del lloc a jornada ordinària.
J14	Jornada partida Policia Local amb cap de setmana de 12h de rotació a torn diürn o nocturn en règim 3x1. També festius.	J2 incompatible amb qualsevol altra tipologia de jornada	522.5 EUR mensuals
JR	Són jornades parcials (segons el contracte i el número d'hores per sota de la ordinària)		Retribució en proporció a la ordinària J1

Article 5. Pausa

5.1 El personal amb jornada intensiva ordinària o ampliada gaudiran d'una pausa de 30 minuts diaris computables com a treball efectiu, amb caràcter no recuperable ni acumulable i amb dret a l'abandó del lloc de treball durant aquest període, no obstant es podrà realitzar la pausa en el centre de treball.

El personal que realitzi una jornada reduïda no inferior a 30 hores setmanals intensives, gaudirà d'una pausa de 20 minuts diaris computables com a treball efectiu, amb caràcter no recuperable ni acumulable i amb dret a l'abandó del lloc de treball durant aquest període.

El personal que realitzi una jornada partida amb prestació continuada no inferior a 6 hores diàries, gaudirà d'una pausa de 20 minuts diaris computables com a treball efectiu, amb caràcter no recuperable ni acumulable i amb dret a l'abandó del lloc de treball durant aquest període.

Aquesta interrupció no podrà afectar al normal funcionament del servei. En el cas que l'Ajuntament ho consideri necessari, es fixarà a l'entrada i a la sortida.

5.2 La pausa es gaudirà, d'acord amb les necessitats del servei, durant l'horari de permanència obligatòria i, amb caràcter general, entre l'horari compres de les 9:00h i les 11:00 hores. Aquesta pausa té caràcter finalista i per aquesta raó, la no realització en el seu moment no podrà comportar la seva compensació horària ni econòmica.

## CAPÍTOL 3. Horaris de treball

### Article 6. Horari partit

6.1 Tret que per necessitats del servei es determini que determinats llocs de treball han de realitzar jornada partida, la qual cosa haurà de constar a la Relació de Llocs de Treball, totes les persones empleades de forma voluntària poden sol·licitar acollir-se a un horari de treball partit, que es podrà autoritzar si previ informe del responsable de la unitat es garanteix el compliment del servei. En cap cas, l'acolliment voluntari a aquest horari partit comportarà l'assignació de complement retributiu algú.

L'horari partit de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de 9:00 a 17:00 hores, de dilluns a divendres amb interrupció per fer el dinar que no computarà com a treball efectiu. El temps restant per completar la jornada fins a completar les 37 ½ o les 40 de promig setmanal segons el règim de realització i la tipologia de jornada assignada es realitzarà entre les 7:30 i les 9:00 i entre les 17:00 i les 19:00 de dilluns a divendres, les hores prestades dins d'aquesta franja seran hora per hora dins el còmput anual.

6.2 No obstant el que s'ha dit anteriorment, les hores de la tarda dels divendres es podran recuperar setmanalment si el servei permet el tancament de l'atenció a la ciutadania.

6.3 Això no obstant, el personal amb fills menors de 12 anys pot optar per començar la seva jornada diària fins a 30 minuts després de l'inici de l'horari de permanència obligada, supòsit en què el temps deixat de treballar s'haurà de recuperar setmanalment entre les 15 hores i les 19 hores, de dilluns a divendres.

### Article 7. Horari continuat

7.1 Amb caràcter general l'horari continuat del personal que presta els seus serveis en règim de jornada ordinària, es realitza mitjançant la permanència obligada al lloc de treball entre les 9:00 i les 14:30 hores, de dilluns a divendres, el temps restant fins a completar la jornada laboral es realitzarà entre les 7:30 i les 9 de dilluns a divendres i entre les 14:30 i les 18 de dilluns a divendres.

Els serveis prèvia justificació de la necessitat podran fer la recuperació en períodes determinats per raó de la tasca a realitzar.

7.2 Es podrà autoritzar la realització d'horaris continuats de 7:00 a 14:30 hores i de 9:00 a 16:30 hores, prèvia sol·licitud de la persona interessada i informe favorable del responsable de la unitat.

7.3 Amb caràcter general l'horari continuat del personal que presta els seus serveis en règim de jornada bàsica ampliada, es realitza mitjançant la permanència obligada al lloc de treball entre les 08:00 i les 14:30 hores, de dilluns a divendres.

### Article 8. Horari d'estiu, setmana Santa i Nadal

8.1 En el període d'estiu, comprès entre l'1 de juliol i el 31 d'agost, ambdós inclosos, la jornada bàsica ordinària es desenvolupa mitjançant la permanència obligada del personal de 8:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres. Computarà per tant un màxim de 22h.

8.2 En el període de Setmana Santa i Nadal per poder conciliar la vida laboral i personal, es podran establir torns que puguin alternar-se entre el personal del servei sempre que aquest quedi cobert i com a molt podrà coincidir amb quatre dies laborables per torn, la realització d'aquests dies de conciliació fora del període la justificació haurà de presentar-se prèviament.

Els horaris específics corresponents al calendari del quadrant de la Policia Local, s'acordarà en el si de la Mesa sectorial i seran ratificats per la Junta de Personal. Aquest quadrant tindrà en compte el còmput anual a jornada ordinària ampliada i per les seves característiques de treball es computaran els màxims de 22h de l'horari d'estiu i els quatre per cada torn de Nadal i Setmana Santa segons les necessitats del quadrant, i una bossa de 24 h per la realització de suports segons les necessitats del servei que quedaran fixats en el propi quadrant.

### Article 9. Horaris especials

9.1 Les relacions de llocs de treball quan prevegin la realització d'una jornada especial per a determinats llocs de treball, correspondrà als responsables de les unitats la seva determinació i concreció horària, cosa que es comunicarà al Servei d'Organització i RRHH per la seva tramitació.

Dimarts, 2 d'abril de 2013

9.2 En aquelles unitats, oficines, centres i llocs de treball en què l'horari de treball requereixi adaptacions específiques ateses les seves característiques especials, els responsables de la respectiva unitat poden demanar la fixació, amb caràcter provisional i durant un període màxim de vuit mesos, una jornada diferent del que preveuen les relacions de llocs de treball. Aquestes modificacions del règim de jornada es sol·licitarà al Servei d'Organització i RRHH, motivadament i amb determinació de l'àmbit temporal de vigència i es realitzarà la seva aprovació per Resolució del Regidor/a delegat de recursos humans. Si es considera necessari que les modificacions acordades hagin de tenir caràcter permanent, s'incorporaran a les relacions de llocs de treball, a instàncies de la unitat afectada i d'acord amb la tramitació reglamentàriament prevista.

### 9.3 Adaptació especials.

Les persones que presten els seus serveis en torn rotatiu poden demanar l'adaptació del seu torn i horari de treball quan concorrin circumstàncies personals o familiars excepcionalment greus de caràcter temporal, degudament acreditades, que aconsellin la seva autorització. Aquesta autorització, que tindrà una duració limitada, serà sempre prèvia petició i justificació de la persona interessada amb indicació de la vigència temporal. Aquesta autorització resta condicionada a l'informe favorable de la persona responsable de la unitat i podrà ser revocada en qualsevol moment si varien les circumstàncies que varen permetre l'autorització. L'autorització i/o revocació es farà per resolució motivada i caldrà l'informe preceptiu de la persona responsable de la unitat.

## CAPÍTOL 4. Vacances i permís per assumptes personals

### Article 10. Durada de les vacances anuals i gaudiment

10.1 Les vacances anuals retribuïdes són de 22 dies laborables per cada any complet de servei, o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat és inferior a l'any. El gaudiment de les vacances es farà d'acord amb el que prevegi l'Acord sobre Condicions econòmiques, socials i de treball per al personal funcionari i el conveni col·lectiu per al personal laboral en cada moment.

10.2 Les vacances anuals hauran de fer-se abans del dia 31 de desembre de l'any natural, sense que en cap cas es puguin compensar amb retribució, excepte que la persona s'incorpori d'una baixa per malaltia que les gaudirà un cop finalitzada la baixa.

En el supòsit de maternitat sobrevinguda durant el període de vacances, aquestes es suspendran i podran ser gaudides un cop finalitzat el corresponent permís per maternitat i, si escau, la compactació de lactància i reducció de jornada que preveu la normativa vigent en matèria de conciliació de vida familiar, personal i laboral. No obstant això, en els supòsits de maternitat sobrevinguda abans de la data de gaudiment preferent de vacances (juliol i agost), es podrà acumular les vacances anuals pendents de realitzar a la compactació de jornada i lactància posterior al permís de maternitat, encara que això suposi fer-les dins l'any natural següent. Qualsevol altre supòsit comportarà la pèrdua de les vacances anuals un cop finalitzat l'any natural.

### Article 11. Permís per assumptes personals

11.1 El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament podrà disposar dels dies d'assumptes personals establerts per la normativa vigent, o la part proporcional que correspongui quan el temps realment treballat és inferior a l'any o en els casos de reducció de jornada. Sense perjudici de les adaptacions horàries pels períodes d'estiu, setmana Santa i Nadal.

11.2 La concessió d'aquest permís, per assumptes personals, que no requereix justificació i està subjecte a un control rigorós del seu gaudiment per part de les unitats, se subordina a les necessitats dels serveis i, en tot cas, ha de garantir-se que la unitat on es prestin els serveis pugui assumir, sense danys a terceres persones o a la mateixa organització, les tasques de l'empleat que sol·liciti aquest permís.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat anterior, el personal pot acumular aquest permís a les vacances i fraccionar-ne el gaudiment.

11.4 Els dies per assumptes personals hauran de fer-se abans del dia 31 de desembre de l'any natural, sense que en cap cas es puguin compensar amb retribució. En el cas de persones que s'incorporin a l'organització a finals de l'any i per tant no sigui possible gaudir-los abans de l'esmentada data, es permetrà el seu gaudiment com a màxim fins el dia 31 de gener de l'any següent. En cap cas, els dies per assumptes personals no gaudits seran objecte de liquidació econòmica a l'acabament de la relació de serveis.

Dimarts, 2 d'abril de 2013

## Article 12. Calendari i distribució horària.

### 12.1 Calendari.

Festes oficials: Seran festes de caràcter retribuït i no recuperable les fixades per l'Estat com a de caràcter estatal, pel Departament de Treball de la Generalitat i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per cada any.

12.2 Anualment es negociarà amb la Junta de Personal i Comitè d'Empresa el calendari de l'exercici per la distribució concreta dels horaris, prèviament a la seva aprovació per l'alcaldia o regidor/a en qui delegui en els termes establerts a la legislació de règim local, en l'exercici de la potestat d'autoorganització. El calendari laboral s'elaborarà en el darrer trimestre de cada any.

## CAPÍTOL 5. Disposicions generals

### Article 13. Necessitats dels serveis

Els horaris establerts en aquest Reglament resten subordinats a les necessitats i al bon funcionament dels serveis públics i es podran realitzar sempre que se'n garanteixi la prestació del servei.

### Article 14. Responsables del control horari

14.1 Els comandaments de les diferents unitats, en coordinació amb el Servei d'Organització i RRHH, són responsables directes del control del compliment de la jornada i l'horari dels empleats que en depenen. El personal que ocupa càrrecs de comandament o assimilats ha de col·laborar activament en el control del compliment de la jornada i l'horari del personal que en depèn.

14.2 A les unitats ubicades en altres edificis i segregades físicament dels corresponents serveis, la responsabilitat directa del control de la jornada i l'horari recau en les persones responsables del centre, sens perjudici de les competències que corresponen als càrrecs esmentats al paràgraf anterior. Correspon als comandaments directes el control del compliment de la jornada i l'horari del personal que ocasionalment o habitualment realitza tasques fora del seu centre de treball.

### Article 15. Mitjans de control horari

15.1 El control del compliment de la jornada i l'horari es realitza mitjançant punt de fitxatge a la intranet municipal o mitjançant rellotges de control horari que es considerin adequats.

15.2 A les unitats on no sigui possible o el nombre de funcionaris no justifiqui la utilització de noves tecnologies, es podran emprar comunicats de firma o altres mitjans similars. Els comunicats de firma es retiraran en el mateix moment en què es compleixi l'hora d'entrada i es posaran a disposició del personal cinc minuts abans de l'hora de sortida, sense que això admeti cap tipus de flexibilitat. Els empleats que s'incorporin amb retard signaran els comunicats davant la persona que sigui designada a l'efecte, la qual farà constar aquesta circumstància. Als comunicats de firma s'hi faran constar les absències i si han estat justificades o no.

15.3 Respecte del personal que ocasionalment o habitualment realitza tasques fora del seu centre de treball, es poden utilitzar diaris d'operacions o activitats, en els quals es faran constar les hores setmanals invertides i les activitats desenvolupades.

15.4 Mensualment, els responsables directes del control del compliment de la jornada i l'horari elevaran un informe al Cap de l'àrea corresponent sobre l'esmentat compliment, les absències registrades i el motiu, les autoritzacions concedides pels caps i per les caps competents i qualsevol altra incidència que en aquesta matèria s'hagi suscitat. Per a una coordinació adequada, els informes romandran a disposició del Servei d'Organització i RRHH.

### Article 16. Justificació d'absències

16.1 Sens perjudici de la pausa establerta a l'article 5, les absències durant la jornada només es poden produir per necessitats dels serveis sempre que hagin estat prèviament autoritzades o per raons d'urgència inexcusable, cosa que requereix justificació prèvia davant el cap o la cap de la unitat corresponent. D'acord amb l'EBEP la part de jornada no realitzada donarà lloc a la deducció proporcional de retribucions i aquesta deducció no tindrà caràcter sancionador.

16.2 Les absències, faltes de puntualitat i de permanència es justificaran als respectius superiors, els quals ho notificaran al Servei d'Organització i RRHH i podran ésser objecte de comprovació per l'Administració.

Dimarts, 2 d'abril de 2013

---

16.3 La presentació dels comunicats de baixa per malaltia o accident expedits pel facultatiu competent és obligatòria des del moment en què es produeix el fet causant i, en tot cas, en el termini màxim de tres dies des de la seva expedició.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Mentre no es dotin totes les dependències de treball amb el corresponent sistema de control de presència, per mitjans telemàtics o altra mitjà de control, el control de presència serà realitzat per la persona responsable en els termes establerts a l'article 14 i 15.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, podreu exercitar qualsevol altra acció si ho considereu convenient.

Cerdanyola del Vallès, 13 de març de 2013  
La secretària general, Aurora Corral García