

Dilluns, 11 de març de 2013

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Generalitat de Catalunya. Departament d'Empresa i Ocupació. Serveis Territorials

RESOLUCIÓ de 12 de febrer de 2013, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió Negociadora de modificació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa L'Arca del Maresme, SLL (codi de conveni núm. 08015012012008)

Vist el text de l'Acord de la Comissió Negociadora de modificació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa L'Arca del Maresme, SLL, subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 4 de febrer de 2013, i de conformitat amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 352/2011, de 7 de juny de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, i altres normes d'aplicació,

Resolc:

—1 Disposar la inscripció de l'Acord de la Comissió Negociadora de modificació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa L'Arca del Maresme, SLL (codi de conveni núm. 08015012012008) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Transcripció literal del text signat per les parts:

ACORD DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DE L'EMPRESA L'ARCA DEL MARESME, SLL

Assistents

Representació empresarial:

David Domingo i Font
José Pretel Caparrós (secretari)

Representació social:

Miquel Serra Molina
Vicente Carrión Martín
José M^a García Díaz

Reunides les persones esmentades a Argenton, el 4 de febrer de 2013, arriben als següents acords:

Únic: De conformitat amb el que van acordar les parts el passat 23 de gener de 2013, i havent estudiat detingudament les propostes efectuades per les parts, les mateixes,

1. Acorden la modificació del Conveni col·lectiu i, a tal efecte, s'aprova la classificació professional per mitjà de grups professionals proposada per l'empresa.

En conseqüència, signen el text definitiu de dita modificació del Conveni.

S'aixeca la sessió a les 12.00 hores.

ANNEX

CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

1. Els/les treballadors/es que presten els serveis en l'empresa L'Arca del Maresme E.I SLL es classifiquen en els diferents grups professionals.

Dilluns, 11 de març de 2013

- Grup professional 1: Llocs de llicenciats/des o equivalent.

Definició genèrica de funcions: Llocs de complexitat elevada que requereixen un molt alt grau de formació teòrica i tècnica per la realització correcta de diverses tasques complexes i heterogènies. Són treballadors/es que fan funcions superiors, administratives de caràcter general, o derivades d'una titulació concreta, en l'exercici de tasques professionals específiques i complexes amb objectius globals definits i amb un alt grau d'exigència en els factors d'iniciativa, autonomia, responsabilitat i implicació, tot això d'acord amb el projecte de treball i objectius de la unitat funcional en la qual estiguin adscrits.

Formació: Títol de llicenciatura pròpia per desenvolupar l'àmbit de l'activitat requerida en l'àrea funcional que es trobin adscrits.

Normalment comprendrà les categories enquadrades en el barem núm. 1 de les bases de cotització a la Seguretat Social.

Comprèn a títol orientatiu les següents categories: cap de comptabilitat, cap d'àrea tècnica, cap d'organització, cap de recursos humans. També s'entendrà inclòs el personal de Gerència, Administració i Direcció.

En aquest grup professional s'inclouen a títol enunciatiu totes aquelles activitats que, per analogia, són assimilables a les següents:

1. Planificació anual de cada àrea consensuat amb gerència.
2. Gestió del personal que té al càrrec i donar les directrius per executar les tasques.
3. Qualsevol altra responsabilitat o funció pròpia del seu lloc de treball.

- Grup professional 2: Llocs de diplomats/des o equivalent.

Definició genèrica de funcions: Són treballadors/es que tenen com a responsabilitat bàsica el desenvolupament d'una àrea funcional concreta, executen amb autonomia però sota la supervisió del superior jeràrquic la planificació establerta, fan tasques de gestió derivades d'una titulació específica, duen a terme les seves funcions amb responsabilitat i complint el projecte de treball o objectius de la unitat funcional de la qual estan adscrits.

Formació: Títol de diplomatura pròpia per desenvolupar l'àmbit de l'activitat requerida en l'àrea funcional que es trobin adscrits.

Normalment comprendrà les categories enquadrades en el barem núm. 2 de les bases de cotització a la Seguretat Social.

Comprèn a títol orientatiu les següents categories: tècnic de qualitat i construcció, tècnic de medi ambient, inseridora laboral.

En aquest grup professional s'inclouen a títol enunciatiu totes aquelles activitats que, per analogia, són assimilables a les següents:

1. Executar la planificació establerta per el responsable de l'àrea.
2. Elaboració tècnica dels documents corresponents a la seva àrea.
3. Realització d'estudis de camp per optimitzar serveis i recursos.
4. Reportar incidències al superior directe.
5. Resolució d'incidències dins el grau de la seva autonomia.
6. Qualsevol altra responsabilitat o funció pròpia del seu lloc de treball.

- Grup professional 3: Llocs de encarregat/da o equivalent.

Definició genèrica de funcions: Són treballadors/es que adoptem mesures oportunes per l'ordenament i exercici dels serveis que estiguin al seu càrrec sota les ordres immediates del superior directe. Requereixen un grau de formació teoricopràctica de responsabilitat, acompliment de les tasques consistents en l'execució d'operacions de les que són responsables.

Formació: Coneixements administratius i de gestió necessaris en l'àrea a desenvolupar la seva feina, amb experiència provada i preparació en execució d'operacions.

Dilluns, 11 de març de 2013

Normalment comprendrà les categories enquadrades en els barems núm. 3 i 4 de les bases de cotització a la Seguretat Social.

Comprèn a títol orientatiu les següents categories: encarregat de construcció, encarregat deixalleries, encarregat general.

En aquest grup professional s' inclouen a títol enunciatiu totes aquelles activitats que, per analogia, són assimilables a les següents:

1. Executa la planificació del servei.
2. Coordina i supervisa els equips de treball al seu càrrec.
3. Resolució incidències, internes i externes, i les reporta al seu superior.
4. Interlocutor de l'empresa davant de tècnics, brigades etc.
5. Proposa propostes de millora vers al servei del que és responsable.
6. Qualsevol altra responsabilitat o funció pròpia del seu lloc de treball.

- Grup professional 4: Llocs de administratiu/va o equivalent.

Definició genèrica de funcions: Són treballadors/es que amb coneixements teoricopràctics en matèria administrativa (medi ambient, comptabilitat, recepció etc), i amb experiència provada, sota les ordres d'un superior del qual reben instruccions, realitzant activitats administratives amb iniciativa i responsabilitat.

Formació: Formació administrativa i de gestió necessàries per a desenvolupar la seva feina, amb experiència provada pròpia del lloc de treball que ocupen.

Normalment comprendrà les categories enquadrades en els barems núm. 5, 6 i 7 del barem de les bases de cotització a la Seguretat Social.

Comprèn a títol orientatiu les següents categories: atenció telefònica, administrativa 2^a, oficial de planta.

En aquest grup professional s' inclouen a títol enunciatiu totes aquelles activitats que, per analogia, són assimilables a les següents:

1. Gestió administrativa com la transcripció de dades en llibres comptables, càlculs estadístics, redacció de correspondència amb iniciativa pròpia, informes de servei, fulles de rutes, gestió de comandes i altres activitats de naturalesa anàloga o similar.
2. Execució de les instruccions donades.
3. Qualsevol altra responsabilitat o funció pròpia del seu lloc de treball.

- Grup professional 5: Llocs de conductor/a.

Definició genèrica de funcions: Són treballadors/es destinats a la conducció del vehicle assignat, que disposen del carnet de conduir corresponent i estan al corrent de la normativa vigent. Tenen els coneixements teoricopràctics en matèria del vehicle assignat i experiència provada en la conducció de vehicles de diferents tones. Manipulació de càrregues, amb ajut mecànic i humà o sense, segons els requeriments del servei.

Formació: Formació conducció de vehicles a motor i expedició dels permisos corresponents.

Normalment comprendrà les categories enquadrades en el barem núm. 8 de les bases de cotització a la Seguretat Social.

Comprèn a títol orientatiu les següents categories: conductor B-1, conductor fins 18T, conductor recol·lector, conductor 18-32 T, conductor 32-40T.

En aquest grup professional s'inclouen a títol enunciatiu totes aquelles activitats que, per analogia, són assimilables a les següents:

1. Conducció del vehicle assignat realitzant la corresponent ruta.

Dilluns, 11 de març de 2013

2. Tasques físiques de manipulació de càrregues.

3. Tasques de manteniment de vehicle i equipaments assignats (nivells,oli,mecànica bàsica, ordre i neteja cabina, supervisió dels mecanismes pertinents (ganxo,bolquet etc).

4. Qualsevol altra responsabilitat o funció pròpia del seu lloc de treball.

- Grup professional 6: Llocs de especialista/oficial.

Definició genèrica de funcions: Són treballadors/es que requereixen el grau necessari de formació pràctica i teòrica i de responsabilitat per acomplir les tasques bàsicament físiques que exigeixin els coneixement professionals necessaris tant d'especialistes com d'oficials per tal de desenvolupar la feina amb la especialització i perfecció requerides pel seu càrrec. Executen les seves funcions segons les instruccions que els hi són facilitades. En funció de la màquina requerida es pot demanar un permís específic.

Es dediquen a funcions que requereixen certa pràctica i especialitat, conducció de maquinària, manipulació d'aparells específics per la realització de la feina; a vegades tenen personal al seu càrrec, altra personal de recolzament.

Formació: Formació ensenyament secundari obligatori, coneixements adquirits en el desenvolupament de la seva especialitat.

Normalment comprendrà les categories enquadrades en els barems núm. 8 i 9 de les bases de cotització a la Seguretat Social.

Comprèn a títol orientatiu les següents categories: especialista botiga, especialista, especialista nit, especialista manteniment Planta, especialista planta Malgrat, oficial-especialista planta Malgrat, oficial deixalleries, oficial planta Malgrat, oficial 2a manteniment, oficial 1a manteniment.

En aquest grup professional s' inclouen a títol enunciatiu totes aquelles activitats que, per analogia, són assimilables a les següents:

1. Realització de la feina física encomanda càrrega i descàrrega etc.
2. Qualsevol altra responsabilitat o funció pròpia del seu lloc de treball.

- Grup professional 7: Llocs de peó.

Definició genèrica de funcions: Són treballadors/es que realitzen tasques que s'executen segons instruccions concretes, amb dependència dels seus superiors, que requereixen preferentment esforç físic i/o atenció i que no necessiten d'una formació específica.

Formació: Formació bàsica obligatòria.

Normalment comprendrà les categories enquadrades en els barems núm. 10 i 11 de les bases de cotització a la Seguretat Social.

Comprèn a títol orientatiu les següents categories: peó d'inserció, peó mercat, peó selectiva, peó manteniment i construcció.

En aquest grup professional s'inclouen a títol enunciatiu totes aquelles activitats que, per analogia, són assimilables a les següents:

1. Tasques manuals i físiques amb coneixement bàsics de l'àrea de la seva activitat.
2. Operacions elementals amb màquines senzilles, entenent per tal aquelles que no necessiten ensinistrament i coneixements específics.
3. Tasques de càrrega i descàrrega, manuals o amb ajuda d'elements mecànics simples.
4. Tasques de subministrament de materials en el procés productiu.
5. Tasques de selecció i valorització de residus.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 11 de març de 2013

6. Tasques de suport ajuda de màquines.

7. Qualsevol altra responsabilitat o funció pròpia del seu lloc de treball.

TAULA DE CONVERSIÓ

Cap Àrea Tècnica	GRUP PROF 1
Cap RRHH	GRUP PROF 1
Cap de comptabilitat	GRUP PROF 1
Inseridora laboral	GRUP PROF 2
Tècnic medi ambient	GRUP PROF 2
Encarregat deixalleries	GRUP PROF 3
Encarregat manten./constr.	GRUP PROF 3
Atenció telefònica	GRUP PROF 4
Administrativa 2a (75%)	GRUP PROF 4
Oficial planta Argentona	GRUP PROF 4
Conductor B1	GRUP PROF 5
Conductor fins a 18 tones	GRUP PROF 5
Conductor recol·lector	GRUP PROF 5
Conductor 18/32 tones	GRUP PROF 5
Conductor 32/40 tones	GRUP PROF 5
Especialista botiga	GRUP PROF 6
Especialista	GRUP PROF 6
Especialista nit	GRUP PROF 6
Especialista manten. planta	GRUP PROF 6
Especialista planta Malgrat	GRUP PROF 6
Ofic-especia. planta Malgrat	GRUP PROF 6
Oficial deixalleries	GRUP PROF 6
Oficial planta Malgrat	GRUP PROF 6
Oficial 2a mantenim/constr.	GRUP PROF 6
Oficial 1a mantenim/constr.	GRUP PROF 6
Peó Manteniment/constr.	GRUP PROF 7
Peó inserció	GRUP PROF 7
Peó mercat	GRUP PROF 7
Peó selectiva	GRUP PROF 7

Barcelona, 12 de febrer de 2013

El director dels Serveis Territorials a Barcelona, Eliseu Oriol Pagès