

Dimecres, 6 de març de 2013

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Figaró-Montmany

*EDICTE sobre la creació de l'Entitat Pública Empresarial "La Figaronenca" i d'aprovació definitiva dels seus Estatuts*

El Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, en sessió celebrada en data 5 de desembre de 2012 acordà l'aprovació inicial de la memòria justificativa, el projecte de creació i estatuts de la de l'Entitat Pública Empresarial "La Figaronenca".

De conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, aquests acords, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient, s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció de l'anunci en el *Butlletí oficial de la Província de Barcelona*, de data 24 de desembre de 2012.

Durant aquest període i segons consta en el Registre, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'aprovació inicial de la memòria justificativa, el projecte de creació i dels estatuts de la de l'Entitat Pública Empresarial "La Figaronenca", per la qual cosa és procedent la publicació, annexa a aquest anunci del text íntegre dels Estatuts.

Contra l'aprovació definitiva d'aquests acords, els interessats poden interposar recurs en via contenciosa-administrativa davant la sala contencios-administrativa del Tribunal superior de Justícia de Catalunya dins el termini legal de dos mesos comptats a partir de l'endemà d'aquesta publicació, sense perjudici d'emprar qualsevol altra via de recurs que considerin pertinent.

ANNEX.

ESTATUTS ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL "LA FIGARONENCA."

PREÀMBUL.

La llei atorga als ajuntaments la potestat per intervenir en tots aquells assumptes que siguin d'interès per als seus ciutadans amb els límits que determinin les lleis, i subjecta la seva actuació a aquestes. Figaró-Montmany és un terme municipal petit, i el seu ajuntament disposa de recursos reduïts. Tot i així ha intervingut en serveis i activitats que no li són de competència obligatòria pel seu nombre d'habitants i continua manifestant la seva voluntat de seguir-ho fent.

Per a fer-ho és del tot apropiat disposar d'una societat instrumental que pugui operar amb les normes del mercat, doncs per tal de proveir-se de serveis d'interès pels seus ciutadans li pot resultar més eficaç i eficient. Fins i tot l'oferta del sector privat en camps com el sociocultural, és insuficient i nul·la per als operadors privats donada la reduïda població i la baixa perspectiva de rendibilitat. Tampoc Figaró-Montmany disposa de competències directes en matèria de medi ambient i el seu 90% del terme es troba en espais naturals protegits.

La Figaronenca EPE es constitueix amb la finalitat de prestar un servei a l'ajuntament de Figaró-Montmany, i per operar en el seu nom en serveis municipals, quan li resulti més rentable i eficient fer-ho d'aquesta manera, alhora que també operarà amb el sector privat amb totes les fórmules de col·laboració public-privada que suposin millores per a la comunitat en tots els àmbits que trobi adequat en termes d'interès, eficiència i eficàcia.

MARC GENERAL.

En aquest marc general, d'acord amb les previsions legals i a partir de l'aplicació del principi de l'autonomia local, l'Ajuntament de Figaró-Montmany ha acordat constituir una entitat pública empresarial amb la denominació de LA FIGARONENCA, en endavant LA FIGARONENCA.

L'objecte d'aquests Estatuts és la regulació de l'activitat i funcionament de LA FIGARONENCA.

1.- Marc legal.

La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Dimecres, 6 de març de 2013

Les entitats públiques empresarials són una de les fórmules previstes actualment per la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a la gestió directa de serveis públics locals i, concretament, fou introduïda en el redactat del cos legal esmentat arran de la modificació operada per Llei estatal 57/2003, de 16 de desembre, de modernització del govern local. Aquest tipus d'entitat, amb personalitat jurídica pròpia i autonomia de gestió, conjuga elements propis d'un règim jurídic públic i d'un de privat que permet una agilitat en la gestió força considerable, adient a les necessitats que sovint deriven de la prestació dels serveis esmentats, sense suprimir les garanties bàsiques per a la ciutadania que deriven de la subjecció al dret administratiu. Per aquesta raó, l'Ajuntament s'ha plantejat la conveniència de prestar els serveis descrits mitjançant la nova entitat pública empresarial local que es constitueix en virtut d'aquests Estatuts.

ANNEX.

ESTATUTS EPE "LA FIGARONENCA."

Identificació, naturalesa i règim jurídic.

Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica.

LA FIGARONENCA és una Entitat Pública Empresarial Local creada per l'Ajuntament, dotada de personalitat jurídica diferenciada, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

Article 2. Règim jurídic.

1. L'Entitat, atesa la seva condició d'organisme públic i sens perjudici del que determina el paràgraf següent, es regirà per aquests Estatuts, per la legislació de règim local i, particularment, pel que disposen la Llei 1/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (aprovat pel R. D. legislatiu 2/2004, de 5 de març) i per la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'administració de l'estat.

2. L'activitat de l'Entitat es regirà pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans i l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, així com també els aspectes específics regulats en aquests Estatuts i en la legislació vigent que li és aplicable.

3. L'EPE estarà adscrita a l'Alcaldia, qui podrà delegar a una regidoria, i a la qual se li atribuiran les facultats de control previstes en aquests Estatuts.

Article 3. Domicili.

L'Entitat tindrà el seu domicili a l'edifici del Nou Casino, Plaça Anna Bosch s/n, 08590 Figaró-Montmany. No obstant això, podrà acordar el trasllat del domicili, com també l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives.

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Entitat, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions que preveuen les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada per aquests Estatuts, per les disposicions aprovades i per les resolucions dictades per la Corporació.

3. Per a l'exercici de les seves competències, l'Entitat té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts i quan actuï amb subjecció al dret públic, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

a. La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.

b. La de programació i planificació.

c. La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Entitat.

d. Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Entitat.

Dimecres, 6 de març de 2013

e. La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.

f. La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes en la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

g. La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.

h. La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.

i. La de direcció, control i organització dels serveis gestionats per l'Entitat.

4. Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Entitat, de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents Estatuts.

Finalitat, missions, competències i funcions.

Article 5. Finalitat.

L'ens públic LA FIGARONENCA es constitueix amb la voluntat d'aconseguir una millor gestió de tots aquells serveis i actuacions desenvolupades per l'Ajuntament que tenen una incidència directa en els ciutadans, en el marc de les activitats de servei públic -en sentit ampli-, de foment i de la promoció social i econòmica.

Una millor gestió dels esmentats serveis i activitats ha de comportar una millora en l'eficiència i eficàcia en la seva prestació, així com, paral·lelament, uns resultats econòmics més ajustats a la realitat actual.

Article 6. Funcions i Competències.

1.- Funcions.

Amb caràcter enunciatiu i no exclouent s'adscriu a LA FIGARONENCA la titularitat i gestió dels següents serveis i activitats:

- Equipaments esportius: piscines i complex poliesportiu.
- Centre Cívic i activitats de caire sociocultural.
- Casals d'Estiu i altres activitats infantils i juvenils.
- Escola Bressol.
- Serveis de desenvolupament local.

La referida adscripció comporta la cessió d'ús en favor de LA FIGARONENCA, dels edificis i instal·lacions corresponents.

L'efectivitat de l'adscripció és durà a terme mitjançant Decret d'Alcaldia, previ informe econòmic emès per la intervenció on s'indicaran les dades econòmiques del servei o activitat que es traspassa i l'aportació, en el seu cas, a transferir per l'Ajuntament a LA FIGARONENCA.

D'aquesta o aquestes resolucions se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

2.- Competències.

Per a l'exercici de les seves funcions, l'Entitat gaudeix de les competències següents:

- a. Adquirir, transmetre, constituir, i modificar tota classe de drets sobre béns mobles i immobles que autoritzi el dret comú, encaminats a obtenir els millors resultats de les accions que es portin a terme en els àmbits propis.
- b. Rebre ajuts i subvencions i accedir al mercat de capitals mitjançant operacions de préstec, emprèstits o qualsevol altra modalitat de captació de recursos.
- c. Percebre contraprestacions econòmiques per les gestions realitzades pels serveis prestats.

Dimecres, 6 de març de 2013

d. Establir convenis amb els organismes i institucions competents que hagin de col·laborar, per raó de la seva competència, al millor èxit de la seva gestió.

e. Proposar a l'Ajuntament fundar i participar en el capital de societats que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Entitat.

Òrgans, competències i règim de funcionament.

Article 7. Òrgans de govern, de gestió i de control.

El govern, la gestió i el control de l'Entitat està a càrrec dels òrgans següents:

La Presidència.  
La Vicepresidència.  
El Consell d'Administració.  
La Direcció.

Article 8. La Presidència.

La presidència de LA FIGARONENCA recaurà en la mateixa persona que regeixi l'Alcaldia de l'Ajuntament o bé en qui delegui, que haurà de ser membre del Ple de l'Ajuntament i que es nomenarà mitjançant Decret de l'Alcaldia. El Ple de l'Ajuntament n'haurà de ser informat.

Corresponen a la presidència les atribucions següents:

- 1) El president o presidenta és la representació màxima de l'Entitat i n'exerceix la representació institucional i subscriu, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.
- 2) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell d'Administració, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
- 3) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Entitat davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- 4) Proposar al Consell d'Administració la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència.
- 5) Proposar al Consell d'Administració el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la Direcció.
- 6) Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics fins a un màxim corresponent al 10% del pressupost de l'entitat i ordenar els pagaments.
- 7) Contractar obres, serveis, i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Entitat.

Article 9. La Vicepresidència.

- 1) La Vicepresidència és l'òrgan que substituirà la Presidència i n'assumirà les atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.
- 2) El vicepresident o vicepresidenta serà una de les persones que formen part del Consell d'Administració i es nomenarà per aquest mateix òrgan.
- 3) A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions delegades per la Presidència.

Article 10. El Consell d'Administració.

A) Secció primera.- Concepte.

El Consell d'Administració és l'òrgan que assumeix el govern, l'alta direcció i que fixa les línies d'actuació de l'Entitat, i treballa per garantir la legitimitat de la despesa pública de l'Entitat.

Dimecres, 6 de març de 2013

### B) Secció segona.- Funcions.

El Consell d'Administració assumeix les funcions de:

1. Elaborar el Pla General de l'Entitat.
2. Proposar, aprovar i elevar al Ple de l'Ajuntament, per a la seva aprovació, la previsió anual d'ingressos i despeses.
3. Proposar aprovar i elevar al Ple de l'Ajuntament, per a la seva aprovació, els comptes anuals.
4. Proposar i aprovar la modificació dels Estatuts de l'Entitat, amb caràcter previ a la seva elevació a l'Ajuntament.
5. Nomenar la persona que ocupi la Direcció General, a proposta del President.
6. Proposar, aprovar i elevar al Ple de l'Ajuntament la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, acompanyant la presentació de la previsió anual d'ingressos i despeses.
7. Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal permanent.
8. Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'Entitat, i efectuar-ne el seguiment.
9. Aprovar la formalització de contractes i convenis els imports dels quals siguin superiors a cinquanta mil EUR (50.000 EUR) i no ultrapassin la xifra de sis milions d'EUR (6.000.000 EUR).
10. Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics per sobre del 10% del pressupost de l'entitat i ordenar els pagaments.
11. Contractar obres, serveis, i subministraments, per sobre del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Entitat.
12. Crear i dotar nous serveis o instal·lacions i ampliar o transformar els existents.
13. Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de l'Entitat.
14. En l'àmbit de les seves competències, aprovar despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions previstes a la legislació d'hisendes locals.
15. Proposar a l'Ajuntament fundar o participar en el capital de societats.
16. Elaborar, si escau, els reglaments de servei.
17. Controlar la resta de funcions que tingui assignades l'Entitat.
18. Aprovar la proposta de nomenament o cessament de la persona que ocupi la Direcció.
19. Proposar, aprovar i elevar el contracte-programa i fixar-ne els indicadors de seguiment i de control i fer-ne el seguiment.
20. Requerir informació a la persona que ocupi el càrrec de Direcció sobre qualsevol aspecte relatiu al compliment i execució del contracte programa i, en general, de la gestió de l'entitat. L'exercici d'aquest dret s'haurà de compatibilitzar amb el normal funcionament de l'entitat.
21. Les persones membres del Consell d'Administració han de complir amb els deures de diligent administració, fidelitat i lleialtat.
22. Relacionar-se amb les altres administracions públiques i formular-hi totes les peticions i recursos i les actuacions de caràcter administratiu o jurisdiccional que calguin en relació amb els serveis que siguin competència de l'Entitat.
23. Tot el que no preveuen els presents Estatuts serà competència del Consell d'Administració.

### C) Secció Tercera.- Composició.

El Consell d'Administració està constituït per:

- L'alcalde, alcaldessa o persona en qui delegui, que tindrà la Presidència.

Dimecres, 6 de març de 2013

- Els regidors de la regidoria d'acció social i de la regidoria de desenvolupament econòmic.
- Dues persones elegides pel Ple municipal mitjançant majoria de dos terços, entre persones de la vila de l'àmbit professional de les competències i finalitats pròpies de l'Entitat.

I amb veu però sense vot.

- Titular de la Direcció de l'Entitat.

Com a Secretari del Consell d'Administració, d'acord amb l'establert a l'article 85 bis 1.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, un funcionari públic al qual s'exigeixi una titulació superior. El Secretari exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal.

#### 4) Secció Quarta.- Convocatòries.

El Consell d'Administració es reuneix en sessió ordinària trimestralment i, de forma extraordinària, a petició d'una tercera part de les persones membres o sempre que ho decideixi la Presidència.

#### Article 12. La Direcció.

El nomenament i el cessament de la persona que ocupi el càrrec de director/a serà aprovat pel Consell d'Administració.

El càrrec de Director General/Gerent és ostentat per titulat superior, funcionari o laboral de les Administracions públiques, o per un professional del sector privat, també titulat superior i amb més de cinc anys d'exercici professional, nomenat pel Consell d'administració a proposta del President. Serà considerat personal directiu, dins del marc de la legalitat vigent.

La provisió del lloc de de Director General/Gerent seguirà el procediment de lliure designació.

Assistirà a les reunions del Consell d'Administració per tal de ser informat i informar, i tindrà veu, però no vot.

El President/a de l'EPE LA FIGARONENCA establirà un contracte amb el director/a, on es determinaran el període de contractació, les condicions del nomenament, els drets i les obligacions, la remuneració, el termini de duració del contracte i les causes d'extinció, així com els requisits per prorrogar-lo.

La Direcció assumirà les següents funcions:

- 1) Representar l'Entitat davant les administracions públiques, institucions, entitats i particulars, per delegació de la Presidència.
- 2) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- 3) Encapçalar l'organització executiva de l'entitat i desenvolupar les seves funcions executives amb respecte a les decisions adoptades pel Consell d'Administració.
- 4) Elaborar, d'acord amb la Presidència, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals i presentar-ho al Consell d'Administració.
- 5) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'Entitat.
- 6) Exercir les funcions de cap de personal.
- 7) Nomenar personal interí en els casos de suplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal; d'acord amb la legislació vigent.
- 8) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, i, en el cas del personal funcionari, elevar les actuacions a l'òrgan competent.
- 9) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament en el cas de personal funcionari.

Dimecres, 6 de març de 2013

10) Executar el contracte-programa una vegada el mateix hagi estat aprovat pel Ple municipal, adoptant les mesures necessàries per a l'íntegre acompliment del mateix.

11) Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics fins a un màxim de dotze mil EUR (12.000 EUR) i ordenar els pagaments.

12) Contractar obres, serveis, i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi de dotze mil EUR (12.000 EUR) dels recursos ordinaris del pressupost de l'Entitat.

13) Rendir comptes de la seva gestió al Consell d'Administració.

14) Tota altra funció que el Consell d'Administració li delegui, dins l'àmbit de les seves respectives competències.

Règim econòmic i del patrimoni pressupostos i finançament.

Article 13. Règim econòmic i financer. Pressupost.

El pressupost de l'EPE s'ha d'ajustar al pressupost general consolidat de l'Ajuntament. El pressupost de l'EPE s'ha d'elaborar i gestionar d'acord amb els principis d'equilibri pressupostari.

L'avantprojecte de pressupost de l'EPE s'ha de trametre al Govern de l'Ajuntament perquè l'integri al pressupost general.

L'entitat estarà sotmesa a un règim de fiscalització a posteriori per la intervenció municipal en els termes que indica la legislació en matèria d'hisendes locals.

Article 14. Finançament / Recursos econòmics.

Per al compliment de les finalitats l'Entitat es finança principalment amb les aportacions que fa l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació, i també amb la venda i la prestació de serveis i amb la participació en el mercat publicitari.

En concret, l'Entitat comptarà amb els recursos econòmics suficients per portar a terme el contracte-programa i que podran provenir de:

1) Les contraprestacions rebudes per l'Entitat pels serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg; així com altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Entitat.

2) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.

3) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Entitat.

4) Els llegats o donacions a l'Entitat que hagin estat acceptades pel Consell d'Administració.

5) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.

6) Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.

7) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal vigent aplicable i no interfereixi en la prestació del servei públic com a funció principal de l'Entitat orientant-se, de manera principal, a promoure el coneixement i la divulgació de l'Entitat i a facilitar un mecanisme addicional per al seu finançament.

Article 15. Patrimoni.

El patrimoni de l'Entitat té condició de domini públic, com a patrimoni afectat a un servei públic, i gaudeix de les exempcions corresponents a l'ordre tributari.

Constitueix el patrimoni de l'Entitat:

1) Els béns que li adscriu l'Ajuntament en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original. L'Entitat tindrà les facultats de conservació i d'utilització per les activitats motivadores de l'adscripció.

Dimecres, 6 de març de 2013

2) Els béns que li adscrigui l'Ajuntament per ser transformats.

3) Els béns i drets que l'Entitat adquireixi per qualsevol títol legítim.

### Article 16. Contractació.

El règim de contractació de l'Entitat es regirà per allò que disposa la legislació de contractes de les Administracions Públiques, sens perjudici del que determina el paràgraf següent.

Els contractes relacionats amb les activitats comercials i mercantils de l'Entitat s'ajustaran als principis de publicitat i concurrència, llevat que la naturalesa de l'activitat a realitzar sigui incompatible amb els principis abans esmentats.

### Article 17. Activitats comercials i mercantils.

Tindran el caràcter d'activitats comercials i mercantils totes aquelles que estiguin vinculades o destinades a incidir en l'activitat econòmica ordinària.

### Recursos Humans.

### Article 18. Personal contractat

L'Entitat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball.

Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

El personal al servei de l'Entitat estarà constituït per:

1) Personal funcionari de l'Ajuntament adscrits a l'Entitat, que mantenen la situació de servei actiu en la Corporació, d'acord amb les previsions normatives relatives a la funció pública local de Catalunya.

2) El personal contractat en règim laboral, que es regeix per l'estatut dels treballadors i de les treballadores i la legislació de desplegaments.

La selecció del personal de l'Entitat es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit, capacitat i idoneïtat.

### Causas d'extinció i els seus efectes.

### Article 19. Causas d'extinció.

L'Entitat tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests Estatuts i podrà extingir-se l'extinció en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

1) Per acord d'una majoria de 2/3 del Ple de l'Ajuntament, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert. En tot cas, per la seva extinció, caldrà un informe del Consell d'Administració.

2) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.

### Article 20. Efectes de l'extinció.

L'acord d'extinció de l'Entitat haurà de contenir els criteris de liquidació.

En extingir-se l'Entitat, l'Ajuntament la succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a l'Ajuntament.

### Règim jurídic.

### Article 21. Règim jurídic.

És d'aplicació l'establert a la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú, en concret l'establert al títol V referent a les disposicions i els actes administratius.



Dimecres, 6 de març de 2013

---

Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic local, les persones interessades podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses l'apartat primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament.

En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

Duració del mandat dels òrgans de govern de l'Entitat.

Article 22. Duració del mandat dels òrgans de govern.

El President/a del Consell d'Administració i els regidors designats cessen coincidint amb el final del mandat de l'Ajuntament. El mandat de la resta de membres del Consell d'Administració és de quatre anys.

En cas de vacant sobrevinguda d'una persona membre del Consell d'Administració abans de l'acabament del mandat, s'ha de nomenar-ne una de nova, com estableix l'article 11 dels presents Estatuts i el seu mandat finirà en la mateixa data en què hauria acabat el mandat de la persona membre a qui substitueix.

Les persones membres del Consell d'Administració cessen en complir-se els quatre anys del seu nomenament, però continuen exercint les seves funcions només per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del nou Consell.

Disposicions addicionals.

Disposició addicional primera.- Efectes de les modificacions legislatives.

Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de l'autònoma d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència de l'Ajuntament per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents donant-ne compte a la propera sessió del Consell d'Administració.

Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o de l'autònoma d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

Disposició addicional segona.- Acords i representació sindical.

S'entendran vigents per al personal adscrit per l'Ajuntament a l'Entitat els acords aplicables al personal de l'Ajuntament.

En defecte de representacions unitàries del personal funcionari de l'Entitat, els òrgans de representació de l'Ajuntament assumiran la defensa i gestió dels interessos dels respectius col·lectius.

Disposició addicional segona.- Acords i representació sindical.

S'entendran vigents per al personal adscrit a LA FIGARONENCA els acords aplicables al personal de l'Ajuntament de Figaró-Montmany.

En defecte de representacions unitàries del personal funcionari de l'Entitat, els òrgans de representació de l'Ajuntament de Figaró-Montmany assumiran la defensa i gestió dels interessos dels respectius col·lectius.

Figaró-Montmany, 20 de febrer de 2013  
L'alcalde, Lluç V. Pelàez