

Dimecres, 6 de març de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal de l'Anoia

ANUNCI

La Junta de Govern Local del Consell Comarcal de l'Anoia, en sessió ordinària celebrada el 12.02.2013 va aprovar les bases que han de regir el concurs-oposició, per a la provisió del lloc de treball d'Agent d'Acollida, el contingut íntegre de les quals es el següent:

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN AGENT D'ACOLLIDA PER L'ÀREA DE CIUTADANIA I CONVIVÈNCIA DEL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la contractació laboral temporal d'un agent d'acollida per formar part del Pla de Ciutadania i Convivència a través del Servei d'Acollida Itinerant per a persones Migrants del Consell Comarcal de l'Anoia, sempre que es justifiqui la provisió del lloc de treball per atendre necessitats urgents i inajornables, tal com estableix l'article 3.2 del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic. Així es requereix la selecció d'un agent d'acollida, enquadrat dins l'escala personal laboral, sots-escala administrativa, i grup de titulació C.

Es declaren sectors prioritaris dels serveis públics essencials que presta el Consell Comarcal de l'Anoia aquells llocs de treball directament relacionats amb l'atenció social bàsica i especialitzada, de caràcter professional, que són els següents:

- Agent d'acollida.

2. Funcions

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar seran:

- Informació, orientació i derivació de les persones nou empadronades a altres serveis.
- Assessorament sobre tràmits d'estrangeria.
- Elaboració dels informes d'arrelament social (INF02).
- Impartició de cursos de coneixement de la societat catalana.
- Coordinació amb la tècnica del padró i amb altres agents socials.
- Suport al servei de traducció i interpretació per a serveis públics.
- Suport a les persones reagrupants i reagrupades a través del PAR (Programa d'Acompanyament al Reagrupament Familiar).
- Gestió de la bústia de veu del telèfon del SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones) comarcal.
- Punt d'informació i atenció del SIAD comarcal per a dones immigrades que desconeixen les llengües oficials.

3. Condicions de els/les aspirants

Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat

Dimecres, 6 de març de 2013

constituti de la Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.

c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.

g) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Batxillerat o tècnic (art. 76 EBEP), la qual s'haurà d'adjuntar a la instància sol·licitant per prendre part al concurs. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.

h) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

i) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran parlar i entendre correctament la llengua castellana.

4. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurarà al Registre General de la corporació, adreçada a l'Il·lm. senyor president del Consell Comarcal de l'Anoia, en el termini de 10 dies naturals en la qual ha de constar el següent:

Manifestar que compleixen les condicions i requisits exigits a la base 3^a.

Les instàncies es presentaran al Registre General dins l'horari d'atenció al públic, a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 38.4.c) de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en el termini de 10 naturals, comptats des de l'endemà de la última publicació de l'anunci de convocatòria *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. En cas que l'últim dia de presentació d'instàncies fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil següent.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Fotocopia del títol exigut a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.

Dimecres, 6 de març de 2013

- Fotocòpia dels documents acreditatius que s'al·leguin al concurs de mèrits.
- Fotocòpia del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Informe de vida laboral.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Currículum vitae.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Admissió dels aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència, en el termini màxim de 5 dies, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, identificant-los mitjançant el seu DNI/NIE, que es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació, concedint-se un termini de 3 dies naturals per esmenes d'acord amb allò previst a l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos i exclosos que es farà pública al tauler d'anuncis de la corporació.

Cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu amb una antelació mínima de 5 dies.

Per ser admesos, n'hi haurà prou que els aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera. Les condicions hauran de ser acreditatives en el moment i la forma previstos en la base novena.

De conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, abans esmentat, a partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixen ser publicats, ho seran únicament en el tauler d'anuncis de la corporació.

6. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: Cap de Departament de Benestar Social i Atenció a la Ciutadania.

Vocals:

1 tècnic/a especialista en la matèria.

Un/a vocal designat a proposta del Comitè d'Empresa.

Secretari o personal en qui delegui.

En la resolució de designació de membres del Tribunal, s'inclouran els suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del President i del Secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que determinen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dimecres, 6 de març de 2013

A tots els efectes, la seu del tribunal serà la de la Corporació.

7. Desenvolupament del procés selectiu

Els aspirants seran convocats en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un opositor en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el concurs i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

El procediment selectiu comprendrà les següents fases:

1.- FASE D'OPOSICIÓ. La fase d'oposició consistirà en una prova pràctica que constarà d'un exercici de traducció (àrab-català i francès-català), d'un cas pràctic i d'un cas d'estrangeria, en la que es valorarà els coneixements i capacitats de l'aspirant. La durada d'aquesta prova serà com a màxim d'una hora. La Comissió podrà formular preguntes als aspirants sobre l'exercici realitzat. Valoració del supòsit pràctic, fins a 10 punts.

2.- CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA. Prova de llengua catalana: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistiria en la realització d'una prova específica de coneixements de la llengua catalana, de nivell de suficiència de català, tant en expressió oral com en l'escrita i si s'escau en la realització d'una entrevista amb un expert. Quedaran exempts d'aquest exercici tots els/les aspirants que presentin la corresponent certificació de català, nivell C, superior o equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. Aquesta prova té caràcter eliminatori.

3.- FASE DE CONCURS. Valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment. Dita valoració s'efectuarà d'acord a la taula de barems següents:

A) Experiència professional:

A.1) Per serveis prestats al Consell Comarcal a raó de 0,09 punts per mes amb un màxim de 2 punts.

A.2) Per serveis prestats com a agent d'acollida en funcions anàlogues en altres administracions o empreses del sector privat, segons desgloss, fins a un màxim d'1 punt.

0,05 punts per mes treballat:

Agent d'acollida amb experiència en assessorament, traducció i interpretació i mediació intercultural.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa i data de baixa o bé certificat que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional, per mitjà de certificat de vida laboral, contractes o certificats d'empresa.

B) Nivell de formació, fins a un màxim de 1 punt:

B.1 Cursos relacionals amb el lloc e treball convocat fins a un màxim d'1 punt.

- Si la seva durada està fins a 20 hores, 0,10 punts.

- Si la seva durada està entre 21 hores a 50hores, 0,20 punts.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats.

4.- ENTREVISTA PERSONAL. Entrevista personal: de caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions diverses relacionades amb les funcions del lloc de treball i el perfil professional de l'aspirant. La puntuació màxima serà de 10 punts.

8. Puntuació final. Llista d'aprovat

El Tribunal confeccionarà una llista dels aspirants, identificats mitjançant el seu DNI/NIE, que han resultat aptes amb les puntuacions obtingudes ordenades decreixentment que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, i s'eleva

Dimecres, 6 de març de 2013

l'esmentada relació, com a proposta de nomenament o de contractació, que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de la Corporació.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació amb els noms dels aspirants per a cobrir el lloc de treball.

Les relacions laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

9. Presentació de documents

Un cop contactat, l'aspirant convocat tindrà un termini de 3 dies naturals per presentar al departament de Recursos Humans de la corporació els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base tercera per prendre part al concurs. Aquests documents seran els següents:

- a) Original o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- b) Original o fotocòpia compulsada de l'exigit a la base tercera de la convocatòria.
- c) Original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- d) Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C de llengua catalana en cas de que s'hagin al·legat per restar exempts/es de la corresponent prova.
- e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- f) Declaració referida a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.
- g) El consentiment dels pares o tutors dels menors de 18 anys i majors de 16 que visquin de manera independent o l'autorització de la persona o institució que els tingui a càrrec seu.

10. Període de prova

El període de prova serà de DOS MESOS. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de Presidència a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la borsa de treball.

11. Incompatibilitats

Abans d'incorporar-se al servei, la persona contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

12. Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina la Llei 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de

Dimecres, 6 de març de 2013

determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

13. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del President, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Igualada, 13 de febrer de 2013
El president, Xavier Boquete i Sàiz