

Dimarts, 19 de febrer de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vallromanes***ANUNCI de l'Ajuntament de Vallromanes sobre aprovació definitiva d'una Ordenança municipal*

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial referent a l'aprovació de l'ordenança municipal dels Actes d'Edificació i ús del Sòl de l'Ajuntament de Vallromanes, adoptat en sessió de Ple de data 20 de setembre de 2012 el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Així mateix aquest nou text normatiu deroga l'ordenança municipal reguladora dels actes d'edificació i ús del sòl aprovada per l'Ajuntament de Vallromanes en sessió de data 21 de maig de 2009 i publicada íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 186 de data 5 d'agost de 2009.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL**PREÀMBUL**

L'ordenança municipal reguladora dels actes d'edificació i ús del sòl va ser aprovada pel ple de l'ajuntament en sessió de data 21 de maig de 2009 i va ser publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 5 d'agost de 2009.

Malgrat la recent redacció i aprovació amb posterioritat s'han produït canvis normatius que recomanen la incorporació dels requeriments que se'n deriven.

En aquest sentit s'ha produït l'aprovació del decret 89/2010, de 29 de juny que aprova el Programa de gestió de residus de la construcció, es regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada de residus de la construcció, publicada al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya de 6 de juliol de 2010. Aquest Decret, que va entrar en vigor el 6 d'agost de 2010, regula els imports de les fiances que s'ha de dipositar en el moment d'obtenir les llicències urbanístiques per a tots els residus de la construcció i demolició i té incidència en la regulació dels requeriments de les que regula la present ordenança.

El Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre el visat col·legial obligatori, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat, que en concordança amb les diverses lleis promogudes sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, especialment la Llei 25/2009, del 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei obre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, ha configurat el visat obligatori només per aquells casos en que quedi acreditada la seva necessitat i proporcionalitat. Aquesta norma també té incidència en l'Ordenança de referència en la mesura que en la mateixa es determinaven els casos en que per a la tramitació de llicències urbanístiques s'exigia el visat dels projectes.

Per altra banda, s'han produït diverses modificacions del Text refós de la llei d'urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, concretament la derivada de la Llei 3/2012, de modificació de la Llei d'urbanisme, del 22 de febrer, que introdueix la reducció de les càrregues administratives que comporta la substitució de la llicència de primera ocupació per un règim de comunicació prèvia.

Recentment s'ha produït l'entrada en vigor del Real Decret-Llei 19/2012, del 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i dels serveis, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat el dia 26 de maig de 2012, que igualment té incidència en el tràmit de les obres lligades al condicionament de locals per desenvolupar activitat comercial als efectes de facilitar-ne la tramitació.

L'ordenança és una norma bàsicament procedimental que regula de forma detallada i precisa els sistemes d'intervenció en l'edificació mitjançant la regulació dels diversos règims d'intervenció i els requeriments de cadascun.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

ÍNDIX DE CONTINGUTS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. Objecte i àmbit d'aplicació

- Article 1. Objecte.
- Article 2. Marc legal i interpretació.
- Article 3. Dret a consulta, informació oral i obtenció de còpies.

CAPÍTOL II. Informació urbanística

- Article 4. Generalitats.
- Article 5. Tipologia de la informació urbanística escrita.
- Article 6. Requisits de les sol·licituds.

TÍTOL II. ELS ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL

CAPÍTOL I. Intervenció en l'edificació o l'ús del sòl i subsòl

- Article 7. Actes subjectes a llicència urbanística.
- Article 8. Actes promoguts per l'Ajuntament.
- Article 9. Actes promoguts per altres Administracions Públiques.
- Article 10. Exigència de llicència per la contractació de subministraments i serveis.
- Article 11. Publicitat de la intervenció municipal.
- Article 12. Transmissibilitat.

CAPÍTOL II. Règim d'assabentat o comunicació prèvia

- Article 13. Actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia o assabentat.
- Article 14. Procediment.
- Article 15. Comprovació i tutela.
- Article 16. Efectes.

CAPÍTOL III. Tipus de llicències urbanístiques i documentació exigible

Article 17. Tipus de llicències urbanístiques que es regulen en aquesta ordenança:

1. Llicència de parcel·lació ó declaració d'innecessarietat.
2. Llicència d'obres i instal·lacions.
 - 2.1. Llicència d'obres amb projecte tècnic.
 - 2.2. Llicència d'obres amb responsabilitat tècnica.
 - 2.3. Llicència d'obres amb responsabilitat exclusiva del/de la sol·licitant.
3. Llicència de divisió horitzontal la llicència d'obres
4. Llicència per a la instal·lació de grues o aparells elevadors

Article 18. Requisits i documentació exigible per a cada tipus de llicència urbanística

1. Llicència de parcel·lació ó declaració d'innecessarietat.
2. Llicència d'obres i instal·lacions.
 - 2.1. Llicència d'obres amb projecte tècnic.
 - 2.2. Llicència d'obres amb responsabilitat tècnica.
 - 2.3. Llicència d'obres amb responsabilitat exclusiva del/de la sol·licitant.
3. Llicència de divisió horitzontal la llicència d'obres.
4. Llicència per a la instal·lació de grues o aparells elevadors.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

Article 19. Altra documentació.

5. Autoritzacions complementàries.

CAPÍTOL IV. Comunicació prèvia de primera ocupació i documentació exigible.

Article 20. Comunicació prèvia de primera ocupació i utilització.

CAPÍTOL V. Autorització en supòsits d'urgència

Article 21. Intervenció administrativa en supòsits d'urgència.

CAPÍTOL VI. Normes en l'execució i conclusió de les obres

1. Modificacions durant l'execució de les obres

Article 22. Modificacions del projecte.

Article 23. Direcció de les obres.

2. Control municipal de les obres

Article 24. Control municipal de les obres.

Article 25. Finalització.

Article 26. Horari d'execució de les obres autoritzades.

CAPÍTOL VII. Dels residus generats per les obres, de les actuacions que afectin a la via pública i de les condicions de seguretat, salubritat i ornat públic

Article 27. Gestió dels residus generats per les obres (runes i terres).

Article 28. Desperfectes de la via pública.

Article 29. Condicions de seguretat, salubritat i ornat públic.

TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE A LES LLICÈNCIES

CAPÍTOL I. Contingut i efectes

Article 30. Atorgament.

Article 31. Transmissió.

Article 32. Acceptació de la llicència.

Article 33. Obligació de cessió gratuïta de terrenys.

Article 34. Condicions de la llicència.

Article 35. Contingut de la llicència.

CAPÍTOL II. Obligacions derivades de la concessió de llicències i autoritzacions

Article 36. Obligacions del/de la titular de la llicència prèvies a la validesa de les llicències o autoritzacions un cop han estat atorgades.

Article 37. Obligacions del/de la titular de la llicència posteriors a la concessió de la llicència o autorització.

CAPÍTOL III. Vigència, pròrroga, renúncia o desistiment, caducitat i revocació

Article 38. Terminis.

Article 39. Pròrroga i Caducitat.

Article 40. Renúncia o desistiment.

Article 41. Eficàcia i revocació de llicències.

CAPÍTOL IV. Procediment

1. Competències

Dimarts, 19 de febrer de 2013

Article 42. Competències.

2. Sol·licituds: forma i requisits

Article 43. Contingut de les sol·licituds.

Article 44. Documentació.

Article 45. Presentació.

Article 46. Atorgament.

3. Gestió tributària

Article 47. Gestió tributària.

4. Deficiències

Article 48. Deficiències.

5. Terminis de resolució

Article 49. Terminis de resolució.

TÍTOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 50. Tipificació d'infraccions.

Article 51. Procediments de protecció de la legalitat urbanística.

Article 52. Sancions.

Article 53. Obres sense llicència.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor.

Segona. Adaptació.

ANNEXOS

Annex quadre I.

Annex quadre II.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I.- Objecte i àmbit d'aplicació.

Article 1.- Objecte

1.- L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació de la intervenció administrativa en els actes d'edificació i ús del sòl que es realitzin en el terme municipal de Vallromanes.

2.- El règim d'intervenció regulat a aquesta Ordenança no eximeix de l'obligació d'obtenir altres autoritzacions o de complir altres formes d'intervenció que siguin preceptives de conformitat amb les Ordenances municipals i amb la resta de normativa sectorial aplicable a la matèria.

Article 2.- Marc legal i interpretació.

1.- A tot allò que no prevegi aquesta Ordenança s'hi aplicarà la normativa vigent en matèria d'urbanisme, habitatge, medi ambient i d'altres normes concordants.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

2.- Aquesta Ordenança s'interpretarà segons el sentit literal de les seves paraules i en relació al context de la mateixa Ordenança, sempre dins del marc legal constituït per la legislació urbanística vigent i les normes de procediment administratiu, i d'acord amb les disposicions del planejament urbanístic municipal que en cada moment sigui d'aplicació.

Article 3.- Dret a consulta, informació i obtenció de còpies

1.- Qualsevol persona té dret a consultar, a rebre informació escrita i a obtenir còpies a les oficines municipals del planejament general i derivat i dels documents i dels expedients no nominatius i dels expedients nominatius, sempre que no es vulneri el dret a la intimitat de les persones.

2.- Els documents o expedients urbanístics nominatius en tràmit només podran ser consultats i se'n podrà rebre informació oral i escrita si s'acredita la condició d'interessat d'acord amb la legislació de procediment administratiu.

3.- La sol·licitud de consulta d'expedients s'ha de formular per escrit i el dret de consulta s'exercirà en el dia i hora que senyalin els serveis municipals. En tot cas, als efectes de no entorpir el bon funcionament dels serveis municipals, la consulta d'expedients, s'haurà de demanar amb expedients individualitzats, havent de realitzar-se la consulta davant del personal de l'Ajuntament i es podrà limitar en funció de la disponibilitat dels serveis.

4.- La petició d'informació escrita està condicionada, a banda d'acreditar la condició d'interessat, a la seva formulació per escrit i a l'abonament de les taxes corresponents. Així mateix, a la sol·licitud d'informació escrita s'hi ha d'adjuntar la documentació que permeti identificar de forma indubtable la finca sobre la qual se sol·licita la informació.

5.- La sol·licitud d'informació o d'obtenció de còpies podrà ser denegada motivadament quan prevalguin raons d'interès públic, d'interessos a tercers més dignes de protecció o quan així ho disposi la legislació vigent.

CAPÍTOL II.- Informació urbanística

Article 4.- Generalitats

Qualsevol persona té dret a rebre informació urbanística escrita i certificacions en els termes i en les condicions establertes en aquest capítol, sempre que no es vulneri el dret a la intimitat de les persones.

La sol·licitud de certificació o d'informació urbanística escrita podrà ser denegada, motivadament, quan prevalguin raons d'interès públic, interessos de tercers més dignes de protecció o quan així ho disposi la Llei.

Article 5.- Tipologia de la informació urbanística escrita

Els particulars poden demanar informes relatius a:

1.- Certificat d'aprofitament urbanístic ó qualificació urbanística de la finca tindran el contingut i efectes que estableix l'article 105 del Decret 1/2010, del 3 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, en endavant TRLU.

2.- Certificats dels serveis urbanístics existents en una finca concreta.

3.- Compatibilitat de la instal·lació d'una activitat amb el planejament urbanístic, mitjançant un certificat d'ús i de compatibilitat amb el planejament urbanístic.

4.- Situació de la legalitat d'una determinada finca respecte a la normativa vigent, mitjançant un certificat de legalitat urbanística i /o antiguitat.

5.- Informe sobre la possibilitat de dur a terme una actuació de conformitat amb el planejament vigent, mitjançant un informe previ.

6.- Determinació de les alineacions i de les rasants que corresponen a les edificacions, segons el planejament vigent, mitjançant un certificat d'alineacions.

La informació urbanística serà expedida en el termini d'un mes.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

Article 6.- Requisites de les sol·licituds d'informació urbanística

Amb les sol·licituds d'informació urbanística s'hi han d'adjuntar 2 exemplars dels documents que s'indiquen a continuació:

1. Pel certificat de qualificació urbanística:

a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1:1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

2. Pel certificat de serveis:

a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1:1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

3. Pel certificat d'ús i de compatibilitat amb el planejament urbanístic:

a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1:1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

b. Memòria descriptiva de l'activitat projectada.

c. Ús i aprofitament del sòl i subsòl que requereix l'activitat prevista.

d. Requeriments de l'activitat respecte dels serveis municipals.

4. Pel certificat de legalitat urbanística i/o antiguitat:

a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1:1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

b. Informació que permeti facilitar la localització dels antecedents per a poder emetre la certificació (adreça, any de construcció, promotor, referència cadastral...).

c. Plànol a escala 1:50 o 1:100 descriptiu de cadascuna de les entitats i superfícies i de la totalitat.

5. Per un informe previ:

a. Plànol de situació i emplaçament a E: 1:1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

b. Memòria explicativa de la consulta que es formula.

c. Avantprojecte, croquis, o fotografia, si s'escau.

6. Pel certificat d'alineacions:

a. Plànol de situació a E: 1:1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

No obstant l'Ajuntament podrà requerir la documentació complementària que sigui necessària per a emetre l'informe requerit.

TÍTOL SEGON.- ELS ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL

CAPÍTOL I.- Intervenció en l'edificació o l'ús del subsòl.

Article 7.- Actes subjectes a llicència urbanística.

1. Estan subjectes a llicència urbanística prèvia tots els actes de transformació o d'utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres previstos en l'article 187 del TRLU, o el vigent en el seu moment, i en el planejament general, sense excepció per raó de titularitat, i específicament els següents:

a) Les parcel·lacions urbanístiques.

b) Les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

c) La demolició total o parcial de les construccions i les edificacions.

d) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

- e) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions.
 - f) Els moviments de terra i les obres de desmuntatge o esplanació en qualsevol classe de sòl.
 - g) L'autorització d'obres i usos de manera provisional, d'acord amb el que estableix aquesta Llei.
 - h) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
 - i) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
 - j) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
 - k) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
 - l) La instal·lació de cases prefabricades i instal·lacions similars, siguin provisionals o permanents.
 - m) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars.
 - n) La tala de masses arbòries, de vegetació arbustiva o d'arbres aïllats, en els supòsits en què ho exigeixi el planejament urbanístic.
 - o) La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
 - p) Les instal·lacions i les actuacions que afectin el subsòl.
 - q) La instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres de similars i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions de qualsevol tipus.
 - r) La constitució d'un règim de propietat horitzontal o bé d'un complex immobiliari privat, o la seva modificació quan comporti un increment del nombre d'habitatges o establiments, i també les operacions que tinguin per objecte constituir més elements susceptibles d'aprofitament independent dels que s'hagin fet constar en una declaració d'obra nova precedent. No cal la llicència si la llicència d'obres ja conté el nombre de departaments individuals susceptibles d'aprofitament independent.
 - s) Totes les altres actuacions en què ho exigeixin el planejament urbanístic o les ordenances municipals.
2. Les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres d'autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial.
3. No estan subjectes a la llicència urbanística:
- a) Les obres d'urbanització que consten en els plans i els projectes degudament aprovats.
 - b) Les parcel·lacions o la divisió de finques incloses en un projecte de reparcel·lació.
 - c) Les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració en els supòsits que la legislació de règim local o la legislació urbanística exigeixen de llicència prèvia.
 - d) Les obres i les actuacions que les ordenances municipals, en els termes establerts per la legislació de règim local i en funció de l'entitat de les obres o les actuacions a realitzar, o la legislació urbanística subjecten al règim de comunicació prèvia a l'ajuntament.
4. Resta subjecte al règim de comunicació prèvia a l'ajuntament, d'acord amb el procediment que estableix la legislació de règim local, la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions. La comunicació s'ha d'acompanyar de la certificació del facultatiu director que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.

I en tot cas, les següents:

Dimarts, 19 de febrer de 2013

- a). La tala de masses arbòries, de vegetació arbustiva, amb l'excepció prevista a l'apartat 8a) d'aquest article.
 - b). La realització de rases, cates i canalitzacions a la via pública; així com les obres d'implantació i/o modificacions de serveis a la via pública i espais públics
 - c) la instal·lació de grues i elevadors per a la construcció;
 - d) la instal·lació de bastides que superin l'alçada de 2,50 metres;
 - e) la reparació, rehabilitació i pintat del revestiment de façanes d'edificis catalogats;
 - f) la realització de tallafocs;
 - h) La instal·lació o construcció, en el sòl lliure d'edificació, de qualsevol element cobert o no que excedeixi dels paràmetres descrits en el punt 8b) d'aquest article.
5. La intervenció administrativa és reglada i va dirigida a comprovar que l'actuació pretesa complimenta allò que disposa el planejament vigent en cada moment i la normativa d'aplicació pel que fa a la classe de sòl, el tipus de zona i destinació i les condicions d'aprofitament, d'edificabilitat i d'ús que es preveuen. En aquest sentit, les llicències s'atorguen d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic vigents en el moment de la seva sol·licitud.
6. Quan les obres i actuacions indicades en aquest precepte estiguin vinculades a l'inici d'activitats subjectes al procediment d'intervenció d'activitats regulat a l'Ordenança municipal corresponent, la llicència urbanística o comunicat serà simultània a la d'activitats.
7. La intervenció administrativa municipal s'estableix sens perjudici de les autoritzacions o concessions que sigui pertinent atorgar per part de l'ens titular del domini públic. En aquest sentit, la manca d'autorització o concessió, o la seva denegació, impedeix d'obtenir la llicència i a l'òrgan competent d'atorgar-la; i, d'altra banda, l'existència d'altres concessions o autoritzacions no exclourà en cap cas la necessària obtenció de la llicència urbanística, sense la qual no es podrà iniciar l'actuació de què es tracti.
8. No estaran subjectes a la llicència urbanística les obres següents:
- a).- Els treballs de neteja, desbrossament i jardineria a l'interior d'un solar quan es tracti dels jardins complementaris de l'edificació de la parcel·la, sempre i quan no hi hagi variació topogràfica. S'inclouen en aquesta categoria d'actes no subjectes a intervenció municipal prèvia la tala d'arbres que conformin la tanca o la tala d'arbustos a l'interior d'una parcel·la. S'entén per arbust l'element vegetal amb una circumferència de fins a 50 cm de diàmetre.
 - b).- En sòl urbà, i en l'entorn immediat dels habitatges en sòl no urbanitzable, no estarà subjecte a intervenció administrativa municipal la col·locació d'elements de mobiliari en l'espai lliure d'edificació, de fins a 1 metre d'alçada i en posició que no sigui visible des dels espais públics. Tampoc estarà subjecte a intervenció administrativa municipal, la col·locació de pèrgoles, gronxadors i similars sense que siguin coberts, en els espais lliures d'edificació respectant les separacions mínimes a vial i partions de la zonificació, de materials integrats en l'entorn, amb una alçada màxima a 2,50 metres i una superfície màxima de 10 metres quadrats.
9. S'exigirà únicament comunicació prèvia a l'Ajuntament, d'acord amb el procediment establert en l'article 13 d'aquesta Ordenança.
10. El règim d'atorgament de les llicències serà de conformitat a l'establert a l'article 30 d'aquesta Ordenança.

Article 8.- Actes promoguts per l'Ajuntament de Vallromanes

No es requereix sol·licitar llicència pels actes promoguts per l'Ajuntament de Vallromanes i executats pels serveis municipals o sota la direcció dels serveis municipals, amb les excepcions previstes en la legislació sectorial.

Article 9.- Actes promoguts per altres Administracions Públiques

Quan les activitats que requereixen comunicació prèvia o llicència siguin promogudes per òrgans de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, per entitats de dret públic que administrin béns estatals o autonòmics, o per altres entitats locals, serà també obligatòria la prèvia intervenció administrativa municipal, amb les excepcions previstes per la

Dimarts, 19 de febrer de 2013

legislació sectorial. En els casos d'urgència o d'interès públic excepcional s'actuarà d'acord amb allò establert en la legislació vigent.

Article 10.- Exigència de llicència per la contractació de subministraments i serveis

1.- Les empreses o entitats prestadores dels serveis d'aigua, d'energia elèctrica, de gas, de telecomunicacions i d'altres serveis urbans no poden efectuar els subministraments provisionals per a l'execució d'actes d'ús o transformació del sòl que no hagin obtingut prèviament la llicència corresponent, llevat que es tracti de l'execució d'obres d'urbanització previstes en plans urbanístics o projectes d'urbanització, segons s'escaigui. En el cas d'actes d'ús o transformació del sòl autoritzats per llicència, la durada del contracte de serveis no pot ser superior al termini màxim establert en la llicència per a la finalització de les obres, llevat que s'acrediti la concessió de la pròrroga corresponent.

2.- Així mateix, les empreses o entitats prestadores dels serveis d'aigua, d'energia elèctrica, de gas, de telecomunicacions i d'altres serveis urbans podran contractar definitivament els serveis sense la prèvia acreditació de la comunicació prèvia de primera ocupació.

Article 11.- Publicitat de la intervenció municipal

1.- Tant el document d'assabentat de la comunicació prèvia com, en el seu cas, l'acte d'atorgament de la llicència haurà d'estar a disposició per a ser mostrat als inspectors municipals en el moment que se'ls requereixi.

2.- En totes les obres de nova planta i en obres de remodelació que exigeixen llicència d'obres majors, és obligatòria la col·locació en un lloc visible d'un cartell o placa en què ha de constar l'objecte de l'obra, el número d'expedient de la llicència atorgada, el nom dels tècnics, director i executor en el seu cas i el nom del contractista i també la data d'inici i acabament de la construcció. El titular de la llicència haurà de recollir de l'Ajuntament la placa corresponent abans d'iniciar les obres autoritzades per la llicència. No es lliurarà la placa fins què no s'hagi aportat el projecte executiu visat o altres condicionants de l'efectivitat de la llicència, en el seu cas.

Article 12.- Transmissibilitat

1.- Les autoritzacions municipals regulades en aquesta Ordenança són transmissibles durant el curs del procediment d'autorització o un cop atorgades.

2.- Per a què la transmissió tingui efectes, caldrà comunicar-la mitjançant escrit a l'Ajuntament subscrit per les persones cedent i cessionària. Aquesta comunicació haurà de fer menció expressa a les garanties dipositades a l'Ajuntament, indicant expressament a qui s'hauran de retornar aquestes (en cas de que s'haguessin constituït en metàl·lic). En el cas d'haver-se dipositat avals, en el moment de comunicar la transmissió i per tal que aquesta sigui efectiva, caldrà retornar l'aval dipositat una vegada el cessionari hagi dipositat un nou aval.

3.- Un cop comunicada la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antiga persona titular són assumides pel nou titular. En aquest sentit, en el cas de liquidació complementària de taxes i d'ICO, el nou titular es farà càrrec de l'abonament corresponent.

4.- Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, l'antiga i la nova persona titular queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i obligacions derivades de la llicència.

5.- L'Ajuntament expedirà un document acreditatiu de la efectivitat de la comunicació de la transmissió de la llicència en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud. En defecte de comunicació, els subjectes intervinents en la transmissió són responsables solidaris dels danys que puguin derivar-se de l'actuació.

CAPÍTOL II.- Règim d'assabentat o comunicació prèvia d'obres

Article 13.- Actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia o assabentat.

1.- S'exigirà únicament assabentat a l'Ajuntament, d'acord amb el procediment establert en aquesta Ordenança, i sempre i quan s'ajustin al planejament i a la legislació vigent, per les següents actuacions en edificacions:

a) les obres d'escassa entitat tècnica i constructiva que es realitzin a l'interior d'edificis i en les quals concorrin les següents condicions:

- Que no modifiquin l'estructura.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

- Que no afectin a façanes i cobertes a la via pública.
- Que no suposin alteracions de la distribució interior.
- Que en cap cas comportin canvis d'ús.

b) D'acord amb el RD-Llei 19/2012 de 25 de maig de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis, està sotmès al règim d'assabentat o comunicació prèvia les obres de condicionament o adequació de locals comercials i de serveis, de superfície útil i ús públic fins a 300m² i que no necessitin projecte segons la LOE.

I a forma d'exemple:

1. Canviar paviments interiors i exteriors.
2. Reparar arrebossats interiors i exteriors que no afectin a la via pública.
3. Muntar instal·lacions d'aigua, gas, electricitat, telefonia, Calefacció, aspiració, seguretat, audiovisuals i altres instal·lacions domèstiques, sempre que no afectin a l'estructura.
4. Col·locar o substituir falsos sostres, motllures i ornaments interiors.
5. Col·locar reixes en finestres o portes, sense modificar el buit arquitectònic de façana, les seves mides ni proporcions, i sense crear perfils sortints de l'alienació de façana.
6. Substituir o instal·lar persianes enrotllable, sense modificar el buit de façana.
7. Reformar cuines, banys, lavabos o safareigs existents, enrajolats, instal·lacions, aparells sanitaris, marbres i mobles de cuina.
8. Canviar canonades o desguassos a l'interior de les edificacions, sempre que no afectin a elements estructurals.
9. Pintar façanes amb el mateix color existent o similar sense muntatge de bastides superiors a una planta. (2.50 metres).
9. La reparació no estructural i puntual d'humitats en cobertes i terrats.
10. La reparació no estructural i puntual de façanes i tanques.
11. La instal·lació de bastides que no superin l'alçada de 2,50 metres.
12. Treballs de neteja o desbrossament de solars i d'enjardinament que no impliquin la modificació del terreny ni la tala d'arbres.
13. I qualsevol altre actuació que no estigui compresa en l'àmbit d'obra menors o obres majors.

No es considerarà que les obres són d'escassa entitat tècnica-constructiva si es realitzen simultàniament més de tres actuacions de les anteriorment assenyalades.

2.- El règim d'assabentat no serà aplicable a les actuacions descrites en l'apartat precedent en el cas que es pretenguin realitzar en edificis catalogats o inclosos en un Polígon d'actuació urbanística o en un sector de planejament, o en edificis afectats per expropiació.

3.- Documentació que cal presentar

1. Sol·licitud normalitzada de l'Ajuntament de Vallromanes.
2. Valoració econòmica de les obres per part de qui realitzi els treballs.
3. Dipositar la fiança de residus de la construcció (mín. 150,00 EUR).
4. Si s'escau sol·licitud d'ocupació de la via pública.
5. Qualsevol altre document que es cregui necessari (ex: assegurança responsabilitat civil...).
6. Fotografies estat actual.

Article 14.- Procediment

1.- L'assabentat per a la realització de les obres o actuacions descrites en l'article precedent s'hauran de formular en l'imprès normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament adjuntant la documentació requerida en el paràgraf anterior i en

Dimarts, 19 de febrer de 2013

el mateix s'haurà d'expressar una descripció de les obres a realitzar, i el seu pressupost, i en el cas que les obres poguessin generar runes, que s'ha constituït la fiança per la gestió de les runes que es puguin ocasionar.

2.- L'assabentat haurà d'anar signat per la persona que promogui les obres o actuacions o pel seu representant legal.

3.- Si les obres requereixen l'ocupació de la via pública (sacs de runes, contenidors i bastides), s'haurà d'acompanyar la petició de llicència d'ocupació de la via pública amb l'autoliquidació corresponent, d'acord amb l'Ordenança d'aplicació. L'ocupació de la via pública s'ajustarà a allò que resolgui la llicència sol·licitada a l'efecte.

Article 15.- Comprovació i tutela

1.- Si en el termini d'1 mes a comptar des de la presentació de l'assabentat, l'Ajuntament no ha manifestat de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.

2.- L'assabentat no faculta en cap cas per exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni podrà substituir a la llicència urbanística quan aquesta sigui preceptiva d'acord amb aquesta Ordenança.

Article 16.-Efectes

1.- El termini de què disposa el titular de l'assabentat per a la realització de les obres és de tres mesos comptats des del dia de la data de la presentació al registre de l'assabentat, sense possibilitat de pròrroga.

2.- Transcorregut el termini establert es produirà la caducitat de l'assabentat sense necessitat de notificar-ho a l'interessat.

3.- En cas que en aquest termini no s'haguessin executat les obres, es requerirà una nova comunicació amb els mateixos requisits i condicions que l'originària.

CAPÍTOL III.- Tipus de llicències urbanístiques i documentació exigible

Article 17.- Tipus de llicències urbanístiques que es regulen en aquesta ordenança:

Es regulen, en aquesta ordenança, tots els actes enumerats en l'article 7 d'aquesta ordenança, a excepció de la comunicació prèvia i l'autorització d'usos i d'obres de caràcter provisional. Als efectes de determinar els requisits i la documentació exigible, s'estableixen els següents tipus de llicències:

1. De parcel·lació ó declaració d'inecessarietat

2. D'obres i instal·lacions:

2.1 Llicència d'obres majors.

2.2 Llicència d'obres menors, amb responsabilitat tècnica.

2.3 Llicència d'obres menors, sense responsabilitat tècnica.

3. Llicència de divisió horitzontal.

4. Llicència d'instal·lació de grues i d'aparells elevadors

Article 18.- Requisits i documentació exigible per a cada tipus de llicència urbanística

A les sol·licituds de llicència s'han d'adjuntar els documents que s'indiquen per a cada tipus.

1. Llicència de parcel·lació i ó declaració d'inecessarietat

Es requereix llicència de parcel·lació urbanística, de conformitat amb l'article 191 del TRLU, en els següents casos:

1. Divisió simultània o segregació de terrenys en sòl urbà en dos o més lots en qualsevol classe de sòl per a destinar-les a construcció d'edificacions o instal·lacions per a usos urbans.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

2. Tota operació que tingui les mateixes finalitats especificades en el punt anterior en què sense divisió o segregació de finques s'alienin o s'arrendin parts indivisibles d'una finca determinada, amb la incorporació del dret d'utilització exclusiva de parts concretes de terrenys.

3. La constitució d'associacions o de societats en les quals la qualitat d'ésser-ne membre o de tenir-hi participacions o accions incorpori el dret d'utilització exclusiva.

Per a l'obtenció s'han de complir els requisits previs que estableix l'article 195 del TRLU, (en sòl urbà hi ha d'haver el planejament general i derivat aprovats i en sòl urbanitzable el pla parcial aprovat).

En sòl no urbanitzable no es poden fer parcel·lacions urbanístiques en cap cas.

S'ha de declarar la innecessarietat de la llicència de parcel·lació en els casos regulats en l'article 243 del Reglament de la Llei d'Urbanisme. La declaració d'innecessarietat se subjecta al procediment que estableix l'article 247 i següents del mateix Reglament.

1.1. Documentació per a l'obtenció llicència parcel·lació

D'acord amb l'article 246 del Reglament de la LU a l'imprès formalitzat per a la sol·licitud de llicència de parcel·lació s'acompanyarà un projecte tècnic que inclogui la documentació següent:

a) Memòria que faci referència al pla d'ordenació que estableixi les condicions de parcel·lació, es justifiqui jurídicament i tècnicament l'operació, i es descriguin la finca a parcel·lar i les parcel·les resultants, amb expressió de la situació, superfície i finques amb les quals limiten.

b) Certificat de domini i estat de càrregues de les finques objecte de parcel·lació expedit pel registre de la Propietat. (No és de caràcter obligatori).

c) Plànol de situació, a escala no inferior a 1:2.000.

d) Plànol topogràfic, com a mínim a escala 1:500, de la finca a parcel·lar i de les finques confrontants, on es representin els elements naturals i constructius existents.

e) Plànol d'informació a escala 1:500, on s'indiqui la ubicació dels serveis públics, amb referència expressa al clavegueram.

f) Plànol parcel·lari a escala mínima 1:500.

g) En cas d'existir construccions a la parcel·la s'hauran d'aportar fotografies de les edificacions i s'haurà de justificar el compliment dels paràmetres urbanístics de les edificacions respecte les finques que es proposi parcel·lar.

h) En sòl urbà, justificació de què les parcel·les poden reunir la condició de solar. En cas que la divisió de parcel·les que se sol·licita comporti que una o varies hagin d'albergar el clavegueram d'una altra, s'haurà de constituir, amb caràcter previ a l'autorització de parcel·lació, el corresponent dret real de servitud, que s'haurà d'inscriure al Registre de la Propietat.

i) Els altres requisits establerts legalment o necessaris per a la interpretació de la segregació o divisió proposada.

j) Declaració responsable del tècnic competent.

1.2.- Documentació de declaració d'innecessarietat

D'acord amb l'article 247 del Reglament de la LU a l'imprès formalitzat per a la sol·licitud de declaració d'innecessarietat de la parcel·lació, s'acompanyarà la documentació següent:

a) Memòria on es justifiqui que concorre el supòsit legal en què resulta procedent la declaració d'innecessarietat de la parcel·lació i on s'expressi la normativa d'unitats mínimes de conreu o forestal, i on es descrigui la finca a segregar i les resultants.

b) Certificació de domini del Registre de la Propietat (No és de caràcter obligatori).

Dimarts, 19 de febrer de 2013

- c) Plànol de situació, a escala no inferior a 1:10.000.
- d) Plànol parcel·lari a escala mínima 1:5.000.
- e) Plànol de la finca a segregar a escala mínima 1:5.000 amb indicació de les parcel·les indivisibles.
- f) Els altres requisits establerts legalment o necessaris per a la interpretació de la segregació o divisió proposada.
- g) Declaració responsable del tècnic competent.

1.3.- En el cas que la parcel·lació es dirigeixi a la constitució o modificació del règim de propietat horitzontal per parcel·les, a l'imprès normalitzat de sol·licitud de llicència s'ha d'acompanyar:

- a) La memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o elements proposats a les determinacions del planejament aplicable i, en el cas d'habitatges, del compliment dels requisits mínims d'habitabilitat per a segona ocupació.
- b) Els plànols necessaris, a escala adequada, per deixar constància del nombre d'habitatges, establiments o elements, i de llur superfície i ús urbanístic.
- c) Nota simple o certificació del Registre de la propietat on consti la descripció de la finca o edificació.
- d) La proforma de l'escriptura pública de divisió horitzontal simple o complexa.

1.4.- L'acord municipal que atorgui la llicència de parcel·lació ha d'incorporar una còpia certificada del plànol de les parcel·les resultants incorporat al projecte de llicència.

2. Llicència d'obres i d'instal·lacions

És necessari sol·licitar llicència d'obres per a la realització de qualsevol dels actes d'edificació i d'ús del sòl que estableix l'article 7 d'aquesta Ordenança, sens perjudici d'haver de sol·licitar, segons el cas, altres llicències i autoritzacions.

Als efectes d'establir la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud, les llicències d'obres i d'instal·lacions es classifiquen en:

- 2.1 Llicències d'obres majors
- 2.2 Llicències d'obres menors amb responsabilitat tècnica
- 2.3 Llicències d'obres menors sense responsabilitat tècnica

2.1. Llicència d'obres majors

Tenen la consideració d'obres majors les d'edificació d'obra nova, de reforma, de reparació o de rehabilitació que alterin l'estructura o l'aspecte exterior o afectin la seguretat de les construccions existents, i en tot cas les següents:

- a) Les que afectin els fonaments o els elements estructurals. (Projecte l'executiu visat)
- b) Les que modifiquin el volum o les superfícies construïdes, les instal·lacions o els serveis comuns. (Projecte, l'executiu visat)
- c) Les que alterin el nombre d'habitatges o locals existents. (Projecte, l'executiu visat)
- d) Les que substitueixin o modifiquin els usos preestablerts o previstos. (Projecte, l'executiu visat)
- e) Les que afectin immobles del patrimoni historicoartístic o es trobin sotmesos a especial protecció. (Projecte, l'executiu visat)
- f) Les obres d'enderrocament total o parcial dels edificis (Projecte, l'executiu visat)
- g) La instal·lació d'antenes i qualsevol dispositiu de telecomunicacions. (Projecte i Declaració responsable del tècnic competent)

Dimarts, 19 de febrer de 2013

- h) Construccions auxiliars en sòl urbà (garatges, magatzems, coberts i altres), (Projecte i Declaració responsable del tècnic competent)
- i) La instal·lació de bastides que superin l'alçada de planta baixa i tres pisos. (Projecte i Declaració responsable del tècnic competent)
- j) La construcció de piscines sempre i quan tinguin una superfície de làmina d'aigua superior als 72m². (Projecte i Declaració responsable del tècnic competent)
- k) Els moviments de terres que alterin en més de 1.50 m les cotes naturals del terreny (Projecte i Declaració responsable del tècnic competent)
- l) Els murs de contenció de terres de tots tipus a partir de 1.50 metre d'alçada. (Projecte i Declaració responsable del tècnic competent)

Documentació que cal presentar

1. Les llicències urbanístiques s'han de sol·licitar en l'imprès normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament i hauran d'anar signades per la persona que promogui les obres o actuacions o pel seu representant legal. A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació genèrica prevista per les llicències i la documentació específica que es preveu per a cada tipus d'obra o actuació en la present Ordenança, així com el document acreditatiu de l'autoliquidació de la taxa en el cas que l'ordenança fiscal ho requereixi.

2. 2 còpies en paper, una com a mínim en format DIN A4 de Projecte tècnic degudament signat pel tècnic competent i el promotor de les obra, i visat pel col·legi professional si escau en el moment de presentació de la sol·licitud i 1 còpia en format digital (arxiu extensió dwg). En cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte executiu, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres.

3. Contingut del projecte format per la documentació determinada en la Part I del CTE i integrat al menys per:

- Memòria descriptiva de l'obra a realitzar que ha de contenir, com a mínim, el nombre d'entitats, el seu ús i superfícies, i les superfícies dels espais comuns i totals de l'edificació.
- Justificació del compliment de la normativa vigent en matèries sectorials, entre d'altres: Construcció, Codi Tècnic de la Edificació (RD 314/06), habitabilitat, prevenció d'incendis, accessibilitat, control tèrmic i acústic, gestió de les runes, reglament electrotècnic de baixa tensió, full estadístic, etc.
- Estudi geotècnic del sòl, si s'escau.
- Amidaments i pressupost desglossat per partides amb preus unitàries d'execució material de l'obra.
- Estudi, o estudi bàsic de seguretat i salut, segons correspongui.
- Plànols. Necessàriament els següents:
 - Plànol de emplaçament i de la situació que permeti una identificació indubtable de la posició i de la finca on s'executen les obres. Per a l'emplaçament l'escala no serà inferior a 1:500. En el plànol d'emplaçament s'acotaran els límits de finca i les distàncies a aquestes i a camins, vials, veïnat o altres elements físics.
 - Plànol detall de les baranes, en compliment del Decret d'habitabilitat.
 - Plànol justificatiu del compliment de les determinacions amb el planejament urbanístic. En aquest caldrà grafiar la volumetria màxima admesa, la fondària edificable, l'alçada reguladora, l'adaptació topogràfica i les distàncies a veïnat i la resta de determinacions que el planejament especifiqui en funció de la qualificació urbanística.
 - Plànol de la infraestructura existent (aigua, electricitat i altres), la connexió prevista i els elements de la urbanització que es puguin veure afectats.
 - Plànols de plantes i de façanes, amb les seccions que calgui per a la complerta comprensió. Aquests plànols es dibuixaran a escala 1:50 o 1:100.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

- En el cas que l'edificació hagi de ser sotmesa a divisió horitzontal, caldrà aportar en el moment de la sol·licitud de la llicència d'obres el projecte executiu de telecomunicacions signat per personal tècnic competent i visat pel col·legi professional, d'acord amb la legislació sectorial vigent (RD 1/1998 i decrets 116/2000 i 117/ 2000) o el full d'encàrrec del projecte. En el cas que es presenti el full d'encàrrec, es podrà concedir la llicència però no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres.

4. Full d'assumpció de direcció de l'obra signat per personal tècnic competent. (annex quadre 1).
5. Full d'assumpció de direcció d'execució de l'obra signat per personal tècnic competent* si escau.
6. Assumeix del tècnic responsable del muntatge i desmuntatge de la bastida degudament signat, si escau.
7. Designació del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució degudament signat per tècnic competent, si s'escau.
8. El projecte d'activitat de l'aparcament, si s'escau.
9. Programa de control de qualitat, si s'escau.
10. Qüestionari d'estadística d'edificació i habitatge.
11. Fotografies de la façana de la parcel·la en la que s'executarà l'obra.
12. Full d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat, signat entre el promotor i el gestor.
13. Si l'obra requereix ocupar la via pública o la instal·lació de grues torre, caldrà obtenir simultàniament la preceptiva llicència.
14. Designació de l'empresa constructora, acompanyant el document on el contractista assumeixi l'execució de l'obra. Si l'obra es fes per autoconstrucció, el constructor haurà de ser el titular de les obres o persona de la mateixa unitat familiar, i hauran d'estar destinades les obres al propi ús. En aquest cas, el promotor signarà el compromís de no contractar cap empresa constructora ni remunerar persones, sota l'advertiment de les responsabilitats legals. L'Ajuntament podrà comunicar aquestes circumstàncies a l'Administració de treball i seguretat social.
15. Justificació de l'avaluació del volum i les característiques dels residus que s'originaran durant les obres, conforme la normativa sectorial vigent, reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció.
16. Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn.
17. Certificat del Registre de la Propietat quan sigui determinant per a la concessió de la llicència.
18. Quan procedeixi, l'autorització dels organismes competents en la matèria del domini públic afectat per l'actuació. Per exemple:
 - En cas que l'obra estigui afectada per carreteres: Autorització de la Direcció General de Carreteres.
 - En cas que l'obra estigui afectada per rius i rieres: Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua.

Documentació específica de la llicència d'enderroc

A la sol·licitud de la llicència d'enderroc, total o parcial, s'acompanyarà la documentació següent:

- a) Projecte tècnic en suport paper format DINA-4, per duplicat, visat i signat per tècnic competent, integrat almenys per:
 1. Memòria tècnica explicativa de les característiques dels treballs, amb indicació del programa i mesures de seguretat en relació a l'obra, les finques veïnes i la via pública.
 2. Plànol d'emplaçament a escala 1:500.
 3. Plànol de les plantes, alçats i seccions que permetin apreciar l'abast de l'enderroc, amb fotografies de l'interior i de les façanes pròpia i veïnes.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

4. Pressupost detallat de l'obra.
 5. Fotografies de l'estat actual de l'edificació, del solar, de les voreres i dels vials.
 6. Justificació de no estar inclòs l'edifici o algun dels seus elements en el Catàleg de béns protegits.
 7. Avaluació del volum i les característiques dels residus que s'originaran i especificar la instal·lació o instal·lacions de reciclatge i disposició del rebuig i com es gestionaran en el cas que no s'utilitzin o reciclin en la mateixa obra.
 8. Contracte d'acceptació de residus.
 9. Informació del temps previst per a l'enderroc i lloc d'ubicació dels contenidors.
 10. Estudi bàsic o estudi de Seguretat i Salut adaptat a l'obra concreta.
 11. Tractament posterior de les parets mitgeres.
- b) Nomenament dels tècnics competents que assumeixen la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut.
- c) Certificat del tècnic director de l'obra en el que s'acrediti que l'obra que es vol enderrocar i els elements estructurals necessaris per dur-la a terme no afectaran cap línia elèctrica d'alta i/o baixa tensió, d'acord amb la legislació vigent ni a cap altra servitud de serveis.
- d) Certificat del tècnic director de l'obra on consti si hi ha elements de fibrociment. Caldrà tenir en compte el "RD 396/2006 pel que, s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant. Caldrà presentar l'acreditació de la persona que manipularà les plaques o el certificat de la Generalitat que ho acrediti. En finalitzar l'enderroc caldrà justificar expressament, quin ha estat el destí final d'aquest material.
- e) Designació empresa constructora, acompanyant el document on el contractista assumeixi l'execució de l'obra d'enderroc. Si l'obra d'enderroc es fes per autoconstrucció, el constructor haurà de ser el titular de les obres o persona de la mateixa unitat familiar, i hauran d'estar destinades les obres al propi ús. En aquest cas, el promotor signarà el compromís de no contractar cap empresa constructora ni remunerar persones, sota l'advertiment de les responsabilitats legals. L'Ajuntament podrà comunicar aquestes circumstàncies a l'Administració de treball i seguretat social.

2.2. Llicència d'obres menors amb responsabilitat tècnica

Tenen la consideració d'obres amb responsabilitat tècnica les obres que:

1. Alteren la distribució interior d'habitatges que poden afectar a les condicions d'habitabilitat.
2. Consisteixen en la construcció de piscines (fins a 72 m²), de dipòsits, fosses sèptiques i similars.
3. Obres que per la seva perillositat en matèria de seguretat i salut requereixen de supervisió tècnica com: treballs amb alta tensió, treballs en alçada (cobertes, façanes, envans pluvials...), moviments de terres amb grans desmunts, treballs en què es requereixi el muntatge d'una bastida i d'altres similars.
4. La reforma interior dels espais comuns d'un edifici plurifamiliar o de les seves instal·lacions.
5. La instal·lació d'aparells elevadors, ascensors i aparells mecànics en edificacions existents.
6. La reforma interior de locals comercials i/o magatzems vinculada a una nova activitat, quan requereixi projecte tècnic segons LOE.
7. La realització de rases, cates i canalitzacions a la via pública, així com les obres d'implantació i/o modificacions de serveis a la via pública i a l'espai públic, que no estiguin incloses en cap projecte d'urbanització.
8. Els moviments de terres o construcció de murs que alterin fins a 1.50m les cotes naturals del terreny.
9. La reparació de façanes i tanques que no se subjecti al règim de comunicació prèvia.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

10. La reparació i/o pintat del revestiment de façanes d'edificis catalogats.
11. La instal·lació de bastides que superin l'alçada de 2,50 metres i fins a una alçada de planta baixa i tres pisos.
12. La construcció de tanques.
13. La instal·lació d'elements tècnics dels edificis (com ara antenes i aparells de climatització, plaques solars, prospeccions per geotèrmia, etc).
14. La prospecció per a la realització de pous d'aigua.
15. La realització de tallafocs.
16. La instal·lació de rètols, cartells i plafons de publicitat.
17. La pavimentació d'espais lliures de parcel·la.
18. La instal·lació de pèrgoles, petits coberts i altres elements constructius, que sobrepassin els paràmetres determinats en l'article 7.8b).
19. La urbanització de vials, parts de vials o espais lliures no vinculades a projectes d'urbanització que desenvolupin projectes aprovats.
20. La legalització d'una actuació l'execució de la qual requeriria una llicència d'obres menors, fins i tot en aquells casos en que s'hagués tramitat una comunicació prèvia.

Documentació que cal presentar:

1. Les llicències urbanístiques d'obres menors amb responsabilitat tècnica s'han de sol·licitar en l'impres normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament i hauran d'anar signades per la persona que promogui les obres o actuacions o pel seu representant legal. A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació genèrica prevista per les llicències i la documentació específica que es preveu per a cada tipus d'obra o actuació en la present Ordenança, així com el document acreditatiu de l'autoliquidació de la taxa en el cas que l'ordenança fiscal ho requereixi.

2. Documentació tècnica:

a. Memòria descriptiva de l'obra a realitzar amb justificació del compliment de les normatives vigents en matèries sectorials que s'escaigui en funció de l'obra.

b. Amidaments i pressupost d'execució material de l'obra.

c. Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut, segons correspongui, signat per personal tècnic competent i *(annex quadre 1).

d. Full d'assumpció de direcció de l'obra signat per personal tècnic competent *(annex quadre 1).

e. Plànols. Necessàriament els següents:

- Plànol d'emplaçament i de situació que permeti una identificació indubtable de la posició i de la finca on s'executen les obres.

- Plànols de l'obra a realitzar, si s'escau.

f. Full d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat signat pel gestor i el promotor.

g. Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn.

h. Fotografies

El projecte tècnic tindrà sempre caràcter executiu. No caldrà que estiguin visats els projectes que es refereixin a construccions de escassa entitat tècnica i constructiva, que no tinguin caràcter públic, ja sigui de forma eventual o

Dimarts, 19 de febrer de 2013

permanent, i que no afectin a la seguretat de les persones. En qualsevol cas, el projecte ha de definir les actuacions a realitzar amb claredat i detall suficients com per avaluar-ne la seva adequació a la normativa vigent.

Documentació tècnica per a la instal·lació de bastides:

A l'imprès formalitzat per a la sol·licitud de llicència s'acompanyarà la documentació següent:

- a. Memòria descriptiva de l'actuació.
- b. Assumpte de bastida signat per tècnic competent.
- c. Croquis en planta amb indicació dels passos de vianants previstos.
- d. Mesures a prendre en quant a Seguretat i Salubritat a la via pública.
- e. Fotografies on s'aprecii l'estat de la via pública.
- f. Pressupost per capítols.
- g. Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn.

La llicència per a la instal·lació de la bastida no exigeix de la necessitat de disposar d'autorització municipal per a l'ocupació de la via pública i del pagament de la taxa corresponent.

Documentació tècnica per la construcció de tanques:

A l'imprès formalitzat per a la sol·licitud de llicència s'acompanyarà la documentació següent:

- a. Fotografia on s'aprecii la tanca pròpia, les confrontants i l'estat de la via pública.
- b. Croquis acotat en planta, alçat i secció tipus de l'estat actual i de la proposta, amb indicació de l'alçada de les tanques mitgeres.
- c. Plànol d'emplaçament, a escala mínima 1/500 amb indicació del recorregut de la tanca.
- d. Pressupost detallat per partides.
- e. Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn.
- f. Contracte d'acceptació de residus signat entre el promotor i un gestor autoritzat.

Documentació tècnica per pavimentar espais lliures de parcel·la:

- a. A l'imprès formalitzat per a la sol·licitud de llicència s'acompanyarà una justificació expressa de què la pavimentació de la parcel·la no excedeix el màxim percentatge establert per la normativa del POUM de l'espai lliure de parcel·la i s'adjuntaran plànols en planta acreditatius del referit requisit, així com pressupost detallat.
- b. Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn.
- c. Contracte d'acceptació de residus signat entre el promotor i un gestor autoritzat.
- d. Fotografies estat actual.

Documentació tècnica per a instal·lar publicitat:

- a. Les sol·licituds de llicència per a instal·lar publicitat a les façanes d'edificis han d'incloure la documentació escrita i gràfica (croquis i, en el seu cas, plànols, imatge virtual de l'estat final) necessària per justificar el compliment dels requisits que contempli l'Ordenança sobre el paisatge urbà que es pugui aprovar.
- b. Les sol·licituds de llicència per a instal·lar publicitat a les vies públiques han d'incloure la documentació escrita i gràfica (croquis i, en el seu cas, plànols) necessària per justificar el compliment dels requisits de l'Ordenança sobre el paisatge urbà que es pugui aprovar. En sòl no urbanitzable s'hauran de tenir en compte les Normes Urbanístiques del POUM.
- c. En cap cas s'autoritzarà la instal·lació de publicitat que no estigui en façanes d'edificis o en vies públiques. A excepció de les instal·lacions publicitàries que tinguin per objecte l'endreça o acabat de mitgeres al descobert. En aquest darrer cas, la sol·licitud d'autorització es tramitarà com una llicència d'obra major.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

Documentació tècnica per a autoritzar la tala d'arbres o masses arbòries. La tala d'arbres quan superin els paràmetres del 7.8 a):

A l'imprès formalitzat per a la sol·licitud de llicència s'acompanyarà la següent documentació:

- a. Justificació i acreditació de la necessitat de la tala pretesa.
- b. Plànol d'emplaçament amb els arbres existents i els que es pretengui talar.
- c. Fotografies dels arbres que es pretén talar.
- d. Justificació de l'eliminació dels residus generats per la tala.
- e. Justificació del compliment amb l'ordenança de zones verdes i espais naturals, quan correspongui.
- f. Acreditacions o autoritzacions que corresponguin en el seu cas.
- g. Fotografies a talar.

2.3. Llicència d'obres menors sense responsabilitat tècnica

Tenen la consideració d'obres sense responsabilitat exclusiva del/de la sol·licitant les obres no enumerades en els apartats anteriors.

Documentació que cal presentar:

A l'imprès formalitzat per a la sol·licitud de llicència s'acompanyarà la documentació següent:

- a. Sol·licitud normalitzada.
- b. Document o croquis que descriu i detalla de manera escrita i/o gràfica les obres que es sol·liciten, amb indicació de l'extensió, del pressupost i de la situació.
- c. Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn.
- d. Fotografies de l'estat actual.

3. Llicència de divisió horitzontal

La constitució d'un règim de propietat horitzontal o bé d'un complex immobiliari privat, o la seva modificació quan comporti un increment del nombre d'habitatges o establiments, i també les operacions que tinguin per objecte constituir més elements susceptibles d'aprofitament independent dels que s'hagin fet constar en una declaració d'obra nova precedent. No cal la llicència si la llicència d'obres ja conté el nombre de departaments individuals susceptibles d'aprofitament independent.

Documentació que cal presentar:

1. Sol·licitud normalitzada.
2. La memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o elements proposats a les determinacions del planejament aplicable i, en el cas d'habitatges, del compliment dels requisits mínims d'habitabilitat per a segona ocupació.
3. Memòria descriptiva de l'edificació on consti: la superfície total construïda, el número de plantes, el nombre d'entitats i les superfícies útils d'ús específic de cadascuna de les entitats.
4. Plànol de l'emplaçament de l'edificació amb indicació dels límits de la finca.
5. Plànol a escala de cada planta, amb indicació de les entitats i de les superfícies.
6. Certificat de solidesa i d'antiguitat signat per personal tècnic competent i visat pel col·legi professional. *(mireu annex quadre 2).
7. Nota simple o certificació del Registre de la propietat on consti la descripció de la finca o edificació.
8. La proforma de l'escriptura pública de divisió horitzontal simple o complexa.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

L'acord municipal que atorgui la llicència ha d'incorporar una còpia certificada del plànol a què fa referència l'apartat anterior.

4. Llicències d'instal·lació de grues i d'aparells elevadors:

Es requereix llicència d'obres per a la instal·lació de grues i d'aparells elevadors.

Documentació que cal presentar

1. A l'imprès formalitzat per a la sol·licitud de llicència per a la instal·lació de grues torre i aparells elevadors s'acompanyarà la documentació següent:

2. Projecte signat per tècnic competent d'ubicació de la grua amb indicació del gir de ploma, de la seva alçada màxima i posició del contrapès, i també l'alçada de les edificacions i de les instal·lacions existents a l'àrea d'escombrat. Si hagués d'instal·lar-se fora de la parcel·la s'indicarà l'espai màxim que ocuparà la base de recolzament.

3. Certificació de la casa instal·ladora subscripta per tècnic competent, acreditativa del perfecte estat dels elements de la grua i d'assumir la responsabilitat de la seva instal·lació. En aquesta certificació s'hauran de fer constar les càrregues màximes en les seves posicions més desfavorables que puguin ésser transportables per la grua en els diferents supòsits d'utilització que es prevegin.

4. Assumpció per l'instal·lador de la responsabilitat fins a deixar-la en condicions de funcionament.

5. Document de declaració responsable pel corresponent col·legi oficial i expedit pel tècnic competent, acreditatiu d'assumir el control del bon funcionament i la seguretat de la grua.

6. Pòlissa d'assegurança amb cobertura de la responsabilitat de 600.000 EUR (RD 836/03, de 27 de juny) derivada del funcionament de la grua amb indicació de l'emplaçament de l'obra.

7. Document normalitzat del "Certificat de tramitació de llicències municipals", diligenciat i segellat per una entitat d'inspecció i control.

8. En el cas que la grua afecti a la via pública (pel vol o pel sòl), s'ha d'acompanyar la sol·licitud de la llicència d'ocupació de la via pública i/o del vol de la via pública.

9. Justificant del model GR-1 del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.

Una vegada s'hagi instal·lat la grua i abans de posar-la en funcionament caldrà presentar:

10. Justificant del model GR-2 de l'autorització d'instal·lacions de la grua o de l'aparell elevador, emès per l'Entitat d'Inspecció i Control de la Generalitat de Catalunya.

Quan calgui per la tipologia de l'obra, la localització, el planejament urbanístic o d'altra normativa, de forma motivada, es podrà requerir al/a la sol·licitant documentació complementària a la presentada.

5. Autoritzacions complementàries:

L'ocupació de terrenys d'us públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides, murs de contenció o cerques, en vies públiques locals requereix autorització complementària a la llicència d'obres d'acord amb el Reglament del patrimoni del ens local aprovat pel Decret 336/1988, del 17 d'octubre.

La descàrrega de mercaderies de qualsevol mena que impliqui l'ocupació o tancament (total o parcial) de carrers sense presència de guàrdia requereix autorització complementària a la llicència d'obres d'acord amb el Reglament del patrimoni del ens local aprovat pel Decret 336/1988, del 17 d'octubre.

L'ocupació o tancament de carrer s'haurà de sol·licitar amb una antelació de 24 hores.

En la sol·licitud d'autorització caldrà especificar els m² que es volen ocupar i la previsió dels dies que es pretén ocupar o tancar el carrer. L'ajuntament practicarà una liquidació provisional d'acord amb la sol·licitud i practicarà la liquidació definitiva quan finalitzin les obres.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

El sol·licitant haurà d'adquirir el compromís d'avisar al servei de vigilància municipal abans de realitzar el tall ó ocupació de carrer per tal que n'estiguin informats.

Documentació que cal presentar:

1. Sol·licitud normalitzada.
2. Plànol o croquis que descrigui i detalli la zona a ocupar, els elements d'instal·lació previstos i la senyalització diürna i nocturna amb indicació de les desviacions de trànsit i els passos alternatius de vianants.
3. La previsió temporal de l'ocupació i els m² que s'ocuparan.
4. Document acreditatiu de l'autoliquidació de la taxa.

CAPÍTOL IV.- Comunicació prèvia de primera ocupació i documentació exigible

Art. 19.- Comunicació prèvia de primera ocupació i utilització.

1.- Resta subjecte al règim de comunicació prèvia a l'ajuntament la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions de nova construcció o que hagin estat objecte de modificació substancial o d'ampliació, en les que per l'autorització de les obres s'hagi exigít projecte.

2.- La comunicació de primera utilització o ocupació per l'interessat s'efectuarà amb l'acabament de les obres i en el termini màxim de 30 dies.

3.- A l'imprès formalitzat per a la comunicació de primera utilització o ocupació s'acompanyarà la documentació següent:

1. Certificat final d'obres signat pels tècnics directors i visat. (original) acreditant que l'obra s'ha realitzat d'acord amb el Projecte i amb les condicions de la llicència.

2. En el seu cas, memòria i plànols definitius que recullin les modificacions de detall (no substancials) introduïdes durant l'obra respecte del projecte aprovat, junt amb un certificat del tècnic director de l'obra indicant que les variacions s'adeqüen a la normativa urbanística.

3. Fotocòpia model 902. (Documentació acreditatiu d'alta o variació de la finca a efectes d'IBI).

4. Certificat de la gestió de residus de la construcció emès per un gestor autoritzat (original).

5. Declaració responsable del tècnic director de l'obra i que manifesti els aspectes requerits segons el model facilitat per l'ajuntament.

6. Acreditació del pagament de la taxa per a la tramitació de la comunicació de primera ocupació.

7. En cas d'haver-se realitzat modificacions substancials, per a la seva autorització prèvia a la tramitació de la 1a ocupació, cal aportar el projecte bàsic i l'executiu visat de les modificacions.

8. Fotografies de l'obra acabada (bany, cuina, baranes, tancaments de l'habitatge i de la parcel·la).

9. Plànol en format digital de l'estat definitiu de la parcel·la (arxiu extensió dwg) incloent la ubicació de la connexió a la xarxa de clavegueram i les seves característiques.

10. En cas de primera utilització d'habitatges, el certificat de final d'obra ha d'acreditar el compliment de la normativa d'habitabilitat i de la legislació sectorial.

11. Fotocòpia de les primeres pàgines del llibre d'ús i manteniment de l'edificació.

12. L'altra documentació o requisits que exigeixi la normativa vigent d'aplicació.

4.- Un cop finalitzades les obres i prèvia comunicació de la 1a ocupació per part de l'interessat els tècnics municipals podran realitzar la corresponent visita d'inspecció, per comprovar que l'edificació s'ajusta al projecte aprovat i, en el seu cas, a les modificacions.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

En cas contrari, s'emetrà l'informe procedent i s'acordarà iniciar el corresponent expedient de subsanació i legalització, en el seu cas, de les obres realitzades i no emparades per la llicència, així com, el procediment sancionador i ó de restauració de la realitat física alterada quan procedeixi d'acord amb la legislació urbanística.

CAPÍTOL V. Autorització en supòsits d'urgència

Article 20.- Intervenció administrativa en supòsits d'urgència.

1.- L'òrgan municipal competent podrà autoritzar, a instància de l'interessat, la realització d'obres concretes urgents, quan sigui necessari evitar danys a les persones o a les coses o per força major no es pugui esperar a la tramitació de la llicència.

2.- La sol·licitud es presentarà acompanyada de la següent documentació:

- Memòria descriptiva de les actuacions que s'han de dur a terme amb la justificació de la urgència i, en el seu cas, plànols.
- Assumpte del promotor o tècnic de les obres a realitzar, visat o signat segons calgui.
- Fotografies suficients que permetin visualitzar la zona d'actuació.
- Autoliquidació de la taxa corresponent a la llicència que fos necessària.

3.- La sol·licitud es resoldrà dins les 24 hores següents a la seva formulació mitjançant Decret de l'alcaldia o Regidor en qui delegui.

4.- L'autorització per a obres d'urgència no supleix a la llicència d'obres i s'atorgarà condicionada a la posterior sol·licitud acompanyada de la documentació corresponent d'aquella en el termini de 15 dies. En tot cas, en la sol·licitud de llicència no caldrà liquidar novament la taxa si no hi ha variació de pressupost.

5.- Les anteriors determinacions s'estableixen sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de dictar ordres d'execució d'acord amb la normativa vigent.

CAPÍTOL VI. Normes en l'execució i conclusió de les obres

1. Modificacions durant l'execució de les obres

Article 21. Modificacions del projecte

Si durant el transcurs d'una obra fos necessari o convenient introduir alguna variació en el projecte de la llicència, es distingirà si es tracta de:

a) Modificacions substancials - Es consideren modificacions substancials les que modifiquen la volumetria, el nombre d'entitats, les superfícies, els usos, els elements estructurals o les que puguin afectar a les condicions d'habitabilitat.

En cas de modificació substancial s'ha d'obtenir una nova llicència de modificació prèviament a l'execució de les obres i fer la liquidació corresponent.

b) Modificacions no substancials - Es consideren modificacions de detall les no establertes a l'apartat anterior.

En cas de modificació no substancial es podran continuar els treballs sota la responsabilitat de la persona titular de la llicència, sempre que s'hagi comunicat a l'Ajuntament la modificació amb la documentació gràfica i escrita que calgui per poder apreciar la naturalesa i la importància de les variacions, la justificació i l'adequació a la normativa urbanística.

Si en el termini d'un mes, a comptar de la presentació de la comunicació, l'Administració no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se.

Article 22.- Direcció de les obres

1.- Totes les obres que requereixin projecte tècnic o les que, per les seves característiques, resulti necessari, s'executaran sota la direcció facultativa de tècnic legalment competent.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

2.- En cas de la renúncia del tècnic director de les obres, aquesta s'haurà de notificar a l'Ajuntament, en el termini de tres dies, per escrit visat en el qual farà constar la causa. El promotor haurà de suspendre immediatament les obres i designar un nou facultatiu director de l'obra, comunicant per escrit a l'Ajuntament l'assumeix del tècnic. Es prendran, en tot cas, les mesures de seguretat que requereixi l'obra, tenint en compte que si les obres afectessin l'estructura de l'edifici, la designació del nou tècnic haurà de ser immediata.

3.- En cas de grues, la renúncia del responsable, exigirà la comunicació a l'Ajuntament en el mateix dia de la renúncia i la suspensió immediata del funcionament de la grua. Si en el termini de quinze dies no es presenta un nou assumeix de tècnic, s'ordenarà el desmuntatge de la grua.

2. Control municipal de les obres

Article 23. Control de les obres

1.- Durant l'execució de tota classe d'obres o d'instal·lacions, l'alcalde/essa o l'òrgan a qui hagi delegat la competència, podrà ordenar, sempre que ho consideri convenient, l'execució de les mesures necessàries per garantir l'absència de risc i de perill per a persones o béns.

2.- Durant les obres de construcció, ampliació, addició, reforma, reparació i millora de tota classe, els facultatius i personal de l'Ajuntament que, d'acord amb la legislació urbanística vigent tindran la condició d'autoritat, podran inspeccionar els treballs quan ho creguin convenient o quan ho disposin altres Administracions en el marc de les seves competències. En tot cas, podran citar el promotor o el director de l'obra perquè assisteixin a les visites d'inspecció, de les quals s'estendrà l'oportuna acta.

3.- Durant les obres majors de nova construcció o ampliació, els serveis tècnics municipals realitzaran 2 inspeccions obligatòries:

3.1. La primera, serà abans d'executar la solera o el sostre sanitari, amb els murs replantejats. S'haurà de poder comprovar mides de planta, separacions i cota de nivell de la planta baixa respecte el carrer.

3.2. La segona, serà abans d'executar la coberta, a fi de poder comprovar alçades i moviment de terres. Serà el promotor que avisarà a l'Ajuntament quan l'obra es trobi en la fase adequada per tal de realitzar cada una de les visites. A les visites ha d'assistir tant el promotor com els tècnics directors de l'obra. No es podrà procedir amb les tasques de construcció fins que cada una de les inspeccions hagin estat realitzades i siguin favorables.

4.- Si de la inspecció resultés que en l'execució de l'obra s'infringeixen aquestes normes o la legislació urbanística vigent o que les obres no s'ajustessin a les condicions de la llicència, es comunicarà aquest fet a l'òrgan municipal competent, que incoarà expedient de protecció de la legalitat urbanística i ordenarà la suspensió de l'obra i adoptarà les mesures preventives que cregui convenientes a fi que les obres il·legals no segueixin el seu curs.

5.- En el cas que les obres quedin aturades caldrà instal·lar una tanca fixada al sòl en tot el perímetre de l'obra, d'una alçada mínima de 1,80m. de tipus reixat. Aquest tancat haurà de ser d'obra, arrebossada i pintada en el nucli. Es situaran dins l'espai privat, deixant lliure el carrer i la vorera. Les portes d'accés a l'interior seran tancades amb panys. La parcel·la i l'obra s'haurà de mantenir en bones condicions de seguretat, salubritat i ornat públic.

6.- En el cas que hi hagi una grua instal·lada i les obres quedin aturades s'haurà de retirar.

Article 24. Finalització

Resta subjecte al règim de comunicació prèvia la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Article 25.- Horari d'execució de les obres autoritzades

L'execució de les obres autoritzades d'acord amb la present Ordenança s'ajustarà a les disposicions de l'ordenança municipal corresponent o normativa aplicable i, en qualsevol cas, s'haurà de dur a terme de dilluns a dissabte de les 8 a les 20 hores. Singularment, i per causes degudament justificades, es podrà autoritzar una alteració dels dies i horaris previstos.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

CAPÍTOL VII. Dels residus generats per les obres, de les actuacions que afectin a la via pública i de les condicions de seguretat, salubritat i ornat públic.

Article 26.- Gestió dels residus generats per les obres (runes i terres)

1.- Als efectes de complir la normativa de residus, s'exigirà fiança per assegurar que els residus generats per les obres es gestionin correctament, ja siguin terres o runes.

2.- En cas de comunicació prèvia, la fiança s'exigirà a menys que el sol·licitant subscriu que les obres no generen residus. Aquesta fiança serà de 150.00 EUR.

3.- Tant en les obres majors com en les menors l'import de la fiança serà, pel que fa a les runes de 11,00 EUR/Tn amb un mínim de 150,00 EUR; i, pel que fa a les terres, de 6,01 EUR/m³ amb un mínim de 300,50 EUR. En cas de llicències d'obres menors, la fiança s'exigirà a menys que la sol·licitud de llicència vagi acompanyada d'un certificat signat pel tècnic competent acreditatiu de què l'obra no genera residus.

4.- Les quanties dipositades en garantia seran retornades quan, abans d'un més de finalitzar les obres, ho sol·licitin els titulars, acompanyant a la petició de devolució un certificat emès pel gestor de residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats. En cas que hi hagi fiança de moviments de terres, s'haurà d'acreditar que s'han executat de forma que s'eviti esllavissaments.

5.- En el cas que la totalitat o part de les runes no s'hagin abocat d'acord amb aquestes normes, l'Ajuntament n'ordenarà l'execució i trasllat, en el seu cas, a un dipòsit autoritzat i en cas de negativa per part de l'interessat, executarà l'abocament a expenses de la garantia dipositada sense perjudici de les sancions que escaiguin per haver realitzat l'abocament en lloc prohibit.

6.- L'import de la garantia a dipositar com a fiança s'indicarà en l'acord que atorga la llicència i serà una condició particular de la llicència.

7.- Al finalitzar les obres, caldrà aportar el certificat emès pel gestor autoritzat indicant la recepció dels residus. La devolució de les fiances en aquest concepte serà condicionada a la recepció de l'esmentat certificat.

8.- Un cop finalitzades les obres es podrà sol·licitar la devolució d'aval i de fiances a través d'instància. La devolució de les fiances es farà efectiva, després d'inspecció tècnica, sempre i quant no hi hagi deficiències per les quals es van fer efectives.

Article 27.- Desperfectes de la via pública

Als efectes d'assegurar la immediata i efectiva reparació de possibles desperfectes causats a la via pública com a conseqüència d'obres s'exigirà en el moment de la concessió de la llicència, garantia suficient, els criteris de valoració de la qual seran els següents

1 - Per a qualsevol tipus de construcció d'edificis en general 60 EUR/metre lineal de façana.

2 - Per a l'obertura de rases a la via pública, es fixa una quantia de 120 EUR/metre lineal, amb un mínim de 400 EUR.

3 - Per a obres de reforma, adequació i petita ampliació, es podran reduir les quanties fixades en un 50%.

4 - Quan les quanties indicades no es corresponguin al valor de reparació dels possibles desperfectes, es podran ajustar aquests valors a criteri dels Serveis Tècnics.

5 - Un cop finalitzades les obres es podrà sol·licitar la devolució d'aval i de fiances a través d'instància. A la sol·licitud de devolució cal adjuntar la següent documentació: Certificació tècnica que han estat reposats els serveis i elements urbans afectats per les obres on es faci constar la connexió de la instal·lació d'evacuació d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram i fotografies.

La devolució de les fiances es farà efectiva, després d'inspecció tècnica, sempre i quant no hi hagi deficiències per les quals es van fer efectives.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

Article 28.- Condicions de seguretat, salubritat i ornat públic de les obres i el seu entorn.

1.- Als efectes d'assegurar la seguretat, salubritat i ornat públic en cas que les obres no es finalitzin s'exigirà en el moment de la concessió de la llicència una fiança que es calcularà segons les següents criteris:

- 1% del pressupost establint un dipòsit mínim de 200 EUR.

- Quan les quanties indicades no es corresponguin al valor de reparació dels possibles desperfectes, es podran ajustar aquests valors a criteri dels Serveis Tècnics.

2.- Un cop finalitzades les obres es podrà sol·licitar la devolució d' avals i de fiances a través d'instància.

En el cas que les obres quedin aturades a la sol·licitud de devolució caldrà adjuntar certificació tècnica conforme es compleixen les condicions de seguretat, salubritat i ornat públic de les obres i el seu entorn.

La devolució de les fiances es farà efectiva, després d'inspecció tècnica, sempre i quant no hi hagi deficiències per les quals es van fer efectives.

TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE A LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

CAPÍTOL I. Contingut i efectes

Article 29.- Atorgament

1. Les llicències urbanístiques s'entenen atorgades salvat els dret de propietat i sense perjudici dels drets de tercers, i no poden ser invocades per excloure o disminuir les responsabilitats civils o penals en què pugui incórrer el/la titular.

2. Les llicències urbanístiques s'atorguen amb estricta subjecció a la sol·licitud, als plànols, a la memòria i a la resta de documentació presentada a l'Ajuntament.

3. Es podran atorgar simultàniament llicències d'obres per a edificacions de tota mena que hagin de destinar-se a activitats que requereixin autorització, llicència o permís ambiental per a l'activitat corresponent.

4. Quan concorrin més d'una llicència o autorització (ocupació de via pública, guals, connexió a la xarxa de sanejament...) en un únic fet constructiu es podrà tramitaran conjuntament.

5. Quan coincideixin en un únic fet constructiu l'enderroc i la nova construcció s'hauran de concedir en unitat d'acte.

6. Quan, per causa de l'enderroc, quedin mitgeres al descobert s'hauran de protegir i deixar en condicions de seguretat, salubritat i ornat públic i si fos procedent tancar el solar.

7. Durant l'execució de l'obra, quan calgui per la tipologia de l'obra, l'Ajuntament exigirà que el/la sol·licitant justifiqui que disposa d'una pòlissa d'assegurança amb cobertura de la responsabilitat civil.

Article 30.- Transmissió

Les llicències urbanístiques són transmissibles. Per tal que la transmissió tingui efectes davant de l'Ajuntament, el/la cedent i l'adquirent han de comunicar-la per escrit. La manca d'aquest tràmit comportarà que cedent i adquirent quedin subjectes solidàriament a les responsabilitats que corresponguessin al/a la titular.

Article 31. Acceptació de la llicència urbanística

L'acceptació de la llicència urbanística per part del/de la titular implica l'acceptació dels continguts de totes les condicions a què fos subjecte, i al de la normativa d'aquesta ordenança.

Article 32. Obligació de cessió gratuïta de terrenys

Quan l'obra o l'edificació requereix la urbanització prèvia o simultània i els terrenys de cessió obligatòria i gratuïta no s'haguessin lliurat a l'Administració, no es podrà atorgar la llicència d'edificació fins que es compleixin els deures de cessió de terrenys.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

Article 33. Condicions de la llicència

S'entendran incloses en el contingut de l'acte de l'atorgament de llicència urbanística, que en tot cas els/les titulars de les llicències hauran de respectar, les disposicions generals referents a condicions estètiques, tècniques o higièniques establertes per la normativa urbanística municipal o per altres instruments de planejament aplicables, definitivament aprovats, les clàusules generals que conté aquesta ordenança i les específiques que es determinin en l'acte d'atorgament.

Article 34. Contingut de la llicència

1. A la llicència s'adjuntarà, com expressió gràfica del contingut, un exemplar del projecte o de la documentació aprovada.
2. Si el contingut de la llicència fos insuficient, s'haurà de demanar llicència complementària, i en cap cas es podrà justificar la vulneració de les disposicions legals i de les normes urbanístiques.

CAPÍTOL II. Obligacions derivades de la concessió de llicències i d'autoritzacions

Article 35. Obligacions del/de la titular de la llicència prèvies a la validesa de les llicències o autoritzacions un cop han estat atorgades

La validesa de la llicència o de l'autorització concedida i la disponibilitat, està condicionada al compliment dels requisits legalment exigibles, (fiances, liquidacions pendents de projectes d'urbanització) i amb els específics establerts en la resolució.

Article 36. Obligacions del/de la titular de la llicència posteriors a la concessió de la llicència o autorització

La concessió de la llicència obliga al/a la titular al compliment de les condicions particulars i generals de la resolució i a la resta de legislació aplicable.

Les obligacions derivades de les condicions generals de la llicència són les següents:

- a) Realitzar les obres amb estricta subjecció a la sol·licitud, als plànols, a la memòria i a la resta de documentació presentada a l'Ajuntament, amb respecte rigorós al planejament urbanístic i a les disposicions aplicables. Qualsevol modificació substancial introduïda en el projecte durant l'execució de les obres ha d'obtenir l'aprovació municipal.
- b) Adoptar totes les mesures de seguretat a l'obra i a la via pública.
- c) Reparar o indemnitzar els danys que es causin als elements d'urbanització i a terres.
- d) Col·locar i mantenir en bones condicions durant el termini d'execució de les obres, en lloc perfectament llegible des de la via pública, la placa informativa homologada per l'Ajuntament, que es lliurarà al/a la titular de la llicència.
- e) Retirar, en el termini de 7 dies després d'acabada l'obra, els materials sobrants, les bastides, les tanques i les barreres.
- f) Disposar a l'obra d'un exemplar del projecte aprovat, del plànol d'alineacions i rasants, si s'escau, i del document acreditatiu de la llicència municipal. La documentació s'ha de mostrar a requeriment del personal que depèn de l'Ajuntament, encarregat de la inspecció d'obres.
- g) Comunicar a l'Ajuntament l'inici i l'acabament de les obres, i en cas de les obres majors a més, serà preceptiu la comunicació del primer i últim forjat per a poder realitzar les corresponents inspeccions.
- h) Realitzar les obres sota la direcció facultativa. La renúncia o l'absència de personal tècnic director invalida l'eficàcia de la llicència d'obres i no es podran reiniciar fins que es notifiqui a l'Ajuntament el nomenament del nou personal tècnic director.
- i) Facilitat a l'Ajuntament tota la documentació que calgui.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

A les obres majors a més:

- a) En cas de construcció d'una vivenda unifamiliar o plurifamiliar, de no existir vorera davant l'edifici, estarà el propietari obligat a construir-la a costa seva utilitzant materials i amb subjecció al model, amplada i rasant que es senyali en tota la longitud de l'immoble partioner amb la via pública. No es concedirà cap permís de construcció sense l'existència de voreres, excepte que el propietari o promotor es comprometi prèviament, per escrit, davant l'Ajuntament, a la seva construcció en un termini no superior a dos mesos després d'acabada l'obra i dipositi una garantia suficient que respongui d'aquest compromís.
- b) Serà obligatòria la instal·lació d'antenes col·lectives de TV i FM en immobles de nova construcció que tingui més d'una vivenda.
- c) Si l'obra està afectada pel Pla Especial del Parc Natural de la Serralada Litoral, la Conreria-Sant Mateu-Cèllecs, serà preceptiu l'informe previ favorable del Servei de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
- d) En cas de construcció d'una vivenda unifamiliar o plurifamiliar, ampliació o gran rehabilitació, un cop finalitzades les obres caldrà comunicar a l'Ajuntament la 1a ocupació, per la qual cosa s'haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació especificada a l'art. 19 de la present ordenança.

CAPÍTOL III. Vigència, pròrroga, renúncia o desistiment, caducitat i revocació

Article 37. Terminis

Els terminis per a l'inici i la finalització de l'execució de les obres o de les instal·lacions, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència d'obres, es faran constar en el document de formalització de la llicència, els quals, amb caràcter general, seran el següents:

- Llicències d'obres majors: 1 any per iniciar les obres i 3 anys per finalitzar-les.
- Llicències d'obres menors amb responsabilitat tècnica: 6 mesos per iniciar-les i 1 any per finalitzar-les.
- Llicències d'obres sense responsabilitat tècnica: 3 mesos per iniciar-les i 6 mesos per acabar-les.

Article 38. Pròrroga i caducitat

La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'article 38, o les pròrroques corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'avertiment corresponent.

Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats per l'article 73 del TRLU.

Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

En els supòsits previstos en la Disposició Transitòria Primera de la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, del 3 d'agost el termini màxim de pròrroga de les llicències d'obres que hagin caducat a partir de l'1 de gener de 2008 és el 31 de desembre de 2014.

Article 39. Renúncia o desistiment

El/la titular podrà renunciar a la llicència urbanística atorgada. Només es procedirà a la devolució de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres si ho sol·licita formalment i prèvia declaració responsable del tècnic de l'obra executada i del que resta pendent d'executar, i no ha prescrit el dret de devolució.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

Article 40. Eficàcia i revocació de llicències

Les llicències quedaran sense efectes si s'incompleixen les condicions a què fossin subjectes, i hauran de ser revocades quan desapareguin les circumstàncies que van motivar-ne l'atorgament o en sobrevinguessin d'altres que d'haver-hi estat o conegut haurien justificat la denegació.

CAPÍTOL IV. Procediment

1. Competències

Article 41. Competències

La competència per a resoldre les sol·licituds de tota classe de llicències urbanístiques que expressament no estigui atribuïda per la normativa vigent a d'altres òrgans, correspon a l'alcalde/essa, sense perjudici de la facultat de delegació.

2. Sol·licituds: forma i requisits

Article 42. Contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds es formularan per escrit, en l'imprès oficial normalitzat, aprovat com annex en aquesta ordenança, degudament emplenat i amb la signatura original de la persona que l'encapça-li.

Article 43. Documentació

A les sol·licituds de llicència s'inclourà, adjunta, la documentació preceptiva segons el tipus d'obra o d'activitat que es demana, d'acord amb el que estableix el Capítol III d'aquesta ordenança.

S'han de presentar per duplicat els projectes adjunts a la sol·licitud de llicència urbanística.

Article 44. Presentació

Les sol·licituds de llicència es presentaran al Registre General de l'Ajuntament. Les resolucions de les peticions de llicència es notificaran al/a la sol·licitant i a les persones que acreditin la condició d'interessades i hagin comparegut en l'expedient.

Article 45. Atorgament

Si el projecte s'ajusta estrictament a la normativa urbanística, a les ordenances i a altres disposicions aplicables és procedent atorgar la llicència.

3. Gestió tributària

Article 46. Gestió tributària

La taxa i/o l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que meriti la sol·licitud i/o la concessió de la llicència està sotmesa a la gestió tributària que estableix les ordenances fiscals.

4. Deficiències

Article 47. Deficiències

1. Si els serveis tècnics o jurídics municipals o els organismes als quals s'hagués demanat dictamen, informessin sobre l'existència en la petició de llicència de deficiències, es distingiran entre les esmenables i les no esmenables.

2. Les deficiències esmenables es notificaran a la persona interessada perquè les esmeni dins del termini de deu dies, amb l'advertiment que, transcorregut aquest termini sense que s'hagi efectuat l'esmena, es resoldrà el desestiment de la sol·licitud.

3. Les sol·licituds de llicència amb deficiències no esmenables seran denegades.

5. Terminis de resolució

Dimarts, 19 de febrer de 2013

Article 48. Terminis de resolució

1. Els terminis de resolució de les llicències i de les autoritzacions seran els que estableixi la legislació aplicable.
2. Les llicències d'obres majors i amb responsabilitat tècnica, i altres assimilables, es resoldran en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini sense haver-ne notificat la resolució es considera concedida per silenci administratiu, llevat que sigui contrària a la normativa urbanística.
3. Les llicències d'obres amb responsabilitat del/de la promotor/a, autoritzacions i altres assimilables es resoldran en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense haver-ne notificat la resolució, les obres es consideraran autoritzades per silenci administratiu, llevat que sigui contrària a la normativa urbanística.
4. El còmput dels terminis per a la resolució de llicències es podrà suspendre en el casos previstos per l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, i en tot cas resta suspès, d'acord amb l'article 81.3 del ROAS, durant el temps que es concedeixi al sol·licitant per a l'esmena de deficiències a que es refereix l'article 79.1 del ROAS.

TÍTOL VI. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 49. Tipificació d'infraccions

Constitueixen infracció urbanística totes les accions o les omissions tipificades com a tals en la Secció Primera del Capítol VII del TRLU (de l'article 211 i següents), i qualsevol incompliment d'aquesta ordenança.

Article 50. Procediments de protecció de la legalitat urbanística

Totes les accions o les omissions que presumptament comportin vulneració de les determinacions contingudes en el TRLU, del planejament urbanístic, d'aquesta ordenança o de la normativa específica han de donar lloc a la incoació d'un expedient de protecció de la legalitat urbanística de conformitat amb els procediments que estableix l'article del 199 del TRLU.

Article 51. Sancions

Les infraccions tipificades en aquesta ordenança seran sancionades d'acord amb el que estableix els articles 219 i 220 del TRLU.

Article 52. Obres sense llicència o sense ajustar-se a la mateixa

En el supòsit que s'hagin iniciat obres sense l'obtenció de la llicència corresponent o sense ajustar-se a la mateixa, l'Ajuntament podrà iniciar un expedient sancionador, paral·lelament al inici de l'expedient de protecció de la legalitat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

L'ordenança entrarà en vigor, d'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, quan resti aprovada definitivament i s'hagi publicat íntegrament el text en el Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent en tot el terme municipal mentre no sigui modificada o derogada pel Ple de la corporació.

Segona. Adaptació

Com és preceptiu, la modificació de normes de rang superior tindrà els efectes pertinents sobre els preceptes de l'ordenança sense necessitat de reforma expressa.

ANNEX QUADRE I

COMPETÈNCIA PERSONAL TÈCNIC

La competència del diferent personal tècnic, d'acord amb la Llei d'ordenació de l'edificació, és la següent:

Dimarts, 19 de febrer de 2013

Edificis de caràcter permanent, públic o privat, d'ús administratiu, comercial, hotel·ler, serveis, sanitari, religiós, residencial de tot tipus, docent i cultural

Projecte: arquitecte/a

Direcció d'obra (Ddo): arquitecte/a

Direcció d'execució de l'obra (DdEO): arquitecte/a tècnic/a.

Edificis d'ús aeronàutic, agropecuari, energia, hidràulic, miner, telecomunicacions, transports (terrestre, marítim i fluvial), industrial, naval, enginyeria de sanejament i higiene, i accessori a les obres d'enginyeria i la seva explotació

Projecte: enginyer/a, enginyer/a tècnic/a o arquitecte/a segons les disposicions legals de cada professió, d'acord amb les especialitats i les competències específiques.

DdO: enginyer/a, enginyer/a tècnic/a o arquitecte/a segons les disposicions legals de cada professió, d'acord amb les especialitats i les competències específiques.

DdEO: arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a indistintament. Quan la DdO sigui assumida per un/a arquitecte/a, la DdEO ha de ser assumida per un/a arquitecte/a tècnic/a.

Totes les altres edificacions d'usos no inclosos en els grups anteriors

Projecte: arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a segons les disposicions legals de cada professió, d'acord amb les especialitats i les competències específiques.

DdO: arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a segons les disposicions legals de cada professió, d'acord amb les especialitats i les competències específiques.

DdEO: arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a indistintament.

ANNEX QUADRE II

OBLIGATORIETAT DEL VISAT

2 L'obligatorietat d'obtenir el visat col·legial, d'acord amb Real Decret 1000/2010 de 5 d'agost, és la següent:

1. Obres que es consideren d'edificació segons la LOE article 2.1

Edificis de caràcter permanent, públic o privat, d'ús administratiu, comercial, hotel·ler, serveis, sanitari, religiós, residencial de tot tipus, docent i cultural.

Edificis d'ús aeronàutic, agropecuari, energia, hidràulic, miner, telecomunicacions, transports (terrestre, marítim i fluvial), industrial, naval, enginyeria de sanejament i higiene, i accessori a les obres d'enginyeria i la seva explotació.

Totes les altres edificacions d'usos no inclosos en els grups anteriors.

2. Obres que es requereix un projecte segons la LOE article 2.2.

a) Obres d'edificació de nova construcció, excepte aquelles construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de forma eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i es desenvolupin en una sola planta.

b) Obres d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que alterin la configuració arquitectònica dels edificis, entenent per tals les que tinguin caràcter d'intervenció total o les parcials que produeixin una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici.

c) Obres que tinguin el caràcter d'intervenció total en edificacions catalogades o que disposin d'algun tipus de protecció de caràcter ambiental o *historicoartístic, regulada a través de norma legal o document urbanístic i aquelles altres de caràcter parcial que afectin als elements o parts objecte de protecció.

Dimarts, 19 de febrer de 2013

3. Es consideren compreses en l'edificació les seves instal·lacions fixes i l'equipament propi, així com els elements d'urbanització que romanguin adscrits a l'edifici.

b) Certificat de final d'obra d'edificació, que inclourà la documentació prevista en l'annex II.3.3 del Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació. A aquests efectes, s'entendrà per edificació el previst en l'article 2.1 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. L'obligació de visat aconsegueix a aquelles obres que requereixin projecte d'acord amb l'article 2.2 d'aquesta llei.

c) Projecte d'execució d'edificació i certificat final d'obra que, si escau, hagin de ser aportats en els procediments administratius de legalització d'obres d'edificació, d'acord amb la normativa urbanística aplicable.

d) Projecte de demolició d'edificacions que no requereixi l'ús d'explosius, d'acord amb el previst en la normativa urbanística aplicable.

3. Es consideren incloses en l'edificació les seves instal·lacions fixes i l'equipament propi, així com també els elements d'urbanització que estan adscrits a l'edifici segons la LOE article 2.3.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Vallromanes, 6 de febrer de 2013
L'alcalde, Mariluz Muñoz Rodríguez