
Dimarts, 12 de febrer de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Mataró

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Mataró en sessió celebrada el dia 13 de desembre de 2012 va aprovar definitivament la modificació de l'article 3 del Estatuts de l'Entitat pública empresarial local Parc Tecnocampus Mataró, en el sentit que allà on diu "El domicili de l'entitat està situat al carrer Vallveric, 83-93 de Mataró(...)", ha de dir "El domicili de l'entitat està situat a l'avinguda. Ernest Lluch, 32 de Mataró(...)". Per la qual cosa es procedeix a l'íntegra publicació, pel seu general coneixement i compliment, als efectes del que disposa l'article 85 bis.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril de Bases del Règim Local i 201.1.d) del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL PARC TECNOCAMPUS MATARÓ

PREÀMBUL

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.- Naturalesa i denominació de l'entitat

Article 2n.- Règim jurídic

Article 3r.- Domicili

Article 4t.- Objecte

Article 5è.- Durada

Article 6è.- Potestats

TÍTOL II - ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

CAPÍTOL I - ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 7è.- Òrgans de govern i d'administració

CAPÍTOL II - EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 8è.- Concepte, composició i reunions

Article 9è.- Funcions del Consell d'Administració

CAPÍTOL III - LA PRESIDÈNCIA

Article 10è.- La Presidència

CAPÍTOL IV - LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 11è.- La Vicepresidència

Article 12è.- Exercici de les funcions delegades per la Presidència

CAPÍTOL V - LA DIRECCIÓ GENERAL

Article 13è.- El/la directora/a General

Article 14è.- Funcions del Director General

CAPÍTOL VI - EL RÈGIM DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

Article 15è.- Delegació de competències

Dimarts, 12 de febrer de 2013

CAPÍTOL VII - DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 16è.- Duració del mandat dels òrgans de govern

CAPÍTOL VIII - RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 17è.- Convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats

Article 18è.- Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

Article 19è.- Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats

Article 20è.- Adopció d'acords dels òrgans col·legiats de govern

Article 21è.- Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern i d'administració

TÍTOL III - TUTELA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

Article 22è.- Controls específics exercits per l'Ajuntament

TÍTOL IV - SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONS

Article 23è.- Secretaria

Article 24è.- Intervenció

TÍTOL V - RÈGIM ECONÒMIC I DEL PATRIMONI

Article 25è.- Règim econòmic i financer

Article 26è.- Recursos econòmics

Article 27è.- Patrimoni

Article 28è.- Contractació

TÍTOL VI - RECURSOS HUMANS

Article 29è.- Personal

TÍTOL VII - EXTINCIÓ DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL

Article 30è.- Causes d'extinció

Article 31è.- Efectes de l'extinció

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA - Efectes de les modificacions legislatives

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA - Acords i representació sindical

PREÀMBUL

El Pacte pel desenvolupament econòmic i social de Mataró té com a objectiu definir un nou model de desenvolupament econòmic i social de la ciutat per als propers anys, que permeti a Mataró millorar la posició competitiva de la base productiva pròpia, la capacitació, el nivell formatiu i l'ocupabilitat dels seus ciutadans.

Un dels instruments bàsics pel desenvolupament del territori és el Parc Tecnocampus Mataró (d'ara endavant "Parc TCM").

Partint d'aquestes premisses, el "Parc TCM" té com a objectiu crear un espai físic específic, projecte de generació, localització i capitalització de coneixements, de serveis a la innovació i d'empreses de base tecnològica, a través del desenvolupament d'activitats de formació, d'innovació i de creació d'empreses, amb els objectius de generar capacitació professional, millorar la competitivitat i crear nou teixit empresarial. Un espai, per tant, en el que es faci visible d'una forma ben tangible, el conegut triangle que estableixen la Universitat, el Territori i el Sector productiu.

Seguint aquest principi, l'Ajuntament inicia els passos per a que la ciutat compti amb aquest nou espai físic, que sigui gestionat mitjançant una entitat pública empresarial, "Parc TCM", que tingui al seu càrrec la gestió i supervisió del seu desenvolupament en tots els seus àmbits.

Dimarts, 12 de febrer de 2013

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.- Naturalesa i denominació de l'entitat

El "Parc TCM" és una entitat pública empresarial local (en acrònim, EPEL) creada per l'Ajuntament de Mataró, dotada de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i dotada de la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

Article 2n.- Règim jurídic

L'entitat és un organisme públic que, d'acord amb l'article 85 bis de la Llei de bases del règim local, es constitueix com a òrgan de gestió directa de l'Ajuntament de Mataró, i estarà subjecte a la vigent Llei de Bases del règim local, a la Llei d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat de 1997, al Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), a qualsevol altra legislació que sigui aplicable, i als presents estatuts.

L'activitat de l'entitat es regirà pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, i els aspectes específicament regulats en aquests estatuts i en la legislació vigent que li sigui aplicable.

Article 3r.- Domicili

El domicili de l'entitat està situat a l'avinguda Ernest Lluch, 32 de Mataró. Es podrà acordar el trasllat del domicili, i es podran establir les delegacions, oficines, centres o dependències que es considerin necessàries per a l'exercici de les funcions de l'entitat. L'òrgan competent per a determinar el trasllat i la modificació, ampliació o supressió de centres descentralitzats serà el Consell d'Administració.

Article 4t.- Objecte

L'entitat té per objecte:

- Incrementar la competitivitat de les empreses, amb especial incidència en els sectors tradicionals.
- Crear nou teixit empresarial en sectors emergents prioritzant els intensius en coneixement i de valor afegit.
- Millorar la capacitat professional de la població.

Per assolir aquests objectius, té encomanada la gestió directa del servei públic del Parc TCM, consistent en:

1. Activitats docents reglades i no reglades i de recerca, desenvolupament i innovació.
2. Gestió i explotació dels béns, de les infraestructures i dels serveis que constitueixen el "Parc TCM".
3. Activitats per millorar la posició competitiva de Mataró a nivell socioeconòmic, fomentant la iniciativa privada.

Així mateix, i d'acord amb la deguda previsió de les necessitats, tindrà per objecte planificar, projectar i executar i conservar les obres i instal·lacions necessàries per a l'establiment i prestació dels esmentats serveis públics, i també les activitats tècniques i comercials d'assessorament i estudis en les matèries que són el seu objecte social, així com utilitzar tots els mitjans de gestió admesos en dret, ja sigui directament, ja sigui indirectament, per mitjà de la creació o participació en altres entitats.

Article 5è.- Durada

L'entitat té una durada indefinida i, en tot cas, ve determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests estatuts.

Podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les següents causes:

- Per acord del Ple de l'Ajuntament, que pot modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui oportú, segons el procediment legalment establert.
- Per impossibilitat legal o material de realitzar el seu objecte.
- Per qualsevol altra circumstància legal.

Dimarts, 12 de febrer de 2013

L'EPEL començarà les seves operacions des de la data de la seva constitució, l'endemà que s'hagi complert el tràmit de publicació dels estatuts.

Article 6è.- Potestats

1) Per al compliment dels seus fins en l'àmbit de les seves competències, l'entitat té plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar tota mena de contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes a les normes, d'acord amb l'ordenament jurídic.

2) L'exercici d'aquesta capacitat ve delimitada per aquests estatuts, per les disposicions aprovades i per les resolucions dictades per l'Ajuntament, en exercici de la seva potestat de tutela.

3) Per a l'exercici de les seves competències, es reconeix a l'entitat, en el marc d'aquests estatuts i de la normativa que sigui aplicable, les potestats i prerrogatives següents, quan actuï amb subjecció al dret públic:

a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.

b) La de programació o de planificació.

c) La d'execució forçosa i l' exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Entitat.

d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Entitat.

e) La presumpció de legalitat i l'executivitat dels seus actes.

f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els temes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.

g) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.

h) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.

i) La de direcció i control dels serveis gestionats per l'Entitat.

4) Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Entitat, de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents estatuts.

TÍTOL II - ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

CAPÍTOL I - ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 7è.- Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'entitat està a càrrec dels següents òrgans:

1. El Consell d'Administració.
2. La Presidència.
3. La Vicepresidència.
4. La Direcció General.

CAPÍTOL II - EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 8è.- Concepte, composició i reunions

El Consell d'Administració assumeix el govern, l'alta direcció i la determinació de les línies d'actuació de l'entitat.

Està format per:

a) Amb veu i vot:

- El President de l'entitat pública empresarial.

Dimarts, 12 de febrer de 2013

- Vuit vocals, representants dels grups polítics de Mataró, a proposta de cada un dels grups polítics municipals de l'Ajuntament de Mataró (la proporcionalitat serà la mateixa que la que s'hagi establert a les comissions informatives del Consistori).

b) amb veu però sense vot:

- Un secretari, que serà el Secretari de la Corporació o persona en qui delegui.
- El Director General

El Consell es reunirà obligatòriament i, com a mínim, dos cops a l'any. La convocatòria correspondrà al seu President, ja sigui a iniciativa pròpia o quan així ho demani almenys una tercera part dels seus membres.

El Consell d'Administració també quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats, la meitat més un dels seus components. La representació s'haurà de consignar per escrit i haurà de recaure necessàriament en un Conseller que assisteixi a la sessió.

El Consell estarà presidit pel President.

El Consell podrà elegir d'entre els seus membres un vicepresident, així com també delegar en un o més Consellers total o parcialment les seves atribucions, fixant en cada cas les condicions de tal delegació, de conformitat amb el que s'estableix en els presents Estatuts.

Article 9è.-Funcions del Consell d'Administració

El Consell té atribuïdes les següents funcions:

- 1) Aprovar la memòria de la gestió anual realitzada.
- 2) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró, per a la seva aprovació, la previsió anual d'ingressos i despeses.
- 3) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró, per a la seva aprovació, els comptes anuals.
- 4) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró la modificació dels Estatuts de l'Entitat.
- 5) Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'Entitat, i efectuar-ne el seguiment.
- 6) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament de Mataró la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, acompanyant la presentació de la previsió anual d'ingressos i despeses.
- 7) Aprovar la formalització de contractes i convenis els imports dels quals siguin superiors a tres-cents mil (300.000) EUR.
- 8) Refusar les donacions, herències i deixes a favor de l' Entitat.
- 9) En l'àmbit de les seves competències, aprovar despeses, incloses les plurianuals superiors a tres-cents mil (300.000) EUR.
- 10) Proposar a l'Ajuntament de Mataró fundar o participar en el capital de societats.
- 11) Aprovar el programa d'actuació anual de l'entitat i fixar els indicadors de seguiment i control.
- 12) Fixar els objectius estratègics del "Parc TCM", i aprovar les polítiques encaminades a complir els objectius.
- 13) Nomenar a la persona que ocupi la Direcció General, a proposta del President.
- 14) Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per als seus llocs concrets o per a regir branques determinades del negoci social, amb facultats per a substituir en tot o en part les seves atribucions.
- 15) Aprovar el contracte-programa amb l'Ajuntament.
- 16) Controlar la resta de funcions que tingui assignades l'Entitat.

Dimarts, 12 de febrer de 2013

17) Resoldre els dubtes que se suscitin sobre la interpretació d'aquests Estatuts.

18) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l' Entitat, la Llei 7/1985 atribueix al Ple de l' entitat local amb el caràcter de delegable i no hagin estat assignades a un altre òrgan.

L'enumeració de les facultats precedents és enunciativa i no limitativa.

CAPÍTOL III - LA PRESIDÈNCIA

Article 10è.- La Presidència

El President de l'Entitat serà l'Alcalde de Mataró o bé el membre del Consell d'Administració en qui hagi delegat. El membre delegat haurà d'ésser nomenat mitjançant decret de l'Alcalde, ratificat pel Ple de l'Ajuntament.

Corresponen al President les atribucions següents:

- 1) El President és la representació màxima de l'Entitat i n'exerceix la representació institucional i subscriu, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.
- 2) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell d'Administració, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.
- 3) Exercir tot tipus d'accions, reunions i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Entitat davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- 4) Proposar al Consell d'Administració el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la Direcció General.
- 5) Disposar de recursos econòmics per a quantitats des de trenta mil (30.000) EUR i fins a un màxim de tres-cents mil (300.000) EUR i ordenar els pagaments.
- 6) Contractar obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia sigui superior a trenta mil (30.000) EUR i no excedeixi de tres-cents mil (300.000) EUR.
- 7) Totes les competències no previstes en els presents Estatuts per a d'altres òrgans seran competència del President.

CAPÍTOL IV - LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 11è.- La Vicepresidència

1. La Vicepresidència és un òrgan optatiu que substituirà i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.

2. La Presidència nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre els membres del Consell d'Administració.

Article 12è.- Exercici de les funcions delegades per la Presidència

A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència.

CAPÍTOL V - LA DIRECCIÓ GENERAL

Article 13è.- El/la Directora/a general

El nomenament del/la Directora/a general serà proposat pel President de l'Entitat i aprovat pel Consell d'Administració.

Aquest càrrec haurà de recaure en una persona que reuneixi les condicions legals establertes, i que estigui especialment capacitada. La provisió d'aquest lloc de treball seguirà el procediment de lliure designació.

Dimarts, 12 de febrer de 2013

Article 14è.- Funcions del Director general

Correspondrà al Director/a general executar els acords dels òrgans de govern; a tal efecte, el/la Director/a general exercirà la direcció i orientació de les línies d'actuació de l'Entitat.

La Direcció general assumirà les següents funcions:

- 1) Responsable de la direcció i la coordinació dels serveis i mitjans de l'Entitat.
- 2) Representar l'Entitat davant les administracions públiques, institucions, entitats i particulars, a excepció de la representació institucional i al més alt nivell.
- 3) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- 4) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i els serveis del' Entitat de conformitat amb les directius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius, de gestió i de producció.
- 5) Elaborar, d'acord amb la Presidència, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals i presentar-ho al Consell d'Administració.
- 6) Preparar el pla anual d'objectius i fixar-ne els indicadors de seguiment i de control, així com el contracte-programa amb l'Ajuntament de Mataró.
- 7) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'Entitat.
- 8) Exercir les funcions de Cap de Personal, sota la direcció de la Presidència.
- 9) Nomenar i acomiadar el personal laboral de l'entitat inclòs el personal temporal en els casos de suplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal.
- 10) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, i, en el cas del personal funcionari, elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Mataró.
- 11) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Mataró en el cas de personal funcionari.
- 12) Acceptar les donacions, herències i deixes a favor de l'Entitat.
- 13) Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics fins a un màxim de trenta mil (30.000) EUR i ordenar els pagaments.
- 14) Contractar obres, serveis i subministraments, sempre que la seva quantia no excedeixi de trenta mil (30.000) EUR.
- 15) Altres funcions que li encomani el Consell d'Administració i la Presidència.

CAPÍTOL VI - EL RÈGIM DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

Article 15è.- Delegació de competències

Les competències atribuïdes als diferents òrgans de l'entitat són susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula, llevat de les competències dels números 1 a 6 -ambdós inclosos- i els números 11 i 12, tots ells de l'article 9è, atribuïdes al Consell d'Administració, que són indelegables.

En tot cas, la delegació de l'exercici de competències requereix el compliment dels següents requisits:

- que es disposi per un acte administratiu dictat per l'òrgan que tingui assignada la competència.
- que es determini l'àmbit dels assumptes objecte de delegació, les facultats que es deleguen i qualsevol altra condició especial que pugui caldre concretar.
- que es publiqui al BOP.

Dimarts, 12 de febrer de 2013

CAPÍTOL VII - DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 16è.- Duració del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la del mandat de l'Ajuntament de Mataró. Tanmateix, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

Les previsions anteriors no seran aplicables al càrrec de Director general, l'exercici del qual seguirà les determinacions pròpies de la relació que el vinculi amb l'Entitat.

CAPÍTOL VIII - RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 17è.- Convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats

1. Les sessions dels òrgans col·legiats han de convocar-se, al menys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel propi òrgan.

2. La convocatòria es comunicarà per escrit a cadascun dels membres de l'òrgan col·legiat i expressarà el lloc, dia i hora de celebració de la sessió, així com tots els assumptes que hagin de tractar-se.

Article 18è.- Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions dels òrgans col·legiats serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretària, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts les substitueixin.

2. En cas que, per no assolir-se el quòrum exigint, no se celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que l'Alcalde de l'Ajuntament de Mataró, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

Article 19è.- Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats

1. El Consell d'Administració es reunirà obligatòriament com a mínim dos vegades a l'any.

2. El Consell d'Administració es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una tercera part dels membres.

3. La fixació de les dates de les sessions les determinarà la Presidència.

4. A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, la persona que ocupi la Direcció General i la persona que exerceixi el càrrec de Secretari. A criteri de la Presidència, podran ser convocats altres responsables de l'Entitat o persones alienes, que informaran o assessoraran l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

5. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 20è.- Adopció d'acords dels òrgans col·legiats de govern

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

Dimarts, 12 de febrer de 2013

2. Quan es produeixi un empat, es repetirà la votació, i si se'n torna a produir, decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

Article 21è.- Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern i d'administració

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

2. Contra els actes i acords al paràgraf primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Mataró.

3. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

TÍTOL III - TUTELA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

Article 22è.- Controls específics exercits per l'Ajuntament

Sense perjudici del règim de competències reservades a l'Ajuntament de Mataró i de les mesures de coordinació que puguin ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empara de les previsions establertes en aquest títol tercer, s'estableixen els controls específics següents:

a) L'aprovació d'un contracte-programa amb l'Ajuntament de Mataró que constitueixi el marc regulador de les mútues relacions econòmiques i administratives. El contracte té per finalitat la determinació dels objectius, l'aprovació de la programació i el control i avaluació de la gestió i les activitats de l'entitat per part de l'Ajuntament.

b) Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Entitat.

c) D'eficàcia.

d) De seguiment anual del contracte-programa amb l'Ajuntament de Mataró, que serà aprovat pel Ple municipal juntament amb el pressupost general anual.

Els controls específics seran exercits per les àrees, òrgans i unitats que determini l'Ajuntament de Mataró.

TÍTOL IV - SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONDS

Article 23è.- Secretaria

Les funcions de secretaria de l'Entitat seran exercides per la persona titular de la Secretaria General de l'Ajuntament de Mataró -inclosa la secretaria del Consell d'Administració- o funcionari/a en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 24è.- Intervenció

Les funcions d'Intervenció de l'Entitat seran exercides per la persona titular de la Intervenció de l'Ajuntament de Mataró o funcionari/a en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

TÍTOL V - RÈGIM ECONÒMIC I DEL PATRIMONI

Article 25è.- Règim econòmic i financer

El règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat, d'intervenció, de control financer i control d'eficàcia de l'Entitat, en tant no es modifiqui la Llei reguladora de les hisendes locals, serà el previst en aquest cos legal per les societats mercantils locals, el capital de les quals pertany íntegrament a les entitats locals.

La Intervenció General practicarà anyalment un informe de control financer referit a l'exercici econòmic anterior i que estarà inclòs en el Pla d'auditories previst en les Bases d'execució del Pressupost.

Dimarts, 12 de febrer de 2013

Article 26è.- Recursos econòmics

Per al compliment de les finalitats l'Entitat comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Les contraprestacions rebudes per l'Entitat pels serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg, així com altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Entitat.
- b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat
- c) les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'entitat.
- d) Els llegats, herències o donacions a l'Entitat que hagin estat acceptades pel Consell d'Administració
- e) Les aportacions de l'Ajuntament de Mataró amb càrrec al pressuposts de la Corporació.
- f) Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- g) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal vigent aplicable.

Article 27è.- Patrimoni

Constitueix patrimoni propi de l'entitat:

- a) Els béns que l'Ajuntament de Mataró o qualsevol altra administració li adscriu. Aquests béns conservaran la seva qualificació patrimonial originària. L'entitat tindrà les facultats de conservació i utilització dels béns adscrits per al compliment de les finalitats que es determinin en l'adscripció.
- b) Els béns que li adscriu l'Ajuntament per ser transformats.
- c) Els béns, drets i accions que adquireixi i/o construeixi l'entitat per qualsevol títol legítim, a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament.
- d) Els béns patrimonials que l'Ajuntament pugui aportar a l'EPEL com a fons propis de l'entitat.

Article 28è.- Contractació

El règim de contractació de l'entitat es regirà pel que disposa la legislació de contractes de les Administracions públiques, en allò que li sigui aplicable, sens perjudici del que es determina al paràgraf següent.

Els contractes de l'entitat que, d'acord amb l'objecte social, tinguin caràcter comercial i/o mercantil s'ajustaran als principis de publicitat i concurrència, llevat que la naturalesa de l'activitat a realitzar sigui incompatible amb els principis abans esmentats, incompatibilitat que haurà de ser degudament justificada.

TÍTOL VI - RECURSOS HUMANS

Article 29è.- Personal

1. L'entitat disposarà del personal necessari per al compliment dels seus fins. El nombre, categories, funcions i retribucions del personal vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball que a l'efecte s'aprovin.
2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.
3. El personal al servei de l'Entitat estarà format per:
 - a) Els funcionaris de l'Ajuntament adscrits a l'Entitat, que mantenen la situació de servei actiu en la Corporació, d'acord amb les previsions normatives relatives a la funció pública local de Catalunya.
 - b) El personal contractat en règim laboral, que es regeix per l'Estatut dels Treballadors.

Dimarts, 12 de febrer de 2013

TÍTOL VII - EXTINCIÓ DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL

Article 30è.- Causes d'extinció

L'Entitat tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les següents causes:

- a) Per acord del Ple de l'Ajuntament, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.
- b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
- c) Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 31è.- Efectes de l'extinció

L'acord d'extinció de l'Entitat haurà de contenir els criteris de liquidació.

1. En extingir-se l'Entitat, l'Ajuntament la succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a l'Ajuntament de Mataró.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA - Efectes de les modificacions legislatives

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.
2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza a la Presidència de l'Ajuntament per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.
3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA - Acords i representació sindical

S'entendran vigents per al personal funcionari que presti els seus serveis a l'Entitat els acords aplicables al personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró.

En defecte de representacions unitàries del personal funcionari de l'Entitat, els òrgans de representació de l'Ajuntament de Mataró assumiran la defensa i gestió dels interessos dels respectius col·lectius.

Mataró, 18 de desembre de 2012

El president de l'IMPEM, Miquel Rey i Castilla