

Dilluns, 11 de febrer de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vacarisses

ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, que la modificació del REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS DELS CENTRES PÚBLICS DE VACARISSES, aprovat inicialment en sessió plenària del 30 de novembre de 2012 ha esdevingut aprovada definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment.

L'esmentada modificació de Reglament entrarà en vigor després d'haver estat publicat el present anunci en el Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la LRBRL.

Els articles que han estat objecte de modificació es transcriuen seguidament amb el redactat que en resulta:

"Art. 3) L'Ajuntament de Vacarisses gestionarà indirectament el servei de menjador escolar a través de la contractació d'una empresa concessionària. El procediment d'adjudicació del contracte de gestió dels menjadors escolars, així com la seva execució, modificació i extinció es regirà per allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic, el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament, aplicables a aquest tipus de contractes, el Plec de clàusules administratives/tècniques particulars i la resta de normativa vigent que hi sigui d'aplicació.

Art. 8) Un mes abans de finalitzar el curs acadèmic l'empresa concessionària del servei de menjador presentarà a la Comissió de Menjador la memòria del servei del curs vigent i proposarà els preus per al proper curs, sempre i quan sigui la mateixa empresa adjudicatària per a la prestació del servei del curs vinent. La Comissió de Menjador emetrà informe sobre aquests punts i proposarà a l'Ajuntament l'aprovació o no de la revisió de preus proposada per l'empresa. Aquesta modificació de preus s'ajustarà a allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic, el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament, aplicables a aquest tipus de contractes i el Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta contractació i, en tot cas, haurà de respondre a elevacions de l'IPC i modificacions en les condicions de contractació, i tanmateix pel que fa al preu/menú dels centres d'educació infantil i primària no superarà el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador que estableixi la Generalitat de Catalunya.

Si s'incorpora un nou centre durant la vigència del contracte amb l'empresa concessionària, les condicions tècniques i econòmiques de prestació del servei es mantindran fins a l'acabament del corresponent curs acadèmic. Durant el mes d'octubre l'empresa haurà de presentar a la Comissió el balanç global definitiu del curs anterior.

Art. 9) Aquesta comissió estarà integrada per:

La Presidència de la Comissió de Menjador, que l'assumirà el/la Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament de Vacarisses.

El/la Director/a de cada centre d'educació infantil i primària.

El/la Director/a de cada escola bressol.

Un/a representant de l'AMPA de cada centre d'educació infantil i primària.

Un/a representant de l'AMPA de cada escola bressol, en el cas de no està constituïda l'AMPA, un representant dels pares i les mares de cada escola bressol.

Un/a representant de l'empresa concessionària del servei.

Un/a representant dels/de les treballadors/res de l'empresa concessionària del servei (qui realitzi les tasques de coordinació general de tots els centres).

Farà de secretari/a el/la de l'Ajuntament, o funcionari/a en qui delegui.

Dilluns, 11 de febrer de 2013

Podrà assistir a les reunions de la comissió delegada de menjadors, les persones o entitats que a judici de la Presidència o de la comissió sigui convenient que ocasionalment assisteixin a les reunions de la comissió, amb veu però sense vot.

Art. 12) La Comissió de Menjador, sense perjudici de les reunions ordinàries i extraordinàries establertes d'acord amb l'article 10, es reunirà tres vegades cada curs en sessió ordinària per tal de fer el seguiment del compliment per part de l'empresa de les condicions establertes per al servei de menjadors:

1. A l'inici de curs, durant la primera quinzena d'octubre. Per tal d'organitzar el servei i assegurar-ne les condicions idònies, i la presentació de la programació d'activitats i objectius, mitjançant el Pla de Funcionament Anual.
2. El segon trimestre de curs, per tal de fer el seguiment del servei.
3. L'últim trimestre del curs. Per tal de fer l'anàlisi de l'informe de gestió de l'empresa referit al curs (memòria i balanç econòmic provisional) i d'estudiar la idoneïtat i la conveniència de la proposta de millores, preus i menús per al proper curs. Els centres escolars facilitaran una previsió dels comensals del proper curs, en base al resultat de les preinscripcions d'alumnes que hagin manifestat l'interès de fer ús del servei de menjador.

L'empresa adjudicatària del servei estarà obligada a assistir a aquestes tres reunions, com a mínim, i facilitar als membres de la Comissió les dades que permetin fer un estudi correcte.

Per a temes concrets i específics, es podran crear comissions de treball, a aquestes comissions podran ser convidades persones especialistes en les matèries que s'hagin de debatre.

Art. 17) L'empresa adjudicatària gestionarà el servei de menjador i el període inter·lectiu del migdia. A les escoles bressol facilitarà el berenar dels usuaris que així ho sol·licitin, el servei de berenar, inclourà la fruita de mig matí i el berenar de la tarda, així com la seva preparació.

Art. 25) El servei de menjador dels centres d'educació infantil i primària podrà ser diferenciat de les escoles bressol. Cada centre adequarà un espai per a menjador. L'empresa proposarà els menús trimestralment, amb la conformitat de la seva nutricionista-dietista i sota la supervisió de qui designi la Comissió a l'inici de curs. L'empresa elaborarà els dinars i traslladarà el menjar als centres assegurant les condicions de seguretat alimentària i higiènic-sanitàries establertes, en el cas de no existir cuina pròpia. Els menús i els preus podran ser diferents per als centres d'educació infantil i primària i els de les escoles bressol, en funció dels servei que requereixin els usuaris. Les escoles bressol rebran de l'empresa els àpats corresponents al dinar i al berenar (inclòs servei de fruita a mig matí). L'empresa haurà d'elaborar i transportar aquest aliments (en el cas de no existir cuina pròpia) amb el corresponent parament per a transportar-los en les degudes condicions i facilitar els estris necessaris per a servir-los i per a què els alumnes puguin prendre'ls. L'empresa es farà càrrec de la recollida dels estris bruts i de realitzar la seva neteja.

El servei de menjador dels centres tindrà com a destinataris a alumnes permanents del servei i alumnes esporàdics.

ALUMNES PERMANENTS: En la preinscripció de nous alumnes es consultarà als pares si els seus fills/es seran usuaris permanents del servei de menjador. Aquesta consulta, la qual també es farà extensiva als pares dels alumnes ja matriculats en el curs anterior, es durà a terme el mes de juny. El resultat d'aquesta consulta tindrà un caràcter de previsió de comensals, i es considerarà confirmat tàcitament si abans del dia 10 de setembre els pares no comuniquen expressament el contrari a l'empresa. En cas que algun alumne de caràcter permanent no hagi de fer ús del servei de menjador en dies concrets de forma continuada (malaltia, o altres incidències), ho haurà de comunicar i justificar degudament al personal de l'empresa concessionària del servei, com a màxim abans de les 9,30 hores del dia en què no hagi de rebre la prestació del servei, la qual cosa comportarà que se l'eximeixi del pagament. El fet que l'alumne no assisteixi a l'escola per qualsevol motiu no comportarà l'eximent de pagament, si no es comunica expressament aquesta circumstància, tal i com s'esmenta anteriorment. Conseqüentment, i en el mateix sentit, el dia en què es vulgui reincorporar l'alumne al servei de menjador ho haurà de comunicar expressament al personal de l'empresa concessionària, abans de les 9,30 hores. El fet d'incorporar-se l'alumne novament a l'escola no suposarà de forma automàtica la seva incorporació al servei de menjador, sinó que aquesta circumstància haurà de ser comunicada expressament tal i com s'ha exposat anteriorment.

En el cas que una vegada començat el curs escolar, algun alumne s'hagi d'incorporar al servei de menjador permanentment, ho haurà de comunicar expressament al personal de l'empresa concessionària, amb una antelació mínima de cinc dies.

Dilluns, 11 de febrer de 2013

Els pagaments dels serveis de menjador pels alumnes permanents s'hauran d'efectuar directament a l'empresa concessionària del servei a excepció dels alumnes subvencionats, dels quals se'n farà càrrec directament l'Ajuntament de Vacarisses, mitjançant serveis socials. A tal efecte, l'empresa facturarà directament a l'Ajuntament de Vacarisses l'import de les mensualitats dels menús subvencionats, i l'Ajuntament en rebrà el finançament de la part subvencionada pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, i dels pares la part no subvencionada. L'Ajuntament comunicarà a l'empresa, amb l'antelació suficient, la relació d'alumnes que gaudeixin d'aquests ajuts.

La forma de pagament ho establirà la Comissió de Menjador a l'inici de cada curs escolar.

S'entendrà per alumne permanent de les escoles d'educació infantil i primària aquell alumne que fa ús del servei més de dos dies a la setmana.

S'entendrà per alumne permanent en el cas de l'alumnat de secundària, aquell alumne que faci ús del servei més d'un dia a la setmana.

S'entendrà per alumne permanent de les escoles bressol aquell alumne que fa ús del servei més de tres dies a la setmana.

ALUMNES ESPORADICS: pels alumnes que vulguin gaudir del servei de menjador de forma no permanent i dies concrets, s'estableix un sistema de pagament que consisteix en l'adquisició de tiquets a l'entitat bancària i/o establiment comercial del municipi que es determini.

Els tiquets es vénen agrupats en talonaris de 10 unitats. Es poden comprar en talonari o bé d'un a un. El tiquet s'emplenarà diàriament amb les següents dades de l'usuari: nom, data i curs, i serà entregat al personal de l'empresa concessionària abans de les 9,30 hores.

Si a la fi de curs l'usuari disposa de tiquets sense emprar, l'import d'aquests seran abonats per l'empresa a la fi del curs.

Si el tiquet no està degudament emplenat i no se'n coneix l'usuari, després de reservar-lo un mes serà considerat nul.

S'estableix pels usuaris de l'escola bressol, menors de 6 mesos que encara no han introduït una dieta "normalitzada" la possibilitat de fer ús només del servei de monitoratge, descomptant del preu tiquet el cost del menjar.

En els casos d'alumnes amb NEE, amb el corresponent dictamen del Departament d'Ensenyament, podran abonar únicament el servei del que fan ús, sigui menjador o monitoratge.

S'entendrà per alumne esporàdic de les escoles d'educació infantil i primària aquell alumne que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana.

S'entendrà per alumne esporàdic en el cas de l'alumnat de secundària, aquell alumne que faci ús del servei menys de dos dies a la setmana.

S'entendrà per alumne esporàdic de les escoles bressol aquell alumne que fa ús del servei menys de quatre dies a la setmana.

Art. 27) Els/les treballadors/res de l'empresa adjudicatària del servei hauran de disposar del certificat d'higiene alimentària en vigència, expedit per entitats amb autorització administrativa, segons la normativa vigent. A més a més, els/les monitors/res de menjador hauran de tenir, la titulació que es requereix per ser monitor/a de lleure segons la normativa vigent. L'empresa haurà de garantir la màxima estabilitat en l'equip de monitoratge d'aquest centre i que els treballadors/res tenen la formació necessària per dur a terme l'activitat de monitor/a de menjador escolar. Abans de començar el curs l'empresa haurà de facilitar, a la Comissió de Menjador, la llista de personal, amb les corresponents dades personals i titulació. El monitoratge haurà de fer ús del català com a llengua vehicular, en tot cas haurà de respectar el Projecte educatiu de cada centre.

Art. 28) L'empresa haurà de garantir el compliment per part del seu personal del següent:

- Vetllar pel correcte funcionament intern del menjador.
- Dur a terme la vigilància de l'alumnat usuari del servei de menjador.
- Fomentar i treballar els hàbits de neteja, d'higiene i de menjar.

Dilluns, 11 de febrer de 2013

- Organitzar jocs i activitats educatives adients a cadascuna de les edats dels usuaris del servei.
- Possibilitar la migdiada pels infants de l'escola bressol i pels alumnes de P-3.
- Adequar les activitats del període interl·lectiu del migdia al projecte educatiu dels centres, de tal manera que hi siguin complementàries i no contradictòries.
- Informar, mitjançant full d'incidències, de qualsevol irregularitat, i sempre seguint el protocol establert a l'article 51 d'aquest Reglament. Als centres d'educació infantil i primària es realitzarà un informe amb periodicitat diària pels alumnes de P-3, setmanal pels de P-4 i de P-5, i trimestral a tots els cursos. Segons el tipus d'incidència o qüestió a tractar, les monitores ho comentaran directament a les mestres o bé la coordinadora es posarà amb contacte amb la família. A les escoles bressol es confeccionarà una graella informativa diàriament, a fixar al tauler d'anuncis de cada aula, la qual contindrà dades corresponents a cada alumne indicant si ha menjat amb regularitat, o no, i si s'ha produït alguna incidència, a comentar directament entre pares/mares i mestres.
- Programar i supervisar les activitats d'oci.
- Funcionar en equip.
- Dur a terme el programa d'activitats pedagògiques i educatives que haurà proposat l'empresa i aprovat la Comissió de Menjador. Aquest programa d'activitats s'haurà de desenvolupar d'acord amb el projecte educatiu de cada centre i aquest reglament.
- Fer la neteja dels espais que s'han utilitzat.
- En el cas d'escola bressol, seran responsables d'obtenir dels pares i mares el material necessari de cada infant: bolquers, tovallolletes, xumets i organitzar-lo.

Art. 32) L'horari d'entrada i sortida de vehicles i mercaderies als recintes escolars per accedir a l'office i espais dels centres, s'efectuarà sense produir interferències en l'activitat normal dels diferents centres i requerirà la presència d'un responsable de l'empresa de menjador.

Art. 38) A banda de la ràtio establerta d'alumnes usuaris, sempre hi haurà d'haver dos monitors/es, pel cap baix, per escola. A les escoles bressol, s'haurà de garantir la vigilància de tots els espais utilitzats.

Quan la mitjana de comensals al servei sigui superior a 150 usuaris, la monitora/coordinadora, deslliurará de l'atenció directe i farà exclusivament les de coordinació:

- Coordinar l'equip de monitor/es de l'espai de migdia per tal de garantir el compliment dels criteris de qualitat i d'organització acordats en el Reglament de Funcionament del Servei i en el Projecte Educatiu de l'escola.
- Realitzar el Pla de Treball anual conjuntament amb el seu equip
- Assegurar que s'elaboren les programacions d'activitats i la seva avaluació.
- Assegurar que s'elaboren i es donen a les famílies els informes.
- Elaborar i presentar la Memòria Anual.
- Inventariar el material a principi de curs.
- Rebre el material dels proveïdors i revisar els albarans.
- Elaborar el control d'usuaris.
- Seguir el calendari laboral i vetllar perquè l'equip també ho faci.
- Gestionar i cobrir les suplències.
- Portar el control pressupostari de material.
- Controlar i fer seguiment dels impagats.

Dilluns, 11 de febrer de 2013

- Atendre a les famílies

A les escoles bressol, a banda del nombre d'usuaris, hi haurà una coordinadora deslliurada de l'atenció als infants, serà una única coordinadora per tots dos centres. Aquesta coordinadora d'escoles bressol també realitzarà tasques de coordinació general de tots els centres escolars on s'ofereix el servei de menjador i serà membre de la comissió de menjador.

El nombre d'alumnes per monitor/a s'atendrà a la distribució següent i, en tot cas, a la normativa que sobre aquest aspecte determini l'administració competent.

Nivell	Alumnes fixos o esporàdics per monitor/a	Alumnes fixos o esporàdics per incrementar un monitor/a
Escola bressol	10	+5
Educació infantil		
P-3	12	+6
P-4	20	+6
P-5	20	+6
Educació primària (CI)	25	+7
Educació primària (CM)	30	+8
Educació primària (CS)	30	+8

Per calcular el nombre total de monitors/es que correspon a cada centre es dividiran el nombre d'alumnes que cada centre té i que pertanyin a cada un dels grups anteriors per la xifra corresponent que figura a la casella "alumnes per monitor/a" i s'incorporarà un nou monitor/a segons la xifra d'alumnes establerta a la casella "alumnes per incrementar un monitor/a".

Sense perjudici de les ràtios totals per cicles establertes, la Comissió de Menjador i l'empresa concessionària podran arribar a acords diferents per a la distribució concreta dels/de les monitors/res per nivells i/o cursos per tal d'adequar-les a les particularitats de cada centre.

L'empresa concessionària del servei haurà de garantir en cada centre el nombre de monitors/res necessaris/àries per respectar aquesta distribució tenint en compte el nombre de comensals fixos i els esporàdics que utilitzin el servei amb una certa regularitat. El càlcul del monitoratge necessari per adaptar el nombre de monitors/res de cada centre a les ràtios establertes tenint en compte, a més a més de l'alumnat fix, l'alumnat esporàdic que utilitzi el servei d'una manera regular i previsible es farà, respecte de l'alumnat esporàdic, basant-se en les dades d'anys anteriors. Quan l'augment de la mitjana d'usuaris mantingui una continuïtat durant cinc setmanes, el personal s'incorporarà al servei amb caràcter definitiu, mentre es mantingui la mitjana d'usuaris.

Els/les alumnes amb necessitats especials a l'hora de menjar seran tinguts en compte per disminuir el nombre d'alumnes per monitor/a en el seu grup. En aquests casos, i per tal d'evitar l'increment del preu del menú per a la resta de comensals, l'Ajuntament es podrà fer càrrec de les despeses del monitoratge corresponents a la disminució de comensals per monitor/a. En aquest sentit, abans de l'inici del curs, la direcció de cada centre presentarà a l'Ajuntament la sol·licitud d'increment de monitoratge a l'Ajuntament, aquesta haurà d'anar acompanyada per informe de l'EAP, on aparegui la proposta d'atenció pel que fa al nombre d'infants que es poden atendre simultàniament en el grup del qual forma part la persona amb necessitats específiques. L'informe haurà d'incloure si l'alumne rep atenció específica en el període lectiu i en que consisteix aquesta atenció, també proposarà la durada de l'ajut que inicialment s'aconsella, és a dir, per a quan temps preveu que es mantindrà aquesta necessitat en el servei de menjador. L'Ajuntament podrà demanar informació complementària que consideri necessària tant de l'empresa concessionària del servei com del centre afectat i també dels serveis educatius del Departament d'Ensenyament (EAP,etc), per tal de determinar la ràtio que correspongui en funció de les necessitats específiques.

L'Ajuntament estudiarà la sol·licitud i atorgarà, totalment o parcial, o denegarà l'ajut sol·licitat.

Art. 39) Abans de finalitzar el curs, i un mes abans de cada canvi de menú, en cas que sigui la mateixa empresa la que continuï en la prestació del servei, aquesta estarà obligada a presentar la relació dels menús a qui designi la Comissió de menjador, per tal que siguin revisats i hi introduirà aquelles modificacions que es proposin per tal d'aconseguir una dieta correcta, equilibrada i adequada a les necessitats nutritives de l'alumnat. Durant la primera quinzena d'octubre l'empresa presentarà el Pla de Funcionament Anual d'aquell curs escolar a la Comissió de Menjador, per tal que aquesta ho presenti al Consell Escolar per a la seva aprovació, i ho trametrà a la Delegació d'Ensenyament per a la seva ratificació.

Dilluns, 11 de febrer de 2013

Una vegada s'hagi donat el vistiplau dels menús per la Comissió de Menjador, i abans d'iniciar el curs escolar, l'empresa facilitarà els menús a totes les famílies usuàries del menjador escolar. Els menús s'entregaran trimestralment i sempre una setmana abans de que s'iniciï el trimestre.

Art. 40) Com a mínim, hi haurà un menú d'hivern i altre d'estiu, amb lleugeres variacions segons els resultats, els productes de temporada, l'acolliment per part dels/de les usuaris/àries, etc., però en tot cas es tindrà en compte el següent:

- En casos puntuals i justificats se servirà un menú especial als/a les alumnes que no es trobin bé.
- Per tal d'adequar el menú a les edats dels comensals de les escoles bressol, s'oferirà un menú per als més petits.
- A les escoles bressol, i en cas que es demani berenar, aquest també s'adequarà a les edats dels comensals, oferint un berenar sencer o bé un triturat de fruites. El berenar sencer consistirà en una roda setmanal que s'acordarà entre la empresa i l'escola. El servei de berenar inclourà fruita al mig matí.

La verdura haurà de ser un aliment diari per alguns/nes alumnes de l'escola bressol, i la forma d'administració s'adequarà a les necessitats específiques de cada alumne (purés, líquids, etc.). Igualment, caldrà atendre les necessitats individuals específiques dels alumnes amb menús individualitzats (celíacs, diabètics, règims per conviccions religioses o ètiques, etc.)

En tot cas es respectaran les recomanacions del Departament de Salut en relació als menjadors escolars

Art. 41) Es realitzarà a l'inici del curs una reunió informativa amb les famílies usuàries del servei on es farà la presentació de l'equip de monitores i s'explicarà el funcionament del servei de menjador durant el curs. Aquesta reunió es celebrarà la primera quinzena de curs, i es facilitarà a les famílies l'hora i data exacta a final de curs escolar.

Per tal que les famílies puguin conèixer prèviament el contingut del dinar dels seus fills/es, amb finalitat de poder adequar la resta d'àpats diaris a les necessitats nutritives dels nens/nenes, els menús s'exposaran mensualment en lloc ben visible a cada centre, i amb la mateixa periodicitat es faran arribar a les famílies d'alumnes fixos.

Art. 44) El preu del menú i del berenar a les escoles bressol que ho sol·licitin, serà proposat per l'empresa adjudicatària del servei a la Comissió de Menjador abans de l'acabament del curs (tal i com s'indica en l'article 12.3) que, amb l'informe favorable, proposarà la seva aprovació a l'Ajuntament. Es podrà aprovar un preu diferent per a comensals fixos i per a comensals esporàdics.

Podrà haver-hi un preu específic pel servei de menjador dels alumnes de les escoles bressol.

Art. 47) En cas d'impagament del rebut mensual domiciliat pels usuaris fixos o bé la no presentació de tiquets per part dels usuaris esporàdics, es seguirà el següent protocol d'actuació:

Usuaris fixos:

Si el rebut de la mensualitat que és carregat, al compte de la domiciliació bancària que autoritzin els pares/tutors, fos retornat per l'entitat financera sense haver-ne fet l'abonament corresponent, l'empresa es posarà amb contacte amb els pares/tutors per informar-los d'aquest fet, tot comunicant-los que tenen el marge de tolerància de 3 àpats per a regularitzar la situació, fent-los l'advertiment que si el quart dia no s'ha efectuat el pagament, el seu fill/a ja no podrà fer ús del servei de menjador fins que no es regularitzi la situació, podent perdre la possibilitat del domiciliació.

Usuaris esporàdics:

1. En el cas d'un alumne/a que abans de les 9:30 hores no ha fet entrega del tiquet de menjador ni nota al personal de l'empresa concessionària, i els pares/tutors tampoc avisen que serà usuari del servei (no ha estat encarregat l'àpat), es localitzaran els pares per informar-los que han de venir a buscar els seu fill/a, si aquests manifesten que s'han despistat i que la seva voluntat és que el nen/a sigui usuari del servei de menjador aquell dia:

El nen/a podrà fer ús del servei de menjador, sense haver presentat tiquet, amb una tolerància de 3 vegades durant tot el curs escolar. El pares faran entrega del tiquet l'endemà. El dia que es produeixi el fet per tercera vegada, es farà un comunicat al pares per informar-los que s'ha esgotat el marge de tolerància de 3 vegades, tot fent-los l'advertiment que si esdevé la quarta ocasió de reiteració del fet, aquell dia el seu fill/a no podrà fer ús del servei de menjador i per tant l'han de venir a buscar.

Dilluns, 11 de febrer de 2013

2. L'alumne/a que abans de les 9:30 hores no ha fet entrega de tiquet de menjador ni nota al personal de l'empresa concessionària, i els pares/tutors tampoc avisen que serà usuari del servei (no ha estat encarregat l'àpat), i l'intent de localitzar els pares/tutors resulta infructuós:

El nen/a podrà fer ús del servei de menjador, sense haver presentat tiquet, amb una tolerància de 3 vegades durant tot els curs escolar. Els pares faran entrega del tiquet l'endemà. El dia que es produeixi el fet per tercera vegada, es convocarà els pares per informar-los que s'ha esgotat el marge de tolerància de 3 vegades, tot fent-los l'avertiment que si esdevé la quarta ocasió de reiteració del fet, el seu fill/a ja no podrà fer ús del servei de menjador fins que no es regularitzi la situació.

3. Qualsevol nen que es trobi a l'escola a les 12:30 hores, i no l'hagin vingut a buscar, sota cap circumstància es quedarà sense menjar o separat dels seus companys. La família de l'infant, en tot cas, haurà de fer-se càrrec del cost del tiquet de menjador.

4. Si resulten infructuoses aquestes actuacions, l'incident es posarà en coneixement de la Comissió de Menjador qui convocarà els pares per a fer-los avinent que s'aplicarà l'establert al segon paràgraf del punt 2.

5. Posteriorment, la Comissió de Menjador comunicarà al Departament de Serveis Socials si no resol favorablement l'impagament. I aquest farà un estudi de la situació socioeconòmica i familiar del cas, per poder valorar i intervenir en la situació. Un cop fet l'estudi de la situació els serveis socials informaran a la Comissió sobre els resultats obtinguts.

Art. 50) Protocol a seguir en cas de conductes contràries a les normes de convivència:

1.- Actuació concreta de la monitora i comunicació a l'escola.

2.- Treball d'equip de monitores.

- si no es veu possibilitat de solucionar-ho o la falta és molt greu.

3.- Posar-se amb contacte amb la família i cercar estratègia de solució (control setmanal amb intercanvi de notes entre família i coordinadora).

- si el nen/a no reacciona.

4.- Concedir un termini de 15 dies perquè la família treballi en vers un canvi d'actitud del nen/a.

- si el nen/a no reacciona.

5.- Apartar el nen/a del servei i alhora comunicar-ho als membres de la Comissió de Menjador (si la família ha estat receptiva durant tot el procés es pactarà el règim d'expulsió temporal, pel que fa a termini i dies en què efectivament s'aplicarà l'expulsió, de manera que causi el menor perjudici per a la família).

6.- L'expulsió porta aparellat el dret a tornar a ser usuari/a del servei una vegada exhaurit el termini imposat per prescindir del servei.

7.- Una vegada incorporat novament al servei de menjador, es treballarà conjuntament nen/a-família-coordinadora, durant un termini de 15 dies, per tal que reconduir el comportament.

- si no s'aprecia canvi de conducta.

8.- Es tractarà novament amb la família la situació i es sotmetrà el cas a consideració de la Comissió de Menjador qui tindrà la facultat d'expulsar el nen/a definitivament del servei de menjador.

Quan la conducta contrària a les normes de convivència hagi comportat el deteriorament causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest, a més de les mesures correctores establertes al present protocol, els pares/tutors hauran de fer la reparació econòmica del dany causat.

Totes les comunicacions i entrevistes que es facin amb la família es passaran per escrit i les signaran totes les parts, a fi i efecte que quedi constància de les actuacions dutes a terme per si es cas s'ha de posar en coneixement o sotmetre a consideració de la Comissió de Menjador.

Dilluns, 11 de febrer de 2013

Si es dóna el cas que la família no es pot localitzar, durant qualsevol de les fases del protocol d'actuació, la coordinadora ho farà saber al president de la Comissió qui convocarà els pares adreçant-los un escrit de citació."

L'aprovació definitiva de la modificació del Reglament exhaureix la via administrativa. Contra aqueixa els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

Vacarisses, 28 de gener de 2013
L'alcalde, Salvador Boada i Guàrdia