

Divendres, 8 de febrer de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en la sessió de data 28 de novembre de 2012, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Reglament regulador de la gestió del servei de la deixalleria municipal de Sant Sadurní d'Anoia, i es va sotmetre a informació pública per un període de trenta dies. Transcorregut aquest termini, no es va presentar cap reclamació ni al·legació, per la qual cosa s'entén que el Reglament ha quedat definitivament aprovat sense cap tràmit ulterior, llevat de la seva publicació, tràmit que ara s'acompleix, tal com disposen l'article 178 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 66 del ROAS.

REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANT SADURNÍ D'ANOIA**CAPÍTOL I. LA DEIXALLERIA***Article 1. Objecte i règim jurídic*

És objecte d'aquest Reglament l'establiment de les condicions generals d'ús de la deixalleria, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus de procedència municipal que no són objecte de recollida domiciliària, activitat que fou assumida expressament per l'Ajuntament com a pròpia per mitjà de la tramitació prèvia de l'expedient de creació del servei; i, alhora, determinar l'abast de les prestacions en favor dels usuaris.

En ús de les facultats conferides pels articles 25.2 L) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, l'Ajuntament ha decidit gestionar i explotar de manera indirecta aquest servei a través de la modalitat de concessió.

Article 2. Objectius

Els objectius fonamentals a assolir pel servei de la deixalleria són:

- Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
- Extreure de la bossa d'escombraries domèstica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
- Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runa, voluminosos, residus especials, etc.).
- Esdevenir un centre permanent d'educació ambiental on sensibilitzar i educar a la població per recuperar el màxim de materials.

Article 3. Àmbit territorial

El servei de la deixalleria abastarà el terme municipal de Sant Sadurní d'Anoia.

Article 4. Descripció de la deixalleria

Es tracta d'una deixalleria del tipus B inaugurada l'any 1995 i ampliada l'any 2011, d'una superfície de 2.275 m², ubicada a la Carretera de Masquefa (BV-2241 p.K. 1,2) que ha d'oferir el seu servei exclusivament al municipi de Sant Sadurní d'Anoia, amb una població de 12.484 habitants l'any 2011.

Article 5. Modalitat de gestió

La deixalleria serà gestionada per una empresa externa mitjançant gestió de servei públic i modalitat de concessió administrativa.

Divendres, 8 de febrer de 2013

Article 6. Usuaris de la deixalleria

Els usuaris potencials de la deixalleria són tots els habitatges i comerços del municipi de Sant Sadurní, així com els residus assimilables a urbans dels petits industrials i, finalment, els petits constructors que realitzin obres menors al municipi. Aquest dos darrers usuaris requereixen una autorització prèvia de l'Ajuntament.

Per a possibles usuaris d'altres municipis l'ús de la deixalleria estarà condicionat a la signatura d'un conveni amb cada respecte municipi.

Article 7. Drets i obligacions dels usuaris

Els *drets* dels usuaris seran els següents:

1. Entrar a la deixalleria per dipositar els residus dins de l'horari establert.
2. Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest reglament.
3. Ser informats i atesos per l'encarregat de la deixalleria de manera diligent i col·laboradora.

Els usuaris del servei de la deixalleria per a l'exercici del seu dret a utilitzar les instal·lacions, estan obligats a complir amb les següents obligacions:

1. Facilitar totes les dades identificatives necessàries, per tal d'acreditar la condició d'usuari, així com les dades dels residus que aporta.
2. Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal del servei, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi. Mai es deixaran els residus a la via pública, és a dir, al costat de l'accés de la deixalleria.
3. Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus.
4. Lliurar i/o transportar residus en elements de manera estanca o que no puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals greus, tant a la via pública o dins de les instal·lacions.
5. Descarregar, classificar els residus i dipositar-los seguint les indicacions del responsable, encarregat/operari i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
6. Evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per a cada tipologia. En cas que es produeixi, l'usuari està obligat a recollir-ho amb mitjans propis o els que faciliti el personal de la instal·lació, així com a assumir els perjudicis que es derivin de l'abocament impropedent de materials en el contenidor que correspongui.
7. Aportar els residus en condicions higienicosanitàries sense provocar perill i/o perjudicis greus a les instal·lacions i/o al personal de la deixalleria.
8. Respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descarrega i la sortida amb el vehicle, i si accedeix a les instal·lacions acompanyat d'animals de companyia (gossos, gats o altres) hauran d'anar lligats.
9. Respectar la prohibició de fumar dins les instal·lacions.
10. Respectar la prohibició d'accedir a la zona de buidatge dels contenidors.

Article 8. Residus admissibles

Els usuaris de la deixalleria podran aportar, prèviament classificats, els següents materials:

Residus municipals especials:

- *Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri* s'ha d'evitar que es trenquin en manipular-los.
- *Bateries* s'han d'emmagatzemar en un lloc tancat i ventilat, i s'ha d'evitar que es vessin els líquids que contenen.

Divendres, 8 de febrer de 2013

- *Residus especials en petites quantitats* (dissolvents, pintures, vernissos, aerosols, etc.). No s'han de barrejar materials diferents, i s'han de dipositar, correctament identificats, en una habitació tancada. Caldrà evitar possibles vessaments al terra.

- *Piles*.

- *Electrodomèstics amb CFC* s'ha d'evitar el trencament del circuit de refrigeració en manipular-los.

- *Oli mineral i oli vegetal usat* no s'han de barrejar amb olis de característiques diferents i s'han d'evitar vessaments al terra.

- *Altres especials* (aerosols, radiografies, etc.) que s'acordin entre l'empresa concessionària i l'Ajuntament.

Residus municipals valoritzables:

- Vidre d'envasos, vidre pla, ampolles de cava, etc.

- Paper i cartró.

- Ferralla.

- Plàstics.

- Fusta.

- Roba.

- Electrodomèstics sense CFC.

- Voluminosos: mobles, matalassos, etc.

- Residus verds: restes de poda i de jardineria.

- Pneumàtics s'entén com a tal només la coberta de cautxú (sense la llanta).

- Altres residus que s'acordin entre l'empresa concessionària i l'Ajuntament.

Els contenidors on dipositar els diferents materials han d'estar senyalitzats mitjançant logotips explicatius.

Article 9. Residus no admissibles

En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

- Residus industrials i especials en grans quantitats.

- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris.

- Restes de menjar.

- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats.

- Productes procedents de decomís.

- Residus radioactius.

- Residus generats per activitats mineres o extractives.

- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.

- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.

- Residus amb amiant, a no ser que l'administració i l'empresa gestora acordin el contrari.

- Materials sense classificar.

Per a materials no especificats en cap llista, l'encarregat de la deixalleria tindrà capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

Article 10. Taxes

El servei de deixalleria és totalment gratuït per als particulars.

Divendres, 8 de febrer de 2013

A les oficines, comerços i petits industrials el servei pot ser gratuït o no, en funció del que marqui les ordenances fiscals vigents en cada moment.

Els domicilis poden optar a una bonificació fiscal en cas d'haver utilitzat el servei de deixalleria un mínim de vegades l'any (segons l'ordenança fiscal aplicable).

També es realitza un control dels petits constructors que porten runa, pels quals s'establirà un cost per cada m³ dipositat, també segons marqui l'ordenança fiscal vigent.

Article 11. Límit d'aportació de residus

Els límits diaris màxims per a cada residu són els que es mostren a continuació:

TIPOLOGIA	LÍMIT DIARI
Oli motor	10 litres
Runa	1 m ³
Aerosols	10 unitats
Dissolvents i pintures	5 Kg
Butà	1 unitat
Fluorescents	5 unitats
Electrodomèstics	2 unitats
Ap. Electrònics	2 unitats
Neveres i aparells amb CFC	1 unitat
Bateries	5 unitats
Piles	50 unitats
Toners i tintes	5 unitats
Restes de poda	2 m ³
Ferralla	Sense límit
Paper i cartró	Sense límit
Envasos lleugers	Sense límit
Vidre pla	100 Kg.
Vidre ampolla	Sense límit
Oli vegetal	10 litres
Voluminosos	100 Kg.
Fustes	250 Kg
Matalassos	1 unitat
Plàstics	100 Kg.
Pneumàtics	4 unitats

Article 12. Horari i dies de servei

El servei de la deixalleria es mantindrà obert en l'horari que es presenta a continuació:

De dilluns a dissabte:

matí de 09:30 a 13:00 hores.

tarda en horari hivern: de 16:00 a 18:00 hores.

tarda en horari estiu: de 17:00 a 19:00 hores.

Els dijous, independentment hivern/estiu, la deixalleria estarà oberta de 14:00 a 18:00 hores per la recepció dels residus procedents del mercat municipal.

El canvi de temporada estiu/hivern coincidirà amb el canvi horari.

Article 13. Personal de la deixalleria

El personal de la deixalleria haurà de garantir:

- l'obertura i el tancament de la instal·lació.
- la seva presència al llarg de tot l'horari de servei.
- el control general de funcionament de la deixalleria.

Divendres, 8 de febrer de 2013

- l'atenció i la informació als usuaris.
- la correcta disposició dels materials en els diferents contenidors.
- una imatge correcta de la deixalleria pel que fa a neteja i manteniment.
- el contacte amb els gestors i transportistes de residus.
- el registre de dades en els documents de control de la gestió de la deixalleria.
- avisar a l'Ajuntament de qualsevol anomalia.
- impedir l'entrada d'usuaris que no resideixin en el terme municipal ni amb cap municipi amb conveni per la utilització.
- impedir l'entrada dels usuaris a la zona de residus especials.

Article 14. Funcionament general de la deixalleria

- Quan l'usuari arribi a la deixalleria, haurà de comprovar mitjançant els plafons informatius de l'entrada si els materials aportats són acceptables a la instal·lació.
- A posteriori col·locarà el vehicle davant la barrera i accionarà el mecanisme d'obertura mitjançant la targeta magnètica, donant sempre la prioritat als vehicles de sortida.
- Si fos el cas, col·locarà el vehicle sobre la bàscula i donarà la targeta al deixaller per tal d'identificar el lloc d'empadronament i el tipus de residu.
- En els casos de petites quantitats i de diferents residus en un mateix vehicle es procedirà a identificar, o bé unitats, quant correspongui, o a pesar de forma individualitzada el material aportat.
- Posteriorment, llençarà els residus al lloc indicat, i tornarà a ser pesat si s'escau.
- Si es tracta de materials no acceptables, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari i informar-lo del motiu de la no acceptació dels materials.
- Si els materials aportats són residus especials, l'encarregat els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar l'usuari d'on i com els ha de dipositar.
- L'encarregat haurà de comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada dels materials abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
- En el lliurament de materials als gestors, haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.
- Cada vegada que es porti a terme un lliurament de material a un gestor, l'encarregat de la deixalleria haurà de registrar les dades necessàries en una Fitxa de sortida de materials de la deixalleria o bé en el propi targeter.

CAPÍTOL II. SERVEI DE RECOLLIDA ITINERANT DE RESIDUS ESPECIALS: PORTAMÒBIL

Article 15. Finalitat del servei

El portamòbil consisteix en un remolc compartimentat que permet la deposició en petites quantitats dels residus que es relacionen a continuació. En el sistema de recollida itinerant l'empresa concessionària s'encarregarà periòdicament de traslladar el remolc de recollida de residus especials d'una parada a un altre, passant prèviament per la deixalleria municipal a buidar els residus i registrar-los.

Els residus que recull són els següents:

- Piles.
- Fluorescents i bombetes.
- Olis vegetals.
- Aerosols.
- Productes especials generats en perruqueries (tints, laques, etc.).
- Altres residus especials (cd's, tòners, etc.).

Article 16. Horari i freqüències

Els horaris, calendari i punts d'ubicació del portamòbil es consensuaran entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària i s'informarà als usuaris a través dels mitjans corresponents.

Divendres, 8 de febrer de 2013

Si s'escau, es podrà realitzar un procés de participació ciutadana per a definir els punts d'ubicació.

L'empresa que gestiona la deixalleria mòbil haurà de garantir el compliment dels acords establerts, així com el correcte buidatge i manipulació dels residus que s'hi dipositin.

El calendari anual específic l'elabora conjuntament l'Ajuntament i l'empresa concessionària.

CAPÍTOL III. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Article 17. Infraccions

Es consideren infraccions totes les establertes al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus, i en tot cas, les següents causes:

Infraccions molt greus:

- Actitud de desobediència a l'encarregat i clarament negligents, sempre que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- Dipositar residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis molt greus a les instal·lacions i/o personal de la deixalleria.
- Lliurar voluntàriament residus especials de naturalesa diferent a la permessa.
- Dipositar altres residus al portamòbil que no siguin els especificats en l'article 14 d'aquest reglament.
- Ometre o falsejar informació en relació a les característiques dels residus especials aportats.
- Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat de residu aportat.
- Barrejar residus especials de qualsevol naturalesa.
- Abandonar residus especials o no admissibles a la porta de la deixalleria.
- Faltar al respecte a l'encarregat de la deixalleria o a la resta d'usuaris.
- Utilitzar la deixalleria sense haver estat donat d'alta a la base de dades d'usuaris.
- Obstrucció de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.
- La reincidència en faltes greus (s'entendrà per reincidència la imposició de dues faltes greus en els últims 12 mesos).

Infraccions greus:

- Abandonar residus no considerats especials a la porta de la deixalleria.
- Qualsevol irregularitat inadmissible en la utilització del servei.
- Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis al servei.
- La reincidència en faltes lleus (s'entendrà per reincidència la imposició de dues faltes lleus en els últims 12 mesos).

Infraccions lleus:

Es consideraran infraccions lleus les faltes que no siguin considerades greus o molt greus i afectin negativament al servei amb caràcter lleu.

La persona responsable del servei de deixalleria tindrà la condició d'autoritat pública als efectes d'acreditar i provar els fets que siguin objecte de denúncia per la seva part davant dels incompliments o la desobediència a les seves ordres i que puguin donar lloc a l'inici d'un expedient sancionador per la presumpte infracció d'aquest Reglament del servei.

Divendres, 8 de febrer de 2013

Seràn responsables de les infraccions tipificades en aquest reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, com a executor del fet o per haver impartit instruccions o ordres necessàries per a executar-lo, siguin persones físiques o jurídiques.

La responsabilitat serà solidària si hi ha varies persones responsables i no es pot determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció.

Article 18. Sancions

Les sancions s'imposaran de manera proporcionada tenint en compte els següents criteris:

- afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- alteració del funcionament del servei a causa del fet ocorregut.
- gravetat del dany causat.
- la possibilitat de reparació i restabliment de la realitat fàctica.
- el benefici derivat de la infracció.
- el grau de malícia del causant de la infracció.

I la quantia de les multes serà la següent:

- Infraccions lleus, amb multes fins a 600 EUR.
- Infraccions greus, de 601 a 3.000 EUR.
- Infraccions molt greus: de 3.001 EUR a 10.000 EUR.

Aquestes sancions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient, d'acord amb el procediment sancionador establert en els articles 133 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Disposició final

El Reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà del dia que es publiqui la seva aprovació definitiva en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Sant Sadurní d'Anoia, 28 de gener de 2013
L'alcalde president, Josep Maria Ribas i Ferrer