

Dimarts, 22 de gener de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal del Vallès Oriental

ANUNCI de convocatòria i bases que han de regir la convocatòria de les proves per a la selecció i la provisió de tres llocs de treball temporal (aprovades mitjançant el Decret de Presidència 2/2013, de 15 de gener de 2013) d'acord amb l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

1. Aprovar la convocatòria per a seleccionar i proveir les places temporals següents:

- Tres places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similar, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball són les previstes a la taula de funcions de la Relació de llocs de treball per l'exercici 2013, codi F15, per dur terme les actuacions previstes en el Programa aturats de llarga durada (ORDRE EMO/313/2012).

2. Aprovar les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal, i que són les següents:

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL.

1. Objecte de la convocatòria.

a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de les tres places temporals següents:

- Tres places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similar, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquestes places és per concurs i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball són les previstes a la taula de funcions de la Relació de llocs de treball per l'exercici 2013, codi F15, per dur terme les actuacions previstes en el Programa aturats de llarga durada (ORDRE EMO/313/2012).

b) Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

c) L'adjudicació de la plaça als aspirants que superin el procés s'ha de fer d'acord amb la puntuació total obtinguda al llarg de tot el procés.

2. Condicions dels aspirants.

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

a) Tenir la ciutadania espanyola, tenir la ciutadania de qualsevol membre de la Unió Europea o tenir la ciutadania de qualsevol país que hagi ratificat un conveni relatiu a l'entrada, la circulació, la residència i l'establiment dels seus nacionals.

b) Tenir complerts setze anys.

Dimarts, 22 de gener de 2013

c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

La titulació exigida en és Llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada/ada en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similar.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte indefinit.

3. Presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria, en les quals es fa constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, s'han d'adreçar al Consell Comarcal i presentar en el seu Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers, en el termini de vint dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.

Quan la sol·licitud s'envii per correu, l'aspirant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant telefax o telegrama en el mateix dia.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A2: 29,02 EUR.

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte 2013-0046-82-0200998227, de la Caixa Catalunya, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de cinc dies a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC–.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici del concurs de mèrits; l'ordre d'actuació dels aspirants, en el cas de l'entrevista i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms i el document d'identitat dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

Dimarts, 22 de gener de 2013

5. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

a) President.

El cap de l'Àrea corresponent o, en la seva absència, la persona en qui delegui.

b) Vocals (amb veu i vot).

Dos tècnics amb la titulació corresponent, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

El coordinador de Persones i Valors del Consell Comarcal.

El secretari del Consell Comarcal o, en la seva absència, la persona en qui delegui.

Per corregir la prova de català, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció.

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

- Tres places de torn lliure per concurs de personal laboral temporal tècnic de gestió, llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similar, grup A2, adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Local.

Mèrits a valorar.

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

Dimarts, 22 de gener de 2013

a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció igual o superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts: de 15 a 30 hores.
- 0,2 punts: de 31 a 50 hores.
- 0,3 punts: de 51 a 100 hores.
- 0,4 punts: de 101 a 150 hores.
- 0,5 punts: de 151 a 300 hores.
- 1 punt: de més de 300 hores.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits.

Mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball, fins a 1 punt.

d) Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants i es valora, fins a 3 punts, per valorar la fiabilitat i realitat del currículum dels aspirants mitjançant els aspectes següents:

- Nivell de formació.
- Experiència professional.
- Capacitat d'integració.
- Aptitud laboral.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 12 punts.

7. Qualificació final.

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs.

8. Relació d'aprovat i proposta de contractacions.

Després d'efectuar la qualificació, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants amb la qualificació total, i la trametrà a la Presidència del Consell Comarcal, perquè contracti el personal laboral.

El tribunal, no obstant això, només pot seleccionar un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

9. Presentació de documents.

Els aspirants proposats han de presentar a la Secretaria del Consell Comarcal, dins del termini de vint dies naturals, comptadors a partir de la publicació de la relació d'aprovat, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Dimarts, 22 de gener de 2013

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i han de presentar un certificat per acreditar la seva condició o altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

10. Incompatibilitats.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà la Secretaria de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

12. Impugnacions.

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPAC.

13. Disposició addicional.

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que determina el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i subsidiàriament pel Text únic dels preceptes de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i per la resta de disposicions aplicables.

3. Establir el termini de presentació de sol·licituds en vint dies naturals a partir de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

4. Publicar aquesta convocatòria en el web del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

5. Ratificar aquests acords en el proper Ple.

6. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.

Granollers, 15 de gener de 2013
El president, José Orive Vélez