

Dilluns, 21 de gener de 2013

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Viladecans****ANUNCI**

Es fa públic que en data 20 de desembre de 2012, l'Alcaldia ha lliurat la Resolució que es transcriu a continuació:

**“RESOLUCIÓ DE POSADA EN FUNCIONAMENT I APROVACIÓ DEL RÈGIM REGULADOR, CONTINGUTS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS**

L'article 10 de la Llei 11/2007, de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics defineix la seu electrònica com “aquella adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat, gestió i administració de les quals correspon a una administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències” i estableix que cada administració pública determinarà les condicions i instruments de creació de les seues electròniques amb subjecció als principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat. L'establiment d'una seu electrònica comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als que es tinguin accés a través de la mateixa.

La Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, indica que els ciutadans tenen el dret a relacionar-se amb les administracions públiques de Catalunya utilitzant mitjans electrònics per a l'exercici dels drets que estableix la legislació bàsica.

D'altra banda, la Llei 29/2010, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, regula en el seu Títol III la informació del sector públic i la participació dels ciutadans i les empreses per mitjans electrònics, definint als articles 10 i 11 la informació que les entitats que integren el sector públic han de difondre, en l'àmbit de llurs competències, per aquests mitjans i concretant la informació mínima que s'ha de difondre a través de la seu electrònica. I estableix que la difusió de la informació del sector públic per mitjans electrònics, en relació a determinats aspectes, es presta mitjançant la corresponent seu electrònica.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'ha tramitat l'ordenança d'administració electrònica de l'ajuntament de Viladecans (ORAE), aprovada inicialment pel ple de l'Ajuntament en sessió de 30 de novembre de 2010 i publicada la seva aprovació definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 23 de març de 2011. Ordenança que, en el seu article 4, regula la seu electrònica de l'Ajuntament i preveu el seu funcionament. Per mitjà del present Decret es regula la normativa de desenvolupament de la seu electrònica en compliment de les disposicions de l'Ordenança.

Atès l'informe conjunt emès per la responsable del departament de sistemes d'informació i comunicació i l'arxivera municipal en data 28 de novembre de 2012.

Atès que correspon a l'Alcalde la direcció del govern i de l'administració municipal segons el que es diu a l'article 21.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, així com al ple de l'ajuntament l'aprovació del reglament orgànic i les Ordenances, segons el disposat a l'article 50.2, d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

**DECRETO,**

**PRIMER.-** AUTORITZAR LA POSADA EN FUNCIONAMENT de la seu electrònica titularitat de l'ajuntament de Viladecans, ubicada al web municipal <https://seu.viladecans.cat>, i aprovar el seu règim regulador, continguts i característiques tècniques de funcionament, d'acord amb les determinacions que s'especifiquen a l'annex al present decret.

**SEGON.-** DONAR TRASLLAT d'aquest decret a les direccions de les empreses i fundacions municipals: Empresa Municipal d'Aparcaments, Fundació Ciutat de Viladecans, Gestió d'Infraestructures i Projectes, Viladecans Mediterrània, Viladecans Renovació Urbana, Viladecans Qualitat i Viladecans Grup d'Empreses Municipals; a les direccions de les àrees municipals; així com els departaments de Premsa i Comunicació, Secretaria General i Viladecans Informació de l'àrea d'Alcaldia; Oficina d'Assessorament Jurídic i Innovació i Sistemes d'Informació de l'àrea d'Alcaldia-Economia i Avaluació i Patrimoni Cultural i Arxiu Municipal de l'Àrea de Serveis Personals.

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

TERCER.- PUBLICAR aquest Decret al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'edictes de l'ajuntament i a la seu electrònica municipal.

ANNEX

RÈGIM REGULADOR, CONTINGUTS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE FUNCIONAMENT DE LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.

De conformitat amb el disposat per l'ORAE, i a fi de donar compliment a l'article 10 de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, procedeix la posada en funcionament de la seu electrònica, i determinar la titularitat de la mateixa amb subjecció als principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat, que es concreten en els següents apartats:

PRIMER.- S'autoritza la posada en funcionament de la seu electrònica de l'ajuntament de Viladecans amb la finalitat prevista als articles 4 i següents de l'ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'ajuntament de Viladecans.

L'aprovació de la seu es fa sense perjudici de que es puguin crear una o diverses seus electròniques derivades de la seu electrònica principal. Les seus electròniques derivades, o subseus, resultaran accessibles des de l'adreça electrònica de la seu principal, sent possible l'accés electrònic directe.

SEGON.- Continguts, característiques tècniques i funcionalitats:

1. La seu electrònica de l'ajuntament de Viladecans és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a l'ajuntament de Viladecans en l'exercici de les seves competències. L'àmbit d'aplicació de la seu electrònica de l'ajuntament de Viladecans es refereix a l'àrea d'actuació administrativa electrònica de l'Ajuntament.

2. L'adreça electrònica de la seu electrònica de l'ajuntament de Viladecans és <https://seu.viladecans.cat>. També accessible des del portal municipal [www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat) i des dels portals específics de cada organisme autònom i societat municipal que en disposi.

3. La seu electrònica estarà disponible per a totes les persones físiques o jurídiques, susceptibles de relacionar-se amb l'ajuntament de Viladecans, de forma gratuïta i permanent, amb les funcionalitats i serveis aprovats i publicats a la pròpia seu electrònica.

4. A efectes del disposat a l'art. 10.2 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, l'establiment d'una seu electrònica comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals pot accedir-ne a través de la mateixa, sent necessari identificar el seu titular així com l'òrgan o òrgans encarregats de la gestió i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania, identificant-se els següents:

- Serà responsable de la coordinació i supervisió dels continguts comuns, dels procediments i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania en la seu electrònica la direcció de l'àrea d'Alcaldia-Economia i Avaluació, o servei que la substitueixi en la funció.

- Seran responsables de la gestió dels continguts i dels serveis posats a disposició de la ciutadania en la seu electrònica els titulars de les àrees directives a qui competeixin els mateixos segons la matèria que es tracti.

- La gestió tecnològica de la seu serà competència de la direcció de l'àrea d'Alcaldia-Economia i Avaluació, que l'exercirà a través del departament de Sistemes d'Informació i Comunicacions, o servei que el substitueixin en la funció.

- Serà responsable de seguretat de la seu el/la cap del departament de Sistemes d'Informació i Comunicacions, o departament que el substitueixi en la funció.

5. A fi de delimitar la responsabilitat dels continguts i serveis, la seu electrònica de l'Ajuntament indica els mitjans necessaris perquè la ciutadania conegui si la informació i el servei als quals accedeix corresponen a la pròpia seu o a un punt d'accés que no té aquest caràcter.

6. En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc web sense la consideració de seu electrònica, el titular d'aquesta seu no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquesta última.

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

7. La data i hora oficial de la seu electrònica de l'ajuntament de Viladecans correspon a la facilitada pel Real Observatorio de la Armada, a la qual es pot accedir mitjançant l'adreça d'Internet <http://www.armada.mde.es>

8. Els navegadors i estàndards compatibles amb la seu electrònica de l'Ajuntament són:

- Qualsevol aplicació de navegació d'Internet basada en HTTP 1.1 i HTML 4.0. No serà necessari tenir dispositius de seguiment, com cookies, activats, ni codi actiu de cap tipus.
- Estàndards oberts de documents publicats a la seu electrònica: Qualsevol format de publicació així com qualsevol format ofimàtic basats en estàndards oberts.

9. La seu de l'Ajuntament indica la informació sobre el grau d'accessibilitat al contingut de la mateixa que s'ha aplicat, així com la data en la qual es va fer la revisió del nivell d'accessibilitat expressat.

Les pàgines d'Internet de l'ajuntament oferiran, igualment, a l'usuari un sistema de contacte per a que pugui transmetre les dificultats d'accés al contingut de les pàgines d'Internet, o formular qualsevol queixa, consulta o suggeriment de millora.

10. La seu electrònica serà accessible en les llengües catalana i castellana, atesa la cooficialitat lingüística existent en el territori en el qual l'ajuntament de Viladecans desenvolupa les seves competències.

11. L'anunci de falta d'operativitat de la seu serà publicat amb la màxima antelació possible en la seu electrònica de l'ajuntament i en les pàgines de la web de l'ajuntament pel departament de Sistemes d'Informació i Comunicacions.

12. Les aturades planificades de la seu s'ajustaran a criteris de mínima lesivitat per al ciutadà, i es realitzaran en moments temporals de menor tràfic, com festius i durant l'horari nocturn.

13. La seu de l'ajuntament de Viladecans, en desenvolupament dels continguts previstos a l'ORAE, incorpora els següents:

13.1. Les informacions pròpies de la seu:

- La titularitat i els òrgans responsables de la gestió.
- L'instrument de creació de la seu, així com qualsevol altra regulació específica i detallada de la configuració, funcionament, verificació i control de la seu electrònica, que en el seu cas s'aprovi.
- Informació necessària per a la correcta utilització de la seu, incloent un mapa de la seu electrònica, així com la relacionada amb la propietat intel·lectual.
- La data i hora oficial.
- El calendari oficial.
- Els mitjans electrònics de comunicació admesos.
- Els mitjans electrònics que es poden utilitzar per a la formulació de queixes i suggeriments.
- Els avisos d'interrupció de la seu electrònica.
- La relació de sistemes de signatura electrònica admesos en cada moment, sigui de persona física o de persona jurídica.
- La relació de segells electrònics.
- L'accés a mecanismes de comprovació de codis de verificació electrònica.
- Els sistemes de signatura electrònica de la seu electrònica.
- La disposició general de creació del registre.
- Els convenis de col·laboració de registre electrònic.

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

- Informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.

### 13.2. Serveis d'informació:

- Dades de localització de l'ajuntament de Viladecans.
- L'organització municipal, les seves competències, les autoritats, el personal directiu i el personal a llur servei responsables de la tramitació dels procediments administratius i de la prestació dels serveis públics, i també la relació detallada dels llocs de treball, de llurs funcions i de les taules retributives corresponents.
- Les actes de les sessions del ple.
- Les ordenances i normativa municipals.
- Pressupost municipal i memòries de gestió.
- Les figures de planejament urbanístic.
- Les convocatòries i les resolucions dels ajuts i subvencions.
- L'accés a la selecció de personal.
- El calendari fiscal.
- Qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per a la ciutadania.

### 13.3. Serveis de tramitació:

- El catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica.
- La relació de models de formularis i formats admesos.
- Relació de documents electrònics normalitzats a utilitzar en l'àmbit del Registre electrònic.
- Especificacions tècniques que han de seguir els documents electrònics per a la presentació mitjançant el Registre electrònic.
- Els formularis de comunicació prèvia i declaració responsable.
- Els mecanismes de representació.
- Registre de funcionaris habilitats.
- Perfil del contractant implantat a l'ajuntament de Viladecans.
- Plataforma de pagament en línia dels impostos i taxes municipals.
- L'espai personalitzat.
- L'accés a:
  - Al portal de tràmits de l'ajuntament de Viladecans, dels seus organismes autònoms i les societats municipals.
  - L'estat de l'expedient (articles 37 LAECSP i 13.1.a) Llei 29/2010).
  - A la documentació annexada als tràmits.
  - A la resolució del procediment.
  - A notificacions i comunicacions amb l'ajuntament de Viladecans, quan sigui implementat.
  - Al perfil personal.

Dilluns, 21 de gener de 2013

- Al repositori de compartició de documentació.
- A expedients en informació pública (article 52.3 Llei 26/2010).
- Al tauler d'edictes electrònic amb les normes i regles que, fruit de la potestat normativa municipal, siguin aplicables als ciutadans. Així com tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant, en qualsevol cas, l'òrgan administratiu actor de l'acte o disposicions publicades.
- Al registre electrònic.
- A informació administrativa.
- A informació sobre identitat i signatura electrònica.
- Finestreta única.
- Aquells altres continguts i informacions legalment establerts.

TERCER.- Mitjans per a la formulació de suggeriments i queixes.

I.- Els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes en relació amb el contingut, gestió i serveis oferts en la seu que es creen en el present instrument, seran:

- La presentació presencial o per correu postal davant el registre general i les oficines d'atenció al públic, dirigides als òrgans o organismes responsables, d'acord amb el decret de l'alcaldia de 20 de gener de 2011, sobre oficines de registre general de l'ajuntament de Viladecans.
- La presentació telemàtica a través del servei queixes i suggeriments en la seu electrònica de l'administració Municipal.

II.- No es consideraran mitjans per a la formulació de suggeriments i queixes els serveis d'assessorament electrònic a l'usuari per a la correcta utilització de la seu, sense perjudici de la seva obligació, quan existeixin, d'atendre els problemes que susciten els ciutadans.

QUART.- Per mitjà de la seu electrònica de l'ajuntament de Viladecans no es recullen dades de caràcter personal sense consentiment exprés, o sense que existeixi una norma que així ho reguli. Les dades aportades s'utilitzaran, amb caràcter únic i exclusiu, per a les finalitats previstes en el procediment o actuació que es tracti.

En cap cas aquestes dades seran objecte de tractament o de cessió a tercers si no és amb el consentiment exprés i inequívoc de l'interessat, o en els supòsits previstos en els art. 6.2 i 11.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

En compliment del disposat en la citada Llei orgànica 15/1999, i del Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual es va aprovar el Reglament que la desenvolupa, el cedent de les dades podrà, en qualsevol moment, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Aquesta política de privadesa és d'aplicació a les pàgines de la seu. No es garanteix en els accessos a través d'enllaços cap a aquest lloc ni als enllaços des d'aquest lloc amb altres web.

La política de seguretat d'administració electrònica descriu les mesures de seguretat aplicables a la seu electrònica i als serveis accessibles a través de la mateixa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.

CINQUÈ.- L'ajuntament de Viladecans procedirà a l'aprovació de formularis de sol·licitud normalitzats específics per a cadascun dels tràmits i procediments telemàtics disponibles a cada moment, i els que posteriorment es regulin, mitjançant resolució de l'alcaldia.

SISÈ.- Establir que, inicialment, el catàleg de tràmits i serveis electrònics disponibles a través de la seu electrònica corporativa serà els següents:

Gener 2013:

1. El Perfil del contractant.

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

2. Queixes i suggeriments.
3. Consulta de registre.
4. Consulta dels meus tràmits.
5. Consulta dels meus rebuts.
6. Consulta del meu calendari de contribuent.
7. Consulta de les meves dades d'empadronament.
8. Validació de documents.
9. Consulta d'unitats fiscals.
10. Accés a la bústia personal de documents.
11. Sol·licitud de pin per a Carpeta Ciutadana.
12. Sol·licitud de dades estadístiques.
13. Sol·licitud Alta al padró municipal d'habitants per canvi de residència.
14. Sol·licitud Alta al padró municipal d'habitants per naixement.
15. Sol·licitud Baixa al padró municipal d'habitants per defunció.
16. Sol·licitud Baixa al padró municipal d'habitants per inscripció indeguda.
17. Sol·licitud Baixa al padró municipal d'habitants per canvi de residència.
18. Sol·licitud de justificant d'empadronament.
19. Sol·licitud de justificant d'empadronament històric.
20. Sol·licitud de justificant de convivència.
21. Sol·licitud de justificant de convivència històric.
22. Sol·licitud de modificació de dades personals del padró municipal d'habitants.
23. Sol·licitud de canvi de domicili del padró municipal d'habitants.
24. Sol·licitud de certificat de població per ABS.
25. Consulta del cens.
26. Sol·licitud de certificat id-CAT.
27. Sol·licitud de certificat de béns.
28. Sol·licitud d'informe de bens.
29. Sol·licitud informe de pagament de la taxa per gual.
30. Sol·licitud informe de pagament de l'impost sobre béns immobles de naturalesa rústica.
31. Sol·licitud informe de pagament de l'impost sobre béns mobles de naturalesa urbana.
32. Sol·licitud informe de pagament de taxes per inserció de publicitat.
33. Sol·licitud informe de rebuts pagats.

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

34. Sol·licitud del certificat del pagament de la taxa del mercat municipal.
  35. Sol·licitud de domiciliació bancària del pagament de tributs de caràcter periòdic.
  36. Sol·licitud d'informe de l'impost de béns immobles de naturalesa rústica.
  37. Sol·licitud de devolució parcial o íntegra d'ingressos indeguts.
  38. Sol·licitud de certificat de adreça o numeració postal.
  39. Obtenció d'un duplicat de rebut pendent de cobrament.
  40. Obtenció de un duplicat de rebut cobrat.
  41. Sol·licitud de bonificació de l'impost sobre Bens Immobles per a titulars de família nombrosa.
  42. Sol·licitud de bonificació de l'impost sobre Bens Immobles per a habitatges de protecció oficial.
  43. Sol·licitud de bonificació a l'impost sobre Bens Immobles per la instal·lació de nou de sistemes d'aprofitament tèrmic o elèctric d'energia solar.
  44. Sol·licitud de bonificació a l'impost sobre Bens Immobles per obra nova a empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària.
  45. Sol·licitud de la subvenció de la quota de l'impost sobre Bens Immobles per finques destinades a lloguer.
  46. Sol·licitud de subvenció de l'impost de Bens Immobles per a famílies monoparentals.
  47. Sol·licitud de bonificació de l'impost sobre el increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua).
  48. Sol·licitud d'al·legacions per denuncia de transit- sanció-.
  49. Canvi de domicili de notificació dels tributs.
  50. Pagaments de tributs on-line.
  51. Emissió de document tributari per abonar un deute tributari (carta de pagament, rebut, liquidació o autoliquidació).
- A partir de gener 2013:
1. Sol·licitud de concessió per a l'explotació de serveis temporada d'estiu a les platges de Viladecans.
  2. Sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública per a activitats temporals o esporàdiques.
  3. Sol·licitud de permís per a la instal·lació d'infraestructures provisionals diverses per a la celebració d'actes.
  4. Llicència d'ocupació de via pública per activitat temporals o esporàdiques.
  5. Sol·licitud per instal·lar un tendal temporal a la via pública.
  6. Sol·licitud per instal·lar una fira d'atraccions.
  7. Sol·licitud permís de rodatge i fonografia a la via pública.
  8. Sol·licitud d'ocupació de la via pública per mudances.
  9. Sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública per a la instal·lació de taules i cadires dels establiments de restauració.
  10. Sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública per a la instal·lació de vídeos o vídeo -caixers automàtics.
  11. Sol·licitud de llicència d'ocupació de via pública per a reserva d'estacionament.

Dilluns, 21 de gener de 2013

---

12. Sol·licitud de tall de carrer per obres.
13. Sol·licitud de llicència per a l'execució de serveis a la via pública. Longitud superior als 25 metres lineals.
14. Sol·licitud per a celebrar una revetlla i fer una foguera a la via pública per a Sant Joan.
15. Assabentat per a l'execució de serveis a la via pública. Longitud fins als 25 metres lineals.
16. Sol·licitud d'execució de serveis a la via pública per caràcter d'urgència.
17. Sol·licitud de llicència de gual.
18. Sol·licitud d'una nova placa de gual en cas de pèrdua o robatori.
19. Sol·licitud d'una placa de gual en el cas que es tingui la placa vella.
20. Comunicació de canvi de titularitat d'una activitat (annex II).
21. Sol·licitud de règim de comunicació d'activitats incloses en annex II.
22. Sol·licitud de llicències ambientals d'activitats incloses a l'annex II.
23. Autoritzacions sanitàries de funcionament per a establiments de tatuatge, pearcing i o micro-pigmentació.
24. Autoliquidacions de plusvàlues.
25. Autoliquidacions d'Obres Menors.
26. Sol·licitud de beca de menjador escolar fora de termini.
27. Sol·licitud de beca de menjador escolar.
28. Sol·licitud de subvenció per manteniment de jardins.
29. Sol·licitud de subvenció per activitats culturals, educatives, esportives i juvenils.
30. Sol·licitud de Certificat d'aprofitament urbanístic.
31. Sol·licitud de Certificat de compatibilitat urbanística.
32. Sol·licitud de copia d'atestats policials (només asseguradores).
33. Sol·licitud de certificat de no percebre retribucions o pensions de l'ajuntament.
34. Sol·licitud de certificat de serveis prestats a l'Ajuntament.
35. Sol·licitud de certificat d'haver superat proves selectives de l'ajuntament.
36. Denúncia d'un problema de Salut pública.
37. Sol·licitud de Llicència de parcel·lació urbanística.
38. Sol·licitud de llicència de primera ocupació.
39. Sol·licitud de practiques universitàries a l'ajuntament.
40. Sol·licitud per a realitzar treballs de recerca i investigació a l'Arxiu Municipal.
41. Sol·licitud de participar en proves selectives de l'ajuntament.
42. Sol·licitud de devolució drets de examen de proves selectives.
43. Sol·licitud d'inscripció al casal d'estiu.
44. Sol·licitud de servei de la OMIC.



Dilluns, 21 de gener de 2013

45. Comercialització d'espais i equips.
46. Sol·licitud d'utilització del Parc Infantil de Trànsit.
47. Sol·licitud d'equipaments culturals.
48. Sol·licitud d'utilització d'instal·lacions esportives.
49. Inscripció casal d'estiu natura i aventura.
50. Inscripció tallers de dibuix i pintura.
51. Sol·licitud d'altres del cens d'animals de companyia.
52. Sol·licitud d'inscripció al cens d'animals de companyia.
53. Sol·licitud de baixa del cens d'animals de companyia.
54. Sol·licitud de llicència per a la tinença i conducció d'animals potencialment perillosos.
55. Reclamació de responsabilitat patrimonial a l'Ajuntament.
56. Sol·licitud d'activitat de educació viària.

SETÈ.- La creació de subseus electròniques, així com la incorporació, modificació o eliminació de tràmits i serveis electrònics a la seu electrònica de l'ajuntament de Viladecans, requerirà la proposta de l'òrgan responsable de la seva gestió.

VUITÈ.- Correspondrà a la presidència de la corporació l'aprovació de les resolucions d'incorporació, modificació o eliminació dels tràmits i serveis electrònics disponibles a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Viladecans.

No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització d'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny.

En l'espai de tramitació electrònica corresponent a cada tràmit o servei electrònic del catàleg haurà de figurar informació relativa a:

- a) Identificació dels responsables de la gestió dels continguts i dels serveis.
- b) Accés a la resolució de creació del tràmit o servei electrònic posat a disposició.
- c) Relació dels documents electrònics normalitzats a utilitzar en l'àmbit del tràmit o servei que es posa a disposició.
- d) Sistema de verificació del certificat identificatiu de l'espai de tramitació.
- e) Relació de sistemes de firma electrònica admesos, quan siguin diferents dels establerts amb caràcter general a la seu electrònica.
- f) Accés, quan s'escaigui, a l'estat de tramitació de l'expedient.
- g) Accés, quan escaigui, a les eines de comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos pels òrgans o organismes públics que actuïn a l'empareda de la seu electrònica i que haguessin estat autenticats mitjançant un codi segur de verificació.
- h) Data i hora oficial i els dies declarats inhàbils a efectes de la tramitació.

NOVÈ.- Els diferents elements que integren la seu electrònica entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents per tal de donar-li suport."

El que es fa públic per al coneixement general.

Viladecans, 8 de gener de 2013  
L'alcalde, Carles Ruiz Novella