
Dilluns, 7 de gener de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Àrea Metropolitana de Barcelona

ANUNCI

Exp. 1931/12.

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió de data 18 de desembre de 2012, ha acordat aprovar definitivament el Reglament Orgànic Metropolità segons el text annex a aquest acord.

Contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Potestativament es pot interposar recurs de reposició davant el Consell Metropolità, en el termini d'un mes des de la data del present anunci.

Reglament Orgànic Metropolità.

Títol Preliminar.

Article 1.- Objecte, rang jeràrquic, legislació i àmbit d'aplicació.

1.1 És objecte del present Reglament l'organització i el funcionament dels òrgans de govern i administració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), el seu règim jurídic i l'estatut dels consellers i conselleres, d'acord amb el que disposa la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).

1.2 Així mateix, aquest Reglament estén el seu objecte a la formulació dels principis de transparència de l'activitat de la Institució, a la regulació de l'accés a la informació i a la participació ciutadana i dels municipis i entitats de l'àrea metropolitana de Barcelona, reconeguts pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució, pels articles 69 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i pels articles 38 i 39 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost.

1.3 Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu de l'AMB i conforma la regulació de l'organització metropolitana conjuntament amb les disposicions de la Llei 31/2010, la legislació bàsica estatal i la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

1.4 Aquest Reglament serà d'aplicació a l'AMB i, en allò que les pugui afectar, a les entitats de dret públic dependents de la mateixa.

Article 2.- Llengua.

La llengua pròpia de l'AMB és el català. En conseqüència, el català ha de ser la llengua d'ús normal i general en les manifestacions orals i/o escrites de la Institució, sens perjudici del dret que empara a tots els ciutadans a dirigir-se i expressar-se davant la Institució en llengua castellana, i a obtenir-ne la documentació que sol·licitin en aquesta llengua.

Títol I.- Organització institucional de l'AMB.

Article 3.- Govern i administració metropolitans.

3.1 El govern i l'administració de l'àmbit metropolità de Barcelona correspon a l'AMB, integrada pel president o presidenta i els consellers metropolitans.

3.2 El govern i l'administració metropolitans s'exerciran mitjançant els òrgans de govern bàsics, els necessaris i els complementaris, sens perjudici de les delegacions que es preveuen en aquest Reglament i les que cada òrgan pugui determinar.

3.3 Són òrgans bàsics de l'AMB: el Consell Metropolità, el president o presidenta, la Junta de Govern i la Comissió Especial de Comptes. 3.4 Són òrgans necessaris de l'AMB: el Consell d'Alcaldes i el grups metropolitans.

Dilluns, 7 de gener de 2013

3.5 Són òrgans complementaris de l'AMB: la Vicepresidència executiva, les Vicepresidències, la Gerència, la Comissió Executiva, les Comissions Informatives i la Junta de Portaveus.

Secció 1a.- Òrgans bàsics.

Article 4.- El Consell Metropolità.

4.1 El Consell Metropolità és integrat per tots els consellers i conselleres com a membres de ple dret i sota la presidència del president o presidenta.

4.2 El Consell exerceix les competències atribuïdes per la Llei 31/2010, amb el caràcter d'indelegables i aquelles altres que s'hagi reservat. En concret, són competències indelegables del Consell:

- a) Nomenar i fer cessar el president o presidenta.
- b) Determinar el nombre de membres de la Comissió Especial de Comptes i de la resta de comissions i distribuir-los entre tots els grups polítics amb representació en el Consell Metropolità.
- c) Controlar i fiscalitzar els altres òrgans de govern i administració.
- d) Aprovar el Pla d'actuació.
- e) Aprovar el Reglament orgànic metropolità.
- f) Aprovar les altres ordenances i reglaments metropolitans.
- g) Aprovar les tarifes dels serveis metropolitans.
- h) Aprovar i modificar el pressupost, i aprovar els comptes.
- i) Aprovar les aportacions econòmiques dels municipis a la hisenda metropolitana.
- j) Adoptar els acords que corresponguin en matèria d'aprovació del planejament, segons estableix el títol III de la Llei 31/2010, de 3 d'agost.
- k) Aprovar els informes que s'hagin d'emetre en els procediments d'aprovació dels instruments de planejament territorial o urbanístic de competència d'altres administracions.
- l) Resoldre els procediments d'assumpció de nous serveis públics i de determinació de llur forma de gestió.
- m) Transferir i delegar funcions o activitats a altres administracions públiques, i acceptar transferències o delegacions fetes per altres administracions.
- n) Contractar obres, serveis públics i subministraments, inclosos els contractes plurianuals, no atribuïts al president o presidenta, dins els límits de l'article 8.1 q) de la Llei 31/2010 de 3 d'agost.
- o) Aprovar la plantilla, la relació de llocs de treball, les retribucions del personal d'acord amb el pressupost, l'oferta pública d'ocupació, el nombre, el règim i les retribucions del personal directiu i eventual, el nomenament del personal directiu a proposta del president o presidenta i la separació del servei dels funcionaris.
- p) Exercir accions administratives i judicials en matèria de la seva competència.
- q) Exercir la facultat de revisió d'ofici dels seus acords i les disposicions de caràcter general, i de declaració de lesivitat dels seus actes.
- r) Plantejar conflictes de competències amb altres administracions, i pronunciar-se en els conflictes que els puguin plantejar altres administracions.
- s) Establir el règim retributiu dels consellers metropolitans, del president o presidenta, del gerent o la gerent, si escau, i d'altres òrgans unipersonals.
- t) Informar sobre la incorporació de nous municipis a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost.

Dilluns, 7 de gener de 2013

Article 5.- La Presidència.

5.1 El president o presidenta és el representant legal de l'AMB i en dirigeix el govern i l'administració. La Presidència exerceix les competències atribuïdes per la Llei 31/2010, amb el caràcter d'indelegables i aquelles altres que s'hagi reservat. En concret, són competències indelegables de la Presidència:

- a) Convocar i presidir les sessions del Consell Metropolità, de la Junta de Govern i decidir en cas d'empat amb vot de qualitat.
- b) Concertar operacions de crèdit i contractar obres, serveis i subministraments, autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, en els límits de la seva competència, i d'acord amb la normativa vigent sobre competències dels òrgans locals en matèria de contractació.
- c) Dirigir el govern i l'administració metropolitans.
- d) Aprovar inicialment i provisionalment els instruments de planejament urbanístic quan l'aprovació definitiva correspon al Consell Metropolità.
- e) La direcció superior de tot el personal de l'AMB i l'acomiadament del personal laboral.
- f) Nomenar i fer cessar el vicepresident executiu o vicepresidenta executiva i els altres vicepresidents.
- g) Exercir les accions administratives i judicials en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en les que són competència del Consell Metropolità o de la Junta de Govern, als quals n'ha de retre compte en la primera sessió que tingui lloc.
- h) Aprovar la revisió d'ofici dels seus actes i la iniciativa per a proposar al Consell la declaració de lesivitat en matèries de la seva competència.
- i) Les altres funcions que expressament li atribueixen les lleis i les que la legislació de règim local assigna als ens locals sense atribuir-les a altres òrgans.

5.2 La Presidència, per a l'exercici de les seves funcions, podrà disposar del suport d'un gabinet, el cap del qual tindrà la condició de personal eventual.

5.3 Les resolucions de la Presidència adoptaran la forma de Decret.

Article 6.- La Junta de Govern.

6.1 La Junta de Govern està integrada pel president o presidenta de l'AMB i un nombre de consellers nomenats per la Presidència a proposta del Consell Metropolità i que en cap cas no pot superar el terç dels membres de dret del Consell.

6.2 Correspon a la Junta de Govern l'assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions i també podrà exercir aquelles altres atribucions que la Presidència o el Consell Metropolità li deleguin.

Article 7.- La Comissió Especial de Comptes.

D'acord el que disposa l'article 12 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, la Comissió Especial de Comptes es crea i es constitueix en aplicació del que estableix sobre això la legislació de règim local i del que disposa el present Reglament orgànic i emetrà informe sobre els comptes anuals en la forma que preveu l'article 116 de la LBRL i la normativa que la desplegui.

Secció 2a.- Òrgans necessaris.

Article 8.- El Consell d'Alcaldes.

8.1 El Consell d'Alcaldes està integrat pels alcaldes i alcaldesses dels municipis de l'AMB.

8.2 Es funció necessària del Consell d'Alcaldes la de constituir-se com a requisit previ a la sessió constitutiva del Consell Metropolità, als efectes de presentar al Consell Metropolità la persona candidata a la Presidència de l'AMB, d'acord amb el que preveu l'article 11.2.b) de la Llei 31/2010, de 3 d'agost.

Dilluns, 7 de gener de 2013

8.3 Les seves funcions, a més de l'assenyalada en l'anterior paràgraf, són:

- Presentar al Consell Metropolità les propostes d'actuació que siguin d'interès per a l'AMB; i,
- Emetre informe previ sobre:
 - L'aprovació del programa d'actuació.
 - La modificació dels límits metropolitans.
 - El canvi de nom o de capital de l'àrea metropolitana.
 - L'aprovació del Pla director urbanístic metropolità.

8.4 El Consell d'Alcaldes es reuneix a convocatòria de la Presidència a iniciativa pròpia o a instància del Consell Metropolità o d'una tercera part dels alcaldes que en formin part. Aquesta darrera sol·licitud s'haurà de fer per escrit adreçat a la Presidència, qui en tot cas restarà obligada a la convocatòria de la sessió en el termini d'un mes. La convocatòria inclourà un ordre de dia dels assumptes a tractar.

8.5 Pel que fa a l'assistència i votació, únicament als efectes de proposar candidat a la Presidència de l'AMB, s'haurà de respectar el quòrum previst amb caràcter general als articles 17 i 19 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, si bé el candidat proposat pel Consell d'Alcaldes haurà de tenir el suport dels alcaldes que representin com a mínim les dues terceres parts de la població de l'AMB. Per a la resta d'assumptes que tracti el Consell d'Alcaldes, en quant que òrgan consultiu i assessor, no es preveu quòrum mínim d'assistència per a la vàlida celebració de les sessions. Els seus acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en cada sessió.

Article 9.- Els Grups polítics metropolitans.

9.1 Els Grups polítics metropolitans estan integrats per consellers i conselleres que pertanyen a un mateix partit polític, coalició, federació o agrupació. Per cada partit polític, coalició, federació o agrupació únicament es pot constituir un grup polític.

9.2 Els consellers han de presentar a la Presidència una declaració individual on han d'expressar el grup metropolità al qual desitgen ser adscrits. Només es podrà formar part d'un grup polític. La no manifestació expressa abans de la sessió constitutiva de cada legislatura suposarà l'adscripció al grup corresponent a la candidatura per la qual es van presentar.

9.3 En el supòsit de que durant el seu mandat un o més consellers deixi de pertànyer al grup de la candidatura inicial o desitgi deixar de formar part del Grup polític al que estava adscrit, aquests quedaran com no adscrits, amb els mateixos drets i deures que la resta de membres de la corporació, a excepció feta del que fa referència a la quota prevista en el paràgraf 6è del present article, que en aquest cas es calcularà únicament, si s'escau, tenint en compte la part comuna i no la del número de consellers. Aquest paràgraf no és d'aplicació, però, en el cas de separació de coalicions o agrupacions electorals un cop constituït el Consell Metropolità.

9.4 Pel que fa a la seva representació, cada Grup haurà de nomenar un Portaveu, escollit entre els seus membres, i comunicar-ho a la Presidència de l'AMB mitjançant escrit signat individualment per la majoria dels membres del Grup. El portaveu del Grup representarà ordinàriament a aquest al Consell Metropolità i farà avinent la seva postura oficial en relació amb els temes i debats de les sessions de l'òrgan plenari, sens perjudici de l'estructura que cada grup polític pugui donar-se pel seu propi funcionament intern.

9.5 Els Grups polítics metropolitans rebran còpia per mitjans electrònics de l'Ordre del Dia amb els assumptes que hagin de ser sotmesos a l'aprovació del Consell Metropolità, i exceptuats els supòsits d'impossibilitat per motius de força major.

9.6 D'altra banda, podrà fixar-se una quota econòmica segons els criteris que fixi el Consell Metropolità, per a sufragar les despeses de funcionament del Grup.

Secció 3a.- Òrgans complementaris.

Article 10.- La Vicepresidència Executiva.

10.1 El vicepresident executiu o vicepresidenta executiva serà designat i revocat lliurement pel president d'entre els consellers metropolitans, donant compte a l'òrgan plenari.

Dilluns, 7 de gener de 2013

10.2 La Vicepresidència executiva té la funció de coordinació de les diferents àrees de govern en les que s'estructuri l'AMB amb la finalitat d'impulsar i desenvolupar les previsions del Pla d'actuació del mandat, així com les altres competències que li delegui el president.

10.3 A la Vicepresidència executiva li correspon la funció de substitució del president, de conformitat amb el que disposa l'article 11, ocupant, d'entre la resta de vicepresidents, el primer lloc en l'ordre de prelatió.

Article 11.- Les Vicepresidències.

11.1 Els vicepresidents substituiran el president o presidenta en cas de vacant, absència o impossibilitat. Seran designats i revocats lliurement per la Presidència d'entre els membres de la Junta de Govern.

11.2 Les competències bàsiques dels vicepresidents són les de substituir el president o presidenta en els casos d'absència, malaltia, vacant en la Presidència, deure legal d'abstenció o impediment, segons l'ordre de prelatió que la Presidència hagi establert en el Decret de nomenament. Aquest ordre de prelatió actua també en cas d'absència, malaltia, impediment o deure d'abstenció d'un vicepresident o vicepresidenta.

11.3 En el supòsit de substitució del president o presidenta per raons d'absència o malaltia, el vicepresident o vicepresidenta que assumeixi les seves funcions no pot revocar les delegacions atorgades per la Presidència a la Comissió de Govern o als consellers.

11.4 Les persones titulars de les Vicepresidències podran a més ser beneficiàries de delegacions de caràcter general per part de la Presidència, mitjançant Decret en el qual es fixarà el contingut i abast de la delegació.

Article 12.- La Gerència metropolitana.

12.1 La Gerència és l'òrgan que té com a missió vetllar per a que es portin a terme els objectius establerts al Pla d'actuació del mandat. Resta adscrit a l'àmbit de Presidència, amb dependència de la Vicepresidència executiva.

12.2 La persona titular de la Gerència serà nomenada pel Consell Metropolità a proposta de la Presidència de l'AMB i tindrà la consideració de personal directiu.

12.3 El gerent o la gerent, d'acord amb les directrius del Consell Metropolità i les instruccions de la Presidència i de la Vicepresidència executiva, té les atribucions següents:

- a) Dirigir l'administració ordinària metropolitana i executar els acords del Consell Metropolità, la Junta de Govern, la Presidència i la Vicepresidència executiva;
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i serveis metropolitans;
- c) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorguin el Consell Metropolità o la Presidència;
- d) ordenar pagaments i retre comptes;
- e) Dirigir el personal de l'entitat, sens perjudici de la direcció superior que correspon a la Presidència i de les funcions d'aquesta que siguin indelegables;
- f) L'exercici de les altres funcions que expressament li siguin delegades.

12.4 La persona titular de la Gerència assistirà a les sessions dels òrgans col·legiats de l'AMB, amb veu però sense vot.

12.5 Les decisions executòries que dicti la Gerència en exercici de les seves atribucions adoptaran la forma de Decrets i estaran sotmeses als mateixos requisits de publicació, notificació i registre que els Decrets que dicti la Presidència, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de règim local.

Article 13.- Les Comissions Informatives.

13.1 Les Comissions Informatives seran presidides pel president o presidenta de l'AMB o persona en qui delegi i tenen per objecte l'estudi, l'informe i la consulta sobre aquells assumptes que hagin de ser sotmesos al Consell Metropolità, així com el seguiment de la gestió dels òrgans de l'AMB. També podran emetre dictàmens en relació als assumptes del seu àmbit si són de la competència de la Junta de Govern i si aquesta ho requereix.

Dilluns, 7 de gener de 2013

13.2 El nombre i la denominació de les Comissions Informatives seran determinats per acord del Consell Metropolità a proposta de la Presidència, procurant, si és possible, que es corresponguin amb les àrees de govern en que s'estructuri l'àmbit de competències de l'AMB.

13.3 Tots els consellers tenen dret a participar en les Comissions, representant al seu grup polític.

13.4 El Consell Metropolità determinarà el nombre total i per grups polítics dels consellers que componen cada Comissió amb criteri de proporcionalitat. El portaveu de cada grup designarà, mitjançant escrit adreçat a la Secretaria General, els consellers que ocupen els llocs atribuïts al corresponent grup.

Article 14.- Les àrees de govern.

14.1 El Consell Metropolità, a proposta de la Presidència, determinarà les àrees en que s'estructurarà l'àmbit de competències de l'AMB.

14.2 La Presidència designarà un conseller o consellera responsable per a cadascuna de les àrees de govern. Cas de correspondre una Comissió Informativa a un àrea de govern, dit conseller o consellera presidirà per delegació la respectiva Comissió.

14.3 Cadascuna de les àrees podrà tenir adscrit un director o directora que, en funció de les directrius establertes pel conseller o consellera responsable de l'àrea i sota la superior direcció de la Gerència, exercirà l'alta direcció i coordinació dels serveis adscrits a l'àrea de govern respectiva. Els directors tindran la consideració de personal directiu i seran nomenats i cessats pel Consell Metropolità a proposta de la Presidència.

14.4 A banda del director, a cada àrea podrà haver-hi un o més directors o directores de serveis que dependran d'aquell i que tindran la consideració de personal directiu sent nomenats i cessats pel Consell Metropolità a proposta de la Presidència.

Article 15.- La Junta de Portaveus.

15.1 La Junta de Portaveus és un òrgan no resolutori ni executiu integrat pels/les portaveus dels Grups polítics amb representació metropolitana i presidit pel president o presidenta. A tal efecte cada grup designarà un portaveu que el representarà i en serà l'interlocutor.

15.2 La Junta de Portaveus tindrà com atribució específica debatre les qüestions que hagin de ser sotmeses a aprovació de l'òrgan plenari, amb caràcter previ. Aquest coneixement no implica cap limitació a l'hora d'incorporar les qüestions tractades a l'ordre del dia del Consell Metropolità.

15.3 A aquests efectes, la sessió de la Junta de Portaveus serà fixada amb anterioritat a la convocatòria de cada sessió del Consell Metropolità i en ella es presentarà la proposta d'Ordre del Dia de la convocatòria.

15.4 Les sessions de la Junta de Portaveus no produiran efectes administratius i per tant no requeriran formalitat de cap mena i no serà necessari estendre acta de les seves reunions ni l'assistència de cap fedatari públic.

Secció 4a.- Règim de delegacions.

Article 16.- Àmbit de la delegació de competències.

La competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius o càrrecs que les tinguin atribuïdes com a pròpies, llevat els casos de delegació, avocació o substitució previstes per les Lleis i el present Reglament.

Article 17.- Delegació de competències.

17.1 Totes les delegacions que es realitzin tant per la Presidència com pel Consell Metropolità hauran de realitzar-se per escrit, mitjançant acord o decret, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament, i hauran de contenir expressió íntegra i exhaustiva de l'abast de la delegació, en relació amb les matèries, signatura de documents i característiques que inclou.

Dilluns, 7 de gener de 2013

17.2 En tot allò que no estigui expressament regulat en el present Reglament s'aplicarà, pel que fa a la delegació de competència, encàrrec de gestió i autorització de signatura, el que disposa el capítol I del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya.

Article 18.- Prohibició de subdelegació.

Les competències delegades en un òrgan o conseller o consellera no podran ser delegades per aquests en un tercer, llevat que una llei ho autoritzi expressament.

Article 19.- Vigència.

19.1 La finalització del mandat legislatiu suposa l'extinció automàtica de les delegacions efectuades pel Consell Metropolità. En la resta de supòsits, les competències s'entendran delegades per temps indefinit, llevat que a l'acord o resolució de delegació s'estableixi el contrari o que la temporalitat se'n derivi de la pròpia naturalesa de la delegació.

19.2 Les delegacions no s'extingeixen per produir-se canvis en la titularitat o composició dels òrgans delegants i/o delegats, amb l'excepció de la finalització del mandat legislatiu que si suposa la revocació automàtica de les delegacions efectuades en la Junta de Govern.

Article 20.- Revocació i modificació.

20.1 L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada pel mateix procediment utilitzat per a la seva delegació.

20.2 La modificació de la delegació ha d'adoptar-se també amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament. L'atorgament de competència en favor d'un altre òrgan o conseller o consellera porta implícita la revocació de la delegació conferida amb anterioritat.

Article 21.- Acceptació de les delegacions

Les delegacions es consideren acceptades tàcitament si un cop notificades als seus destinataris aquests no les rebutgen expressament. També s'entenen acceptades tàcitament si els seus destinataris en fan un ús efectiu. El jurament o promesa efectuat amb motiu de la presa de possessió com a conseller o consellera abasta l'exercici dels càrrecs, funcions i competències delegades que poden ocupar-se o exercir-se en l'àmbit corporatiu.

Article 22.- Validesa.

22.1 Les resolucions i acords adoptats pels òrgans delegats s'entendran dictats per l'òrgan o càrrec que tingui la competència originària sobre la matèria i s'entendran immediatament executives i emparades per la presumpció de legitimitat que gaudeixen tots els actes administratius.

22.2 Si l'acte de delegació no disposa el contrari, la translació de competències porta implícita la facultat de resoldre els recursos de reposició de què puguin ser objecte els actes dictats en virtut de la delegació conferida, sempre que aquesta última comporti la facultat de dictar actes susceptibles de recurs.

Article 23.- Facultats de l'òrgan delegant.

23.1 Si no es disposa altrament, l'òrgan delegant conserva, en relació a les competències delegades, les facultats de rebre, quan ho consideri oportú, informació de l'òrgan delegat i la de ser informat prèviament a l'adopció de decisions, si així ho disposa l'acord o resolució de delegació.

23.2 L'òrgan delegant podrà avocar la competència delegada en els termes establerts per la normativa legal.

TÍTOL II.- Règim de sessions.

Secció 1a.- El Consell Metropolità. Convocatòria.

Article 24.- Celebració.

El Consell Metropolità celebrarà les seves sessions a la seu de l'AMB, o lloc habilitat a l'efecte en els casos de força major, la qual cosa es farà constar en acta. En aquest últim supòsit, la Presidència estarà facultada per decidir la

Dilluns, 7 de gener de 2013

celebració en lloc diferent de la seu de l'AMB, prèvia informació a la Junta de Portaveus, i es donarà la major difusió d'aquesta circumstància a fi i efecte que qualsevol ciutadà interessat a assistir a la sessió conegui el seu lloc de celebració.

Article 25.- Règim de sessions.

25.1 Les sessions del Consell Metropolità poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent. Correspon a la Presidència convocar les sessions del Consell, sens perjudici de les excepcions previstes en les lleis i en aquest Reglament orgànic.

25.2 Amb la convocatòria de les sessions cal acompanyar, de forma suficientment detallada, l'ordre del dia amb tots els assumptes a tractar i, a més, si es tracta de les ordinàries, els esborranys de les actes de les sessions anteriors -ordinàries o extraordinàries- pendents d'aprovació.

25.3 La convocatòria i l'ordre del dia han d'expressar amb claredat la data i hora de celebració de les sessions.

25.4 Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no poden transcórrer menys de dos dies hàbils sencers, llevat del cas de les sessions extraordinàries urgents.

25.5 Són nuls de ple dret els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seva convocatòria. També són nuls de ple dret els acords que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, llevat d'especial i prèvia declaració d'urgència adoptada pel Consell, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, a proposta de la Presidència, d'una quarta part almenys dels membres de la corporació, o de qualsevol dels portaveus.

25.6 S'elaborarà un calendari provisional de les sessions del Consell Metropolità a efectes de facilitar l'agenda dels Consellers.

Article 26.- Sessions ordinàries.

26.1 El Consell Metropolità celebra sessió ordinària amb la periodicitat que el propi Consell estableix. En qualsevol cas, ha de celebrar sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos.

26.2 La manca d'expedients pendents de resolució no excusa la celebració de sessió ordinària per part del Consell.

26.3 La sessió ordinària s'ha de convocar encara que només sigui per tal d'aprovar les actes pendents d'aquest tràmit, donar compte al Consell dels Decrets adoptats per la Presidència i pels consellers o conselleres d'àrea quan aquests resolguin sobre matèries de les quals s'ha de donar compte al Consell, donar compte al Consell dels acords adoptats per la Junta de Govern i permetre als membres de la corporació formular precís i preguntes.

Article 27.- Sessions extraordinàries a iniciativa de la Presidència.

27.1 El Consell Metropolità celebra sessió extraordinària a iniciativa de la Presidència d'acord amb els requisits establerts per les lleis i per aquest Reglament orgànic.

27.2 La Presidència pot convocar les sessions extraordinàries del Consell amb caràcter urgent quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb una antelació mínima de dos dies hàbils sencers. En aquest cas, ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia de la sessió el pronunciament del Consell sobre la urgència, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la corporació. Si el Consell no aprecia la urgència, s'ha d'aixecar la sessió.

27.3 Les sessions extraordinàries i urgents han de convocar-se amb una antelació que permeti, almenys, notificar la convocatòria amb l'ordre del dia a tots els membres de la corporació.

Article 28.- Sessions extraordinàries a iniciativa dels consellers.

28.1 El Consell Metropolità també celebra sessió extraordinària quan ho sol·liciten la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap conseller o consellera pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. Els promotors de la sessió extraordinària han de formular la seva sol·licitud per escrit, raonant l'assumpte o assumptes que la motiven.

Dilluns, 7 de gener de 2013

28.2 La Presidència ha d'expedir la convocatòria dins dels deu dies hàbils següents a la data de presentació en forma de la sol·licitud. Tanmateix, pot rebutjar la convocatòria del Consell en relació als assumptes susceptibles de vincular la corporació o de produir efectes jurídics, si es tracta de matèries que són de la competència d'un altre òrgan metropolità, entitat o administració pública.

28.3 En qualsevol cas, la celebració de la sessió extraordinària del Consell no pot demorar-se per més de trenta dies hàbils des que és sol·licitada en forma. Els assumptes a resoldre no poden incorporar-se a l'ordre del dia d'un Consell ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els consellers promotors de la convocatòria.

28.4 La relació d'assumpes inclosos en l'escrit signat personalment per tots els promotors de la sessió determina el contingut de l'ordre del dia de la convocatòria. La Presidència pot incloure altres assumptes a tractar però no pot excloure de l'ordre del dia els assumptes proposats, llevat el que disposa el segon paràgraf d'aquest article.

28.5 Si la Presidència no convoca el Consell sol·licitat en els termes i condicions previstos, la sessió extraordinària queda automàticament convocada per a les dinou hores del desè dia hàbil següent al d'acabament del termini de trenta dies hàbils citat anteriorment.

28.6 En absència del president o presidenta, si no hi hagués vicepresident o vicepresidenta el Consell Metropolità queda vàlidament constituït si hi són presents un terç almenys del nombre legal de membres de la corporació, que en cap cas pot ser inferior a tres, actuant com a president o presidenta el conseller o consellera de més edat d'entre els presents. En cas de renúncia de la persona interessada, se segueix l'ordre d'edat en relació a la resta d'assistents. El quòrum d'assistència s'ha de mantenir durant tota la sessió, essent necessària la presència del secretari o la secretària o de la persona que legalment li substitueixi.

28.7 En les sessions extraordinàries no s'hi inclourà punt de precís i preguntes.

Article 29.- Preparació i lliurament de la convocatòria.

29.1 Les sessions ordinàries es convocaran per la Presidència i es notificaran a tots els consellers, juntament amb l'Ordre del Dia, l'esborrany o esborranys de l'acta o actes a aprovar i còpia de les propostes d'acord, amb una antelació mínima de dos dies hàbils. En les sessions ordinàries s'inclourà un punt denominat Precís i preguntes.

29.2 La convocatòria de les sessions ordinàries haurà de notificar-se a cada conseller i consellera afectat amb l'antelació esmentada. Aquesta notificació es farà preferentment per conducte electrònic amb la forma i el procediment que acordi el Consell Metropolità.

29.3 A aquests efectes, els consellers hauran de determinar a l'inici de cada legislatura l'adreça postal i electrònica a efectes de convocatòries i comunicacions, havent de notificar a la Secretaria de l'entitat qualsevol canvi que es produeixi.

Article 30.- Ordre del dia de la sessió.

30.1 La fixació de l'ordre del dia és una atribució discrecional de la Presidència, llevat les excepcions i limitacions que estableixen les lleis i el present Reglament orgànic. Tanmateix, el president o presidenta incorporarà a l'ordre del dia de les sessions ordinàries les propostes de resolució o mocions subscrietes, almenys, pel portaveu d'un grup polític més el número de membres que la legislació vigent determini com a mínim per a poder demanar per sí mateixos la convocatòria d'una sessió extraordinària.

30.2 Les propostes de resolució i les mocions a què es refereix aquest article es presenten a través del registre general, i sempre vint-i-quatre hores abans del tancament per part de la Junta de Portaveus de l'ordre del dia del Consell Metropolità, a efectes del seu debat.

30.3 Totes les sessions ordinàries constitueixen un procediment iniciat d'ofici per la Presidència; en conseqüència, la petició d'incorporació a l'ordre del dia de les propostes formulades pels portaveus i per un mínim de cinc consellers es troba sotmesa a les determinacions de la normativa de procediment administratiu.

Article 31.- Contingut necessari de l'ordre del dia de les sessions ordinàries.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries ha d'incloure, almenys, els punts que siguin necessaris per tal de poder tractar els assumptes següents:

Dilluns, 7 de gener de 2013

- a) aprovació d'actes de sessions anteriors, tant ordinàries com extraordinàries, pendents d'aquest tràmit;
- b) expedients administratius que, a judici de la Presidència, es trobin en condicions de ser sotmesos a la consideració del Consell;
- c) si escau, propostes de resolució a què es refereix l'article 30;
- d) presa de coneixement de les decisions dels altres òrgans de l'AMB preses per delegació.

Article 32.- Documentació dels assumptes a tractar.

Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si s'escau, a la votació, ha d'estar a disposició dels consellers des del mateix dia de la convocatòria a la Secretaria general de l'entitat. Qualsevol conseller o consellera pot, en conseqüència, examinar sense cap autorització especial la documentació esmentada anteriorment, tot i que els originals no poden sortir del lloc en què es troben en custòdia.

Article 33.- Principi d'unitat d'acte.

33.1 Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, ha de respectar el principi d'unitat d'acte i ha de finalitzar el mateix dia de celebració assenyalat a la convocatòria.

33.2 Quan la sessió finalitza sense que s'hagin debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, la Presidència ha d'aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts han de ser inclosos en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que la Presidència opti per convocar una d'extraordinària al mateix efecte.

33.3 Durant el transcurs de qualsevol sessió, la Presidència pot disposar discrecionalment interrupcions amb la finalitat de permetre deliberacions sobre les qüestions objecte de debat. Aquestes interrupcions també es poden acordar per motius de descans.

Article 34.- Publicitat de les sessions.

34.1 Les sessions del Consell Metropolità són públiques, sens perjudici de les limitacions que vinguin imposades per raons d'aforament. No obstant això, pot ser secret el debat i votació d'aquells assumptes que poden afectar els drets fonamentals de les persones a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, si així ho acorda el Consell amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

34.2 Els mitjans de comunicació degudament acreditats poden assistir a les sessions del Consell que no siguin declarades secretes per tal d'exercir la llibertat d'informació, gaudint la Presidència de la facultat discrecional d'autoritzar l'enregistrament d'imatges i/o so.

34.3 Sens perjudici de l'anterior, ni els membres de la corporació ni cap altre assistent a la sessió poden efectuar-hi enregistraments de so i/o imatge, llevat d'autorització discrecional de la Presidència o de l'enregistrament de so que pugui dur a terme el secretari o secretària del Consell, d'ofici o per indicació de la Presidència.

Article 35.- Conducta del públic.

35.1 El públic assistent a les sessions no pot intervenir-hi. La Presidència ha de vetllar pel manteniment de l'ordre en la sala de sessions i en la resta de dependències metropolitanas i a aquest efecte pot adoptar qualsevol mesura que consideri oportuna i proporcionada. No estan permeses les manifestacions d'acord o desacord. La Presidència pot procedir, en casos extrems o per reincidència, a l'expulsió dels assistents que impedeixin o dificultin el desenvolupament normal del Consell.

35.2 Un cop aixecada la sessió, la Presidència pot obrir un torn adreçat al públic destinat exclusivament a formular preguntes sobre temes concrets d'interès metropolità.

Article 36.- Col·locació dels consellers.

Els consellers s'asseuen al saló de sessions units al seu grup, si no ho disposen altrament. L'ordre de col·locació dels grups el determina la Presidència després d'escoltar els portaveus respectius.

Dilluns, 7 de gener de 2013

Article 37.- Constitució del Consell Metropolità.

37.1 Per a la vàlida constitució del Consell es requereix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres de la corporació. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, es requereix l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que legalment els substitueixin.

37.2 Amb caràcter general, hi assistirà també a les sessions del Consell Metropolità l'interventor o interventora, amb veu però sense vot.

37.3 Si en primera convocatòria i durant els trenta minuts següents a l'hora fixada no es dona el quòrum necessari d'acord amb l'apartat anterior, s'entén convocada la sessió automàticament, en segona convocatòria, seixanta minuts després de l'hora fixada en primera convocatòria.

37.4 Si tampoc en aquest darrer supòsit s'assoleix el quòrum necessari, la Presidència ha de deixar sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que s'hagi de celebrar amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

37.5 La celebració del Consell en segona convocatòria no ha de ser comunicada individualment a cap membre de la corporació.

Secció 2a.- El Consell Metropolità. Debats, votacions i actes.

Article 38.- Normes generals.

38.1 Si s'escau, les sessions comencen preguntant el president o presidenta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta o a les actes de les sessions anteriors que hagin estat distribuïdes juntament amb la convocatòria de la sessió. Si no hi ha observacions, es consideren aprovades. Si se'n produeixen, es debatran i decidiran les rectificacions que siguin procedents. En cap cas pot modificar-se el fons dels acords adoptats sinó únicament subsanar-se els mers errors materials, de fet o omissions.

38.2 En fer constar, a les actes, la lectura o presa de raó, així com l'aprovació d'actes de sessions anteriors, es consignaran les observacions i rectificacions practicades. A les actes rectificades s'hi farà constar aquesta circumstància, mitjançant diligència del secretari o secretària.

38.3 Els assumptes han de ser debatuts i votats seguint l'ordre en què han estat inserits a l'ordre del dia de la sessió.

38.4 No es poden presentar ni debatre ni votar propostes o declaracions que no corresponguin a competències de l'AMB, excepte que les propostes o declaracions tinguin el suport de la majoria dels membres de la Junta de Portaveus en temes d'essencial transcendència institucional.

Article 39.- Retirada d'expedients de l'ordre del dia.

Qualsevol conseller o consellera pot sol·licitar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, per tal que hi siguin incorporats documents o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula, ajornant-se la seva resolució fins a la sessió següent. En ambdós supòsits la sol·licitud ha de ser votada, un cop finalitzat el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la retirada de l'expedient, la proposta d'acord no pot ser votada.

Article 40.- Procediment.

40.1 La consideració de cada punt o apartat inclòs en l'ordre del dia comença amb la lectura, íntegra o en extracte, o explicació de la proposta d'acord o de resolució que es sotmet a la consideració del Consell en els termes d'aquest Reglament orgànic.

40.2 A sol·licitud de qualsevol grup polític es llegeixen íntegrament aquelles parts de l'expedient o de l'informe, dictamen o proposta que es consideri convenient per a la millor comprensió de l'assumpte. Tanmateix, el president o presidenta pot modular o limitar, al seu prudent arbitri, l'exercici d'aquesta facultat, per tal d'harmonitzar-la amb els drets de participació del conjunt dels consellers i amb el principi d'eficàcia administrativa, rebutjant, en qualsevol cas, les peticions abusives susceptibles d'impedir el desenvolupament regular de la sessió i el tractament en condicions adequades de tots els punts de l'ordre del dia.

Dilluns, 7 de gener de 2013

40.3 Si enllestida l'explicació del contingut i/o lectura ningú no sol·licita la paraula, l'assumpte es considera aprovat per assentiment.

Article 41.- Ordenació de les intervencions.

41.1 Si es promou debat, la Presidència ordena les intervencions de conformitat amb les regles següents:

- a) Sols es pot fer ús de la paraula prèvia autorització de la Presidència;
- b) El debat s'inicia amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec de la Presidència, la Vicepresidència executiva, les Vicepresidències o la Gerència si se li demana per la Presidència. Tot seguit, els grups polítics consumeixen un torn d'intervencions, iniciant-se l'ordre d'intervencions pels grups de menor representació i finalitzant pels de major representació;
- c) La Presidència vetlla perquè totes les intervencions tinguin la mateixa durada i, si ho considera pertinent, fixa un temps raonable, que no pot ser inferior a cinc minuts ni superior a deu per a cada grup;
- d) En representació dels Grups intervenen els portaveus respectius. També ho poden fer els altres consellers, a iniciativa pròpia o per indicació del portaveu respectiu. Tanmateix, la intervenció dels consellers consumeix el temps d'intervenció del grup al qual pertanyen;
- e) Si algun membre de la corporació es considera personalment al·ludit per una intervenció, pot sol·licitar de la Presidència que li sigui concedit un torn per al·lusions, que ha de ser breu i concís i en cap cas pot ser superior als tres minuts. La concessió d'aquest torn requereix que, a judici de la Presidència, les al·lusions impliquin un judici de valor o inexactituds sobre la persona o la conducta d'un membre de la corporació. Si les al·lusions afecten la dignitat d'un Grup metropolità, la Presidència pot concedir l'ús de la paraula al portaveu del grup afectat durant un termini màxim de tres minuts;
- f) Llevat que una norma d'inexcusable aplicació disposi altrament, acabades les intervencions dels grups, la Presidència pot donar per finalitzada la discussió, que es tanca amb una intervenció del ponent en què breument ratifica o modifica la seva proposta. Tanmateix, la Presidència pot autoritzar discrecionalment un últim torn d'intervencions;
- g) No s'admeten altres interrupcions que les de la Presidència per tal de cridar a l'ordre o a la qüestió objecte de debat;
- h) En qualsevol cas, corresponen a la Presidència les facultats d'ordenació i de direcció dels debats. Així mateix, li correspon de decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificacions o per al·lusions.

41.2 Els membres de la corporació poden en qualsevol moment del debat demanar la paraula per tal de plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama. La Presidència, sense debat, resol el que considera procedent. També poden sol·licitar, durant la discussió o abans de votar, la lectura de normes o documents que considerin il·lustratius de la matèria de què es tracta; tanmateix, la Presidència pot denegar les lectures que consideri no pertinents o innecessàries.

41.3 Els funcionaris responsables de la secretaria i la intervenció poden intervenir-hi si són requerits o autoritzats per a fer-ho per part de la Presidència, per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes.

Article 42.- Deure legal d'abstenció.

En els supòsits en què, de conformitat amb l'article 76 de la LBRL algun membre de la corporació hagi d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació, ha d'abandonar el saló de sessions mentre es discuteix i vota l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, en què té dret a romandre, defensar-se i votar.

Article 43.- Terminologia dels actes del Consell Metropolità.

Als efectes del desenvolupament de les sessions i per tal de definir el caràcter de les intervencions dels membres de la corporació, s'utilitza la terminologia definida a través dels punts següents:

1. Proposta d'acord: proposta sotmesa al Consell després de l'estudi de l'expedient per part de la Comissió Informativa corresponent. Conté la redacció de l'acord a adoptar.
2. Proposició d'urgència: és la proposta d'acord no inclosa a l'ordre del dia formulada per la Presidència per raons d'urgència i que requereix que el Consell ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

Dilluns, 7 de gener de 2013

3. Proposta de resolució: proposta presentada pel debat i votació al Consell per part dels Grups polítics o un mínim de tres consellers. Han de ser presentades al Registre general d'acord amb allò que estableix l'article 30.2. Si la proposta es presenta després, només es pot procedir al debat i votació mitjançant acord previ del Consell que n'aprecii la urgència, adoptat per majoria absoluta.

4. Vot particular: és la proposta de modificació d'una proposta d'acord plantejada per un membre de la corresponent Comissió Informativa, que acompanyarà la proposta d'acord aprovada per dita Comissió.

5. Esmena: proposta de modificació d'una proposta d'acord o proposició d'urgència, presentada per qualsevol membre de la corporació mitjançant escrit adreçat a la Presidència amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores abans d'iniciar-se la sessió del Consell Metropolità en què s'ha de tractar de l'assumpte corresponent.

Les esmenes es poden formular oralment, abans d'iniciar-se la deliberació, si l'assumpte no figurava a l'ordre del dia de la sessió ordinària i ha estat pres en consideració pel procediment d'urgència. També es poden formular en aquests mateixos termes en relació als assumptes d'una sessió extraordinària i urgent.

6. Moció: proposta sotmesa directament a coneixement del Consell per raons d'urgència a iniciativa d'un Grup polític i sense haver estat inclosa en l'ordre del dia i que no tingui cabuda en el punt de precs i preguntes.

No es podran presentar més de dues mocions per Grup en cada sessió. A les mocions els hi seran aplicables les disposicions contingudes a l'article 38.4 d'aquest Reglament.

7. Prec: formulació d'una proposta d'actuació, efectuada per qualsevol conseller o consellera o Grup metropolità i que té com a destinatari qualsevol dels òrgans de govern. La Presidència pot limitar la formulació de precs en cada sessió a dos per grup, amb un termini màxim global d'exposició de deu minuts.

Els precs no són jurídicament vinculants i no poden ser sotmesos a votació. Els precs es poden formular oralment o per escrit i poden ser debatuts si la Presidència ho considera oportú. El debat, si s'escau, es porta a terme per regla general en la sessió següent; tanmateix, si la Presidència ho considera convenient, poden ser debatuts en la mateixa sessió en què es formulen.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin les competències de l'AMB.

8. Pregunta: és qualsevol qüestió formulada als òrgans de govern en el si del Consell, relativa a l'actuació o propòsits d'actuació d'aquests òrgans. Poden plantejar preguntes tots els consellers i no poden ser admeses les preguntes alienes a les competències de l'AMB o d'interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada, ni les que suposen consultes d'indole estrictament jurídica. Poden ser formulades oralment o per escrit i, a la vegada, es pot demanar que siguin contestades oralment o per escrit.

Les preguntes formulades per a ser respostes per escrit, han d'ésser contestades en el termini màxim d'un mes.

Les preguntes formulades oralment en el transcurs d'una sessió per ser contestades oralment seran respostes pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici de poder fer-ho en la mateixa sessió. La Presidència pot limitar el temps de formulació de preguntes en les sessions del Consell, sense que aquest pugui ser inferior a cinc minuts per cada membre de la corporació, o de deu minuts per Grup, a distribuir, si s'escau, entre els seus integrants. Cada Grup polític pot formular un màxim de dues preguntes per sessió.

Les preguntes formulades per escrit per ser contestades en una sessió han de ser presentades abans del tancament de l'ordre del dia de la Comissió informativa corresponent. En altre cas seran contestades oralment en la propera sessió o per escrit en el termini d'un mes.

Article 44.- De les votacions en general.

44.1 Finalitzat el debat sobre un assumpte, es procedeix a la seva votació.

44.2 Els acords es consideren aprovats per assentiment si, un cop anunciats, no originen cap objecció o oposició. Altrament s'han de sotmetre a votació d'acord amb els articles següents.

44.3 Abans de començar la votació, la Presidència ha de plantejar de manera clara i concisa els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.

44.4 Un cop iniciada, la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació la Presidència no ha de concedir l'ús de la paraula i cap conseller o consellera no pot entrar o sortir del lloc de sessions.

Dilluns, 7 de gener de 2013

44.5 Finalitzada la votació, la Presidència proclama el seu resultat i declara, si és el cas, l'adopció dels acords corresponents. Si la votació ha estat nominal, amb caràcter previ el secretari o secretària computa els sufragis emesos i anuncia en veu alta el seu resultat.

Article 45.- Sistemes de votació.

Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes:

- Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- Són nominals les que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc el president o presidenta, i en les quals cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "abstenció".
- Són secretes les votacions que es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la corporació diposita en una urna habilitada a l'efecte. Quan la votació és secreta, no hi cap explicació de vot si tots els grups han tingut l'oportunitat d'intervenir en el debat precedent. Tanmateix, els grups que han intervingut en el debat i, com a conseqüència d'aquest, han canviat el sentit del seu vot, tenen dret a explicar-ho.

Article 46.- Aplicació dels sistemes de votació.

46.1 El sistema normal de votació és el de votació ordinària.

46.2 La votació nominal és preceptiva quan es sotmet a la consideració del Consell una qüestió en què la Llei ho disposi expressament. En la resta de supòsits la votació nominal ha de ser sol·licitada almenys per un Grup polític i l'ha d'autoritzar el Consell per majoria simple en votació ordinària.

46.3 Llevat que vingui imposada per Llei, la votació secreta ha de ser autoritzada pel Consell, a proposta de la Presidència o de qualsevol Grup.

Article 47.- Quòrums de votació.

47.1 El Consell Metropolità adopta els seus acords, com a norma general, per majoria simple dels membres presents. Existeix aquesta majoria quan els vots afirmatius són més que els negatius.

47.2 Quan la Llei requereix que la vàlida adopció d'un acord es faci amb el vot favorable de la majoria absoluta, aquesta s'obté si, com a mínim, els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

Article 48.- El sentit del vot.

48.1 Els membres de la corporació poden emetre el seu vot en sentit afirmatiu o negatiu o bé abstenir-se.

48.2 A efectes de la votació corresponent es considera que s'abstenen els membres de la corporació que s'han absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació de l'assumpte i no hi són presents en el moment de la votació. Si es reintegren al saló de sessions abans de la votació, poden votar en qualsevol cas.

48.3 En el cas de votacions amb resultat d'empat s'ha de efectuar una altra votació i si persisteix l'empat decideix el vot de qualitat de la Presidència. Aquesta previsió no és aplicable si la vàlida adopció dels acords requereix d'una majoria especial o qualificada.

Article 49.- Les actes de les sessions.

49.1 De cada sessió el secretari o secretària aixeca acta, la qual ha de contenir les dades següents:

- a) lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i la sala en què se celebra;
- b) data i hora en què comença i en què s'aixeca la sessió;
- c) nom i cognoms de qui presideixi la sessió;
- d) nom i cognoms dels consellers presents;

Dilluns, 7 de gener de 2013

- e) nom i cognoms dels consellers absents, amb indicació, si s'escau, dels que s'han excusat;
- f) caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona convocatòria;
- g) assistència del secretari o secretària, o de qui legalment el substitueixi, i presència de l'interventor o interventora i el gerent o la gerent, si hi concorren;
- h) assumptes objecte d'examen;
- i) opinions sintetitzades i/o extractades dels Grups o consellers que intervenen;
- j) incidències esdevingudes;
- k) votacions verificades i, si són nominals, el sentit en que cada membre de la corporació ha emès el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. En qualsevol cas, tractant-se de votacions ordinàries, cal fer constar nominalment el sentit del vot quan així ho sol·liciten els propis interessats;
- l) part dispositiva dels acords adoptats;

49.2 De no celebrar-se sessió per manca d'assistents, o per un altre motiu, el secretari o secretària supleix l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consigna la causa i els noms dels membres de la corporació que han concorregut, així com el nom dels que han excusat la seva assistència.

49.3 En virtut del principi constitucional d'eficàcia administrativa les intervencions, opinions, manifestacions o observacions emeses durant la sessió pels Grups o consellers integrants de la corporació es reflecteixen a l'acta de forma succinta, sintetitzada o extractada.

49.4 L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent i ha de ser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre tots els membres de la corporació. S'ha de fer constar a l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta o actes anteriors pendents d'aquest tràmit.

49.5 Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plec de fulls habilitats legalment. Els fulls del llibre o dels plec han d'ésser numerats i protocol·litzats amb el segell de l'AMB i la rúbrica, en el darrer full, del president o presidenta.

Secció 3a.- La Junta de Govern.

Article 50.- Règim de sessions.

50.1 La Junta de Govern celebrarà sessions ordinàries amb la periodicitat establerta pel Consell Metropolità o per la pròpia Junta de Govern per delegació del Consell.

50.2 La Junta de Govern celebra sessió ordinària com a mínim dos cops al mes. Les sessions extraordinàries i les urgents tenen lloc quan són convocades per la Presidència amb aquest caràcter.

50.3 Quant al lloc de celebració de les seves sessions, la Junta de Govern es regeix per regles idèntiques a les del Consell.

50.4 S'elaborarà un calendari provisional de les sessions de govern a efectes de facilitar l'agenda dels seus membres.

Article 51.- Celebració de les sessions.

51.1 Les sessions de la Junta de Govern s'ajusten a les normes d'aquest Reglament que regulen el funcionament del Consell Metropolità, amb les modificacions següents:

a) entre la convocatòria i la celebració de la sessió no pot transcórrer menys de tres dies hàbils sencers, llevat del cas de les sessions extraordinàries i urgents en què, abans d'entrar a conèixer dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, cal que sigui declarada la urgència per acord favorable de la majoria simple dels membres presents;

b) les sessions de la Junta de Govern no són públiques;

Dilluns, 7 de gener de 2013

c) Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern en primera convocatòria, hi ha de ser present un terç dels seus integrants. En segona convocatòria, que tindrà lloc trenta minuts després de la primera, és suficient amb un número no inferior a tres;

d) les actes de les sessions de la Junta de Govern es transcriuen en llibres o plecets distints dels de les sessions del Consell;

e) a les sessions de la Junta de Govern hi assistiran les persones titulars de la Secretaria i de la Intervenció.

51.2 La Presidència pot requerir la presència de consellers no pertanyents a la Junta de Govern, o de personal al servei de l'AMB o dels ens que en depenen, amb la finalitat d'informar sobre assumptes relatius a llurs activitats.

51.3 La Junta de Govern adopta els acords sobre les competències que li han estat delegades o assignades directament per la Llei, si s'escau, mitjançant votació ordinària.

51.4 En les sessions de la Junta de Govern s'inclourà un punt relatiu a precís i preguntes i l'Ordre del Dia es realitzarà per la Presidència a proposta de la Gerència, amb la participació de la Secretaria i dels consellers de les àrees de govern.

Secció 4a.- Les Comissions Informatives.

Article 52.- Les Comissions Informatives.

52.1 Les Comissions Informatives de caràcter permanent celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el seu president o presidenta.

52.2 També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

52.3 En la primera sessió que celebrin, les Comissions Informatives podran aprovar el seu propi calendari de sessions, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

52.4 En el seu defecte, les convocatòries es realitzaran per escrit, amb la mateixa antelació que pel Consell Metropolità, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.

52.5 Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el seu president o presidenta podrà acordar que ho siguin.

52.6 Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el president o presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del president o presidenta i dos dels seus membres.

52.7 Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Consell Metropolità directament sense necessitat del seu dictamen previ.

52.8 Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel president o presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu president o presidenta.

52.9 Els membres de la Comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que es sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Consell Metropolità.

Secció 5a.- La Comissió Especial de Comptes.

Article 53.- Constitució i funcionament.

53.1 La Comissió Especial de Comptes és formada per un representant de cadascun dels grups polítics amb representació en l'AMB i adopta les seves decisions per vot ponderat d'acord amb el nombre de consellers metropolitans respectius.

Dilluns, 7 de gener de 2013

53.2 A aquests efectes cada Grup ha de nomenar el seu representant per escrit dirigit a la Presidència de l'AMB. En absència d'escrit, es convocarà per defecte el portaveu del Grup. Es considerarà president o presidenta de la Comissió Especial de Comptes el representant del Grup polític que ostenti la Presidència del Consell Metropolità.

53.3 La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per tal d'examinar i informar el compte general de l'AMB que estableix la legislació d'hisendes locals, integrat per els comptes:

- De l'AMB;
- dels organismes autònoms metropolitans;
- De les entitats públiques empresarials metropolitanes;
- I de les societats mercantils de capital íntegrament metropolità.

53.4 La Comissió Especial de Comptes pot tenir, no obstant, reunions preparatòries si el seu president o presidenta així ho acorda.

53.5 Les convocatòries les farà el president o presidenta amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la data que es fixi per la sessió.

53.6 Els comptes i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la Comissió a la Secretaria de l'entitat, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim dos dies hàbils abans de les reunions.

TÍTOL III.- ESTATUT DELS MEMBRES DEL CONSELL METROPOLITÀ.

Capítol 1.- Disposicions de caràcter general.

Article 54.- Règim general.

54.1 Els membres del Consell Metropolità gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec en la forma prevista legalment, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin per la legislació estatal o autonòmica i són al mateix temps obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

54.2 Els membres del Consell Metropolità, en l'exercici de les seves funcions promouran el respecte als drets fonamentals i llibertats públiques, i adequaran les seves activitats als principis de transparència, eficàcia, economia i eficiència en la gestió dels assumptes públics.

54.3 Així mateix, el membres del Consell Metropolità exerciran les seves funcions atenent als principis de bona fe, diligència i dedicació al servei públic, imparcialitat, tracte igual i no discriminació.

54.4 En les seves actuacions els membres del Consell s'abstindran de tota activitat privada que pugui suposar un conflicte d'interessos respecte de la representació que ostenten i guardaran la reserva necessària respecte als fets i informacions que coneixin amb motiu d'exercir les seves competències.

54.5 Igualment estaran obligats a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol actuació irregular de la qual tinguin coneixement.

Article 55.- Drets.

A banda dels que els siguin propis per raó de la Llei vigent en cada moment, els membres del Consell Metropolità tindran, en l'exercici del seu càrrec, els següents drets:

- a) A obtenir les dades o informacions que obrin en poder dels serveis de l'AMB i resultin necessaris per a l'exercici de la seva funció, en els termes establerts en aquest Reglament;
- b) A participar en les sessions del Consell Metropolità i altres òrgans de govern o autònoms per als que hagin estat nomenats com a membres integrants;
- c) A rebre amb càrrec al pressupost de l'AMB les retribucions i/o indemnitzacions corresponents, en els termes previstos en aquest Reglament;
- d) A rescabalar-se econòmicament amb càrrec al Pressupost de l'AMB de les despeses produïdes per l'exercici del seu càrrec, en concepte de dietes de desplaçament i prèvia la necessària justificació i autorització de la Presidència;

Dilluns, 7 de gener de 2013

e) A consultar i examinar els expedients, llibres i documentació obrant a l'AMB, prèvia petició a la Presidència i autorització d'aquesta. Aquesta petició s'entendrà acceptada per silenci positiu si en el termini de cinc dies hàbils no es dóna resposta;

f) a utilitzar el despatx adscrit al seu Grup polític. En la mesura de les disponibilitats espacials, l'AMB haurà de disposar d'un despatx adscrit a cadascun dels grups polítics representats en el Consell Metropolità i constituïts com a tals i de dotar-los de mitjans ofimàtics de suport suficients per a un funcionament normalitzat, per tal de facilitar la seva participació en el govern metropolità;

g) A rebre còpia de les actes dels òrgans de govern dels que formin part, així com de la Junta de Govern si no en formen, mitjançant el portaveu del seu grup.

h) El dret i deure a assistir, amb veu i vot, a les sessions dels òrgans dels quals formin part. I que en cas d'absència, han d'excusar l'assistència a la Secretaria general, la qual ho posarà en coneixement del president de l'òrgan.

Article 56.- Obligacions.

Els membres del Consell Metropolità són obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al seu càrrec i en particular:

a) a assistir a les sessions del Consell Metropolità i a les reunions dels altres òrgans de l'AMB dels quals siguin membres;

b) a informar i declarar els seus béns i activitats privades en els termes previstos en aquest Reglament;

c) a respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats;

d) a respectar la confidencialitat i reserva de la informació a la que tinguin accés per raó del seu càrrec en els termes previstos en el present Reglament;

e) a abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions, quan es trobin afectats per causa d'incompatibilitat;

f) a actuar en representació dels interessos de l'AMB quan actuïn com a representants d'aquesta en algun organisme, tot i que el tema de debat pugui afectar l'Ajuntament del qual en siguin regidors;

g) qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Article 57.- Règim sancionador i altres responsabilitats.

57.1 Els membres del Consell Metropolità que sense justificació suficient no assisteixin a dues reunions consecutives del Consell o dels òrgans col·legiats dels quals formen part, o a tres d'alternes durant un període d'un any, poden ésser sancionats per la Presidència. Els Grups polítics hauran de promoure l'assistència dels seus membres als òrgans de govern. La Presidència podrà adoptar l'esmentada sanció en forma de reducció proporcional de la quota assignada al Grup polític per a despeses de funcionament prevista a l'article 9.6 d'aquest Reglament.

57.2 A aquests efectes, s'instruirà un expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment o reglamentàriament previst, en el qual s'han de garantir els principis i regles establerts en la normativa vigent de règim jurídic i procediment administratiu comú.

57.3 La Presidència, amb autorització prèvia del Consell Metropolità i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat, pot privar també del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques corresponents fins a un màxim de tres mesos, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la corporació segons la legislació de règim local i el present Reglament orgànic.

57.4 Si la causa de la sanció pot ser, a judici del Consell Metropolità, constitutiva de delictes, la Presidència passarà l'expedient a l'òrgan judicial competent, abstenint-se de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament d'aquest òrgan.

57.5 Els membres del Consell Metropolità estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec. Dels acords dels òrgans col·legiats en són responsables els membres que els han votat

Dilluns, 7 de gener de 2013

afirmativament. La responsabilitat civil, penal o comptable dels membres del Consell Metropolità s'exigeix davant els jutjats o tribunals competents i es tramita pel procediment ordinari aplicable.

57.6 L'AMB disposarà en tot moment d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que inclogui els consellers, d'acord amb els continguts tipus d'aquestes assegurances.

Capítol 2.- Disposicions de caràcter especial.

Secció 1a.- Dedicació i drets econòmics.

Article 58.- Dedicació especial.

58.1 El Consell Metropolità a proposta de la Presidència podrà determinar la necessitat que tinguin dedicació, exclusiva o parcial, determinats consellers i el volum total del pressupost a dedicar a aquests efectes.

58.2 Els consellers que tinguin dedicació exclusiva tindran dret a percebre una retribució econòmica i ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, amb càrrec al pressupost de l'AMB. S'entén per dedicació exclusiva la dedicació plena del conseller o consellera a les tasques de l'AMB que li siguin encomanades, que serà incompatible amb qualsevol altra tipus d'activitat o ocupació de tipus econòmic amb els marges, excepcions i limitacions que en cada moment determini la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats i contractació.

Article 59.- Indemnitzacions.

59.1 Els consellers, al marge de la seva retribució o assignació, podran percebre indemnitzacions per despeses efectuades i justificades documentalment, en concepte d'estada i similars, en els termes previstos per la legislació vigent. Els consellers que no tinguin dedicació exclusiva podran percebre indemnitzacions per assistència i despeses de representació, en el termes que fixi el Consell Metropolità i dins dels límits que pressupostàriament s'hagin establert.

59.2 El pressupost de l'AMB podrà fixar indemnitzacions per danys emergents a favor dels membres del Consell Metropolità que exerceixen responsabilitats de gestió del propi Consell, sempre que no tinguin reconeguda dedicació exclusiva o parcial.

Article 60.- Deduccions.

Les retribucions, assistències i indemnitzacions que determini el Consell Metropolità s'entendran determinades en quantitats brutes i s'hauran de practicar, quan es facin efectives, les deduccions establertes per la legislació vigent. Aquestes quantitats no podran superar, en el seu còmput global, els màxims que es determinin amb caràcter general per la legislació vigent.

Article 61.- Pagament.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències es faran efectives per períodes mensuals, si el Consell Metropolità en la seva aprovació no disposa altre cosa, restant exceptuats d'aquesta periodicitat les indemnitzacions que tots els consellers puguin percebre per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec que hagin estat documentalment justificades.

Secció 2a.- Règim d'incompatibilitats i registre d'interessos i patrimoni.

Article 62.- Incompatibilitats.

62.1 Els consellers han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent, s'han d'abstenir de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren alguna de les causes a què es refereix la legislació sobre procediment administratiu i la de contractes del sector públic i han de posar en coneixement de l'AMB qualsevol fet susceptible de constituir-hi una causa d'aquesta naturalesa.

62.2 Sens perjudici del deure d'abstenció en matèria de contractació amb la pròpia AMB o ens dependents o participats, els membres del Consell Metropolità han d'observar el que disposa l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General.

62.3 En els supòsits en què un conseller incorri en les causes d'abstenció establertes en la legislació vigent se'n podrà formular la recusació.

Dilluns, 7 de gener de 2013

Article 63.- Declaracions.

Tots els membres del Consell Metropolità hauran de formular declaració sobre les causes de possible incompatibilitat i qualsevol activitat que els proporcioni o el pugui proporcionar ingressos econòmics, així com els seus béns patrimonials. Aquesta declaració s'incorporarà al Registre d'Interessos i Patrimoni.

Article 64.- Personal eventual i directiu.

64.1 L'AMB podrà comptar amb el personal eventual que es determini per l'òrgan corresponent segons el règim competencial vigent.

64.2 El personal eventual i el directiu nomenat de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable estaran obligats a realitzar, prèviament a la presa de possessió del càrrec, declaració jurada dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin a l'àmbit competencial de l'AMB. Aquesta declaració s'incorporarà al Registre d'Interessos i Patrimoni.

64.3 En tot cas, en finalitzar el mandat del Consell Metropolità, es produeix el cessament del personal eventual i del directiu. Aquest personal, però, resta en funcions fins a la data de constitució de la nova corporació. En aquest moment, el cessament de les funcions és definitiu, sens perjudici que puguin ser nomenats novament d'acord amb les previsions de la Llei.

Article 65.- Obligatorietat i actualització de dades.

Les declaracions a les quals es refereixen els articles anteriors es formalitzaran abans de les respectives preses de possessió com a requisit previ i indispensable per a les mateixes, amb ocasió del cessament i al final del mandat, així com quan es modifiquin les circumstàncies de fet les quals hauran de notificar-se a l'AMB, a través de la Secretaria d'aquesta, en el termini dels 30 dies següents a haver-se produït la variació.

Article 66.- Models. Activitats.

66.1 Les declaracions es formalitzaran mitjançant model aprovat per l'entitat. En defecte d'aquest acord, la declaració ha d'expressar el nom, cognoms, número del document nacional d'identitat i adreça del declarant i referir-se als extrems següents:

- a) Causes de possible incompatibilitat, assenyalant les existents o manifestant que no hi concorre cap;
- b) Activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, indicant que no se n'exerceix cap o, en cas contrari, identificant aquestes activitats, el règim en què s'exerceixen, la persona, empresa o entitat per compte de la qual es realitzen, amb indicació, si és el cas, del seu domicili social i la funció o categoria laboral;
- c) Altres activitats que poden afectar l'àmbit de competències de l'AMB, identificant-les detalladament o expressant que no se'n desenvolupa cap.

66.2 El document ha de reflectir tot seguit l'afirmació que qui el subscriu fa constar de forma responsable que són certes les dades declarades, finalitzant amb la indicació del lloc i data en què es subscriu. Ha de contenir la signatura del declarant.

Article 67.- Models. Patrimoni.

67.1 En defecte de model aprovat, la declaració de patrimoni s'ha d'efectuar seguint les indicacions de l'article anterior i declarant la informació següent:

- a) Immobles, amb indicació de la seva naturalesa, superfície, localització, data, forma i preu d'adquisició o valor dels béns, i dades registrals si s'hi troben inscrits en el registre de la propietat;
- b) Vehicles, amb indicació de la marca, model, matrícula i data d'adquisició;
- c) Títols valors, accions i participacions de tota mena, amb indicació del seu número, raó social o entitat a la qual es troben vinculats i data d'adquisició;

Dilluns, 7 de gener de 2013

d) Obres d'art i altres béns mobles o semovents, assenyalant les seves característiques, nombre i data i preu d'adquisició o valor, amb excepció dels béns -individualment considerats- de valor inferior a 6.010,12 EUR, sempre que no es tracti de béns catalogats o objecte d'alguna declaració administrativa de protecció. Resten també exclosos de declaració els béns mobles domèstics i els vinculats al desenvolupament ordinari de la vida personal i familiar.

67.2 En cas d'inexistència de béns s'ha de fer constar aquesta circumstància i en cas d'haver-n'hi cal fer constar si la titularitat és exclusiva o compartida, assenyalant, en aquest darrer supòsit, el percentatge o quota de participació del declarant.

Article 68.- Responsabilitat i custòdia.

Els registres d'interessos i de patrimoni es troben sota la responsabilitat directa de la Presidència. El secretari o secretària és el responsable immediat de la seva custòdia, diligenciamment i actualització.

Secció 3a.- Informació i participació en el Govern Metropolità

Article 69.- Informació.

69.1 Els consellers metropolitans tenen el dret de rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec i d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol tipus de documentació que obri a les dependències metropolitanes i resultin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, dins les previsions del present Reglament.

69.2 Aquests expedients hauran d'examinar-se dins de les dependències administratives i no podrà retirar-se cap tipus de documentació administrativa fora de les dependències de l'AMB ni realitzar fotocòpia íntegra dels expedients, llevat autorització expressa de la Presidència. Amb aquesta mateixa autorització expressa i prèvia signatura de rebut de lliurament, que es retornarà quan l'expedient o documents siguin reintegrats, es podrà realitzar l'examen de documents al despatx del Grup polític o qualsevol altre despatx o sala de la seu metropolitana.

69.3 La consulta dels llibres oficials d'actes, decrets, patrimoni i altres de lliure accés podrà realitzar-se directament a la Secretaria de l'AMB, on es posarà a disposició dels consellers i de les conselleres la informació que a aquests efectes es requereixi sense necessitat d'autorització prèvia per part de la Presidència.

Article 70.- Procediment general.

70.1 Amb caràcter general, l'exercici d'aquest dret requereix sol·licitud expressa per escrit a la Presidència, presentat al Registre general. La Presidència haurà de resoldre la petició en un o altre sentit en un termini màxim de quatre dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció de la petició. Transcorregut aquest termini sense resolució, s'entendrà estimada per silenci positiu.

70.2 La resolució de la petició haurà de fer-se també per escrit. En cas de denegació haurà de realitzar-se de forma motivada i únicament serà possible en els casos següents:

- a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal i familiar o a la pròpia imatge de les persones;
- b) Quan l'expedient es refereixi a un procediment en tràmit en el qual, per raó del seu contingut, apareguin dades personals de ciutadans;
- c) Les matèries afectades per la legislació estatal sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques i aquelles que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació de protecció dels bancs de dades;
- d) Que la informació sol·licitada no tingui, a judici de la Presidència, relació amb l'exercici del seu càrrec per part del conseller o consellera demandant.

Article 71.- Procediment d'informació directa.

71.1 Els directors i directores d'àrea, de serveis o la persona titular de la Secretaria de la corporació, exclusivament, han de facilitar directament informació, dades i antecedents als membres del Consell Metropolità:

- Quan aquests exerceixen funcions delegades i la informació es refereix a assumptes propis de la seva responsabilitat;

Dilluns, 7 de gener de 2013

- Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals els consellers peticionaris en són membres;
- Quan es tracti de resolucions o acords ja adoptats per qualsevol òrgan metropolità; o,
- Quan es tracti d'informació o documentació d'accés lliure per als ciutadans.

71.2 En aquests supòsits, els membres del Consell Metropolità tenen el dret afegit a obtenir còpia de les dades, antecedents i informacions corresponents.

Article 72.- Accés als expedients inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats.

72.1 Quan es tracti d'examen de documentació que hagi de ser objecte de debat i votació a les sessions del Consell Metropolità, aquesta haurà de ser a disposició de la Secretaria General amb quaranta-vuit hores de antelació. S'hi podran dirigir tots els consellers per al seu examen i consulta i no serà possible lliurar fotocòpia íntegra dels expedients, llevat autorització expressa de la Presidència.

72.2 En qualsevol cas, l'accés a la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia dels òrgans de què formen part, cal que sigui facilitat als membres del Consell des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracta d'assumptes inclosos prèvia declaració d'urgència, s'ha de facilitar, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

72.3 Els consellers metropolitans podran examinar els expedients inclosos en l'ordre del dia d'una sessió d'un òrgan del que no formen part a partir del dia següent a la data de la sessió, tot això per tal de garantir el dret preferent de consulta dels membres de l'òrgan.

TÍTOL IV.- Transparència i participació ciutadana i municipal.

Article 73.- Principis de transparència i participació.

73.1 L'AMB assumeix com a objectiu i obligació pròpia ampliar i reforçar la transparència de les seves activitats, i reconeix i garanteix el dret de la ciutadania i els municipis d'accés a la informació relativa a aquestes activitats públiques.

73.2 Així mateix, l'AMB reconeix el dret fonamental de participar en condicions d'igualtat en els afers públics, de manera directa o bé per mitjà de representants, i es compromet a protegir-lo i facilitar-lo, promovent la participació en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les seves polítiques públiques amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia.

73.3 Amb l'objectiu d'incrementar el nivell de participació, l'AMB es compromet a revisar i millorar els canals i mecanismes que faciliten la intervenció de la ciutadania i els ajuntaments en la gestió dels seus assumptes, i ampliar-los assajant i posant en pràctica noves fórmules participatives sustentades en les noves tecnologies de la informació i el coneixement.

73.4 L'AMB vetllarà perquè aquesta cultura de transparència i participació s'incorpori a les pràctiques i metodologies de treball de tots els seus serveis i departaments, i que elaborin i publiquin de forma periòdica i actualitzada la informació rellevant sobre les seves activitats, relacionades amb el funcionament dels serveis públics, de manera que es garanteixi la transparència, seguiment i control.

Secció 1a.- Participació individual.

Article 74.- Drets dels ciutadans.

74.1 L'AMB reconeix i garanteix els drets a tots els ciutadans del seu àmbit territorial, a participar en els assumptes públics i es compromet a informar a la població de la seva gestió mitjançant els diversos mitjans al seu abast.

74.2 En concret, l'AMB reconeix i garanteix a tots els ciutadans de l'àrea metropolitana de Barcelona:

- El dret general d'accés a la informació pública, en els termes i amb les restriccions legalment previstos, especialment els referits a la protecció de dades de caràcter personal. S'entén per informació pública la que estigui en poder i a disposició de les entitats de dret públic i hagi estat elaborada o adquirida en l'exercici de les seves funcions públiques. A

Dilluns, 7 de gener de 2013

més de les restriccions derivades de la protecció de dades personals, el dret d'accés a la informació pública que gestiona l'AMB quedarà subjecte a no generar perjudicis respecte la igualtat de les parts en processos judicials, les funcions administratives de vigilància, inspecció i control, els interessos econòmics o comercials, la política econòmica, el secret professional i les propietats intel·lectuals i industrial, la garantia de confidencialitat requerida en processos de presa de decisions i la protecció del medi ambient. L'aplicació, en cada cas, dels límits a la divulgació de la informació pública de l'AMB serà justificada i proporcionada a l'objecte i la finalitat de la protecció desitjada.

En els casos en que sigui d'aplicació alguna de les restriccions assenyalades però no afectin a la totalitat de la informació, es concedirà accés parcial excepte que en resulti una informació distorsionada o sense sentit;

- El dret fonamental de petició, manifestada per escrit en els termes previstos per la normativa de procediment administratiu vigent. A tal efecte els serveis administratius de l'AMB proveiran als ciutadans i ciutadanes dels formularis adequats per a cursar qualsevol tipus de petició, sol·licitud o formulació de propostes d'accions. En qualsevol cas les sol·licituds hauran d'especificar la identitat del sol·licitant, la informació que se sol·licita i una direcció de contacte, preferentment electrònica, a efectes de comunicacions.

L'AMB resoldrà les peticions en el termini màxim d'un mes des de la data de recepció. Aquest termini podrà ampliar-se amb un altre mes quan sigui el cas que la petició requereixi l'administració de situacions complexes o volums importants d'informació.

Sempre seran motivades les resolucions en les que l'AMB negui l'accés a la informació pública, en concedeixi un accés parcial o resolgui a favor de l'oposició de tercers;

- El dret de dirigir-se a l'AMB, a través de la Presidència o dels òrgans col·legiats, per sol·licitar-ne aclariments o actuacions. Aquestes peticions es cursaran per escrit i hauran de contestar-se per l'AMB en un termini màxim d'un mes;

- El dret a formular a qualsevol membre del Consell Metropolità propostes d'accions o d'actuacions relatives a matèries de competència o interès metropolità, a fi que aquesta es trameti al Consell, en el capítol de Precs i Preguntes i es podrà, a instància del conseller o consellera afectat, trametre's comunicació a l'interessat de la realització del prec i les mesures adoptades;

- El dret a ser escoltats personalment en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions en les quals es manifesti i acrediti un interès legítim.

- El dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte a l'activitat de la Institució i els seus serveis públics, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

74.3 L'accés a la informació pública de l'AMB és gratuït. No obstant, la expedició de còpies o la transposició de la informació a un format diferent a l'original podrà sotmetre's al pagament d'una taxa, d'acord amb la normativa local d'aplicació.

Article 75.- Registres.

A banda del Registre general, els ciutadans de l'àrea metropolitana podran dirigir els seus escrits i les seves instàncies a través dels Ajuntaments integrants de l'AMB.

Article 76.- Oficina d'atenció i informació.

L'AMB facilitarà les consultes sobre informació de la Institució i els seus serveis públics, així com la tramitació de les demandes, reclamacions i suggeriments per mitjà presencial, telefònic i/o telemàtic. En aquest sentit, la Institució es dotarà d'una Oficina d'atenció i informació amb mitjans tecnològics i d'organització adients per garantir una resposta eficaç. Les tasques d'aquesta Oficina es vincularan amb funcions d'informació bàsica sobre serveis i tràmits, registre administratiu, tramitació i gestió de peticions, reclamacions, suggeriments i altres procediments administratius establerts.

Article 77.- Web corporativa de l'AMB.

77.1 L'AMB posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on s'inclourà l'agenda d'activitats més rellevants de la Institució, informació de les actuacions d'interès general i dades estadístiques bàsiques referides a l'àmbit metropolità, en format accessible (open data).

77.2 La pàgina web metropolitana també recollirà en format accessible extractes dels acords del Consell Metropolità i la Junta de Govern, així com les Actes dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms. Dins d'aquestes informacions es

Dilluns, 7 de gener de 2013

presentaran els acords referits a l'estructura salarial general i les retribucions dels òrgans superiors o directius. Aquesta informació també incorporarà la referida a les entitats i organismes autònoms de l'AMB i a les societats pròpies, participades, vinculades o dependents de la mateixa.

77.3 Igualment incorporarà la descripció de les funcions que l'AMB desenvolupa, la normativa que li es d'aplicació, l'estructura organitzativa en format d'organigrama actualitzat i amb la identificació i les dades de contacte dels responsables dels principals departaments i serveis.

77.4 Des de la pàgina web també es facilitarà accés als pressupostos anuals de la Institució, amb detall descriptiu de les principals partides d'ingressos i despeses, i dels plans, programes i projectes més rellevants, els seus reglaments i/o dictàmens preceptius, memòries i d'altres documents que conformin aquests expedients.

77.5 Pel que fa a la informació relativa als pressupostos anuals, l'AMB facilitarà informació estadística trimestral del seu nivell de compliment respecte els ingressos i d'execució respecte les despeses.

77.6 Pel que fa als actes de gestió administrativa amb repercussió econòmica o pressupostària, l'AMB facilitarà:

- La informació sintètica derivada dels contractes adjudicats, amb indicació necessària de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a la celebració i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions, pròrrogues i variacions sobre el termini o el preu inicial del contracte;

- La relació de convenis subscrits, amb necessària menció de les parts, el seu objecte i les obligacions econòmiques assumides per conveni, si s'escau;

- La relació de les subvencions i ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objectiu o finalitat i els beneficiaris;

- En aquells plans, programes i projectes en els que es fixin objectius concrets també s'incorporarà la informació vinculada al seu seguiment i el grau de compliment i qualitat dels serveis públics. En aquest sentit la pàgina web facilitarà una carta de serveis vinculada amb el Pla d'actuació metropolitana. El seu objectiu serà informatiu, respecte dels compromisos de servei i de seguiment i avaluació respecte l'assoliment dels objectius acordats.

77.7 La informació de la web tindrà el màxim detall possible i s'estructurarà de manera que faciliti la seva consulta per part de qualsevol persona.

77.8 Igualment es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'estableixin mitjançant l'ordenança de l'administració electrònica metropolitana.

77.9 S'impulsarà a la pàgina web un espai de participació ciutadana on es puguin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès metropolità i similars. Així mateix, la web oferirà una guia de tràmits per tal de facilitar la realització de qualsevol actuació administrativa.

77.10 A la pàgina web de l'AMB també s'hauran de poder consultar les respostes formulades per la Institució a les qüestions plantejades en assumptes d'interès general, respectant la normativa de protecció de dades.

77.11 El contingut de la web corporativa té caràcter informatiu i, en cas de discrepància amb el contingut dels respectius documents oficials prevaldran aquests últims.

Secció 2a.- Participació dels municipis i entitats.

Article 78.- Participació dels municipis.

A banda de la seva representativitat mitjançant el Consell d'Alcaldes, l'AMB reconeix i garanteix el dret a participar a tots els municipis que formen part de la Institució en els assumptes d'aquesta, i reconeix en particular els instruments de participació següents:

- El dret a la informació, en els termes que es regula en aquest Reglament en relació amb els consellers metropolitans;

- El dret a realitzar iniciatives i propostes a qualsevol òrgan unipersonal o col·legiat de l'AMB, per part dels seus òrgans de govern municipals;

- El dret a rebre per mitjà electrònic, si així ho sol·liciten de manera expressa mitjançant acord del seu òrgan competent, còpia de les ordres del dia i de les actes de les sessions del Consell Metropolità i de la Junta de Govern.

Dilluns, 7 de gener de 2013

Article 79.- Procediment de participació dels municipis.

En el marc de l'article 38 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'AMB, el procediment de participació dels municipis en la presa de les decisions dels òrgans de govern de l'AMB és el següent:

a) En la incorporació a l'AMB de nous municipis, la proposta d'informe previst a l'article 8.2) de la Llei 31/2010 s'ha de sotmetre a audiència prèvia a tots els municipis per un termini d'un mes.

b) S'ha de sotmetre a informe preceptiu a tots els municipis per un termini d'un mes els següents plans i programes:

b.1) La formulació i aprovació del Pla director urbanístic metropolità i del Pla d'ordenació urbanística metropolità, abans de l'aprovació de l'avanç de planejament i de l'aprovació inicial del document, d'acord amb els articles 25 i 27 de la Llei 31/2010.

b.2) La formulació i tramitació del planejament urbanístic derivat, abans de l'aprovació inicial del document i només als municipis afectats, d'acord amb els articles 31 i 32 de la Llei 31/2010.

b.3) La tramitació del Pla metropolità de mobilitat urbana, el Pla d'actuació metropolità per a la protecció del medi ambient, la salut i la biodiversitat i l'Agenda 21 metropolitàna (Pla de Sostenibilitat de l'AMB), abans de l'aprovació del document, d'acord amb l'article 14 de la Llei 31/2010.

c) Sens perjudici del procediment ordinari de comunicacions interadministratives, les iniciatives i propostes dels òrgans de govern municipals a qualsevol òrgan de l'AMB poden adreçar-se a la Presidència de l'AMB mitjançant qualsevol conseller o consellera metropolitans del municipi corresponent. Aquestes iniciatives i propostes han de ser presentades en tot cas al Registre general de l'AMB.

d) En l'adopció d'acords que afectin especialment determinats municipis, l'administració metropolitàna podrà atorgar dins del tràmit d'informació pública audiència als municipis afectats.

Article 80.- Participació d'entitats.

80.1 L'AMB garanteix el dret de participació de les entitats i associacions d'abast metropolità en matèries d'especial interès per l'àrea.

80.2 En aquest sentit, l'AMB té la competència general de promoure un Pla Estratègic de l'àrea metropolitàna de Barcelona, comptant amb la participació dels agents econòmics socials i institucionals (societat civil) així com amb la col·laboració dels organismes i empreses participades per l'AMB. El Pla Estratègic és doncs l'eina per promoure i coordinar la participació d'entitats i dels diferents àmbits de l'AMB en el seguiment de les activitats de la Institució i la formulació dels seus objectius de futur.

80.3 Sens perjudici de l'anterior i dels drets d'assistència a les sessions del Consell Metropolità i de sol·licitud d'informació de les entitats i associacions, serà el Consell Metropolità qui determini aquelles matèries per a les quals s'ha de convocar a les entitats metropolitanes i quines seran les entitats objecte de la convocatòria, que podrà prendre forma genèrica o sectorial depenent de l'especificitat de la matèria o matèries a tractar.

Disposició derogatòria.

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà els actes i disposicions metropolitanes de caràcter organitzatiu que s'hi oposin.

Disposició final.

Aquest Reglament entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, un cop aprovat definitivament pel Consell Metropolità i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Barcelona, 21 de desembre de 2012
El secretari general, Sebastià Grau i Àvila