

Dilluns, 17 de desembre de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Calella***EDICTE*

El Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 4 d'octubre de 2012 va aprovar inicialment el reglament de règim intern del mercat municipal de Calella. L'esmentat acord es va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies mitjançant publicació en el BOP del dia 22/10/2012 i en el DOGC del dia 17/10/2012, així com en el tauler d'edictes municipal, sense que durant aquest termini es presentessin al·legacions, quedant aprovat definitivament. El text íntegre del qual es publica en el BOP de conformitat amb el què disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

*REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE "CALELLA"***PREÀMBUL**

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. És un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinergies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre, contribuint a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable.

Així mateix, molts dels mercats existents formen part del nostre patrimoni històrico-arquitectònic i són punts estratègics en la memòria i difusió dels productes de proximitat i de la gastronomia.

Entre els objectius d'aquest reglament està el d'establir un nou marc de relacions entre ajuntament i operadors del mercat que facilitin la gestió d'aquest servei públic en benefici de la població consumidora i de la societat en general.

DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- De conformitat amb la legislació vigent l'Ajuntament de Calella té competències pròpies per prestar el servei públic de mercat i aquest és essencial i reservat. Com que Calella té més de 5.000 habitants, a més a més, es tracta d'un servei mínim i, per tant, obligatori, com disposa l'article 67.b del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 2.- L'Ajuntament de Calella pot adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent per a gestionar el servei del mercat municipal de Calella.
- 3.- L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament es refereix exclusivament al mercat municipal de Calella, situat a la plaça del Rei s/n de Calella, dins el qual s'atorga als diferents titulars de les concessions, l'ús dels llocs de venda, i altres espais comuns del mercat, sempre dins de l'interior de l'edifici del mercat.
- 4.- Els accessos exteriors al mercat tenen consideració de via pública i per tant d'àrea no inclosa dins l'àmbit d'aquest reglament.
- 5.- El mercat municipal de Calella és un equipament de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall atorgats en concessió administrativa per l'Ajuntament. Els titulars del dret atorgat l'acreditaran mitjançant l'exhibició de la corresponent concessió.
- 6.- Per la seva vinculació a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables.
- 7.- No es permetrà sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats, de tal forma que l'activitat o l'ús haurà de ser exercit pel titular del dret, a excepció de les situacions especialment recollides en aquest reglament.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

8.- Els equipaments que els titulars de les concessions incorporin als espais objecte del dret atorgat, tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

9.- El mercat té, com objecte principal de servei, assegurar l'abastament, al detall, d'articles alimentaris frescos, de primera necessitat, i afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació, autoritzada, acomplint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària, realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...).

10.- Complementàriament, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris en els espais autoritzats.

11.- El mercat municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada i la lliure competència.

12.- L'Ajuntament exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió, la necessària intervenció administrativa, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

CAPÍTOL – I. DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT

1.- El servei del mercat municipal es desenvoluparà sota el marc de competències següents:

1.1. - Serà competència del ple municipal:

- a) Variar, suprimir o ordenar la prestació del servei i la construcció d'un nou mercat i la clausura de l'existent.
- b) Aprovar, modificar o derogar aquest reglament, tenint en compte les propostes, no vinculants, realitzades per a l'Associació de Comerciants del Mercat.
- c) Imposar la mesura d'extinció de la concessió per sanció molt greu a proposta de l'Ajuntament de Calella.
- d) Adjudicar les concessions de domini del mercat municipal, però no en canvi les llicències administratives.
- e) Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.
- f) Altres que li confereixen especialment les normatives legals vigents.

1.2. - Seran competències de l'alcaldia, les quals tindran caràcter delegable:

- a) Fixar els horaris del mercat i el calendari d'obertura.
- b) Adjudicar les llicències administratives dels llocs de venda corresponents al mercat.
- c) Vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure competència entre els venedors, com a mitjà per defensar l'economia i els drets dels consumidors.
- d) La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.
- e) Imposar les sancions derivades de tot tipus de faltes o infraccions que no comportin pèrdua de la concessió.
- f) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.
- g) Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de l'adjudicatari, en les situacions especialment recollides en aquest reglament.
- h) Variar el nombre de parades de cada denominació, eliminar-les o introduir-ne de noves i autoritzar el canvi de denominació o l'ampliació de l'activitat de les parades.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

1.3.- De l'Associació de Comerciants

1.3.1.- Per al bon funcionament de l'organització del mercat, els Titulars dels Drets dels Llocs de Venda, podran constituir-se legalment en una Associació, amb la finalitat de regular-ne el funcionament. Hauran d'elaborar els seus propis estatuts, que mai poden anar en contradicció amb aquest reglament. Les seves competències són:

- a. Defensar els interessos comuns dels titulars dels llocs de venda i altres espais del mercat.
- b. Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix, sobretot allò que es refereixi al mercat i pugui afectar a ambdues parts.
- c. Promoure i impulsar comercialment el mercat municipal així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat del mateix.

1. 4. - Dependència i competències de la Direcció del Mercat:

La Direcció del Mercat dependrà directament de la regidoria de comerç i les seves funcions seran les que es detallen a continuació:

- Col·laborar amb els tècnics municipals i inspectors sanitaris en la matèria que li es pròpia de la seva competència.
 - Informar respecte als expedients o qüestions que es suscitin en el Mercat.
 - Dur el registre de les unitats de venda del mercat i fer-se càrrec de la documentació administrativa del mateix.
 - Comprovar que el lloc ocupat pels venedors sigui el lloc assignat per l'Ajuntament. Tenir especial cura amb l'ocupació no autoritzada d'espais, especialment amb els que fa referència als accessos del mercat.
- Aixecar actes o formular denúncies per la presumpta realització de les infraccions previstes en aquest reglament.
- Vetllar per a que els preus siguin establerts dins d'un marc de lliure competència i vetllar pel compliment de la legislació en matèria de consum.
 - Requerir la intervenció dels inspectors sanitaris sempre que ho consideri necessari.
 - Sol·licitar l'auxili de la Policia Municipal en les qüestions d'ordre públic, col·laborant amb ella en el que sigui necessari.
 - Vigilar el normal desenvolupament de l'activitat comercial i atendre quantes reclamacions li siguin formulades pels titulars de les parades o pel públic, donant trasllat d'elles al responsable tècnic de l'Ajuntament.
 - Estar a disposició dels titulars de les parades de venda per a informar-los de les qüestions pròpies del mercat.
 - Controlar i adoptar les mesures necessàries per a que les dependències i espais del mercat es mantinguin en perfecte estat de neteja i conservació, traslladant als serveis municipals les necessitats i anomalies apreciades, o a la Junta del mercat o a les Associacions de venedors, si aquests tinguessin assumida la gestió del servei de que es tracti.
 - Col·laborar amb les campanyes de promoció comercial que es portin a terme en els mercats i emetre informes sobre els seus resultats.
 - Així mateix, el Director dels mercats gaudirà de totes aquelles potestats que, sense estar reservades a cap altra autoritat o òrgan de govern, es considerin útils o convenients pel bon funcionament dels mercats.
 - Gestionar la tramitació de llicències, renovacions, altes, baixes i modificacions de l'activitat de venda.

CAPÍTOL – II. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA I REGISTRES DE TITULARITAT

2.1.- La utilització dels diferents espais del mercat municipal, estarà subjecte a la concessió de domini o a llicència administrativa, de forma individual amb cadascun dels titulars.

2.2.- A efectes de registre, es disposarà d'una relació de titulars i dels espais als quals tenen dret.

2.3.- L'objecte de la concessió o de la llicència és el dret a ocupar, amb caràcter exclusiu, llocs de venda amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda en la modalitat i els articles per a les quals estigui classificat, dins de la relació dels autoritzats i en caràcter exclusiu o comunitari si escau, les zones de càrrega i descàrrega i altres espais comuns del mercat.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

2.4.- L'ens local es reserva el dret de cobrir els llocs vacants i, en el seu cas, la facultat d'oferir-los a altres operadors presents al mercat, els quals poden tenir si es considera convenient un dret preferent per a la seva ocupació posterior, segons els criteris establerts en l'article 1.2 g) d'aquest Reglament, sempre que no es pugui originar una situació de concentració empresarial excessiva contrària al principi de lliure concurrència.

2.5.- Un cop assignats els llocs de venda i, en el futur, per a totes les parades i espais interiors que restin vacants per a qualsevol motiu i en poder de l'Ajuntament, la forma de transmissió serà la prevista a aquest Reglament.

2.6.- Els llocs de venda reuniran les següents característiques físiques i estructurals:

1) Les determinades pel projecte del mercat municipal de Calella (que estigui degudament aprovat per aquesta corporació), pel que fa a la seva superfície, límits, gàlib i instal·lacions relacionades en els documents de la concessió o llicència administrativa.

2) Els titulars de les parades hauran de realitzar, a càrrec seu, i amb la supervisió i vistiplau dels responsables de l'ajuntament, les obres i instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini l'espai. Igualment, hauran de procedir a la instal·lació de comptadors per registrar els consums propis dels seus espais.

3) Es mantindrà la necessària separació física entre els espais on es venguin articles de diferent classificació o denominació acomplint en tot moment la normativa sanitària vigent.

2.7.- Queda prohibit a l'interior del Mercat:

- 1) Usar i tenir a les parades objectes bruts.
- 2) Vendre fruites, verdures, productes en mal estat i tot allò que pugui ser perjudicial per a la salut.
- 3) Embolicar les mercaderies amb paper usat o imprès i de pes superior a l'autoritzat.
- 4) Anunciar la venda cridant, dins del mercat.
- 5) Vessar aigua en els passadissos del mercat, en hores d'obertura al públic.
- 6) Entrar al Mercat amb gossos o altres animals.
- 7) Entrar al Mercat nu, sense samarreta o amb vestimenta de bany.
- 8) Privar la vista d'una parada o més, amb caixons o altres objectes que serveixen de reclam per a la parada.
- 9) La venda sedentària de qualsevol classe.
- 10) Fumar dins del recinte del mercat.

2.8.- La distribució dels llocs de venda serà la que es reflectirà a un plànol actualitzat.

CAPÍTOL – III. FORMES DE CONTRACTACIÓ I EXTINCIÓ DE CONTRACTE

3.1.- Les concessions o llicències estaran subjectes a la legislació vigent i als següents dos apartats (Concessions i Llicències) del present Reglament.

3.2. Concessions

3.2.1.- L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns, quan comporti la transformació o la modificació del domini públic, restaran subjectes a concessió administrativa, la petició de la qual s'ha de resoldre en el termini de sis mesos. La manca de resolució produeix efectes desestimadors.

3.2.2.- Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

3.2.3.- La concessió comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació de la parada, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. La concessió també pot comprendre la realització de les obres necessàries per establir el servei.

3.2.4.- En la concessió, és principi bàsic que la parada té la consideració de domini públic de la corporació local i, per tant, les característiques del servei públic de mercat al qual està afecta són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

3.2.5. Les concessions administratives estaran subjectes als principis següents:

- a) Que s'atorguin salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.
- b) Que la finalitat per a la qual s'atorguin sigui concreta.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

c) Que el termini no excedeixi els 50 anys -si hi ha obres- o 25 anys, si no hi ha obres; si és inferior es poden concedir pròrrogues.

d) Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït. Al Plec de Condicions hauran d'especificar les condicions de rescabament en cas de resolució de la concessió.

e) L'ens local pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o les construccions.

f) El concessionari ha d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.

3.2.6. El procediment de la licitació s'ajustarà a les normes generals de la contractació administrativa, i correspon al ple de l'ens local establir els criteris d'acord amb els quals s'ha d'adjudicar el concurs o declarar-lo desert. Entre aquests criteris hi han de constar els que comporten millors avantatges per als usuaris i avantatges per a l'administració en forma de cànon o l'anticipació del termini de reversió i, especialment, els que s'especifiquin al corresponent plec de condicions.

3.2.7. La concessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública, o en document administratiu. En aquest últim cas, el secretari de la corporació en dóna fe.

3.2.8. Es podrà denegar l'autorització per impedir situacions de domini que impliquin que un titular tingui més d'un 50% d'un mateix sector de fresc, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions.

Obligacions i drets de les parts:

3.2.9. L'Ajuntament tindrà les potestats següents:

a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

b) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

c) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

d) Rescatar la concessió.

e) Suprimir el servei.

f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

3.2.10. Són drets del concessionari:

a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

3.2.11. Són obligacions del concessionari les que estipuli el contracte i aquest reglament, sens perjudici de les següents:

a) Prestar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local.

b) Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

c) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.

d) Informar l'administració del funcionament de l'activitat i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió de l'activitat.

e) Desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que estableix aquest mateix Reglament.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

f) Satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu o cànon de la concessió i la part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment, de subministraments, de promoció comercial i d'una provisió per a futures reformes generals de les instal·lacions comunes.

g) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.

Intervenció o extinció de la concessió

3.2.12. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei públic o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir l'activitat fins que aquelles causes desapareguin.

3.2.13. La intervenció de l'activitat té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

3.2.14. Quan el servei públic sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ens local no tindrà caràcter sancionador.

3.2.15. La circumstància o el fet que determina la intervenció de l'activitat ha de ser acreditat en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.

3.2.16. Aquest informe, juntament amb la resolució del president de la corporació d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al concessionari perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

3.2.17. Si el ple de la corporació atengués les circumstàncies tècniques i jurídiques que poden determinar la intervenció, com a conseqüència de l'incompliment del concessionari, li ha d'advertir que, en el cas que no corregeixi la situació irregular en el termini de temps adequat i suficient que per a això es fixi, portarà a terme la intervenció.

3.2.18. Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest Reglament, la concessió s'extingeix:

a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.

b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.

c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís o pel mutu acord.

d) Per revocació de la concessió.

e) Per resolució judicial.

f) Com a resultat d'un expedient sancionador.

3.2.19. L'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari l'acorda el ple de la corporació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest, i se'n derivaran els efectes previstos a la llei.

3.2.20. Els béns i elements afectes al punt de venda concedit que siguin necessaris per a la prestació d'aquell reverteixen a l'acabament d'aquest a l'ens contractant, sens perjudici del que prevegi el plec de clàusules de la contractació.

Són efectes del rescat:

a) La transferència de les obres i les instal·lacions a l'ens local.

b) La determinació per l'ens local de la modalitat de la gestió de l'activitat i de la destinació de les instal·lacions que hi estan afectades.

3.2.21. L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament abans que el president de la corporació ordeni l'inici de l'expedient.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

3.2.22. Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre al concessionari perquè pugui formular les al·legacions que cregui convenientes en defensa dels seus drets, en un termini de quinze dies.

3.2.23. El rescat de la concessió s'aprova per l'Òrgan responsable de la gestió.

3.2.24. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

3.2.25. Els concessionaris i usuaris dels béns tenen l'obligació de conservar els bens de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns, sense que es pugui reclamar la participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

3.2.26. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respectiu pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

3.3. Llicències

3.3.1.- L'Ajuntament pot concedir una llicència temporal quan l'ús privatiu de l'espai i la prestació del servei al que dóna dret no comporta la transformació o la modificació del domini públic. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar a dins de l'espai de cada lloc de venda, no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.

3.3.2.- L'atorgament de les llicències correspon a l'alcalde o al regidor a qui hagi delegat.

3.3.3.- Una llicència temporal origina una situació de possessió precària, durant un període màxim de 4 anys, essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau.

3.3.4.- La sol·licitud de la llicència es resoldrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entén desestimada.

3.3.5.- En el cas que els sol·licitants siguin més d'un, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3.3.6.- L'ús privatiu subjecte a la llicència donarà lloc a la percepció de preus públics que fixarà l'Òrgan Competent de la corporació que els autoritza.

3.3.7.- En el moment de l'extinció definitiva de la llicència temporal, es podrà reconèixer el dret de tempteig per accedir a una concessió.

Obligacions del titular de la llicència:

3.3.8.- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades. En cas d'extinció de la llicència, el titular de la llicència deixarà de desenvolupar l'activitat a l'espai pel qual tenia concedida la llicència.

3.3.9.- Ha d'oferir les prestacions de l'activitat a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei públic.

3.3.10.- El titular de la llicència haurà de respondre dels danys que es deriven del funcionament de l'activitat, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

3.3.11.- Ha de conservar les instal·lacions en perfecte estat, reparar-les pel seu compte i, quan finalitzi la llicència, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.

3.3.12.- No podrà alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los.

3.3.13.- Té l'obligació d'informar a l'administració del funcionament de l'activitat, com també dels comptes d'explotació en relació amb la seva gestió. Ho farà mitjançant l'Associació de Venedors o Societat de Titulars de la forma en que s'estableixi a aquest reglament.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

3.3.14.- Ha de desenvolupar l'activitat per sí mateix, sens perjudici del que pugi establir aquest reglament al respecte, i assumir totes les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que correspondrien a l'administració en el desenvolupament de l'activitat.

3.3.15.- Ha de satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'ens local el preu de la llicència, i la part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment, de subministraments i d'una provisió per a futures reformes generals de les instal·lacions comunes.

Extinció de la llicència

3.3.16.- Són causes d'extinció de la llicència:

- El compliment del termini establert en la llicència.
- La resolució d'aquesta per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'administració.
- El rescat de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per l'administració.
- La supressió de l'activitat, considerada com a part del servei públic, per raons d'interès públic.
- La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual.
- La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació de l'activitat, com a part del servei públic.
- El mutu acord entre l'administració i l'empresari o renúncia expressa i escrita del titular.
- Les actuacions de l'empresari que impedeixen o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'ens local.
- No desenvolupar el gestor directament l'activitat, llevat dels supòsits previstos a aquest Reglament o si es tracta d'una societat mercantil.
- Romandre tancat al públic el lloc per a la venda per espai de 3 mesos, llevat de causa justificada a criteri de la corporació.
- Falta de compliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament.
- Cessió, traspàs o sotsarrendament del lloc de venda a tercer, entenent-se que existeix aquesta situació sempre que aparegui al davant del lloc persona diferent al titular o no autoritzada, segons l'establert a aquest reglament.
- Les altres causes específiques que estableix la normativa vigent referida a obres, activitats i serveis dels ens locals.

3.3.17. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

3.3.18. els usuaris dels béns tenen l'obligació de conservar els béns de l'ens local i de realitzar-hi les reparacions i les millores de manteniment necessàries. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn se cedeixen en benefici dels béns sense que es pugui reclamar participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

3.3.19. Els organismes i les persones assenyalats en els apartats anteriors responen davant l'ens local respecte dels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hagués concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

CAPÍTOL – IV. PERSONALITAT DELS CONCESSIONARIS I DRETS GENÈRICS DE TRANSMISSIBILITAT DE LA TITULARITAT

4.1.- Podran ésser titulars de les concessions o de les llicències administratives d'ús privatiu dels llocs i espais, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

4.2. No podran ser-ho:

- a. Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.
- b. Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagués estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.
- c. Les que no reuneixin les condicions exigibles en el present Reglament.

Sobre els drets de transmissibilitat de la titularitat de les concessions o de les llicències

4.3.- En cas de defunció del concessionari es transmetrà el lloc a favor de qui resultés ésser hereu del titular o legatari del lloc.

4.4.- En cas de no haver-hi disposició testamentària ni declaració d'hereus, el lloc de venda es transmetrà a favor del cònjuge, fills, néts, pares o germans del titular, per aquest ordre. Dins el mateix grau, es donarà preferència al que justifiqui la seva col·laboració en el lloc amb el titular en el decurs dels dos anys anteriors a la defunció d'aquest, i de no haver-n'hi, el de més edat. En el cas de no existir cap dels esmentats parents, el lloc serà declarat vacant i revertirà a favor de l'Ajuntament.

4.5.- En cas de canvi de titularitat per actes mortis causa, l'hereu, dins el termini de tres mesos, des de la defunció del causant, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor.

Un cop transcorreguts tres mesos sense haver efectuat la petició, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que passa a poder de l'Ajuntament.

La justificació de la transmissió requereix la presentació dels documents següents:

- a. Certificat de defunció del causant.
- b. Escripura d'acceptació de l'herència.
- c. Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o de qualsevol que el substitueixi.

Tot això sense perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per ser titular del lloc de venda. En els casos de minoria d'edat o majors incapacitats, s'estarà a allò que disposi a aquests efectes la legislació civil i només podran fer-se'n càrrec, representats per aquells que estiguin legalment autoritzats.

Canvi de denominació o ampliació de l'activitat

4.6.- En cas que el titular d'una parada demani canvi de denominació o ampliació de l'activitat, presentarà al registre general de l'Ajuntament l'oportuna sol·licitud.

L'alcaldia o la regidoria competent podrà autoritzar el canvi de denominació o l'ampliació de l'activitat, després d'haver-ho exposat al públic durant un termini de deu dies mitjançant el tauler d'anuncis del mercat. Durant l'esmentat termini es demanarà informe a l'Associació de Venedors del Mercat, tenint preferència per l'atorgament de la concessió d'un lloc de venda les peticions en relació a la comercialització de denominacions genèriques que no existeixin en el moment de l'atorgament o les que encara no ocupin tota la superfície assignada al mix comercial establert per l'Òrgan responsable de la gestió. En cas d'obtenir autorització municipal, el peticionari haurà de satisfer la quantitat que determini l'Ajuntament de Calella d'acord amb la nova denominació.

Finalització del termini de la concessió

4.7.- Els titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els espais que hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets, en finalitzar el termini de la concessió o llicència d'ús.

En altre cas, l'Administració Municipal podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

4.8.- Els llocs de venda declarats vacants seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació en la forma reglamentària establerta. Els altres concessionaris o llicenciataris tindran dret de retracte, començant pels que ocupin les parades contigües, sobre la millor oferta per ocupar l'esmentada parada, sempre que es compleixi el manteniment de la denominació o bé es donin les altres circumstàncies previstes en aquest Reglament.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

CAPÍTOL – V. DRETS I DEURES DELS TITULARS DELS LLOCS DE VENDA

5.1.- Correspon als titulars dels llocs de venda el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. La corporació els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.

5.2.- Els titulars dels llocs de venda assumiran la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.

5.3.- Els operadors comercials del mercat hauran de col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos.

5.4.- Els titulars dels llocs de venda, tenen els drets següents:

a. Utilitzar les instal·lacions objecte de la concessió fins al venciment del seu títol.

b. Apart de pertànyer a l'Associació de Comerciants, els venedors es podran associar per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.

5.5.- Els titulars dels llocs de venda tenen les següents obligacions pel que fa a l'activitat:

a. Les persones físiques titulars dels llocs de venda estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar mitjançant treballadors legalment vinculats a aquesta.

b. Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.

c. Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.

d. Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.

e. Utilitzar els llocs de venda únicament per a la venda a dins de l'edifici del mercat.

f. Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores assenyalades.

g. Portar correctament i polida la vestimenta més adient.

h. Tractar amb correcció els altres titulars de parades, el públic i els empleats municipals o, si s'escau, de la societat gestora.

i. Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el present Reglament.

j. Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'Administració Municipal.

k. Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda.

l. Les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents.

m. Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.

CAPÍTOL – VI. ACTIVITATS DEL MERCAT MUNICIPAL

6.1.- L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris per part dels titulars dels llocs de venda es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent, a la normativa laboral, a la de seguretat alimentària, a la de riscos laborals i a la de gestió del medi ambient vigent en cada moment. El mateix és d'aplicació per a la venda de productes no alimentaris, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels quals no haurà de generar cap perjudici ni posar en

Dilluns, 17 de desembre de 2012

risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del mercat.

6.2.- Els treballadors dels titulars dels llocs de venda de productes alimentaris també estan obligats a acomplir amb totes les normes de seguretat alimentària i laboral i disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.

6.3.- Tots els llocs de venda hauran d'estar abastats i completament nets i preparats, com a màxim, en el moment que el mercat obri les seves portes al públic en general.

6.4.- No podrà iniciar-se la venda sense que s'hagin col·locat en lloc visible i d'acord amb les normes reguladores en cada cas i moment, prèviament, els preus de cadascun dels productes que s'expedeixin.

6.5.- Qualsevol activitat promocional o comercial realitzada dins de l'edifici del mercat haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'òrgan competent.

6.7.- Els titulars de les parades del mercat podran utilitzar la zona de càrrega i descàrrega, i els espais comuns del mercat respectant les normes d'utilització d'aquest element, d'acord amb el que disposa el capítol corresponent a la regulació de la càrrega i descàrrega al mercat.

6.8.- Hauran d'estar a la vista del públic totes les existències dels articles que s'expedeixin, sense que pugui reservar-se, seleccionar-se o ocultar-se part dels mateixos.

CAPÍTOL – VII. QUOTES I REPERCUSSIÓ DE LES DESPESES

7.1.- La quota és:

a) El cànon o preu que dóna dret a l'ocupació dels espais cedits mitjançant concessió o llicència administrativa.

b) La quantia del cànon o preu queda regulada a l'ordenança fiscal, taxa per la utilització del domini públic municipal en edificis de servei públic.

7.2.- Despeses generades al mercat municipal

a) Aquestes despeses, que fan referència al manteniment general pel bon funcionament del mercat, llum, aigua, neteja i manteniment en general, aniran a càrrec dels titulars dels llocs de venda del mercat.

CAPÍTOL – VIII. HORARIS I CALENDARI DEL MERCAT

8.1.- L'Ajuntament aprovarà un calendari laboral, de treball i de vacances previ acord amb els titulars de les parades, per tal de garantir el servei durant l'horari de venda al públic.

8.2.- L'edifici del mercat romandrà totalment tancat fora de l'horari d'activitat màxim establert.

8.3.- Totes les activitats pròpies del mercat, des de la càrrega i descàrrega interior fins al condicionament de les parades i establiments dels diferents operadors del mercat, passant per la pròpia venda, hauran de realitzar-se dins l'horari d'activitat màxim fixat i les obres de millora, manteniment o reforma es realitzaran preferentment, sempre que sigui possible, fora de l'horari comercial, a excepció de les reparacions d'emergència.

8.4.- És obligatori donar publicitat de l'horari comercial adoptat amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb l'establiment tancat.

8.5.- L'òrgan competent, previ informe de la direcció del mercat, podrà modificar l'horari de venda al públic establert en aquest article, per a tot el mercat o per a algunes activitats determinades i ho farà d'ofici quan un canvi de la normativa general d'horaris comercials així ho justifiqui. En qualsevol cas, s'assegurarà que es dóna prou publicitat dels horaris autoritzats a tots els interessats i que en cap cas l'horari comercial incompleix la normativa vigent.

CAPÍTOL – IX. MECANISMES DE SEGURETAT

9.1.- El Mercat municipal haurà de comptar amb un Pla de Seguretat i d'Evacuació, i Emergències.

CAPÍTOL – X. OBRES I INSTAL·LACIONS

10.1.- Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques i restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat

Dilluns, 17 de desembre de 2012

municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels pisos, parets o elements sense el deteriorament d'aquests.

10.2.- Aniran a càrrec dels concessionaris totes les obres i instal·lacions de construcció, adaptació i conservació, necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

10.3.- Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als llocs de venda, establiments, cambres, magatzems..., segons la normativa municipal pertinent.

10.4.- El concessionari serà sempre corresponsable, amb la resta de concessionaris, de totes les despeses per obres de manteniment, millora o reforma de les parts comunes del mercat. Els titulars de llicències també participaran en el finançament de les obres de manteniment, millora o reforma de forma assimilada als concessionaris, però només de forma proporcional al període en que siguin titulars del dret.

10.5.- Les obres, excepte les d'emergència s'hauran de fer fora de l'horari comercial.

CAPÍTOL – XI. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA

11.1.- Els horaris per a la càrrega i descàrrega seran fixats per l'Òrgan Competent, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat.

CAPÍTOL – XII. NORMES RELATIVES A LA NETEJA I LA GESTIÓ DE LES DEIXALLES

12.1.- La neteja diària dels espais comuns serà realitzada per la persona responsable del manteniment.

12.2.- Els titulars dels llocs de venda hauran de tenir perfectament nets, tant el recinte de la parada com la part de passadís frontal de la mateixa. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar pudors.

12.3.- Cada lloc de venda haurà de disposar de recipients adequats per seleccionar i dipositar separatament els residus generats per l'activitat. Els recipients hauran de buidar-se en els seus corresponents contenidors, les vegades que sigui necessari. Als llocs de venda destinats a peix, marisc, despulles, carnisseries, polleries, fruites, verdures i productes frescos en general els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors. Cada recipient haurà de dur marcat el número o nom del lloc de venda a l'objecte d'evitar pèrdues i confusions i serà d'un color que permeti conèixer el tipus de contingut seleccionat sense necessitat d'obrir-lo.

12.4.- Resta prohibida la col·locació i la circulació d'escombraries i deixalles als passadissos, excepte per les operacions de la seva evacuació.

12.5.- Les escombraries i deixalles hauran de dipositar-se als contenidors de selecció de residus o als localitzats al carrer pròxims al mercat.

12.6.- El titular d'un lloc de venda haurà de retirar personalment les escombraries i deixalles de la seva parada, i deixar perfectament net el passadís situat davant la seva parada.

12.7.- Els titulars de les parades tenen l'obligació de lliurar els residus en les condicions adequades de separació de materials.

CAPÍTOL – XIII. SEGURETAT ALIMENTÀRIA

13.1.- Correspondrà a l'òrgan competent, la vigilància de l'acompliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat.

A tal efecte, haurà de:

a. Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.

b. Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.

c. Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda dels diferents operadors del mercat.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

d. En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.

13.2.- Així mateix, atindrà les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prenent les oportunes mesures per evitar els fraus que puguin cometre's i procedint a informar a l'òrgan competent.

CAPÍTOL – XIV. RÈGIM SANCIONADOR

14.1 - Sens perjudici de les infraccions tipificades en les vigents normes sanitàries, de disciplina de mercat, de comerç i de protecció dels consumidors, així com en qualsevol altra normativa que pugui incidir en l'exercici del comerç alimentari al detall i, sens perjudici de les potestats disciplinàries que aquesta normativa atribueixi als Ajuntaments, es consideraran infraccions, a efectes d'aquest Reglament, les previstes en els següents articles.

14.2 - Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda per contravenció del què disposa el present Reglament seran qualificables de faltes lleus, greus i molt greus.

14.3 - Són considerades faltes lleus:

- a. L' incompliment dels horaris sobre preparació i abastament del lloc de venda.
- b. La inobservança de les normes relatives a la neteja, ordre i decòrum dels llocs de venda i dels seus titulars.
- c. Ofendre o desobeir les directrius de l'òrgan competent.
- d. Alçar la veu per a la promoció dels productes a la venda, o a usuaris del mercat.
- e. El tancament no autoritzat del lloc de venda fins a tres dies.
- f. L' incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega.
- g. Qualsevol infracció del present Reglament que no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.

14.4 - Són considerades faltes greus:

- a. L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte.
- b. La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament o no estiguin homologats.
- c. Participar en aldarulls que donin lloc a l'alteració de l'ordre públic a l'interior del mercat.
- d. La desobediència a les ordres d'alcaldia o de la delegació municipal competent.
- e. Impedir les inspeccions dels serveis municipals.
- f. No posar a la venda, apartar o ocultar part del gènere de venda.
- g. La venda de productes no inclosos dins la denominació genèrica del lloc de venda.
- h. La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització municipal.
- i. El tancament no autoritzat del lloc de venda, durant més de tres dies.
- j. No conservar adequadament l'espai de venda o parada. Deixar o mantenir brut l'espai de la parada i el seu entorn.
- k. Ocupar o obstruir el pas per als vianants. Ocupar espais o instal·lacions del mercat sense comptar amb la deguda autorització o sense adequar-se a aquesta, en cas que es tingui.
- l. L' incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut dels usuaris.
- m. No estar al corrent del pagament de la taxa de mercats, regulada per ordenança fiscal municipal.

14.5 - Són considerades faltes molt greus:

- a. L' incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill o causar danys a la salut dels usuaris.
- b. La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres a la venda.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

- c. El fet que no sigui exercida l'activitat comercial per part dels titulars dels llocs de venda, pel seu cònjuge o parella, per descendents o per treballadors degudament contractats.
- d. El fet de tenir dependents que treballin en el lloc de venda sense complir les disposicions vigents en matèria de riscos laborals.
- e. El traspass o cessió del lloc de venda sense acomplir les disposicions d'aquest Reglament.
- f. La reiteració de faltes greus (tres sancions definitives en via administrativa per falta greu, imposades dins del període d'un any).
- g. El sotsarrendament del lloc de venda.
- h. Mantenir tancat el lloc sense causa justificada per espai de més d'un mes de forma continuada, o més de sis setmanes alternes durant un any.

14.6. - Per raó de les faltes a què es refereix aquest capítol, podran imposar-se les següents sancions:

1. Per a les faltes lleus: multa de fins a 600,00 EUR
2. Per a les faltes greus: multa de 601,00 a 1.500,00 EUR o suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.
3. Per a les faltes molt greus: multa de 1.501,00 a 3.000 EUR; suspensió temporal de l'activitat per un termini d'un a sis mesos; extinció i rescat de la concessió o extinció immediata de la llicència sense dret d'indemnització.

14.7. -

1. Les sancions es graduaran en funció de la persistència en la comissió de la infracció de què es tracti, de les conseqüències que se n'hagin derivat, del benefici obtingut o de la intencionalitat de l'infractor.
2. La imposició de les sancions previstes en l'article anterior, no podrà resultar més beneficiós per a l'infractor que l'adequat compliment de la obligació infringida.

14.8. -

1. Per resoldre imposar qualsevol sanció es requereix la prèvia incoació i tramitació del corresponent procediment sancionador, que respectarà els principis que l'inspiren i se subjectarà a:

- a) La normativa de règim jurídic i del procediment administratiu comú (Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre).
- b) La normativa reguladora del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora (RD 1398/1993, de 4 d'agost, aprovat en desenvolupament de l'esmentat Títol IX de la Llei 30/1992 i Decret 279/1993, de 3 de novembre, regulador del procediment sancionador en àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya).

2. La imposició de sancions per faltes lleus es podrà fer mitjançant la tramitació d'un procediment abreujat, en el qual es garantirà audiència a l'interessat i les previsions de la normativa esmentada en l'anterior apartat.

14.9. - Prescripció

1. Sens perjudici del disposat a la normativa sectorial d'aplicació, les infraccions previstes en aquest Reglament, per faltes lleus prescriuen als 6 mesos, les greus als 2 anys i les molt greus als 3 anys. S'inicia el còmput del termini de prescripció a partir de la data de comissió de la infracció.
2. Per la seva banda, les sancions que s'imposin en aplicació del Reglament per faltes lleus prescriuran a l'any, les imposades per faltes greus als dos anys i per faltes molt greus als tres anys. El termini de prescripció de les sancions, comença a comptar l'endemà d'haver adquirit fermesa la resolució sancionadora.

14.10.- L'exercici de la potestat sancionadora correspon a les autoritats o òrgans administratius que la tinguin atribuïda expressament per disposició legal o reglamentària.

Quan les esmentades disposicions estableixin que la competència per a la imposició de sancions recau en l'Ajuntament, sense especificar l'òrgan competent, correspondrà a l'Alcalde o regidor de l'àrea de comerç, en qui delegui, dictar la resolució sancionadora.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

14.11- Inici del procediment sancionador

1. El procediment sancionador podrà iniciar-se a partir de les actes que hagin alçat els serveis tècnics d'inspecció o per denúncia formulada per qualsevol particular usuari del mercat.
2. Previ a la incoació de l'oportú expedient sancionador, es podrà ordenar la pràctica de diligències preliminars per a l'aclariment dels fets.
3. Si la presumpta infracció està inclosa en l'àmbit d'una normativa sectorial específica, l'òrgan municipal actuant ho posarà en coneixement del departament o òrgan que tingui atribuïda la potestat sancionadora, per tal que aquest pugui actuar d'acord amb les seves atribucions.

CAPÍTOL XV. DENOMINACIÓ DELS PRODUCTES

15.1.- Les denominacions dels productes seran les següents:

1.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC BLAU: qualsevol producte alimentari que provingui del mar o aigües fluvials, en qualsevol forma de conservació o tractament, des de fresc fins a cuinat. Els plats preparats o cuinats estaran especialment condicionats i aïllats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

- 1.1. PEIX
- 1.2. MARISC
- 1.3. PESCA SALADA I CONSERVES DE PEIX
- 1.4. CONGELATS DE PEIX
- 1.5. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE PEIX (la major part del plat ha d'estar composta per peix i/o marisc)
- 1.6. ALTRES PRODUCTES DEL MAR (algues...).

2.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERMELL: qualsevol producte alimentari que provingui d'animals terrestres o volàtils, en qualsevol forma de conservació o tractament des de fresc fins a preparat o cuinat. Restaran especialment condicionats i aïllats de la resta: ous, formatges i productes làctics i plats precuinats i cuinats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

- 2.1. CARNISSERIA FRESCA
- 2.2. CAÇA FRESCA
- 2.3. AVIRAM i OUS FRESCOS
- 2.4. CANSALADERIA, EMBOTITS i FORMATGES
- 2.5. CONGELATS DE CARN I DERIVATS
- 2.6. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE CARN (la major part del plat ha d'estar composta per carn i els altres productes derivats d'animals terrestres o volàtils).

3.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERD: qualsevol producte alimentari d'origen vegetal terrestre, a excepció dels elaborats propis de fleca i pastisseria, en qualsevol forma de conservació o tractament des de fresc fins a cuinat o líquid. Els plats preparats, cuinats o líquids estaran especialment condicionats i aïllats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

- 3.1. FRUITA, VERDURA, HORTALISSES I SUCS FRESCOS
- 3.2. LLEGUMS, OLIVES, CONSERVES DE VEGETALS I SUCS ENVASATS
- 3.3. HERBOLARI
- 3.4. FRUITS SECS
- 3.5. CONGELATS DE FRUITA, VERDURA i HORTALISSES
- 3.6. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE LLEGUMS, FRUITA, VERDURA I HORTALISSES (la major part del plat ha d'estar composta per llegums, fruita, verdura i hortalisses).

4.- DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA PLATS PREPARATS: aquesta denominació és una agrupació de Sectors de les tres denominacions anteriors. A efectes de mix comercial, cada mòdul dedicat a un sector corresponent a una de les 3 denominacions principals comptabilitzarà per aquesta denominació principal.

Dilluns, 17 de desembre de 2012

Sectors:

- 4.1. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE PEIX I ALTRES MARINS I AQUÀTICS
- 4.2. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE CARN I DE PRODUCTES ANIMALS TERRESTRES O VOLÀTILS
- 4.3. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE LLEGUMS, FRUITA, VERDURA I HORTALISSES
- 4.4. ALTRES PLATS PRECUINATS I CUINATS.

5.- DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA CONGELATS: aquesta denominació és una agrupació de Sectors de les tres denominacions principals. A efectes de Mix Comercial, cada mòdul dedicat a un sector corresponent a una de les 3 Denominacions principals comptabilitzarà per aquesta Denominació principal.

Sectors:

- 5.1. CONGELATS DE PEIX I ALTRES MARINS I AQUÀTICS
- 5.2. CONGELATS DE CARN I DE PRODUCTES ANIMALS TERRESTRES O VOLÀTILS
- 5.3. CONGELATS DE FRUITA, VERDURA I HORTALISSES
- 5.4. ALTRES CONGELATS I GELATS.

6.- DENOMINACIÓ FLECA I PASTISSERIA: elaborats propis de fleca i pastisseria.

7.- DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS ENVASATS DE LLIURE SERVEI (qualsevol article dels anteriorment esmentats secs, en conserva, refrigerats, congelats o frescos, així com tots els habituals dins aquest format comercial. Tot i que, en tots els casos hauran d'estar envasats o empaquetats en porcions, mides o pesos estàndards. No es podran oferir en la modalitat de servei personal.

8.- DENOMINACIÓ BAR I/O RESTAURANT.

9.- DENOMINACIÓ PLANTES, ADOBS, FLORS I ARTICLES DE JARDINERIA. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics com els insecticides i els adobs hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

15.2- El Mix Comercial del Mercat Municipal de Calella només podrà ser modificat per l'Òrgan Competent.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest Reglament deroga el vigent, aprovat l'any 1984, excepte pel que fa al mercat setmanal a l'aire lliure que tradicionalment se celebra, o els que d'ara endavant puguin autoritzar-se.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies a què es refereix l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Calella, 29 de novembre de 2012

El tinent d'Alcaldia d'Hisenda i Règim General, Xavier Pedemonte i Marín