

Dilluns, 19 de novembre de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Mataró

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 5 de novembre de 2012 ha acordat el següent:

- Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per a la creació d'una llista d'espera d'enginyer/a tècnic/a, grup A2.
- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB).
- Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i exposar-lo al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa públic per coneixement general.

#### BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCÉS SELECTIU DE CREACIÓ DE LLISTA D'ESPERA D'ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES, GRUP A2

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS AMB CARÀCTER TEMPORAL VIGENTS EN EL MOMENT DE LA CONVOCATÒRIA, MOTIU PEL QUAL RECOMANEM LLEGIR-LES PRÈVIAMENT

#### OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una llista d'espera d'enginyers/es tècnics/ques, per cobrir contractacions temporals o possibles substitucions mitjançant concurs públic.

#### FUNCIONS

##### Funcions generals

- Assessorar a la Corporació en general, proporcionat la informació sobre temes propis de l'àmbit de la mobilitat, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit.
- Controlar, supervisar i informar de les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública.
- Donar suport i assistència a les funcions i tasques de tècnics/ques de la Corporació.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

##### Funcions específiques

- Elabora projectes semafòrics, de senyalització horitzontal, vertical i informativa.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

- Elabora la part que afecta a via pública dels projectes d'obres i serveis encarregats.
- Fa el seguiment, control, inspecció i recepció de totes les obres dels contractes i projectes encarregats que afecten a la via pública.
- Analitza i avalua, per indicació del cap del servei, les diferents opcions i resol les diferents sol·licituds de les associacions de veïns, industrials, particulars,...
- Informa sobre les afectacions de la via pública en els projectes d'urbanisme, llicències, obres i particulars.
- Informa i proposa l'adjudicació dels contractes d'obres i serveis així com dels projectes encomanats.
- Gestiona la regulació semafòrica, elabora els plans de trànsit, sincronismes, modificacions de la regulació,...
- Controla i gestiona les partides de manteniment i d'inversions del servei, així com les liquidacions d'obres, confrontació de preus amb els industrials.
- Compra materials per la regulació viària i pel manteniment de les instal·lacions semafòriques.
- Informa, assessora i coordina qualsevol aspecte relacionat amb el transport públic col·lectiu.
- Qualsevol altra tasca de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

### REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

- Estar en possessió de la titulació d'Enginyeria Tècnica, preferiblement de les branques pròpies de camins, d'obres públiques o industrials, o bé enginyers/es tècnics/ques que tinguin experiència en àmbits de via pública. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C. Si la persona aspirant, no disposa del nivell C o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

### DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

1. Prova de llengua catalana. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
2. Prova de llengua castellana: Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
3. Prova eliminatòria, amb una puntuació total de 20 punts. Consistirà en resoldre uns supòsits pràctics que versaran sobre qualsevol dels aspectes citats en les funcions a desenvolupar.
4. Valoració de mèrits, d'acord amb el punt 8.5 de les bases generals, fins a un màxim de 10 punts.

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. Recursos Humans obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i

Dilluns, 19 de novembre de 2012

prèviament a la fase de concurs. Durant aquest període, es posarà a l'abast de les persones candidates que ho necessiten, assessorament especialitzat per a acreditar correctament l'historial professional.

Formació, fins un màxim de 4 punts:

a) Formació reglada. Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

b) Formació complementària:

General: coneixements sobre legislació d'aplicació general a l'administració, tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (word, excel, access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals, habilitats interpersonals, i els cursos, seminaris i jornades que no es puguin considerar formació específica.

Específica: coneixements sobre legislació d'aplicació específica al lloc de treball, la relacionada amb la gestió de projectes i redacció d'informes, i tota la formació vinculada directament amb les funcions a desenvolupar.

Experiència professional, fins un màxim de 5 punts:

a) Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, és a dir com a enginyer/a tècnic/a o superior amb funcions tècniques relacionades amb l'àmbit de mobilitat, direcció de projectes d'alta complexitat tècnica, i relacions amb persones o organitzacions externes, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 3 punts.

b) Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat a), però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.

c) Serveis prestats a l'Administració Pública o l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, fins un màxim de 3 punts.

Altres mèrits, fins un màxim d'1 punt:

- Es valoraran les activitats docents i la participació com a ponent en jornades, així com les publicacions relacionades amb l'àmbit del lloc objecte de convocatòria, a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts.

- Es valorarà a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts els coneixements de llengua catalana en un nivell superior al requerit a les bases.

- Es valorarà a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts els coneixements d'idiomes acreditats amb títol oficial.

5. Entrevista personal. La puntuació màxima serà de 2 punts. Podrà contenir proves psicotècniques si aquestes no formen part de les proves anteriors. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i es realitzarà si l'òrgan de selecció així ho acorda.

6. Període de pràctiques o prova, d'acord amb el punt 8.7 de les bases generals vigents.

ÒRGAN DE SELECCIÓ:

Titulars:

Presidenta: Sra. Anna M<sup>a</sup> Molist i Bordas, cap de servei de Desenvolupament i Organització.

Vocal: Sr. Ferran Àngel García, cap de servei de Mobilitat.

Vocal: Sr. Salvador Serra Abellan, enginyer del servei de Mobilitat.

Vocals 3 i 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altre Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Sra. Susana Ramos Martín, psicòloga de recursos humans, del Servei de Desenvolupament i Organització.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 19 de novembre de 2012

---

Suplents:

Presidenta: Sra. Mercedes Baeza García, cap de servei de Relacions Laborals i Assistència Jurídica.

Vocal: Sr. Josep Ninou Guardia, enginyer tècnic del servei de Mobilitat.

Vocal: Sr. Josep Lloveras Llavina, enginyer tècnic especialitzat de la Secció de Medi Ambient, Servei d'Urbanisme, Medi Ambient i Habitatge.

Vocals 3 i 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altre Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Sra. Cristina Moratalla de la Rosa, tècnica d'organització i qualitat, del Servei de Desenvolupament i Organització.

Mataró, 5 de novembre de 2012

La regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, Carolina Soler i Soto