

Dilluns, 19 de novembre de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Lliçà d'Amunt

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, a la sessió del dia 19 de juliol de 2012 va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la intervenció administrativa municipal en les activitats de Lliçà d'Amunt. Durant el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions ni observacions, per la qual cosa l'esmentat acord s'eleva a definitiu, en compliment del que disposa l'article 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

El text íntegre de l'Ordenança és el següent:

ORDENANÇA REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN LES ACTIVITATS.

PREÀMBUL.

Existeix diversa normativa legal que estableix competències i obligacions per als Ajuntaments en aspectes que són intrínsecs i inherents a les activitats econòmiques, lúdiques o socials que es produeixen en un municipi.

Per exemple, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya diu:

"Art. 66.3 - El municipi té competències pròpies en les matèries següents:

d) L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals.

Art. 67 - Serveis mínims: Els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents:

a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliments i begudes."

El Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos diu:

"Art. 48 del Reglament - Planejament i activitats.

3. Les activitats sotmeses a intervenció ambiental susceptibles de generar sorolls, vibracions o sorolls i vibracions han d'incloure en el projecte bàsic que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització ambiental o de llicència ambiental, o en la documentació que ha d'acompanyar la comunicació a l'ajuntament o la sol·licitud de llicència d'obertura d'establiments, un estudi d'impacte acústic amb el contingut mínim que determina l'annex 10.

4. Els ajuntaments, de manera motivada, poden determinar que les activitats i instal·lacions sotmeses a llicència d'obres o altres actes d'intervenció municipal no incloses en cap dels apartats anteriors i susceptibles de generar sorolls, vibracions o sorolls i vibracions hagin de presentar un estudi d'impacte acústic amb el contingut mínim que determina l'annex 10."

La Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn diu:

"Article 10 - Règim d'intervenció de l'Administració ambiental.

1. Les característiques dels enllumenats exteriors, ajustades a les disposicions d'aquesta Llei i de la normativa que la desenvolupi, s'han de fer constar en els projectes tècnics annexos a la sol·licitud d'autorització ambiental, a la sol·licitud de llicència ambiental o, si s'escau, a la comunicació de l'activitat, d'acord amb el que estableix la Llei 3/1998, del 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental."

Dilluns, 19 de novembre de 2012

“Article 23 - Potestat sancionadora i òrgans competents.

1. La potestat sancionadora per a les infraccions tipificades per aquesta Llei correspon a l'Administració de la Generalitat i als ens locals.

Article 24 - Potestat d'inspecció i control.

1. La potestat d'inspecció i control dels enllumenats que puguin ésser font de contaminació lumínica correspon al Departament de Medi Ambient i als ajuntaments, i és exercida per personal acreditat al servei de l'Administració respectiva, que té la condició d'autoritat, sens perjudici del que estableix la disposició addicional tercera.”

El Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials diu:

“Art. 25 - Cooperació en les tasques de control.

1. Correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret Llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda; i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.”

L'Ordre IRP/181/2007, de 30 de maig, per la qual es determinen els horaris màxims de determinats establiments públics destinats a espectacles públics i/o activitats recreatives, sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics diu:

“Article 6 - Reducció d'horari.

6.1 Les persones titulars de les delegacions territorials del Govern de la Generalitat i els alcaldes o les alcaldesses, dins els respectius termes municipals, podran establir reduccions d'horari, respecte de l'horari de tancament que estableix l'article 2.”

La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives diu:

“Article 13 - Competències municipals.

1. Els ajuntaments tenen atribuïdes les competències següents en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i d'activitats recreatives:

c) Atorgar les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent, les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives no permanents desmuntables, les llicències d'espectacles públics i activitats recreatives extraordinàries, en els termes establerts per l'article 42.2 i, en qualsevol cas, amb motiu de revetlles i festes populars o locals i les llicències d'espectacles públics i d'activitats recreatives en espais oberts al públic.”

La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats diu:

“Article 8 - Distribució de competències sectorials en matèria ambiental.

2. Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.”

“Article 74 - Acció inspectora.

1. Les activitats que regula aquesta llei resten subjectes a l'acció inspectora de l'ens corresponent del departament competent en matèria de medi ambient o de l'ajuntament, de conformitat amb les competències que té, sens perjudici de l'aplicació del principi de col·laboració interadministrativa.”

Així mateix, “El títol tercer estableix el règim d'intervenció de la llicència ambiental de competència municipal.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

En aquest títol es regulen totes les activitats que, per la incidència que tenen en el medi ambient, s'han de sotmetre obligatòriament a algun règim d'intervenció preventiva ambiental, de competència municipal estricta. [...]

El títol quart regula el règim de comunicació, que també és de competència municipal.”

El Reial decret llei 19/2012, de 25 de maig, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis diu:

“Article 5 - Subjecció al règim general de control.

La presentació de la declaració responsable, o de la comunicació prèvia... [no] limita l'exercici de les potestats administratives, de comprovació, inspecció, sanció, i en general de control que a l'Administració en qualsevol ordre, estatal, autonòmic o local, li estiguin atribuïdes per l'ordenament sectorial aplicable en cada cas.

En el marc de les seves competències, s'habilita les entitats locals a regular el procediment de comprovació posterior dels elements i circumstàncies posades de manifest...”

I com a darrer exemple, la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis diu:

“Article 20 - Intervenció municipal.

1. Les administracions municipals a les quals correspongui tramitar les llicències d'obres o d'activitats, en exercici de llur competència municipal en matèria de prevenció d'incendis i sens perjudici de les altres actuacions que duguin a terme d'acord amb el que estableixi la normativa de règim local, abans de dictar la resolució corresponent han de verificar, en els casos en què ho determinin la normativa tècnica, la normativa reguladora d'aquestes llicències o la normativa municipal dictada a l'efecte, que els projectes tècnics aportats pels sol·licitants, que han d'ésser signats per un tècnic o tècnica competent, s'ajusten a la normativa vigent de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. En els casos en què la normativa tècnica corresponent o la normativa municipal estableixin la necessitat que, abans de l'inici d'una activitat, de la posada en funcionament d'un establiment o una infraestructura o de l'ocupació d'un edifici, es faci un acte de comprovació per a verificar que compleixen totes les prescripcions establertes per la legislació sectorial en matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i, específicament, les establertes per la llicència sol·licitada, l'acte de comprovació ha d'ésser sol·licitat pels titulars a l'Administració municipal corresponent o a una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis, segons que s'estableixi.”

És la voluntat de l'Ajuntament prestar els serveis i funcions que té atribuïts segons el principi de màxima diligència i eficiència envers l'administrat, facilitant tot el possible les tramitacions que hagi de realitzar qualsevol ciutadà que vulgui emprendre una activitat.

D'altra banda, per donar compliment a les obligacions legals de prevenció i control que té l'Ajuntament respecte diversos aspectes relacionats amb les activitats, s'evidencia la necessitat de disposar a priori de certa informació mínima necessària que permeti, quan sigui necessari, realitzar una verificació prèvia de l'activitat a instal·lar abans no es consolidin situacions il·legals o anti-normatives que provocarien un perjudici a totes les parts.

És, per tant, necessari establir uns procediments per els que, primer, el sol·licitant d'una activitat pugui ser informat a priori de la idoneïtat de la seva proposta en relació a certes competències de l'ajuntament i dels terminis, costos, permisos i condicionants que seran d'aplicació; i segon, pugui tramitar tots els permisos i autoritzacions municipals en un sol expedient integrat, oferint-li la major seguretat possible respecte la idoneïtat legal i normativa de la seva inversió.

És per tals efectes que s'estableix el tràmit de Consulta Prèvia d'Activitats, per la qual qualsevol activitat que es vulgui establir en el municipi informarà a l'Ajuntament, prèvia a qualsevol altre tramitació, de les característiques de l'activitat prevista, per tal que l'Ajuntament pugui informar al sol·licitant de l'adequació de la proposta a l'ordenament jurídic municipal. Aquest tràmit és especialment important atès que la determinació de la compatibilitat d'usos en els diferents sòls és inherent a la gestió urbanística municipal i que l'Ajuntament ha de prestar uns serveis bàsics, i ha d'impedir l'ocupació de qualsevol construcció o recinte que no disposi dels mínims que són legalment exigibles.

Per altra banda s'estableix el tràmit de Permis d'Obertura Municipal que aglutina les diferents autoritzacions, condicions i controls de competència municipal (soroll, seguretat alimentària, residus, clavegueram, enllumenat exterior, protecció i extinció d'incendis, accessibilitat, etc.).

Dilluns, 19 de novembre de 2012

Article 1 - Àmbit d'aplicació.

1. Resten sotmeses a aquesta ordenança aquelles activitats en el municipi de Lliçà d'Amunt afectades per qualsevol tipus d'intervenció administrativa per part de l'Ajuntament, excepte la venda ambulants.
2. L'annex I d'aquesta ordenança llista la documentació a presentar per els diferents tràmits afectats per aquest ordenança. Aquest annex I es podrà actualitzar per decret d'alcaldia en funció de les modificacions d'aquestes disposicions o de l'aparició de noves disposicions.

Article 2 - Consulta Prèvia d'Activitats.

1. Totes les activitats sotmeses a aquesta ordenança hauran de realitzar obligatòriament el tràmit de consulta prèvia d'activitats prèviament a qualsevol altre tramitació administrativa.
2. La consulta prèvia d'activitats inclou i és equivalent a l'informe de compatibilitat urbanística necessari en determinats tràmits administratius de les activitats.
3. A tal efecte presentaran el formulari oficial habilitat a l'efecte on constaran totes les dades significatives necessàries.
4. L'Ajuntament emetrà una resolució determinant la viabilitat o no urbanística de la proposta i els hipotètics permisos, condicionants o controls inicials municipals que li són d'aplicació, inclosos els d'obres, per tal que es puguin tenir en compte per el sol·licitant ja en fase de disseny de l'activitat.
5. La resolució de l'Ajuntament s'emetrà en un termini màxim de 15 dies hàbils, i informará del cost dels tràmits a realitzar i la documentació a presentar necessària.
6. Aquesta resolució serà vinculant per l'Ajuntament, sempre i quan es mantinguin en essència les característiques principals de l'activitat proposada.

Article 3 - Permís d'Obertura Municipal.

1. En els casos que l'activitat tingui incidència en aspectes el control i autorització dels quals siguin de competència municipal, caldrà realitzar el tràmit de permís d'obertura municipal, en endavant POM. Queden especialment subjectes les activitats amb incidència en:

Contaminació acústica.

Contaminació lumínica.

Prevenió i control d'incendis, quan no correspongui a una altra administració.

Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives.

Ordenació d'equipaments comercials.

2. La consulta prèvia d'activitats determinarà si l'activitat està subjecta a POM.
3. El POM integrarà totes les autoritzacions i verificacions sectorials que siguin competència de l'Ajuntament.

Article 4 - Tramitació del POM.

1. L'expedient del POM s'incoarà a instància del titular de l'activitat adjuntant la documentació indicada a l'annex I d'aquesta ordenança.
2. En el cas que un determinat permís i/o informe sectorial sigui sol·licitat directament a una altra administració, s'adjuntarà únicament una còpia del projecte presentat, a efectes únicament informatius i de verificació de coherència.
3. Les diferents separates o annexes necessaris per cada permís i/o informe estaran clarament identificats i podran presentar-se en un únic document o en documents separats identificats unívocament, mentre no hi hagi disposició legal que indiqui el contrari. El contingut de la documentació tècnica serà el que estableixi cada normativa sectorial i el que s'estableix en l'annex I d'aquesta ordenança.
4. Un cop presentada la documentació requerida, l'Ajuntament procedirà als tràmits de verificació formal de la documentació, anàlisi de suficiència del projecte tècnic i informes preceptius dels aspectes que són de la seva competència. En els casos en que la legislació sectorial permeti substituir la verificació tècnica municipal per una acta

Dilluns, 19 de novembre de 2012

de control inicial favorable emesa per una entitat degudament homologada, l'activitat podrà procedir directament a sol·licitar l'autorització de posada en marxa descrita a l'article 5, sempre i quant el/s control/s inicial/s incloguin tots els aspectes de competència municipal que siguin d'aplicació a l'activitat en qüestió.

5. L'Ajuntament disposa d'un termini de 30 dies hàbils per realitzar els tràmits esmentats en el punt anterior. Els períodes en espera de resposta a requeriments al sol·licitant o altres estaments no computen dins aquest termini. Passat aquest termini la sol·licitud s'entendrà informada favorablement i l'activitat podrà prosseguir amb la seva implantació.

6. En paral·lel l'ajuntament tramitarà allò que li correspongui d'acord amb les diferents disposicions legals sectorials, essent d'aplicació els tràmits i terminis allí establerts.

Article 5 - Posada en marxa de l'activitat.

1. Passats els terminis de tramitació establerts, i/o obtinguts tots els permisos i informes que siguin preceptius, l'activitat podrà sol·licitar l'autorització de posada en marxa adjuntant la documentació que s'estableix en l'annex I d'aquesta ordenança.

2. Dins el termini d'un mes els serveis tècnics municipals podran reclamar esmenes en la documentació presentada, si és necessari, o bé realitzar una visita de verificació de l'activitat, de la qual s'estendrà una acta de posada en marxa.

3. Si la visita de verificació resulta desfavorable, l'activitat haurà de corregir les deficiències detectades, justificar-ho per escrit, i tornar a sol·licitar l'autorització de posada en marxa, no essent necessari tornar a presentar la documentació que ja s'hagi presentat prèviament.

4. Passat el termini establert, o si es disposa de l'acta favorable de posada en marxa, l'Ajuntament estendrà el permís d'obertura municipal.

5. No es podrà iniciar l'activitat fins disposar del permís d'obertura municipal.

Article 6 - Concordància de tramitacions.

1. Per les activitats no sotmeses a POM, o per aquells aspectes de competència no municipal, les activitats es tramitaran d'acord amb el que estableixi cada normativa sectorial.

2. En aquest sentit, són d'aplicació a totes les activitats la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, el Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, les disposicions que n'emanin, les que les substitueixin i les que puguin aparèixer noves que afectin l'àmbit d'aquesta ordenança.

Article 7 - Règims d'inspecció, sancions i execució forçosa.

1. S'aplicarà íntegrament el Títol IX de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats en allò relatiu a les competències municipals.

Disposició transitòria.

Aquelles activitats que, en aplicació de les diferents disposicions legals sectorials, hagin de ser recalificades a règims de tramitació diferents als que tenien queden automàticament incorporades a la tramitació del POM. Les activitats afectades per aquesta disposició no hauran de presentar cap altre documentació que la que tinguessin pendent de lliurar en el moment d'entrada en vigor de la normativa sectorial que les recalifica, i que estiguin relacionades amb aspectes de competència municipal.

ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Consulta prèvia d'activitats:

- Instància sol·licitud.
- Qüestionari tècnic municipal.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

- Plànol d'ubicació de l'activitat.
- Rebut segellat per la Caixa de Catalunya conforme s'han pagat les taxes.
- En casos d'excepcional complexitat es podrà demanar una memòria tècnica més detallada signada pel titular.

No classificada sense permís d'obertura municipal (Innòcua – Règim simplificat) (comunicació prèvia).

Petit comerç no alimentari, tallers artesanals, oficines de serveis, locals de reunió privats i similars amb les següents característiques:

- Fins a 100 m2 de superfície total, 70 m2 en els locals de reunió privats.
- Sense generació substancial de residus.
- Amb nivells de soroll compatibles amb una zona de sensibilitat acústica alta.
- Sense instal·lacions sotmeses a reglament industrial propi (excepte elèctrica i aigua).
- Horari de funcionament entre les 9:00 i les 21:00.
- Potència unitària de màquines inferior a 1 KW.
- Sumatori de potència de màquines inferior a 3 KW.

- Instància sol·licitud.
- Fotocòpia DNI del signant i/o CIF de la societat.
- Fotocòpia contracte d'arrendament o document acreditatiu de la propietat del local.
- Rebut segellat per la Caixa de Catalunya conforme s'han pagat les taxes.
- Còpia de la declaració d'alta al cens d'Hisenda. (model 036).
- Resolució de la consulta prèvia d'activitats.
- Memòria tècnica no visada - 2 exemplars, en format paper i electrònic (PDF) - signada per un tècnic competent i pel titular. Contingut mínim:

- Plànols d'emplaçament i de planta del local, indicant les instal·lacions;
- Estudi de seguretat en cas d'incendi;
- Relació de maquinària, aparells i receptors;
- Relació de materials i productes;
- Justificació de la gestió de residus que es generin.

• Certificat final d'instal·lacions signat per facultatiu, i visat pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o en el seu defecte de qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic) acreditatiu de que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte bàsic presentat (memòria tècnica ambiental) i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris, i altres, previstos en la resta de la documentació que s'adjunti, en la finalitat de garantir que es pot iniciar l'activitat.

• Justificant de legalització de les instal·lacions que corresponguin.

• Qualsevol altre permís, llicència, autorització, registre, legalització o similar, de tercers o altres administracions que sigui legalment necessari.

No classificada amb permís d'obertura municipal (Innòcua - Règim general) (comunicació prèvia + POM) (en aquest règim s'inclouen les EPAR amb comunicació prèvia).

Per iniciar el tràmit.

- Instància sol·licitud.
- Fotocòpia DNI del signant i/o CIF de la societat.
- Fotocòpia contracte d'arrendament o document acreditatiu de la propietat del local.
- Rebut segellat per la Caixa de Catalunya conforme s'han pagat les taxes.
- Còpia de la declaració d'alta al cens d'Hisenda. (model 036).
- Resolució de la consulta prèvia d'activitats.
- Projecte tècnic - 2 exemplars, en format paper i electrònic (PDF) – signat per un tècnic competent i signat pel titular. Contingut mínim:

- Plànols d'emplaçament, planta i alçat de l'activitat, indicant les instal·lacions tècniques que contingui;
- Relació de maquinària, aparells i receptors;
- Relació de materials i productes;
- Justificació de la gestió de residus que es generin.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

- Estudi justificatiu respecte els àmbits de competència municipal que es determinin en la resolució de la consulta prèvia (per ex. protecció contra incendis, contaminació acústica, establiments d'espectacle públic i/o activitats recreatives, enllumenat exterior, etc.);

Per iniciar l'activitat.

- Acta de control favorable per una entitat degudament homologada, ja sigui per el total de l'activitat o per els àmbits de competència municipal que es determinin en la resolució de la consulta prèvia.
- Certificat final d'instal·lacions signat per facultatiu, i visat pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o en el seu defecte de qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic) acreditatiu de que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte bàsic presentat (memòria tècnica ambiental) i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris, i altres, previstos en la resta de la documentació que s'adjunti, en la finalitat de garantir que es pot iniciar l'activitat.
- Justificant de legalització de les instal·lacions que corresponguin.
- Qualsevol altre permís, llicència, autorització, registre, legalització o similar, de tercers o altres administracions que sigui legalment necessari.

Classificada Annex III sense permís d'obertura municipal (Comunicació Ambiental).

- Instància sol·licitud.
- Fotocòpia DNI del signant i/o CIF de la societat.
- Fotocòpia contracte d'arrendament o document acreditatiu de la propietat del local.
- Rebut segellat per la Caixa de Catalunya conforme s'han pagat les taxes.
- Còpia de la declaració d'alta al cens d'Hisenda. (model 036).
- Resolució de la consulta prèvia d'activitats.
- Projecte tècnic - 2 exemplars, en format paper i electrònic (PDF) – signat per tècnic/a, i visat pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o en el seu defecte de qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic). Contingut mínim:

- Memòria tècnica ambiental i de prevenció i protecció contra incendis;
- Plànols d'emplaçament i de situació (escala: 1:1000 - 1:500), de planta i secció (escala: 1:100 – 1:50) de l'establiment, i de les instal·lacions previstes;
- Relació de maquinària, aparells i receptors;
- Relació de materials i productes;
- Justificació de la gestió de residus que es generin.

• Certificat final d'instal·lacions signat per facultatiu, i visat pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o en el seu defecte de qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic) acreditatiu de que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte bàsic presentat (memòria tècnica ambiental) i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris, i altres, previstos en la resta de la documentació que s'adjunti, en la finalitat de garantir que es pot iniciar l'activitat.

- Justificant de legalització de les instal·lacions que corresponguin.
- Qualsevol altre permís, llicència, autorització, registre, legalització o similar, de tercers o altres administracions que sigui legalment necessari.

Classificada Annex III amb permís d'obertura municipal (Comunicació Ambiental + POM) (en aquest règim s'inclouen les EPAR amb llicència municipal).

Per iniciar el tràmit.

- Instància sol·licitud.
- Fotocòpia DNI del signant i/o CIF de la societat.
- Fotocòpia contracte d'arrendament o document acreditatiu de la propietat del local.
- Rebut segellat per la Caixa de Catalunya conforme s'han pagat les taxes.
- Còpia de la declaració d'alta al cens d'Hisenda. (model 036).
- Resolució de la consulta prèvia d'activitats.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

• Projecte tècnic - 2 exemplars, en format paper i electrònic (PDF) – signat per tècnic/a, i visat pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o en el seu defecte de qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic). Contingut mínim:

- Memòria tècnica ambiental i de prevenció i protecció contra incendis;
- Plànols d'emplaçament i de situació (escala: 1:1000 - 1:500), de planta i secció (escala: 1:100 – 1:50) de l'establiment, i de les instal·lacions previstes;
- Relació de maquinària, aparells i receptors;
- Relació de materials i productes;
- Justificació de la gestió de residus que es generin.
- Estudi justificatiu respecte els àmbits de competència municipal que es determinin en la resolució de la consulta prèvia (per ex. protecció contra incendis, contaminació acústica, establiments d'espectacle públic i/o activitats recreatives, enllumenat exterior, etc.);

Per iniciar l'activitat.

• Acta de control favorable per una entitat degudament homologada, ja sigui per el total de l'activitat o per els àmbits de competència municipal que es determinin en la resolució de la consulta prèvia.

• Certificat final d'instal·lacions signat per facultatiu, i visat pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o en el seu defecte de qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic) acreditatiu de que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte bàsic presentat (memòria tècnica ambiental) i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris, i altres, previstos en la resta de la documentació que s'adjunti, en la finalitat de garantir que es pot iniciar l'activitat.

• Justificant de legalització de les instal·lacions que corresponguin.

• Qualsevol altre permís, llicència, autorització, registre, legalització o similar, de tercers o altres administracions que sigui legalment necessari.

Classificada Annex II amb o sense permís d'obertura municipal (Llicència municipal ambiental).

Per iniciar el tràmit.

- Instància sol·licitud.
- Fotocòpia DNI del signant i/o CIF de la societat.
- Fotocòpia contracte d'arrendament o document acreditatiu de la propietat del local.
- Rebut segellat per la Caixa de Catalunya conforme s'han pagat les taxes.
- Còpia de la declaració d'alta al cens d'Hisenda. (model 036).
- Relació de veïns immediats al local objecte de la tramitació (amb nom i adreces complertes).
- Resolució de la consulta prèvia d'activitats.
- Designació de la persona responsable tècnica de l'execució del projecte (Aquest document haurà d'estar signat pel tècnic, pel titular de l'activitat i visat pel corresponent col·legi professional).
- Projecte tècnic - 3 exemplars, en format paper i electrònic (PDF) – signat per tècnic/a, i visat pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o en el seu defecte de qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic). Contingut mínim:

- Memòria tècnica ambiental i de prevenció i protecció contra incendis;
- Plànols d'emplaçament i de situació (escala: 1:1000 - 1:500), de planta i secció (escala: 1:100 – 1:50) de l'establiment, i de les instal·lacions previstes;
- Relació de maquinària, aparells i receptors;
- Relació de materials i productes;
- Justificació de la gestió de residus que es generin.
- Estudi justificatiu respecte els àmbits de competència municipal que es determinin en la resolució de la consulta prèvia (per ex. protecció contra incendis, contaminació acústica, establiments d'espectacle públic i/o activitats recreatives, enllumenat exterior, etc.);

Per iniciar l'activitat.

• Acta de control favorable per una entitat degudament homologada, ja sigui per el total de l'activitat o per els àmbits de competència municipal que es determinin en la resolució de la consulta prèvia.

Dilluns, 19 de novembre de 2012

- Certificat final d'instal·lacions signat per facultatiu, i visat pel col·legi professional (ja sigui visat voluntari o en el seu defecte de qualsevol altre document emès pel col·legi professional corresponent que doni garantia de la competència del tècnic) acreditatiu de que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte bàsic presentat (memòria tècnica ambiental) i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris, i altres, previstos en la resta de la documentació que s'adjunti, en la finalitat de garantir que es pot iniciar l'activitat.
- Justificant de legalització de les instal·lacions que corresponguin.
- Qualsevol altre permís, llicència, autorització, registre, legalització o similar, de tercers o altres administracions que sigui legalment necessari.

Canvi de nom.

- Instància sol·licitud – 2 exemplars.
- Fotocòpia DNI del signant i/o CIF de la societat.
- Fotocòpia de la llicència municipal vigent.
- Rebut segellat per la Caixa de Catalunya conforme s'han pagat les taxes.
- Còpia de la declaració d'alta al cens d'Hisenda (model 036).
- Certificat acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen amb les condicions de la Llicència concedida definitiva, amb les condicions del projecte presentat i annex, i certificant que no s'ha produït cap canvi substancial, signat i visat per un tècnic competent.
- Document signat per l'anterior i actual titular, donant conformitat al canvi de nom.

Lliçà d'Amunt, 17 de setembre de 2012
L'alcalde, Ignasi Simón Ortoll