

Dimarts, 30 d'octubre de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Mataró

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 15 d'octubre de 2012 ha acordat el següent:

- Aprovar les bases específiques que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades per la Junta de Govern Local, el procés selectiu per cobrir set places d'educador/a social, subgrup A2, de la plantilla de personal laboral, mitjançant concurs oposició lliure.

- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

- Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.

- Publicar anunci de l'acord de convocatòria i el seu annex al BOP, en extracte al DOGC i exposar-la al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina Web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR SET PLACES D'EDUCADORS/ES SOCIALS, SUBGRUP A2, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS D'ACCÉS LLIURE A AQUEST AJUNTAMENT, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de SET places d'EDUCADOR/A SOCIAL, grup A, subgrup A2, de la plantilla de personal laboral de la corporació, mitjançant concurs oposició, modalitat d'accés lliure, amb un contracte laboral fix.

Les places convocades proveeixen actualment llocs de treball d'educador/a social, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord a la Relació de Llocs de Treball aprovada.

FUNCIONS GENERALS

1. Detectar i prevenir les situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, des del servei d'atenció primària.
2. Rebre i analitzar les demandes, des del propi servei, d'entitats, institucions i d'altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social.
3. Elaborar, fer el seguiment i avaluar el pla de treball educatiu individual i, si escau, en coordinació amb altres professionals o serveis del primer nivell.
4. Informar, orientar i assessorar a l'individu i a la seva família, de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció socioeducativa.
5. Aplicar i posteriorment avaluar el tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.
6. Tramitar i fer el seguiment de les prestacions individuals, segons la normativa vigent, facilitant el suport en els processos que possibiliten la inserció sociolaboral.
7. Tramitar propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada, així com el seu seguiment, quan es consideri oportú, i el suport posterior als processos de reinserció laboral.
8. Tenir habilitats en la conducció de les entrevistes a nivell individual i familiar.

Dimarts, 30 d'octubre de 2012

9. Intervenir en els diferents sectors de població a nivell individual, grupal o comunitari.
10. Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits.
11. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
12. Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Acreditar que s'està en possessió de la titulació acadèmica de Diplomatura en Educació Social, Grau en Educació Social, habilitat/da col·legiat/da o titulació equivalent.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al *nivell C*. Si la persona proposada, no disposa del nivell C o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

MODALITAT D'ACCÉS I SISTEMA DE SELECCIÓ

Concurs oposició, modalitat lliure

Per a la fase de concurs, la Direcció de Recursos Humans obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i finalitzada la fase d'oposició. Durant aquest temps, es posarà a l'abast de les persones candidates que ho necessitin, assessorament especialitzat per acreditar correctament l'històric professional.

DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:

1. Prova de llengua catalana. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
2. *Prova de llengua castellana*: Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
3. *Prova teòrica*, que consistirà en desenvolupar per escrit un tema del temari general i un altre del temari específic, entre dos de cada part, que proposarà l'òrgan de selecció, relatius al temari annex a les bases.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de dues hores i trenta minuts i s'avaluarà segons els coneixements, ordre i claredat d'exposició mostrats.

Si així ho acorda l'òrgan de selecció, les persones candidates faran lectura pública del seu exercici en el dia i hora que es fixi.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova, és de 10 punts i la mínima requerida per superar-la serà de 5 punts.

4. *Prova pràctica*, en la qual s'hauran de desenvolupar per escrit uns supòsits pràctics que plantejarà l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció determinarà si es poden realitzar consultes de material de suport i si fos així, n'establirà els criteris.

Dimarts, 30 d'octubre de 2012

Si així ho determinés l'òrgan es farà lectura pública del seu exercici en el dia i hora que es fixi.

La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova, és de 20 punts, i la puntuació mínima per superar-la és de 10 punts.

5. Es valoraran els següents mèrits, d'acord amb el punt 8.5 de les bases generals, fins a un màxim de 10 punts:

Formació, fins un màxim de 4 punts.

Formació reglada. Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

Formació complementària.

General: tota la relacionada amb les eines ofimàtiques d'ús habitual (word, excel, access, sistema operatiu Windows), prevenció de riscos laborals, habilitats interpersonals i comunicació i els cursos, seminaris i jornades que no es puguin considerar formació específica.

Específica: coneixements sobre legislació aplicable al lloc de treball i tota la formació vinculada directament amb les funcions de la plaça objecte de la convocatòria contemplades en aquestes bases específiques.

Experiència professional, fins un màxim de 5 punts:

a) Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 3 punts.

b) Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat a), però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.

c) Serveis prestats a l'Administració Pública o l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, fins un màxim de 3 punts.

Altres mèrits, fins un màxim d'1 punt:

- Es valoraran les activitats docents i la participació com a ponent en jornades, així com les publicacions relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,25 punts i fins un màxim d'1 punt.

- Es valorarà a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts els coneixements d'idiomes, acreditats mitjançant títol oficial.

- Es valorarà a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts els coneixements de llengua catalana en un nivell superior al requerit a les bases.

- Es valorarà a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts les col·laboracions amb entitats sense ànim de lucre en tasques de l'àmbit social o molt similars, a judici de l'òrgan de selecció.

6. Es portarà a terme una entrevista si l'òrgan ho considera convenient. *La puntuació màxima serà de 2 punts, i no és de caràcter eliminatori.* Es podran realitzar proves psicotècniques com a instrument de suport a l'entrevista.

7. Període de prova, segons el Conveni de personal laboral de l'Ajuntament i les bases generals.

ÒRGAN DE SELECCIÓ:

Titulars:

Presidenta: Sra. Anna M. Molist Bordas, cap de servei de Desenvolupament i Organització.

Vocal: Sra. Assumpció Muñoz Guerrero, cap del servei de Benestar Social.

Vocal: Sr. Joan Gerard Sánchez González, cap de secció de Promoció Social.

Dimarts, 30 d'octubre de 2012

Vocal 3er i 4rt: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altre Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Sra. Susana Ramos Martín, psicòloga del Servei de Desenvolupament i Organització.

Suplents:

Presidenta: Sra. Cristina Moratalla de la Rosa, tècnica d'organització i qualitat del Servei de Desenvolupament i Organització.

Vocal: Sra. Lola Ruiz Lombardo, cap de la secció d'Infància i Família.

Vocal: Sra. Maria Gil Amaya, cap de secció de l'Agència d'atenció a persones amb dependència.

Vocal 3er i 4rt: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altre Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Sra. Eva Sans Pérez, tècnica de formació del Servei de Desenvolupament i Organització.

TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC DE LES PLACES

TEMARI GENERAL PER A PLACES DE GRUP A1: DRET ADMINISTRATIU I CONSTITUCIONAL.

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Organització territorial de l'Estat (I): Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.
3. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències. Menció especial al Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Mataró.
4. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
5. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret: Fonts del Dret Públic. La Llei: classes de llei. El Reglament: concepte i classes.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.
7. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.
8. La revisió dels actes en via administrativa: Revisió d'ofici; els recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.
9. La contractació a les Administracions públiques: Principis bàsics de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Classificació dels contractes administratius. Execució i extinció dels contractes.
10. La selecció del contractista: Formes i procediments d'adjudicació.
11. El servei públic: Formes de gestió dels serveis públics locals.
12. El pressupost municipal: Concepte, estructura i regulació.
13. Els bens de les entitats locals: el domini públic, ús i utilització. Els bens patrimonials.
14. Hisenda local: ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.
15. Personal al servei de les corporacions locals: classes. La selecció del personal al servei de les entitats locals. Drets i deures dels funcionaris i personal laboral.

TEMARI ESPECÍFIC:

1. Característiques demogràfiques del municipi de Mataró.
2. Normativa legal vigent reguladora del Sistema de Serveis Socials a Catalunya: Definició dels Serveis Socials. Exposició dels objectius i del dret a l'accés subjectiu de caràcter universal dels ciutadans i ciutadanes.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Principals innovacions respecte a la Llei anterior, finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials.
4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Titulars del dret a accedir als serveis socials. Situacions amb necessitat d'atenció especial.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Deures dels ciutadans en relació amb els serveis socials.
7. Els Sistema Català de Serveis Socials: Principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions.

Dimarts, 30 d'octubre de 2012

8. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials. Descripció del capítol IV: Infraccions i sancions dels usuaris o beneficiaris de prestacions.
9. Pla estratègic dels Serveis Socials a Catalunya
10. Pla de qualitat dels Serveis Socials de Catalunya 2010-2013
11. La cartera de Serveis Socials. Marc conceptual.
12. Òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials
13. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
14. La Llei 13/ 2006, de 27 de juliol, de prestacions social de caràcter econòmic.
15. Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. Marc normatiu
16. Renda Mínima d'Inserció. Marc normatiu.
17. La Llei 5/2008 de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
18. La xarxa de Salut Mental: Descripció dels serveis, canals d'accés, professionals que intervenen i destinataris.
19. Xarxa d'atenció a les drogodependències a Catalunya.
20. Protecció de la confidencialitat en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
21. El Codi deontològic dels Educadors/es Socials.
22. Les funcions dels Educadors Socials en els equips bàsics de Serveis Socials.
23. Les competències dels Educadors Socials en els equips bàsics de Serveis Socials.
24. la intervenció socioeducativa en els serveis socials bàsics
25. La intervenció social grupal en el marc dels Serveis Socials Bàsics.
26. La intervenció social comunitària en els Serveis Socials Bàsics
27. El Treball en Xarxa a l'àmbit dels Serveis Socials Bàsics.
28. El Treball en equip. Interdisciplinarietat.
29. La prevenció als Serveis Socials Bàsics.
30. La Promoció Social. Concepte. Intervenció des del servei Socials Bàsics en els col·lectius més vulnerables i en risc d'exclusió social.
31. Instruments metodològics per la intervenció socioeducativa en el marc dels Serveis Socials bàsics
32. Itinerari individual d'inserció com a proposta metodològica. Col·lectius amb dificultats d'integració sociolaboral. Recursos.
33. La intervenció socioeducativa a l'àmbit escolar.
34. Els Serveis Socials bàsics especialitzats adreçats a la infància, adolescència, i joventut.
35. El equips d'atenció a la infància i a l'adolescència.
36. El servei de Centre Obert.
37. El servei d'atenció domiciliària.
38. El context de l'infant i de l'adolescent. La família, el grup i la societat.
39. Elaboració del PIA. Procés i procediment. Aspectes sociofamiliars a tenir en compte per l'assignació dels recursos segons les necessitats familiars.
40. El Pla d'Inclusió Social a Mataró.
41. L'atenció a la població nouvinguda a Mataró: Pla d'Acollida.
42. Reglament municipal de l'Ajuntament de Mataró de prestacions econòmiques d'urgència social.
43. Protocol per l'abordatge de situacions de risc social i maltractaments en infants i adolescents a Mataró.
44. Protocol per l'abordatge en xarxa de situacions de maltractament en la gent gran a Mataró
45. Protocol d'atenció i derivació a la dona víctima de violència a Mataró.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Mataró, 3 d'octubre de 2012

La regidora delegada d'Administració i Atenció Ciutadana, Carolina Soler i Soto