

Dijous, 25 d'octubre de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Pere de Ribes

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 9 d'octubre de 2012 va aprovar les bases que regiran la convocatòria de proves selectives per a la selecció mitjançant el sistema de concurs oposició de dues places de Treballador/a social, Grup de classificació A2, de personal laboral fix.

AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.

BASES GENERALS.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria de selecció de personal pel sistema de concurs - oposició la provisió de dues places de Treballador/a Social de personal laboral fix, grup de classificació A-2, vacant a la plantilla i present a l'oferta d'ocupació de l'any 2010 atenent a les consideracions que s'indiquen a continuació:

PLAÇA: Treballador/a Social.

Nº PLACES CONVOCADAS: 2.

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: A-2.

A) REQUISITS ESPECÍFICS.

1. Ciutadania i edat: Ser ciutadà espanyol; ciutadà d'un dels estats membres de la unió europea; ciutadà de Noruega, Islàndia i Liechtenstein (països membres de l'associació europea de lliure comerç) i tenir 16 anys complets.

2. Titulació: Diplomatura o grau en Treball Social.

3. Presentar i defensar un treball. Els candidats hauran de presentar i defensar un treball en el que desenvolupin la proposta d'un Pla Local de Serveis Socials d'un municipi amb una població compresa entre 20.000 i 50.000 habitants, amb dos nuclis de població separats.

Cal que es desenvolupin els apartats de diagnosi, desenvolupament estratègic, accions a desenvolupar i cronograma.

Dades per elaborar la diagnosi:

- Infància/joves- Presenten una inadaptació escolar i un baix rendiment escolar.
- Població activa- Amb un 20% atur i una baixa qualificació.
- Gent gran- Tenim un 14,23 % majors de 65 i una residència.
- Immigració- Tenim un 15% amb 30 nacionalitats diferents.
- Demandes Serveis Socials- 25 noves demandes a la setmana.

El document s'haurà de presentar per escrit i en dues còpies màxim 40 fulls Din A4 amb el següent format: Marges: Superior i inferior a 2,5 cm.; esquerra i dret a 3 cm. (són els marges predeterminats). Font: Arial 11. Interlineat: Senzill (una serà per l'expedient i l'altre servirà de base al candidat per realitzar l'exposició davant del Tribunal).

4. Coneixement de la llengua catalana:

Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Dijous, 25 d'octubre de 2012

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, nivell de suficiència de català, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

5. Declaració jurada.

On consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de desembre. Un cop seleccionada la persona, l'Ajuntament podrà demanar el certificat de penals corresponent.

6. Drets d'examen.

Els drets d'examen per a aquesta convocatòria es fixen en 23 EUR. El pagament de la taxa d'inscripció es farà efectiu en les Oficines d'Atenció al Ciutadà un cop presentada la sol·licitud, o mitjançant transferència bancària al següent compte 2013 0660 74 0200007113 en el cas de presentar la sol·licitud per correu administratiu.

En el cas que el/la sol·licitant no sigui admès, es retornarà l'import ingressat, que tindrà caràcter pregat, i es procedirà al cobrament de la quantitat de 4,50 EUR en concepte de tramitació i revisió.

B) PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'Art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC), tindrà un termini de 20 vint dies naturals a partir de la publicació al DOGC. Prèviament seran publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* íntegres.

Podran presentar-se les instàncies a les Oficines d'Atenció al Ciutadà del municipi de 8,30h a 14 hores de dilluns a divendres. En cas de voler presentar les instàncies per les tardes podeu consultar els dies disponibles i horaris a la web municipal www.santperederibes.cat, o al telèfon 902076760 o a les pròpies Oficines d'Atenció al Ciutadà.

Les instàncies sol·licitant prendre part al concurs, a les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, s'adreçaran al President de la Corporació, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4.c) de la Llei 30/1992, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títol exigít de la convocatòria i del nivell C de català o còpia compulsada del mateix.
- Original i còpia del treball a realitzar màxim 40 fulls Din A-4.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen.
- Original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Dijous, 25 d'octubre de 2012

- Fotocòpia del DNI o passaport de l'aspirant.
- Currículum vitae i fotocòpies de documents que acreditin l'experiència laboral (informe de vida laboral i còpia dels contractes), i els cursos que s'exposin.
- Declaració jurada.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Les posteriors publicacions es faran en el taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: <http://www.santperederibes.cat>.

C) ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, amb assenyalament del termini que, d'acord amb l'article 71 de la LRJ-PAC es dona als aspirants exclosos per a resoldre les deficiències, així com el lloc, data i hora d'inici del procediment selectiu, que haurà de ser dins el termini màxim de dos mesos.

La publicació de l'esmentada resolució es farà de la forma assenyalada en aquestes bases a l'apartat de presentacions d'instàncies, serà iniciativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

D) COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL.

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i/o d'altres Ajuntaments o organismes públics:

President/a: Un tècnic grup A1 o A2 de personal funcionari o laboral fix.

Vocals:

Vocal nº 1: un tècnic grup A1 o A2 designat per l'Escola d'Administració Pública.

Vocal nº 2: Un tècnic grup A1 o A2 de personal funcionari o laboral fix.

Vocal nº 3: Un tècnic grup A1 o A2 de personal funcionari o laboral fix.

Vocal nº 4: Un tècnic grup A1 o A2 de personal funcionari o laboral fix.

A més, el Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideri pertinents.

La designació dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal o òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJ-PAC.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

E) PROVA DE CATALÀ nivell C.

Abans d'iniciar-se el concurs-oposició els candidats que no acreditin el nivell C de català podran optar per realitzar una prova al Centre de Normalització Lingüística, ubicat a Can Puig, valorada com apte o no apte.

Dijous, 25 d'octubre de 2012

F) PROCÉS DE SELECCIÓ.

La realització del procés de selecció consistirà en dues fases oposició i concurs:

FASE D'OPOSICIÓ.

Es realitzarà en quatre parts, les tres primeres de caràcter eliminatori, no sent eliminatòria l'entrevista que és la darrera prova.

PRIMERA PROVA.

Un examen tipus test de 40 preguntes del temari que es relaciona a continuació i a desenvolupar durant una hora i mitja.

Cada pregunta contestada correctament tindrà un valor de 0,5 punts, la contestada incorrectament restarà 0,25 punts, sent la puntuació màxima de l'exercici 20 punts i la mínima per passar la prova, que és de caràcter eliminatori, de 10 punts.

Temari genèric.

1. Trets principals del Capítol 1 de la Constitució Espanyola: dels drets i els deures fonamentals.
2. Trets principals dels òrgans que conformen la Generalitat de Catalunya en el títol segon de l'Estatut de Catalunya.
3. L'àmbit competencial d'un Ajuntament.
4. Règim de sessions i acords dels òrgans del govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicacions dels acords.
5. Funció, composició i competències del Ple municipal.
6. L'Alcalde, funcions, competències i nomenament.
7. La Junta de Govern Local, funcions, composició, objecte i nomenament.
8. Principals trets dels pressupostos municipals: organització i aprovació.
9. Trets principals del personal al servei dels ajuntaments: personal funcionari, personal funcionari eventual i personal laboral.
10. L'acte administratiu: concepte i elements.
11. El procediment administratiu. Tramitació d'expedients. Els interessats. Comunicacions i notificacions. El silenci administratiu.
12. Formes de gestió dels serveis municipals.

SEGONA PROVA.

Una prova escrita del temari que es relaciona a continuació a triar pel Tribunal i a desenvolupar durant una hora i mitja. El Tribunal seleccionarà quatre temes i els aspirants n'hauran de desenvolupar dos.

Cada tema tindrà una puntuació màxima de 10 punts, el global màxim de la prova serà de 20 punts i serà de caràcter eliminatori. Els aspirants que no treguin un mínim de 10 punts no podran passar a la següent fase.

Temari específic:

Tema 1.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Principals innovacions respecte a la llei anterior. Finalitat del servei socials, objectius i principis rectors del sistema públic dels serveis socials.

Tema 2.- El sistema Català de Serveis Socials. Concepte. Principis, nivells en que s'estructura.

Tema 3.- Competències en l'àmbit de Serveis Socials de les diferents administracions públiques de Catalunya.

Dijous, 25 d'octubre de 2012

Tema 4.- Àrees d'actuació dels Serveis Socials.

Tema 5.- Estructura funcional del sistema català de Serveis Socials.

Tema 6.- Estructura territorial del sistema català de Serveis Socials.

Tema 7.- Pla estratègic de Serveis Socials de Catalunya 2010-2013.

Tema 8.- L'atenció Primària Social: els serveis socials d'Atenció Primària. Concepte i marc legal. Professionals que componen l'equip d'atenció primària.

Tema 9.- Perfil professional i Funcions del/la Treballador/a Social com a membre de l'EBASP.

Tema 10.- Treball en equip interprofessional. Metodologia específica de treball en equip. La negociació i l'establiment d'acords.

Tema 11.- L'atenció a individus i famílies en el context dels serveis socials d'atenció primària. Demanda i detecció. Tècniques i mètodes de treball.

Tema 12.- Interrelacions entre l'atenció individualitzada/familiar, el treball grupal i la intervenció comunitària.

Tema 13.- Els serveis socials d'Atenció Especialitzada. Concepte i marc legal.

Tema 14.- Els serveis socials d'Atenció Especialitzada adreçats a la família, la infància i l'adolescència. Tipus de serveis. Professionals que hi intervenen.

Tema 15.- Llei 14/2010 dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència. Les situacions de risc. Definició i concepte. Article 102.

Tema 16.- Què és un EAIA. Definició i destinataris.

Tema 17.- Els serveis socials d'atenció especialitzada adreçats a persones amb discapacitats. Tipus de serveis. Funcions dels serveis i dels destinataris. Professionals que hi intervenen.

Tema 18.- Llei 14/2010 dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència. Intervenció dels Serveis Socials. Article 103.

Tema 19.- Llei 14/2010 dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc. Article 104.

Tema 20.- L'estudi i seguiment de casos de serveis socials. Criteris per al diagnòstic i seguiment. Metodologia i aplicació.

Tema 21.- La gent gran. L'atenció social a la persona amb dependència. Polítiques socials i programes de prevenció en aquest àmbit

Tema 22.- El servei d'Ajut a Domicili. Definició i objectius. Diferents models. Professionals que hi intervenen.

Tema 23.- Les demències. Definició. Problemàtica personal, familiar i social que generen en la societat actual.

Tema 24.- Pensions no contributives. Tipologia.

Tema 25.- La teleassistència en l'àmbit de la gent gran.

Tema 26.- El Servei d'atenció domiciliària. Sectors de població als que va adreçat. Metodologia. Funcions i objectius.

Tema 27.- Residències i centres de dia per a gent gran. Descripció i serveis.

Tema 28.- CSMA i CSMIJ. Descripció dels serveis.

Tema 29.- Requisits per accedir al programa Interdepartamental de la Renda Mínima d'Inserció.

Tema 30.- Violència de gènere. Abordatge davant la víctima. Llei reguladora de protecció a les víctimes. Sol·licitud de protecció. Recursos i ajudes.

Dijous, 25 d'octubre de 2012

Tema 31.- Coordinacions bàsiques per atendre un cas de violència en l'àmbit d'atenció primària.

Tema 32.- La coordinació dels SSAP amb la Policia Local. Objectius.

Tema 33.- Llei Orgànica 14/2003 sobre drets i deures de les persones estrangeres a l'estat espanyol. El Real Decreto 2393/2004, Reglament que la desenvolupa. Competències dels serveis socials bàsics.

Tema 34.- L'entrevista com a eina per a la recollida d'informació. Tipologia de les entrevistes dutes pel Treballador/a Social en l'Atenció Primària.

Tema 35.- Subjectes d'intervenció del Treballador Social en l'Àmbit de l'Atenció Primària.

Tema 36.- La documentació en treball social. Importància del registre de la tasca. L'informe social. Contingut i formes a destacar.

Tema 37.- Programa informàtic de gestió d'expedients als SSAP.

Tema 38.- La supervisió en els serveis socials d'Atenció Primària.

Tema 39.- Procés a seguir en l'elaboració d'un pla de treball. Procés metodològic per a l'elaboració d'un projecte.

Tema 40.- Avaluació del treball social. Aplicació en plans, projectes i memòria anual. Utilitat i aplicació.

Tema 41.- El treball social comunitari. Concepte de comunitat. Models de treball en la comunitat.

Tema 42.- Treball social amb població estrangera. Drets i deures.

Tema 43.- Els professionals dels serveis socials i els teixits socials: els treballs en xarxa.

Tema 44.- El principi de circularitat entre l'atenció primària i especialitzada de serveis socials.

Tema 45.- Codi d'ètica dels treballadors socials. Deures amb els clients i amb l'entitat contractant.

Tema 46.- Estructura organitzativa del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Tema 47.- Tipologia i classificació de recursos, prestacions i ajuts en l'àmbit de serveis socials. Definició, criteris d'aplicació i avaluació.

Tema 48.- La prevenció dels Serveis Socials bàsics. Concepte. Objectius. Prospecció. Treball en xarxa.

TERCERA PROVA.

Presentació i defensa del treball realitzat: Proposta d'un model d'un Pla Local de Serveis Socials d'un municipi amb una població compresa entre 20.000 i 50.000 habitants, amb nuclis de població separats.

Cal que es desenvolupin els apartats de diagnòstic, desenvolupament estratègic, accions a desenvolupar i cronograma.

Dades per elaborar la diagnòstic:

- Infància/joves- Presenten una inadaptació escolar i un baix rendiment escolar.
- Població activa- Amb un 20% atur i una baixa qualificació.
- Gent gran- Tenim un 14,23 % majors de 65 i una residència.
- Immigració- Tenim un 15% amb 30 nacionalitats diferents.
- Demandes Serveis Socials- 25 noves demandes a la setmana.

Els candidats faran una exposició del seu treball durant un màxim de 30 minuts, i després el Tribunal tindrà 10 minuts per plantejar preguntes sobre la viabilitat i la idoneïtat de les propostes.

El treball serà valorat amb un màxim de 20 punts i caldrà un mínim de 10 punts per superar aquesta prova.

Temps màxim per realitzar l'exercici una hora.

Dijous, 25 d'octubre de 2012

QUARTA PROVA: ENTREVISTA.

Una entrevista de caràcter no eliminatori amb els/les aspirants, que hagin superat les tres proves anteriors que es valorarà fins un màxim de 10 punts.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i a l'experiència professional de l'aspirant, i els mèrits al·legats.

Per aprovar la fase d'oposició serà necessari una puntuació mínima de 30 punts i un màxim de 70 punts.

FASE DE CONCURS.

VALORACIÓ DELS MÈRITS DELS ASPIRANTS.

El procés de selecció per concurs consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent i amb un màxim de 10 punts:

Per acreditar experiència professional dins de l'administració local en un lloc de treball que tingui el mateix contingut 0,15 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.

Per acreditar experiència professional en qualsevol institució/empresa en un lloc de treball que tingui el mateix contingut 0,15 punts per mes treballat fins a un màxim de 2 punts.

Per acreditar haver realitzat cursos relacionats amb la plaça a proveir, segons els següents barems:

- a. 0,05 punts per curs de menys de 10 hores.
- b. 0,10 punts per curs d'entre 10 i 19 hores.
- c. 0,20 punts per cursos d'entre 20 i 59 hores.
- d. 0,30 punts per cursos d'entre 60 i 99 hores.
- e. 1 punt per cursos més de 100 hores.

El total màxim d'aquest apartat és de 3 punts.

G) QUALIFICACIÓ DEFINITIVA.

La puntuació final de cada candidat/a serà el resultat de la suma aritmètica dels punts obtinguts a la fase de concurs i a la fase d'oposició.

El tribunal no podrà declarar que han superat el concurs - oposició un nombre superior d'aspirants al de les places convocades. Aixecarà la proposta corresponent a l'òrgan competent perquè es formalitzi la contractació.

H) FORMALITZACIÓ DELS RESULTATS.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en la web de l'Ajuntament, el nombre dels quals no podrà excedir el nombre de places convocades.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats per cobrir la plaça convocada reuneix les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Exhaurit el termini de presentació de documents el President de la Corporació disposarà la contractació de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim d'un mes.

Malgrat tot l'Ajuntament pot deixar sense efecte aquesta contractació, si transcorreguts sis mesos des de l'inici de la mateixa es produeix una manifesta inidoneïtat del contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

S'haurà de tenir en consideració els següents factors per superar el període de prova:

- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.

Dijous, 25 d'octubre de 2012

- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.

I) BORSA DE TREBALL.

Els aspirants que hagin assolit una puntuació mínima de 35 punts restaran a la borsa de treball per cobrir baixes per interinitats, vacants que sobrevinguin, substitucions i altres per acumulació de tasques o similars.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 24 mesos a partir del dia de la finalització del procés si no es constitueix una nova borsa que la substitueixi.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació i no estigui treballant en aquell moment a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. En cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

Un cop finalitzat el contracte temporal la persona torna a la borsa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se la podrà tornar a cridar sempre i quan no suposin dos contractes per punta de feina seguits, o el contracte comporti el sobrepassar els 24 mesos seguits en un període de 30 que preveu l'Estatut dels Treballadors per esdevenir fix (en el cas de l'administració indefinit no fix de plantilla). En aquest cas es cridarà al següent de la llista. Aquesta opció ha de permetre que si en un Departament es donen dos substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i el rotatge del treballador que ha de substituir.

J) INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

K) FACULTATS DEL TRIBUNAL.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

L) RECURSOS.

Contra la convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant l'alcalde com a òrgan delegant, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això, sense perjudici que s'utilitzi qualsevol altra via que es consideri oportuna.

Davant les actuacions del Tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, davant l'alcalde com a òrgan superior jeràrquic, previst per l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les publicacions.

M) DRET SUPLETORI.

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de

Dijous, 25 d'octubre de 2012

28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Sant Pere de Ribes, 3 de setembre de 2012

La regidora de Recursos Humans, Abigail Garrido Tinta