

Dimarts, 23 d'octubre de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Pontons

EDICTE de convocatòria per a la contractació en règim laboral temporal d'un lloc de treball d'agutzil-serveis múltiples

La Junta de Govern local ha aprovat en sessió de data 2 d'octubre de 2012 la provisió d'una plaça d'agutzil – serveis múltiples pel sistema de concurs-oposició a jornada complerta, vacant a la plantilla de personal laboral de la Corporació. La contractació tindrà caràcter temporal amb una durada d'una any. S'estableix un període de prova de dos mesos.

Es publica el text íntegre de les bases aprovades.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL D'AGUTZIL-SERVEIS MÚLTIPLES.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la provisió d'una plaça d'agutzil – serveis múltiples pel sistema de concurs-oposició a jornada complerta, vacant a la plantilla de personal laboral de la Corporació. La contractació tindrà caràcter temporal amb una durada d'una any. S'estableix un període de prova de dos mesos.

La jornada laboral serà de dilluns a divendres de 8 a 15.00 hores i dissabte de 8.00 a 13.00 hores. No obstant això, caldrà tenir disponibilitat horària perquè aquest horari pot ser modificat per la Corporació amb motiu de circumstàncies que així ho requereixen (Festa Major, eventualitats meteorològiques, avaries a la xarxa d'aigua, etc).

Les funcions d'aquesta plaça seran les següents:

- a) Custòdia i control de les claus de les diverses instal·lacions, edificis i locals municipals.
- b) Cloració, vigilància i control del Servei municipal d'Aigua.
- c) Vigilància, control i neteja dels dipòsits d'abastament i xarxes de distribució d'aigua i clavegueram, així com aquelles reparacions que no requereixin una especial qualificació professional.
- d) Vigilància i control de l'enllumenat públic.
- e) Neteja de les vies públiques, arranjament i vigilància dels espais públics, així com petites obres de reparació.
- f) Fixació dels ban i anuncis en els llocs de costum del municipi.
- g) Efectuar tots els avisos, notificacions, citacions i similars que se li indiquin des de l'Ajuntament.
- h) Col·laborar amb les tasques de suport a la organització de festes, reunions i actes organitzats per l'Ajuntament sempre que així se'l requereixi.
- i) Emmagatzematge i control dels articles i producte adquirits per l'Ajuntament destinats a l'execució de les seves tasques.
- j) Vigilància i control de les obres que s'executin al municipi per part dels particulars (zelador d'obres), comprovant que aquestes disposen de les preceptives llicències d'obres.
- k) Recepció, trasllat, entrega i recollida de les andròmines.
- l) Qualsevol aquella altre que així se li encomani per la Corporació en exercici de les seves funcions.

Segona.- Condicions dels aspirants.

Per ser admès i prendre part en el procediment de selecció els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Dimarts, 23 d'octubre de 2012

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell mitjà de castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell mitjà per al desenvolupament de la plaça a proveir, que han de superar aquests aspirants, a no ser que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració d'aquests coneixements. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte o no apte, sent necessari al qualificació d'apte per continuar el procés de selecció.

b) Haver complert setze anys a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i tenir fins a cinc anys menys de l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'anar acompanyades de la corresponent homologació amb les titulacions estatals de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per l'accés al cos o escala de funcionaris. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos o l'escala li poden ser encomanades. Posseir la capacitat funcional per realitzar les tasques.

f) No trobar-se incurs en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat.

No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminuïts que depèn de l'Institut català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça que es convoca.

g) Estar en possessió del permís de conduir, classe B o superior.

h) Posseir el certificat de coneixements de nivell A (elemental) de llengua catalana orals i escrits, segons certificació de la junta Permanent de català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català de la Secretaria de política lingüística. Així mateix, és d'aplicació el decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

Totes les circumstàncies anteriors s'entendran referides a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Tercera.- Presentació de sol·licituds.

A l'escrit en el qual sol·liciti prendre part en el procés de selecció els aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides a la base segona, i acreditar que compleixen els requisits assenyalats en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de les bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i finalitza als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya de l'extracte de la convocatòria.

Els/les que desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud adreçada a l'Il·lm. Sr. Alcalde de Pontons, a la qual s'adjuntarà:

Dimarts, 23 d'octubre de 2012

Fotocòpia compulsada del DNI.

Fotocòpies compulsades de la titulació exigida.

Curriculum vitae.

Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables en la fase de concurs.

Les sol·licituds es poden presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Pontons, en horari d'oficina, de dilluns a divendres de 9 a 13 hores, i dimarts de 17 a 20 hores, o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú (en endavant LRJ-PAC) de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

Quarta.- Llista d'admesos i exclosos. Convocatòria.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'alcalde dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos. En la referida resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal. Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació, i es comunicarà individualment als interessats i ha de concedir un termini de deu dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions.

Si no es presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini màxim dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Cinquena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de mèrits dels aspirants es constituirà de la següent forma:

President: Un funcionari de la pròpia Corporació, o Corporació externa, amb titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

Vocals:

- Dos funcionaris o contractats laborals, de la pròpia Corporació, o Corporació externa, amb titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Els assessors no tenen vot.

Sisena.- Procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el alfabètic. Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel Tribunal. En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva personalitat. Tots els exercicis de les diferents proves seran obligatoris i eliminators, quan no s'indiqui el contrari. Seran eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 5 punts en cada una d'ells. La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador. El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

Fase oposició: Primera prova: Coneixements de català. Les persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del certificat de nivell A de coneixements de la llengua catalana expedit per la Junta permanent de català o

Dimarts, 23 d'octubre de 2012

equivalent, hauran de realitzar una prova de comprensió del català davant del Tribunal. La prova només podrà ser qualificada com a apte o no apte i no superar-la suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Segona prova: Teòrica. Obligatòria i eliminatòria. Consistirà en respondre per escrit, en el termini màxim d'una hora, preguntes en relació amb els temes que s'acompanyen en l'annex d'aquestes bases.

El nombre de preguntes serà de 20 amb quatre preguntes alternatives. Aquest exercici puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminats/des els /les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts. Les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no seran tingudes en compte. Per efectuar la valoració de la prova serà d'aplicació la fórmula següent: $Q = A - (E/4)/2$.

Q= Qualificació resultant; A= Nombre d'encerts; E= Nombre d'errors.

Tercera prova: Pràctica. Obligatòria i eliminatòria. Consistirà en diferents proves pràctiques relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a ocupar, així com les relacionades amb el manteniment d'instal·lacions, electricitat, construcció, fusteria, jardineria o pintura derivades de la seva categoria professional. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 10 punts, essent necessari obtenir com a mínim 5 punts per passar a la següent prova.

Quarta prova: Entrevista personal. Obligatòria i no eliminatòria. Consistirà a mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça.

Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 4 punts.

Fase de concurs: Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació. Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies compulsades dels corresponents diplomes o certificats, que caldrà acompanyar juntament amb la sol·licitud de participació en la present selecció, en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan seleccionador.

1) Experiència professional: per treballs desenvolupats, acreditats documentalment, en una administració pública o empresa privada assimilats als de la plaça convocada. Fins a màxim de 3 punts. S'acreditarà amb certificats d'empresa, contractes de treball, i es valoraran 0'15 punts per mes treballat.

2) Per cada curs de formació organitzat per administracions públiques, institucions públiques o empreses privades que tingui relació directa en la plaça a cobrir: 0'25 punts fins a un màxim d'1 punt.

3) Altres mèrits a valorar pel Tribunal fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Per tant, la qualificació de la fase de concurs s'ha d'aplicar únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

El còmput de mèrits es farà fins a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El còmput es farà per mesos. Les porcions inferiors al mes no es computaran.

Valoració màxima del concurs-oposició: 30 punts.

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació vindrà determinat per la suma de puntuacions obtingudes en fase d'oposició, la fase de concurs i entrevista.

En cas d'empat es resoldrà per sorteig.

En cas de què el primer en ordre de puntuació no prengui possessió del càrrec serà substituït pel segon, i així successivament.

Setena.- Relació d'aprovat i presentació de documents. Un cop establerta la puntuació final, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la corporació la llista d'aprovat, per ordre de puntuació i elevarà aquesta relació a la Presidència que aprovarà i nomenarà a l'aspirant que hagi superat la prova amb millor puntuació al procés selectiu. L'aspirant presentarà a la secretaria de la Corporació, dins del termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen per prendre part a les proves.

Dimarts, 23 d'octubre de 2012

Vuitena.- Resolució d'imprevistos. El tribunal queda autoritzat per resoldre aquelles incidències i dubtes que es presentin, sempre d'acord amb el que preveuen aquestes bases.

Novena.- Pressa de possessió. Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, el candidat proposat haurà de signar el contracte laboral i s'incorporarà al treball en el termini màxim de cinc dies a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de contractació laboral. Si no ho fes, llevat de cas de força major justificable, decaurà en el seu dret, sense perjudici de qualsevol responsabilitat en que hagués pogut incórrer.

Desena.- Disposicions finals. Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) El Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- f) El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- g) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Onzena.- Recursos. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments coma personal laboral es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la Corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte. Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de l'alcalde de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX TEMARI.

1. Organització municipal. Alcalde. Ple i Junta de Govern Local.
2. Comunicació d'actes administratius (notificacions).
3. El municipi. El terme municipal. El casc urbà. Serveis i infraestructures. Els carrers del municipi.
4. Història, festes, tradicions i esdeveniments de Pontons.
5. Principis d'operacions de càlcul.
6. Coneixements sobre el manteniment d'edificis, instal·lacions i via pública. Coneixements d'eines i materials propis del funcionament dels serveis de Pontons.
7. Normes sobre seguretat i higiene en el treball.
8. Recollida selectiva de residus urbans. La deixalleria.

Pontons, 9 d'octubre de 2012
L'alcalde, Lluís F. Caldentey i Querol