

Dimecres, 17 d'octubre de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Avià

ANUNCI

Tenint en compte que durant el termini d'exposició pública del Reglament de règim intern del Servei de menjador escolar de l'escola Santa Maria d'Avià, aprovat pel Ple de la corporació en sessió de 16 de juliol de 2012, no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment al respecte, el Reglament ha quedat aprovat de forma definitiva.

S'annexa el text íntegre del Reglament.

ANNEX

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA SANTA MARIA D'AVIÀ.

1.- INTRODUCCIÓ.

Art.1) El menjador escolar és un servei de caràcter complementari, no obligatori, però necessari pel funcionament del centre educatiu. Pretén donar una resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seva situació laboral, professional o personal, no poden fer-se càrrec dels fills durant el període entre les classes de matí i de tarda. També és un servei que pot complementar l'alimentació als alumnes d'aquelles famílies econòmicament deprimides i/o socialment desfavorides.

Art.2) L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent el seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives dels/de les alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene, salut i de temps de lleure en el marc de la convivència en el centre docent.

2.- ASPECTES GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

Art.3) L'Ajuntament d'Avià gestiona directament el servei de menjador. En un futur, previ acord del Ple, pot canviar aquesta gestió a través de la contractació d'una empresa concessionària. El procediment d'adjudicació del contracte de gestió del menjador escolar, així com la seva execució, modificació i extinció es regirà per allò que estableix la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes de sector públic, el Reial Decret 1098, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de l'esmentada Llei, el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament, aplicables a aquest tipus de contractes, i la resta de normativa vigent que hi sigui d'aplicació.

Art.4) La Comissió de Menjador serà l'òrgan encarregat de vetllar pel compliment de les condicions higienicosanitàries, dietètiques i educatives del servei de menjador escolar i proposarà a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que consideri oportunes per assolir aquesta finalitat. S'encarregarà també de fer el seguiment del funcionament del servei.

Art.5) Un mes abans de finalitzar el curs acadèmic, l'ajuntament informarà al Consell Escolar del preu del menjador pel proper curs, podent-lo modificar durant el curs si és realment necessari. La modificació del preu del menjador s'ajustarà a allò que estableix la Llei d'Hisendes Locals. Durant el mes d'octubre de cada any, l'Ajuntament presentarà a la Comissió el balanç global definitiu del curs anterior.

Art.6) El centre educatiu concretarà quins són els espais que es podran utilitzar durant l'horari de menjador escolar per poder realitzar activitats de lleure i ho comunicarà a la Comissió de Menjador.

Art.7) Només podran utilitzar el servei de menjador escolar els professors, els alumnes, el personal d'administració i de servei del centre, les monitores de menjador així com les persones expressament autoritzades per la Comissió de Menjador o l'ajuntament, que no interfereixi en el funcionament del centre.

Art.8) Queda totalment prohibida l'entrada al recinte escolar durant l'horari del menjador a qualsevol persona no vinculada amb el servei o professorat; només podrà donar permís d'entrada el/la coordinador/a del servei de menjador que serà el/la responsable.

3.- RESPONSABILITAT DE L'AJUNTAMENT.

Art.9) L'Ajuntament gestionarà el servei de menjador i el període interlectiu del migdia.

Dimecres, 17 d'octubre de 2012

Art.10) L'Ajuntament farà complir la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, en els termes establerts a la Llei 20/2002, de 5 de juliol i higienicosanitària sobre l'elaboració, manipulació i transport d'aliments; també la normativa laboral i de seguretat que li sigui d'aplicació.

Art.11) El menjador escolar estarà sotmès a les normes pedagògiques i de convivència establertes en general en aquest reglament i a les particularitats del centre, i també al calendari i a l'horari escolar. En aquest sentit, s'haurà d'adaptar l'horari del servei de menjador a l'horari escolar específic del centre i a qualsevol modificació que esdevingui durant el curs.

Art.12) L'Ajuntament d'Avià és el responsable del manteniment, la conservació i la neteja dels espais destinats a menjador escolar i patis d'esbarjo, així com dels seus béns.

4.- FUNCIO DE LA COMISSIO DE MENJADOR.

Art.13) La Comissió de Menjador estarà integrada per:

El/la Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament d'Avià, que ostentarà la presidència.

El/La directora/a de l'Escola Santa Maria d'Avià.

Un/a representant de l'AMPA de l'escola Santa Maria d'Avià.

El/La coordinador/a dels monitors de menjador.

Un representant del servei de cuina.

Farà de secretari/ària la persona de la Comissió que es decideixi a la primera reunió que se celebri.

Art.14) Podran assistir a les reunions de la Comissió de Menjador les persones o entitats que a criteri de la presidència o de la comissió sigui convenient que ocasionalment hi assisteixin, els quals tindran veu però no vot.

Art.15) En començar el curs escolar, el centre i els diferents col·lectius nomenaran els seus representants a la Comissió de Menjador (si no designen un nou representant es considerarà que continuen les mateixes persones del curs anterior). Aquest nomenament el comunicaran a l'Ajuntament, que els citarà per a la primera reunió. En la sessió de constitució, la Comissió acordarà la periodicitat i el calendari de les reunions ordinàries que seran, com a mínim, cada tres mesos. La Comissió també podrà celebrar reunions extraordinàries, a proposta de la presidència o d'un terç dels seus membres.

Art.16) Quan la Comissió de Menjador es trobi en la situació de decidir algun tema i no hi hagi unanimitat, es podran realitzar votacions i la proposta més votada serà l'escollida. No obstant això, l'Ajuntament podrà establir assumptes on sigui necessari obtenir les $\frac{3}{4}$ parts dels vots i d'altres, de caràcter important on la corporació tindrà l'última paraula.

Art.17) La Comissió de Menjador d'Avià, en reunió convocada a tal efecte i per majoria absoluta, podrà acordar demanar a l'Ajuntament la modificació del present Reglament, concretant i motivant els articles a modificar.

Art.18) La Comissió de Menjador, d'acord amb l'article 4t., vetllarà pel compliment de les condicions higienicosanitàries, dietètiques i educatives del servei de menjador escolar i proposarà a l'Ajuntament l'adopció de les mesures que consideri oportunes per aquesta finalitat. La Comissió de Menjador s'encarregarà de fer el seguiment del funcionament del servei de menjador escolar.

Art.19) Aquesta comissió serà l'encarregada de vetllar, controlar i tutelar tots els aspectes educatius, disciplinaris, de funcionament, dietètics, sanitaris, higiènics, etc..., del servei de menjador i del període interlectiu per tal de fer complir les normes del servei.

Art.20) La Comissió de Menjador, sens perjudici de les reunions ordinàries i extraordinàries establertes d'acord amb l'article 15, es reunirà tres vegades cada curs en sessió ordinària per tal de fer el seguiment del compliment de les normes establertes per al servei de menjador:

- A l'inici de curs, per tal d'organitzar el servei i assegurar-ne les condicions idònies, i la presentació de la programació d'activitats, tant des de l'AMPA com de la coordinadora de monitors, i els objectius.
- Durant el segon trimestre del curs, per tal de fer el seguiment del servei.
- Durant l'últim trimestre del curs, per tal de fer l'anàlisi de l'informe de gestió de l'ajuntament, el balanç econòmic provisional del curs, el pla de noves activitat per el curs vinent, etc...) i per estudiar la idoneïtat i la conveniència de la proposta de millores, preus i menús pel proper curs. Els centres facilitaran una previsió dels comensals, en base al resultat de les pre-inscripcions d'alumnes que hagin manifestat interès en fer ús del servei de menjador.

Dimecres, 17 d'octubre de 2012

- Per a temes concrets i específics es podran crear comissions de treball, a les quals podran ser convidades persones especialistes en matèries que s'hagin de debatre.

Art.21) Sempre i quan no es puguin solucionar els conflictes que s'originin entre els/les treballadors/es del menjador i la comunitat escolar en el marc de l'escola o afectin a més d'una persona, la Comissió de Menjador serà l'encarregada de resoldre'ls.

Art.22) Els integrants de la Comissió de Menjador seran els encarregats de vetllar pel bon funcionament del servei a l'escola, essent la interlocutora entre pares, mares, professorat i els/ les treballadors/es del menjador. Qualsevol incident per part d'un/a usuari/ària o afectat/ada del servei s'intentarà resoldre'l mitjançant el diàleg. Si no és possible solucionar el problema, o aquest afecta a més de una persona, serà la Comissió de Menjador, l'encarregada de resoldre el tema amb l'Ajuntament.

Las normes de funcionament de la Comissió de Menjador, en cap cas, podran contradir el que s'estableix en aquest reglament, les bases de concertació del Consell Comarcal del Berguedà i a les recomanacions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, per a la prestació del servei de menjador escolar i la normativa de desenvolupament que li sigui d'aplicació.

5.- REQUISITS DELS/ DE LES TREBALLADORS/RES I FUNCIONS.

Art.23) Els/Les monitors/es de menjador hauran de tenir la titulació que es requereix per ser monitor/a de lleure segons la normativa vigent (Decret 137/2003, de 10 de juny). Seria bo que també tinguessin el certificat d'higiene alimentària en vigor, expedit per entitat amb autorització administrativa segons el Decret 208/2001, de 24 de juliol. L'Ajuntament haurà de garantir la màxima estabilitat possible en l'equip de monitoratge del centre i que els treballadors/res tinguin la formació adequada per a dur a terme aquesta activitat. Abans de començar el curs l'Ajuntament facilitarà a la direcció del Centre la llista de monitors/res, amb les corresponents dades personals i titulació.

Art.24.) L'Ajuntament haurà de garantir que per part dels/de les seus/seves treballadors/res es compleixin els següents requisits:

- Que vetllin pel correcte funcionament intern del menjador.
- Parar taules i dur a terme la neteja del menjador (netejar taules, escombrar, etc.).
- Que duguin a terme la vigilància de l'alumnat usuari del servei, tant dins del menjador com en el pati.
- Que fomentin jocs i activitats educatives adients a cadascuna de les edats del usuaris.
- Que adequin les activitats del període interlectiu del migdia al projecte educatiu del centre de tal manera que es complementin i no es contradiguin.
- Que informin mitjançant el full d'incidències, de qualsevol irregularitat, i sempre seguint el protocol establert a l'article 49 d'aquest Reglament.
- Que programin i supervisin les activitats d'oci.
- Que funcionin en equip.
- Que duguin a terme el programa d'activitats que haurà proposat el/la coordinador/a de menjador i la comissió de menjador.

Art.25) Cada monitor/a tindrà assignat un grup d'alumnes del qual en serà responsable. Els/les alumnes estaran en tot moment sota la tutela d'un monitor/a.

Art.26) Els/les monitors/es complimentaran, si es considera necessari i en casos específics, una fitxa on quedarà reflectit, d'una manera resumida, la conducta general i les apetències alimentàries dels nens/es. Si mitjançant aquestes fitxes es detecten hàbits anormals caldrà comunicar-ho a les famílies i al tutor/a de l'alumne/a.

Art.27) Els monitors/res ensenyaran i fomentaran els hàbits d'alimentació, d'higiene i educació social següents:

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó abans i després de dinar.
- Agafar els aliments amb els coberts i utilitzar-los correctament.
- Menjar sense pressa.
- Beure sense aliments sòlids a la boca.

Dimecres, 17 d'octubre de 2012

- Beure en quantitat suficient.
- Mastegar els aliments suficientment.
- Seure correctament a la cadira.
- Mastegar amb la boca tancada.
- No parlar amb aliments a la boca.
- Demanar les coses correctament.
- Parlar amb veu baixa i sense estridències.
- Vigilar la correcció del comportament general a la taula.
- Menjar una quantitat adequada.
- Tastar qualsevol tipus d'aliment.

Art.28) Els/les monitors/es dins l'espai del pati d'esbarjo tenen l'obligació de vetllar per la seguretat del alumnes, passejant per tot l'espai de pati que li correspongui, on vigilarà que cap infant prengui mal.

6.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR.

Art.29) L'entrada i la sortida de vehicles i mercaderies dins del recinte escolar s'efectuarà sense produir interferències en l'activitat normal del centre; per això, mentre els nen estiguin al pati, no podran entrar ni sortir vehicles.

Art.30) L'espai del menjador es distribuirà per grups d'edat, procurant que cada alumne/a tingui assignat un lloc fix.

Art.31) Sempre que tingui un contingut educatiu, s'hagi previst en el programa anual del/de la coordinador/a i estigui aprovat per la Comissió de Menjador, es podrà nomenar un responsable de taula que col·laborarà en les tasques d'organització del servei. Aquest responsable serà nomenat de forma rotativa entre els/les alumnes més grans.

Els alumnes de 5è i 6è, de forma rotativa, ajudaran als/a les monitors/es de menjador a servir a la resta d'alumnes. Durant el tercer trimestre els alumnes de 4t s'afegiran a aquesta tasca. Tanmateix, aquest grup d'alumnes ajudaran a servir en torns on l' alumnat no és infantil.

Art.32) En els grups d'alumnes de primària, els/les alumnes de 4t, 5é i 6è, usuaris/àries del servei podran crear el seu propi òrgan de participació per tal de recollir suggeriments, queixes i opinions sobre el funcionament del servei de menjador, de manera que es puguin fer arribar a la Comissió de Menjador mitjançant el/la coordinador/a.

Art.33) L'horari del menjador serà el que proposi el Consell Escolar per a cada curs i resolgui la Delegació d'Ensenyament.

L'horari podrà ser modificat per acord entre el centre i l'Ajuntament per tal d'adequar el servei a les necessitats específiques, a l'horari del centre i/o al nombre d'usuaris/àries.

El programa d'activitats que presenti el/la coordinador/a, amb el vistiplau de la Comissió de Menjador, haurà d'especificar els tipus d'activitats que es duren a terme abans i després de l'hora dedicada a dinar. Aquest programa s'aprovarà anualment pel Consell Escolar del centre.

Art.34) El/La coordinador/a tindrà les següents funcions:

- Coordinar l'equip de monitors/es de l'espai de migdia per tal de garantir el compliment dels criteris de qualitat acordats en el Reglament de funcionament del Servei i en el Projecte Educatiu de l'escola.
- Realitzar el Pla de Treball anual conjuntament amb el seu equip.
- Assegurar que s'elaboren les programacions d'activitats.
- Assegurar que si hi ha un cas especial s'elabori un informe adequat al problema i es doni a la família.
- Elaborar o assignar a un altre/a monitor/a el full de control d'assistència dels usuaris. Seguir el calendari laboral.
- Gestionar i cobrir les suplències.
- Atendre a les famílies.
- Assegurar-se que totes les zones del pati estan vigilades de manera que tots els nens estiguin controlats.
- Reunir-se periòdicament amb els/les monitors/es de menjador per recollir millores, queixes i les seves opinions per millorar el servei.

Dimecres, 17 d'octubre de 2012

Art.35) El nombre d'alumnes per monitor/a s'avindrà a la distribució següent i, en tot cas, a la normativa que sobre aquest aspecte determini la Generalitat de Catalunya.

Nivell alumnes fixos/monitor/a+Alumnes fixos a incrementar per una monitora més:

P-3 12+6

P-4 20+6

P-5 20+6

Educació primària 1er i 2n. 25+8

Educació primària 3er i 4t. 30+8

Educació primària 5è i 6è. 30+8

Sens perjudici de les ràtios totals establertes per cicles, la Comissió i l'Ajuntament podran arribar a acords diferents per a la distribució concreta dels/de les monitors/res necessaris/àries per respectar aquesta distribució, tenint en compte el nombre de comensals fixos i els esporàdics que utilitzin el servei amb una certa regularitat. El càlcul del monitoratge necessari per adaptar el nombre de monitors/es del centre a les ràtios establertes tenint en compte, a més a més de l'alumnat fix, l'alumnat esporàdic que utilitzi el servei d'una manera regular i previsible es farà, respecte de l'alumnat esporàdic, basant-se en les dades d'anys anteriors. Quan l'increment de la mitjana d'usuaris mantingui una continuïtat d'una setmana, s'incorporarà al servei un altre monitor/a.

Art.36) La persona responsable de la cuina, abans de l'inici de cada curs, presentarà a la Comissió de Menjador un esquema de menús per a tot el curs. La Comissió, de forma justificada i sense que representi un increment del seu cost, podrà fer els suggeriments que cregui convenients per aconseguir una dieta equilibrada i adequada a les necessitats nutritives de l'alumnat. Es farà una difusió del menú setmanalment mitjançant la cartellera i la pàgina web de l'escola.

En casos puntuals i justificats se servirà un menú especial als/a les alumnes que no es trobin bé.

Igualment caldrà atendre les necessitats individuals específiques dels alumnes que tenen alguna intolerància o al·lèrgia, celiacs, diabètics... amb menús adaptats. En tot cas es respectaran les recomanacions del Departament de Salut en relació als menjadors escolars.

Art.37) El preu del menú haurà de garantir l'autofinançament del servei i inclourà:

- El preu del menú establert amb la persona responsable de la cuina.
- Salaris de personal i Seguretat Social.
- Reposicions de vaixelles.
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Manteniment dels estris i els béns mobles del menjador.
- Compra de material lúdic i didàctic per a les activitats del període interlectiu no dedicat a dinar.
- Material de neteja.
- Material d'oficina.
- Fotocòpies.
- Suplències de personal.
- Formació de monitors/es.
- Vestuari.
- Partida d'impagats.
- Despeses d'obligat compliment legal: prevenció de riscos laborals.
- Despeses financeres de domiciliació de rebuts dels usuaris.

Art.38) Els alumnes que utilitzen el servei de menjador de forma esporàdica hauran de presentar al conserge de l'escola el full d'avís establert al tutor. Si no porten el full es farà arribar una nota als pares/tutors, perquè el portin el proper dia i al tercer oblit, s'avisarà a la família que la propera vegada que el nen no porti el full d'avís no se li donarà de menjar. Si és l'hora de dinar i la família no el té a buscar, se li donarà dinar, actuant d'acord amb l'article 42.

Art.39) El preu del menú per a cada curs escolar serà proposat per l'Ajuntament a la Comissió de Menjador durant el mes de maig de cada any, de manera que la Comissió pugui emetre el seu informe abans de setembre de cada any. A la vista d'aquest informe, l'Ajuntament en farà l'aprovació plenària. Es podrà aprovar un preu diferent per a comensals fixos i per a comensals esporàdics.

Art.40) L'Ajuntament cobrarà directament dels/de les usuaris/àries del menjador el preu del menú establert, mitjançant domiciliació bancària. Quan hi hagi retorn de rebuts, les despeses financeres que s'hagin generat aniran a càrrec dels pares. L'Ajuntament comunicarà trimestralment a la Comissió de Menjador la relació de comensals que no es trobin al

Dimecres, 17 d'octubre de 2012

corrent de pagament, que podran perdre el dret a fer ús del servei de menjador mentre no regularitzin la seva situació, i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 42.

Art.41) Les despeses energètiques i el subministrament de fluids imprescindibles i necessaris pel funcionament de la cuina i l'espai destinat a menjador aniran a càrrec de l'Ajuntament d'Avià.

7.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A IMPAGATS.

Art.42) En cas d'impagament del rebut mensual domiciliat pels usuaris fixes o esporàdics, se seguirà el següent protocol d'actuació:

L'Ajuntament d'Avià carregarà durant els primers deu dies de cada mes els rebuts pels serveis prestats el mes anterior als comptes autoritzats pels pares/tutors. Si l'entitat financera retorna rebuts sense abonar, la persona responsable de l'emissió dels rebuts es posarà en contacte amb aquests pares per informar-los d'aquest fet i comunicar-los que tenen un marge de tolerància de 5 àpats per regularitzar la situació, advertint-los que si al sisè dia no s'ha efectuat el pagament el seu fill/la seva filla no podrà utilitzar el servei fins que no es regularitzi la situació.

Qualsevol nen que es trobi a l'escola a les 12:30 i no l'hagin vingut a buscar, sota cap circumstància es quedarà sense menjar o separat dels companys. S'avisarà els pares i si no s'arriba a una solució l'incident és posarà en coneixement de la Comissió de Menjador que convocarà els pares per explicar-los la situació; si tampoc s'arriba a cap acord la Comissió de Menjador ho comunicarà als Serveis Socials municipals perquè facin un estudi de la situació socioeconòmica i familiar del cas, per valorar i intervenir en la situació. Un cop fet l'estudi de la situació els serveis social informaran a la Comissió sobre els resultats obtinguts.

Si l'informe social conclou que la família pot respondre al pagament dels rebuts, els impagats es posaran al cobrament per via executiva.

8.- DISCIPLINA.

Art.43) Normes de convivència:

- Cal ser respectuós en el tracte amb els companys/es, especialment amb el més petits, evitant insults i les paraules grolleres.
- Es farà sempre cas de les indicacions que facin els/les monitors/es de menjador.
- En les relacions entre alumnes s'evitaran sempre les baralles. L'ús de la violència invalida qualsevol raó.
- Si es produeix alguna baralla, els alumnes que la presenciïn avisaran ràpidament als monitors/res de menjador.
- Les provocacions, tant si són fetes per alumnes grans com petits, no seran consentides.
- S'evitaran les converses a través de les tanques del pati. Cal evitar especialment, agafar cap mena de producte o objecte que puguin donar persones desconegudes.
- Cap alumne usuari del servei de menjador pot quedar-se a la classe, ni anar-hi durant l'horari de menjador; només podran utilitzar els espais destinats a les activitats interlectives.

Art.44) Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència:

- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres del servei de menjador o membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del servei de menjador.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra els membres del servei de menjador o membres de la comunitat educativa. El deteriorament causat intencionalment de les dependències del centre o del material d'aquest.
- Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament del servei de menjador.

Art.47) Protocol a seguir en cas de conductes contràries a les normes de convivència:

1. Actuació concreta de la monitora.

Dimecres, 17 d'octubre de 2012

2. Treball en equip dels monitors, si no es veu possibilitat de solucionar-ho de manera individual o la falta és molt greu.
3. El/La coordinador/a es posarà en contacte amb la família i es cercaran estratègies de solució. Si el nen/a no reacciona es concedirà un termini de 15 dies perquè la família treballi vers un canvi d'actitud del nen/a. Si el nen/a continua sense reaccionar se l'apartarà del servei, amb la conformitat prèvia de l'equip directiu del centre i es comunicarà als membres de la Comissió de Menjador. Si la família ha estat receptiva durant tot el procés es pactarà un règim d'expulsió temporal, de manera que causi el menor perjudici per a aquesta; caldrà l'aprovació del consell escolar per tal de dur a terme una expulsió del servei.
4. Una vegada acabat el període d'expulsió temporal, l'alumne podrà tornar a utilitzar el servei.
5. Una vegada incorporat novament al servei, es treballarà conjuntament nen/família/coordinadora, durant un termini de 15 dies, per tal de reconduir el comportament. Si no s'aprecia millora en la conducta, és tractarà novament amb la família la situació i se sotmetrà el cas a consideració de la Comissió de Menjador. Quan la conducta contrària a les normes de convivència hagin suposat uns desperfectes en les instal·lacions o el mobiliari del centre, a més de les mesures correctores establertes en el present protocol, els pares/tutors hauran de fer la reparació econòmica del dany causat.

Totes les comunicacions i entrevistes que es facin amb la família es passaran per escrit i les signaran totes les parts, a fi i efecte que quedi constància de les actuacions dutes a terme per si cal posar en coneixement o sotmetre el cas a consideració de la Comissió de Menjador.

Si es dona el cas que la família no es pot localitzar, durant qualsevol de les fases del protocol d'actuació, el/la coordinador/a ho farà saber al president/ta de la Comissió de Menjador, el/la qual convocarà els pares adreçant-los un escrit de citació.

Avià, 4 d'octubre de 2012
L'alcaldeessa, Patrocini Canal i Burniol