

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 27 de setembre de 2012, ha aprovat definitivament el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. S'adjunta a continuació el text íntegre del mateix.

**REGLAMENT PER A LA PRESTACIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA****ARTICLE 1. MARC LEGAL**

El present Reglament es fonamenta en la normativa, estatal i autonòmica en matèria de règim local, i de forma particular en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials, i la Llei 18/2007 d'habitatge.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 20 reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 i que són les d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. També pretén aconseguir, mitjançant les actuacions, els programes transversals, els projectes comunitaris i les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableixi la Cartera de serveis.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials descriu el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i inclou totes les prestacions de serveis, materials, econòmiques i tecnològiques del sistema públic de serveis socials.

**ARTICLE 2. JUSTIFICACIÓ**

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials, descriu les prestacions econòmiques que tenen per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com ara l'alimentació, el vestit i l'allotjament i es financen amb càrrec als pressupostos de les entitats locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials bàsics, segons la legislació aplicable.

El conjunt d'ajuts regulats en el present Reglament tendeix, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies però preveu l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de la seva autonomia personal.

Així mateix, el present Reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que les prestacions regulades al present Reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir una política social inclusiva que aconseguixi, no únicament un ajut reactiu, sinó, també, la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural i no conjuntural a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

El fonament de l'atorgament d'ajuts econòmics no contributius constitueix un aspecte essencial en el present Reglament, el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de la màxima objectivitat en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques, en la mesura que representen el darrer sistema de protecció social, es preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social el qual, de forma fonamentada, pot proposar l'atorgament de prestacions tot i no concórrer la integritat de requisits per a l'accés a aquest dret. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda preveu com una actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones en situació de vulnerabilitat social, sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al seu creixement econòmic. En aquest sentit, el present Reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial i constitueix, per tant, un instrument de primera magnitud en la implementació de les polítiques locals de lluita contra la vulnerabilitat de la ciutadania més desprotegida i de l'exclusió social.

Finalment, dona compliment als principis d'actuació pública i administrativa, en particular els relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat, transparència, bona fe i confiança legítima que ha d'imperar en la relació entre l'Administració i la ciutadania.

En termes de criteris d'atorgament, el Reglament combina dues causes que generen la concessió de prestacions:

- El compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones usuàries (objectivant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del dret públic).
- La concessió a discreció del professional social, de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits d'accessibilitat, o bé, tot i no assolir la puntuació global necessària per a l'accés a aquest dret.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat, en termes de criteris de concessió, que segueix el principi de la necessària flexibilització en l'atenció dels casos que es porta des de l'equip bàsic d'atenció social.

En aquest mateix sentit, cal tenir present que els requisits d'accessibilitat previstos en aquest Reglament segueixen una pauta de signe extensiu, són rigorosos, cosa que encara justifica, en major mesura, les facultats dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

### ARTICLE 3. OBJECTE

L'objecte del present Reglament és regular les prestacions socioeconòmiques que atenen necessitats socials i la manera d'atorgar-les.

Les prestacions socials de caràcter econòmic, regulades en aquest Reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que puguin ser-ne beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

Tampoc formen part de l'objecte del Reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'Administració, encara que puguin haver estat incoades pels serveis tècnics de polítiques socials.

A aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza desenvolupant els Equips Bàsics d'Atenció Social Primària (EBASP), en aquest cas, una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'Administració. L'EBASP també farà el seguiment i interposarà les reclamacions que consideri adients davant altres administracions en defensa dels interessos de la ciutadania perpetua.

### ARTICLE 4. MODALITATS DE PRESTACIÓ

El Pla director per a la prestació, seguiment i avaluació de la Cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda regula mitjançant el present Reglament els ajuts socioeconòmics que tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

## 4.1.- Suport al pagament de rebuts de subministraments bàsics en l'habitatge habitual

- a) Aigua.
- b) Gas.
- c) Electricitat.
- d) Alta de consum d'energia elèctrica.
- e) Connexió de servei d'aigua.
- f) Contractació del gas.

## 4.2.- Prevenció i manteniment de la salut

- a) Despeses de tractaments terapèutics.
- b) Ajudes per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- c) Ajudes per a medicaments sempre que sigui per prescripció facultativa de la sanitat pública i estiguin en la llista de medicaments de la Seguretat Social.

## 4.3.- Transport públic

- a) Desplaçaments que estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.
- b) Desplaçaments esporàdics i puntuals.

## 4.4.- Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat

- a) Ajudes per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Roba i calçat.

## 4.5.- Altres

- a) Per a l'atenció de situacions de necessitat no previstes en els epígrafs anteriors. En aquests casos, l'EBASP, de conformitat amb la regidoria, determinarà la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

## ARTICLE 5. NATURALESA DE LES PRESTACIONS

El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com de les derivades de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i del desplegament de la Cartera de serveis socials de la pròpia corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament. Aquest conjunt de prestacions es classifica mitjançant el present Reglament, i haurà de constar en la respectiva resolució d'atorgament.

### 5.1.- Dineràries

Dineràries: Aquelles pagades mitjançant taló o transferència bancària.

### 5.2.- De pagament únic o pagament periòdic

5.2.1.- Prestacions de pagament únic: Prestacions de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles unitats de convivència que no tenen recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari. Prestacions puntuals, concretes i necessàries per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, que són sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per l'EBASP.

5.2.2.- Prestacions de pagament periòdic: Prestacions de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles unitats de convivència que no tenen recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari. Ajuts econòmics que poden ser puntuals, concrets i de necessitats bàsiques per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, que són sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per l'EBASP.

Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se a les diferents categories d'ajuda recollides en el present Reglament, i tenen com a especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els quals es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps no superior a tres mesos i realitzada en pagaments mensuals. Una vegada acabat aquest termini pot ser revisada la situació, i prorrogar-se per a un altre període igual, sense possibilitat de noves pròrrogues en els dotze mesos següents.

Sense perjudici del paràgraf anterior, l'EBASP, amb el vistiplau de la regidoria, podrà perllongar els períodes establerts en aquest apartat.

## 5.3.- Sostre econòmic de les prestacions

5.3.1.- La màxima ajuda atorgada per les unitats de l'EBASP no superarà 2 vegades l'IRSC per unitat de convivència.

5.3.2.- Un cop esgotades les prestacions no es podran sol·licitar nous ajuts fins que no hagi transcorregut un termini de dotze mesos des del darrer ajut atorgat, excepte en aquells casos que l'EBASP, de conformitat amb la regidoria, consideri necessari perllongar els terminis.

## ARTICLE 6. MODALITAT DE CONCESSIÓ

En termes de modalitats de concessió, s'estableixen dues tipologies que consisteixen en:

### 6.1.- Prestacions a fons perdut

Aquelles que són finalistes.

### 6.2.- Prestacions sotmeses a renúncia

Les que mitjançant la renúncia de la persona beneficiària (Annex 1 d'aquest Reglament), es constitueixen en un sistema de préstec o microcrèdits sense interessos, en aquells supòsits que sigui previsible que es pugui disposar de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució.

La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar serà valorat per l'equip tècnic de Serveis Socials. En el cas d'incompliment de la renúncia, el procediment s'especifica en l'art. 30 d'aquest Reglament.

## ARTICLE 7. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present Reglament serà d'aplicació a les unitats de convivència empadronades al municipi. No obstant això, i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre, sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat on el professional de referència acreditat necessiti peremptòria.

## ARTICLE 8. NATURALESA JURÍDICA DELS AJUTS

Els ajuts previstos en aquest Reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, i no és de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que, principalment per limitació pressupostària, el personal tècnic de referència de l'EBASP pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits previstos als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix Reglament i, en cas necessari, prioritzar els casos de major puntuació segons el barem d'ajuts econòmics aprovat per Junta de Govern local.

## ARTICLE 9. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

9.1.- L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda consignarà, en funció de la disponibilitat econòmica, les partides pressupostàries necessàries per atendre el conjunt de prestacions econòmiques de caire social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

9.2.- Les partides podran ser incrementades, en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i segons la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

## ARTICLE 10. PERSONES BENEFICIÀRIES

### 10.1.- Persones beneficiàries

Podrà ser beneficiària dels ajuts qualsevol unitat de convivència que es trobi en una situació de dificultat socio-econòmica i per a la qual els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Es determina un perfil d'aquells ciutadans que tindran un accés prioritari en base a situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, es defensen drets jurídics absolutament fonamentals com són, per exemple, la presència d'infants en famílies i unitats de convivència subjectes de la prestació, en compliment de l'art. 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic.

### 10.2.- Requisits

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

1. Ser majors de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
2. Estar empadronades en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda a excepció feta del que disposa l'art. 7 d'aquest Reglament.
3. No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

### 10.3.- Drets de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de prestacions econòmiques de caràcter social tenen reconeguts els següents drets:

1. Dret a accedir i a gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest Reglament per ser-ne persones usuàries.
2. Dret al seguiment i supervisió dels professionals de la Regidoria de Serveis Socials per tal de gaudir de les prestacions dels serveis quan en siguin persones usuàries.
3. Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
4. Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers o arxius, sigui quin sigui el seu suport.
5. Dret a ser tractats amb el respecte i la consideració deguts a la seva dignitat per part dels professionals adscrits o que prestin el servei.
6. Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

### 10.4.- Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones usuàries del servei d'ajuts econòmics de caràcter social tenen reconeguts els següents deures:

1. Guardar el respecte degut, no insultar ni menysprear cap treballador o treballadora de l'Ajuntament ni de cap altra empresa o institució relacionada amb el Pla director per a la prestació, seguiment i avaluació de la Cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
2. Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
3. Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

4. Comunicar als Serveis Socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
5. Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
6. Amb caràcter general, l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de la persona usuària de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar.
7. En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei, si cobreixen només una part del seu cost, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
8. Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa en un termini no superior a deu dies hàbils.
9. Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
10. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i facilitar la informació i documentació que els sigui requerida.
11. Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es van concedir.
12. Reintegrar els imports concedits i acordats quan la renúncia vingui motivada per una concessió de préstec o microcrèdits.
13. Mantenir l'empadronament i la residència efectiva al municipi de Santa Perpètua de Mogoda durant el temps de percepció de l'ajuda.
14. Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió, i que serà proposada conforme al criteri professional dels Serveis Socials municipals.

### ARTICLE 11. CRITERIS D'ATORGAMENT DE L'AJUT SOCIAL

11.1.- L'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

L'informe dels professionals de l'EBASP se sustentarà en els requisits previstos en aquest Reglament, sense perjudici que es puguin fer excepcions quan el fet extraordinari de la situació així ho requereixi.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i les causes que, en el cas de compliment dels requisits, permeten l'esmentada aprovació de la prestació.

L'informe que de forma originària genera la prestació anirà sempre acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i d'un model formalitzat de valoració socioeconòmica, que es formalitza en el barem de prestació d'ajuts socials i econòmics aprovat per Junta de Govern local i que s'actualitzarà l'1 de febrer de cada any.

11.2.- Valoració econòmica.

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es valoraran els següents criteris:

11.2.1.- Ingressos

Els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar.

Els ingressos els componen:

- a) Ingressos del treball per compte aliè/propri.
- b) Ingressos que pugui tenir la unitat de convivència (membres de 16 anys o més).
- c) Rendes de capital i de la propietat (es consultaran sempre que calgui) Ingressos econòmics derivats de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

### 11.2.2.- Despeses

Es valoraran les despeses d'habitatges de la forma següent:

- a) Despeses mensuals d'hipoteca: es comptabilitzaran les despeses com a valor màxim fins a l'IRSC de l'any natural.
- b) Despeses mensuals de lloguer: es comptabilitzaran les despeses com a valor màxim fins a l'1,5 de l'IRSC de l'any natural.

### 11.3.- Valoració social.

Les peticions socials s'hauran de validar amb la documentació que se sol·licita per a la tramitació de l'ajut i, una vegada aplicat el barem, cal completar-la amb una valoració social del personal professional dels Serveis Socials bàsics municipals.

#### 11.3.1.- Criteris per valorar l'atorgament de l'ajut

- a) Aportació de la documentació sol·licitada per poder valorar l'ajut. Es podrà paraitzar el procés de valoració de l'ajut si no s'aporta tota la documentació requerida pels professionals. Transcorregut un termini no inferior a 10 dies a comptar a partir del dia següent a la notificació dels requeriment sense que la part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que ha desistit de la seva petició i s'arxivarà l'expedient.
- b) Sense perjudici del paràgraf precedent, l'EBASP, d'acord amb criteris tècnics, podrà proposar a l'òrgan competent desestimar aquest requisit en funció dels criteris d'intervenció.
- c) La valoració social haurà de fer-se amb l'observació i constatació de l'EBASP.
- d) Cada situació o problemàtica observada té una valoració en punts relacionada al barem. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva.
- e) La valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels Serveis Socials on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.
- f) Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.
- g) És un criteri rellevant per a la concessió que l'ajut econòmic atorgat contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.
- h) Les prestacions regulades en el present Reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, per al reintegrament de les prestacions per renúncia i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i limitacions previstos en la legislació general de l'Estat que hi resulti aplicable.
- i) En el supòsit que concorrin a l'ajut diverses persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, i es promourà l'acord entre les parts interessades.
- j) En el supòsit que una unitat de convivència presenti diverses demandes econòmiques es prioritzarà la demanda segons la valoració tècnica.
- k) El sol·licitant està obligat a manifestar si rep algun altre ajut d'altres administracions pel mateix o per altre concepte.
- l) Per poder atorgar o activar un nou ajut serà necessari que el demandant estigui al corrent de la presentació de justificants i hagi presentat els justificants d'ajuts anteriors (en el cas de la seva existència), o que es presenti un informe de l'EBASP, en el qual s'expressi que la persona usuària ha justificat la despesa malgrat no presenti la justificació. En el cas que la persona usuària no porti justificant, caldrà que signi un document (annex 2 d'aquest Reglament) en el qual ens informi del motiu de la no presentació.
- m) Els ajuts socioeconòmics de pagament periòdics es tramitaran preferentment des de la unitat de seguiment.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

n) En el cas que un ajut socioeconòmic tramitat des de la Unitat d'Acollida o des de la Unitat de Seguiment no encaixi amb els criteris de valoració per a la seva aprovació que preveu aquest Reglament, i es valori la possibilitat de la concessió favorable, serà la regidoria de Serveis Socials qui decidirà la resolució d'aquest ajut.

11.3.2.- Criteris de valoració d'ajuts socioeconòmics des de les unitats d'Acollida i de Seguiment

a) A part de les consideracions generals anteriors, la valoració dels ajuts socioeconòmics vindrà determinada per la unitat en la qual la persona usuària és atesa.

b) En tots els casos el sostre econòmic és delimitat pel que disposa l'article 5.3 d'aquest Reglament.

11.4.- Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat). Alta de consum d'energia elèctrica, connexió de servei d'aigua o contractació del gas en l'habitatge habitual.

11.4.1.- Unitat d'Acollida

a) No es valoraran ajuts socials per altes de subministrament.

b) La prestació econòmica en aquest concepte serà de fins a un màxim del 50% de l'IRSC mensual vigent en un període d'un any.

c) No es valoraran ajudes de consum dels subministraments anteriors a tres mesos.

d) Els ajuts seran per al subministrament i no per a la instal·lació d'altres serveis relacionats amb el subministrament (exemple: instal·lació de la calefacció).

11.4.2.- Unitat de Seguiment

a) No es valoraran ajudes de consum dels subministraments anteriors a tres mesos.

b) La prestació econòmica en aquest concepte serà de fins a un màxim del 50% de l'IRSC mensual vigent en un període d'un any.

c) Els ajuts seran per al subministrament i no per a la instal·lació d'altres serveis relacionats amb el subministrament (exemple: instal·lació de la calefacció).

d) En aquesta Unitat es valoraran els ajuts d'altres de subministrament.

11.5.- Ajut de transport.

11.5.1.- Unitat d'Acollida

a) Els ajuts econòmics en concepte de transport tindran una quantia màxima determinada per la valoració tècnica amb els límits establerts als art. 5.2 i 5.3 d'aquest Reglament.

b) Es podran tramitar ajuts socioeconòmics de transport en els següent supòsits:

1. Recerca de feina.
2. Formació.
3. Derivació a altres recursos especialitzats de Serveis Socials.
4. Desplaçaments esporàdics per a persones transeünts.

11.5.2.- Unitat de Seguiment

a) Els ajuts econòmics en concepte de transport tindran una quantia màxima determinada per la valoració tècnica amb els límits establerts als art. 5.2 i 5.3 d'aquest Reglament.

b) Es podran tramitar ajuts socioeconòmics de transport en els següent supòsits:

1. Recerca de feina.
2. Formació.



Dilluns, 15 d'octubre de 2012

3. Derivació a altres recursos especialitzats de Serveis Socials.
4. Desplaçaments esporàdics per a persones usuàries de Serveis Socials.

11.6.- Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba.

11.6.1.- Unitat d'Acollida

a) Els ajuts econòmics en concepte de necessitats bàsiques tindran una quantia màxima determinada per la valoració tècnica amb els límits establerts als art. 5.2 i 5.3 d'aquest Reglament.

b) Ajuts per a aliments d'acord amb el protocol establert en el programa d'aliments.

1. Banc d'aliments
2. Menjador social
3. Vals de compra
4. Àpats d'urgència social

c) Ajuts per a roba i calçat d'acord amb el protocol establert en el programa del rober.

1. Roba
2. Calçat

11.6.2.- Unitat de Seguiment

a) Els ajuts econòmics en concepte de necessitats bàsiques tindran una quantia màxima determinada per la valoració tècnica amb els límits establerts als art. 5.2 i 5.3 d'aquest Reglament.

b) Ajuts per a aliments d'acord amb el protocol establert en el programa d'aliments

1. Banc d'aliments
2. Menjador social
3. Vals de compra
4. Àpats d'urgència social

c) Ajuts per a roba i calçat d'acord amb el protocol establert en el programa del rober

1. Roba
2. Calçat

### ARTICLE 12. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

12.1.- Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà al registre municipal corresponent per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El termini per a la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica; en aquests casos serà aquesta convocatòria la que establirà els terminis de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any que han estat presentades es consideraran sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits. La justificació dels ajuts socials seran de l'any en curs.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en un termini no superior a 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan es considerarà que han desistit en la seva petició.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant, legal o de fet. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present Reglament.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

---

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social hi hagi sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tots els casos, s'ha de donar la major celeritat possible a la resolució i al lliurament de les ajudes. Amb aquest finalitat es preveuen dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència, tal com es recull més endavant.

En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, i serà necessària en tots els casos la documentació relacionada a l'article següent.

### 12.2.- Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà al sol·licitant, en cada cas, la que sigui necessària per fer la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

### 12.3.- Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut

#### 12.3.1.- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentada.

12.3.2.- Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat (en lloc d'aquest certificat s'hi podria incorporar d'ofici un volant d'empadronament i convivència i no s'hauria de demanar a l'usuari).

12.3.3.- Acreditació de la composició de la unitat de convivència i, si escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres, així com, si escau, documentació per acreditar el títol de família nombrosa i de família monoparental:

a) Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència o documentació acreditativa de la identitat.

b) En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.

c) Original i fotocòpia del llibre de família complet i, si escau, sentència de separació o divorci o conveni regulador on consti la pensió alimentària i la custòdia dels fills.

d) Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.

e) En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalidesa o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalidesa certificat per l'ICASS o l'òrgan o entitat que correspongui.

f) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que l'acreditin.

#### 12.3.4.- Acreditació d'ingressos

a) Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.

b) Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.

c) Certificat de l'OTG o de l'INEM de tots els membres adults de la unitat de convivència que acrediti si perceben prestació per atur i l'import de la prestació o, si escau, certificat negatiu.

d) Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat de convivència (certificat de vida laboral). Aquest certificat podrà ser substituït per l'autorització a l'Ajuntament d'accés a aquestes dades.

e) Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu de l'Agència Tributària del darrer any. Aquest certificat podrà ser substituït per l'autorització a l'Ajuntament d'accés a aquestes dades.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

- f) Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons el model que es facilita, únicament en el supòsit que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació (declaració de renda).
- g) En el cas de treballadors per compte d'aliè: original i fotocòpia del contracte de feina i de les tres darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- h) En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tots els casos, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- i) Certificat de percebre o no pensions de l'Administració pública i, en cas afirmatiu, de la seva quantia.
- j) Certificat de percebre prestacions econòmiques derivades de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- k) Justificant del capital mobiliari on hi constin els rendiments i els saldos mitjos dels darrers tres mesos de tots els comptes oberts a nom de la persona sol·licitant.

### 12.3.5.- Acreditació de despesa

- a) Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs hipotecaris.
- b) En cas de separació o divorci, un document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- c) Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- d) Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) on es faci constar:
  1. Que no ha rebut ajudes pel mateix concepte de cap altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
  2. Que ha justificat les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, si no ho ha fet, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho ha motivat.
  3. Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els quals tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
  4. Que autoritza expressament l'Administració municipal per recollir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
  5. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà sol·licitar o que serà aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

### 12.4.- Documentació específica

Per accedir a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:

12.4.1.- Per a ajuda econòmica de pagament de l'habitatge habitual, segons el motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social:

1. Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
2. Contracte i factures de lloguer.
3. Justificant de reserva de pis de lloguer.
4. Resolució judicial de desnonament o embargament de l'habitatge.
5. Fotocòpia del rebut de lloguer o hipoteca dels 3 últims mesos.
6. Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

12.4.2.- Per al pagament del menjador escolar:

1. Certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador.
2. Caldrà demostrar haver sol·licitat beca de menjador escolar i consignar si es gaudeix o no de la beca de la comunitat autònoma.

12.4.3.- Per a l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral:

1. Document de les despeses que implica l'assistència als cursos dels centres on es realitzaran els processos formatius.

12.5.- Presentació i representació:

12.5.1.- Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, haurà d'anar signada pel representant legal o de fet i, a més, s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI de la persona representant, legal o de fet.
2. Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.5.2.- Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar la documentació, les dades i els aclariments que considerin necessaris per resoldre millor la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat de convivència de l'EBASP.

12.5.3.- En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació dels professionals socials, no constitueix una obligació expressa, ni exclouent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, que quedarà subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

### ARTICLE 13. INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT

13.1.- La tramitació de les prestacions previstes en el present Reglament es podrà fer a instància de l'interessat o d'ofici des dels Serveis Socials de l'Ajuntament, i el procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'urgència.

13.2.- L'expedient s'iniciarà mitjançant la presentació d'una sol·licitud adreçada a la Regidoria de Serveis Socials. Aquesta sol·licitud serà vàlida per tramitar ajuts per a un període no superior als tres mesos, transcorreguts els quals s'haurà de cursar la petició pertinent mitjançant una nova sol·licitud.

13.3.- En el termini de la instrucció de l'expedient, des de l'EBASP o des de la pròpia Regidoria es podrà sol·licitar l'aportació de documentació tantes vegades com es consideri necessari per acreditar la situació de necessitat i la manca de recursos per fer front a les despeses que originen la petició de l'ajut.

### ARTICLE 14. TRAMITACIÓ DE L'ATORGAMENT PER PROCEDIMENT ORDINARI

14.1. La Regidoria de Serveis Socials rebrà els expedients i l'EBASP en farà una valoració tècnica que anirà precedida d'un barem en el qual s'estableix, segons puntuació, el seu atorgament o no, així com la quantia de l'ajut assignat.

14.2. Una vegada rebuda la sol·licitud, si escau, es demanarà a la persona interessada que esmeni els errors o que porti la documentació necessària en un termini no superior a 10 dies hàbils, i se li comunicarà que en cas contrari es considerarà que ha desistit en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 51 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i s'arxivarà l'expedient sense més tràmit.

14.3. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitats socials calgui aquesta modalitat d'intervenció.

14.4. Una vegada completat l'expedient, els equips bàsics d'atenció social emetran el corresponent informe tècnic en el qual es farà un estudi i una valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

---

efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

14.5. Es comprovaran els recursos i les prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos). Aquesta comprovació inclourà, també, si a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si és el cas, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les sol·licitades.

14.6. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, se n'especificarà la finalitat i la quantia i es farà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

14.7. L'informe del personal tècnic de referència de l'EBASP és preceptiu i el termini per fer-ne l'avaluació és de 10 dies hàbils.

14.8. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, el personal de referència, supervisió o directiu de l'EBASP i de la Regidoria pot tractar les sol·licituds.

14.9. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de l'ajut, i incorporarà a l'expedient els justificants, les acreditacions, les factures i anàlegs que permetin justificar la prestació.

14.10. Tràmit d'audiència:

a. Un cop el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social hagi emès l'informe, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la persona representant.

b. La persona interessada tindrà un termini de 10 dies hàbils per al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents des de la recepció de la resolució o del requeriment.

c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta per escrit la seva decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificants, es donarà el tràmit per realitzat.

d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

14.11. Un cop incoat i instruït l'expedient i examinada la documentació aportada, la Regidoria de Serveis Socials emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.12. L'EBASP podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar-li els aclariments i la documentació que consideri necessària a l'efecte de fonamentar la resolució.

14.13. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.14. En el present Reglament les visites a domicili es conceptuen tant com a activitats de comprovació com d'intervenció social per tal de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitat, habitatge i en tot allò que contribueixi a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.15. La persona beneficiària no podrà exigir augment de l'ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la revisió de l'expedient que ha estat instruït per a la seva concessió.

14.16. Per a qualsevol incidència que es pugui presentar, s'acordarà el que es consideri més ajustat al present Reglament i després de concedir audiència a la persona interessada en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15 dies hàbils.

14.17. L'Ajuntament és l'òrgan competent per interpretar les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest Reglament, sense perjudici d'allò que en dret es pugui reclamar.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

### ARTICLE 15. TRAMITACIÓ DE L'ATORGAMENT PER PROCEDIMENT D'URGÈNCIA

Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen la ciutadania. En tot cas, i excepte si hi ha raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

### ARTICLE 16. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT ORDINARI I D'URGÈNCIA

16.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia, que podrà delegar en el regidor o la regidora, responsable polític de l'àrea de polítiques socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades serà feta per la Regidoria de Serveis Socials.

16.2. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran els que determini la resolució. En la resolució s'indicaran, així mateix, les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que es puguin interposar contra aquesta resolució i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

16.3. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar des de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi entrat a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica. En aquest cas serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

### ARTICLE 17. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT PER SILENCI ADMINISTRATIU

17.1. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà donar per desestimada la seva petició per silenci administratiu negatiu.

17.2. L'ajuda es concedirà sempre en funció dels crèdits pressupostaris de què disposi l'Ajuntament. Per això, per rebre l'ajut, no n'hi haurà prou que la persona sol·licitant reuneixi els requisits i les condicions anteriorment assenyalats, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte els crèdits pressupostaris existents.

### ARTICLE 18. NOTIFICACIÓ A LA PART INTERESSADA

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada.

18.2. Serà contingut de la notificació a la part interessada la indicació, de forma expressa, de les condicions a complir per fer efectiu el cobrament de la prestació.

### ARTICLE 19. POSSIBILITAT DE TRAMITACIONS D'OFICI

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan hi concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efecte de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

### ARTICLE 20. TEMPORALITAT I PRÒRROGA DE LES PRESTACIONS

20.1. D'acord amb el previst, als ajuts socioeconòmics regulats en el present Reglament tenen caràcter puntual, eventual i voluntari i són de durada determinada.

20.2. En coherència amb el punt anterior, les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquest Reglament o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

20.3. Les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

20.4. Les prestacions atorgades per procediment mitjançant pública concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

### ARTICLE 21. PAGAMENT DE LES AJUDES

21.1. Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i per tal de garantir-ne la destinació, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament.

21.2. En cas que el pagament s'efectuï directament a favor de la persona usuària, s'efectuarà preferentment en forma de taló bancari, sense descartar, però, la transferència bancària.

21.3. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives a favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present Reglament com a excepcional i cal que la titularitat de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

### ARTICLE 22. COMPROVACIÓ DELS RECURSOS I PRESTACIONS DE CONTINGUT ECONÒMIC

22.1. L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic a què hagi tingut dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat de convivència s'hagin fet valer íntegrament.

22.2.1. Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada s'hagi emès la corresponent resolució o, en el seu defecte, s'hagi presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.

b) En els altres casos, una vegada s'hagi presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte si es donen circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

22.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat de convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclòs el dret d'aliments en aquells casos en els quals constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà la persona sol·licitant perquè amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

22.3. A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en l'apartat anterior, l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

22.4. En cas que la persona sol·licitant incompleixi l'obligació assenyalada en els apartats anteriors, es considerarà que ha desistit en la seva sol·licitud, després d'una resolució de l'Ajuntament en la qual es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

22.5. No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podran eximir-se de l'obligació prevista als apartats anteriors, aquelles persones sol·licitants en les quals, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

### ARTICLE 23. SEGUIMENT DE LES AJUDES ATORGADES

La Regidoria de Serveis Socials efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques previstes en aquest Reglament. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

### ARTICLE 24. CONTROL FINANCER I JUSTIFICACIÓ DE LA DESPESA

24.1.- La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, que hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts, o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

24.2.- Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa a la persona perceptora de l'ajuda pels mitjans determinats amb caràcter general, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió. Serà possible realitzar la justificació mitjançant l'informe corresponent dels equips bàsics d'atenció social.

24.3.- Així mateix, si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament, haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

24.4.- L'EBASP, conjuntament amb el personal administratiu de la Regidoria de Serveis Socials, s'encarregarà de comprovar l'efectiva justificació dels ajuts tramitats per l'equip.

24.5.- En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'actuarà d'acord al que disposa l'article 15 del present Reglament.

### ARTICLE 25. SOBRE LA DENEGACIÓ

25.1.- La resolució de l'expedient podrà ser de concessió o de denegació. La denegació de l'atorgament de l'ajut haurà de ser motivada i subjecta als criteris emparats en aquest Reglament o en qualsevol altra disposició legal. Les persones usuàries, en dret, podran formular les al·legacions o aportar les proves que considerin necessàries en els períodes establerts a aquest efecte.

25.2.- Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les quals, tot i complir amb tots o part dels requisits establerts en aquest Reglament, puguin concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi efectivament al municipi, amb excepció dels transeünts.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi alguna persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que la causa principal de la residència al municipi de Santa Perpètua de Mogoda sigui la realització d'estudis.
- f) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per resoldre-la.
- g) Que no existeixi crèdit pressupostari suficient per atendre la sol·licitud.
- h) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment del que disposa l'Art. 28.1 apartats (e, c, f) i l'Art. 29.1 apartats (a, b, c, e, g, h, i, j).
- i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, fins i tot quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
- j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Que l'atenció de la persona sol·licitant correspongui a una altra Administració pública per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència.
- l) La manca de justificació d'un ajut socioeconòmic atorgat en els darrers tres anys, des de la data del registre d'entrada de la sol·licitud del nou ajut socioeconòmic.



Dilluns, 15 d'octubre de 2012

m) Qualsevol altre motiu d'acord a les circumstàncies i que els equips bàsics d'atenció social hagin valorat prèviament, i estimin la seva denegació de forma motivada.

25.3.- Tal com ja s'ha manifestat a l'article 17 i en virtut de l'article 54 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, les sol·licituds no resoltes es consideraran desestimades per silenci administratiu negatiu.

### ARTICLE 26. SOBRE LA MODIFICACIÓ

26.1.- Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, després d'un informe tècnic de l'EBASP. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

26.2.- Així mateix, l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

### ARTICLE 27. SUSPENSIO CAUTELAR DE LES PRESTACIONS

27.1. Abans de l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, mitjançant un informe de l'EBASP i a criteri de l'òrgan competent, es podrà suspendre cautelarment el pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al seu reconeixement o manteniment.

27.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels seus requisits o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest Reglament:

a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest Reglament.

b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per establir la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.

c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.

d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.

e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, totalment o parcial, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.

f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present Reglament.

27.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que hi haguessin donat lloc i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual s'extingirà o revocarà el dret a la prestació.

27.4. L'acte de suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15 dies hàbils, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

### ARTICLE 28. EXTINCIÓ

28.1.- Incoada la resolució motivada de suspensió de l'expedient es procedirà a l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia o del regidor o regidora amb la competència delegada i després de concedir audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

a) Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.

b) Canvi de domicili a un altre municipi.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

- c) Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència la regidoria valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f) Manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

28.2. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, si escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

28.3. L'acte d'extinció anirà precedit per un tràmit d'audiència, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15 dies hàbils, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

28.4. S'haurà de resoldre sobre l'extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

### ARTICLE 29. SOBRE LA REVOCACIÓ

29.1. Incoada la resolució motivada de suspensió de l'expedient es revocaran les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia o del regidor o regidora amb la competència delegada i després de concedir audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants), eran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de Serveis Socials i Serveis Econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda amb una finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, després d'un requeriment de l'òrgan competent que, si no és atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que procedixin en cada cas.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest Reglament.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no previstes en els apartats anteriors.

29.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, si escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària, i en els supòsits previstos en què sigui pertinent i procedent, a la tramitació d'un expedient sancionador. En funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

29.3. L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15 dies hàbils, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

29.4. S'haurà de resoldre sobre la revocació de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

### ARTICLE 30. DESESTIMEN I RENÚNCIA

30.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. (Annex 1 d'aquest Reglament)

30.2. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

30.3. En el cas d'incompliments de renúncies vinculades a microcrèdits no es gestionarà cap ajut social fins que no es produeixi el reintegrament total del deute.

### ARTICLE 31. REINTEGRAMENTS

31.1.- Les persones beneficiàries hauran de fer el reintegrament de les quantitats d'ajut socioeconòmic lliurat en els següent supòsits:

31.1.1.- Per resolució de l'Alcaldia o del regidor o la regidora amb competència delegada i motivada per la instrucció d'un expedient de revocació o extinció.

31.1.2.- Per resolució de l'Alcaldia o del regidor o la regidora amb competència delegada i motivada per la instrucció d'un expedient de renúncia com a conseqüència d'un ajut de préstec o microcrèdit.

### ARTICLE 32. TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS

32.1.- Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles no tinguin capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present Reglament, quan els hagin realitzat persones que no tinguin capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

32.2.- Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts socioeconòmics les següents conductes, quan en elles hi intervingui dol, culpa o simple negligència i es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

32.2.1.- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

a) La conducta impròpia, crits, amenaces i, en general, el menyspreu i el menysteniment de qualsevol professional de la Regidoria de Serveis Socials, de l'Ajuntament o qualsevol altra entitat que treballi o col·labori amb l'Ajuntament tal com disposen els art. 13 i 106 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el protocol de drets i deures de les persones usuàries de serveis socials.

b) No respectar els drets i deures generals establerts com a persones usuàries i molt especialment els deures com a usuari dels serveis socials, tal com disposa l'article 13è de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

c) No informar la regidoria de Serveis Socials de qualsevol modificació de llurs circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació de l'ajuda.

d) No respectar els horaris de prestació del servei.

e) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.

32.2.2.- Tindran la consideració d'infraccions greus:

a) La reiteració de dues faltes lleus en un termini de tres mesos.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

- b) L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per a la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- c) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- d) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi procedit a la seva devolució sense requeriment previ.
- e) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- f) Qualsevol de les causes descrites dels articles 27 al 29 d'aquest Reglament, excepte les que constitueixin falta molt greu.

32.2.3.- Tindran la consideració d'infraccions molt greus:

- a) La reiteració de dues faltes greus en un termini de tres mesos.
- b) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions de l'Ajuntament).
- c) No aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquest efecte.
- d) No atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament.
- e) Les coaccions als treballadors i treballadores socials que realitzin les actuacions.
- f) No complir amb els terminis, per voluntat manifesta, de reintegrament de les quantitats atorgades a retornar segons l'art. 31 d'aquest Reglament.
- g) Qualsevol de les causes descrites dels articles 27 al 29 d'aquest Reglament, excepte les que constitueixin falta greu.

### ARTICLE 33. RÈGIM SANCIONADOR

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

33.1.- Les infraccions lleus se sancionaran:

- a) Advertiment a la primera infracció.
- b) Reintegrament de l'ajut social prestat.

33.2.- Les infraccions greus se sancionaran:

- a) Reintegrament de l'ajut social prestat.
- b) Denegació de qualsevol ajut per un termini d'un any des de la resolució de l'expedient sancionador.
- c) Multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

33.3.- Les infraccions molt greus se sancionaran:

- a) L'autoritat sancionadora competent podrà acordar la imposició de la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut social durant un termini de fins a 5 anys.

### ARTICLE 34. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

34.1. Amb caràcter general, les ajudes previstes en el present Reglament no són incompatibles amb qualssevol altres de les concedides per altres administracions, tenen, en tot cas, el caràcter complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

---

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic, serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, únicament seran compatibles quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

34.2. No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes ajudes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no solventés la necessitat, en aquest cas, podria complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

34.3. Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, a l'igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica, cas en el qual podria ser complementari.

34.4 S'exclouen les ajudes econòmiques per a aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per a la unitat de convivència.

34.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho.

34.6. Les ajudes no podran atorgar-se per a la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del sistema públic de salut.

### ARTICLE 35. RÈGIM FISCAL I DRET SUPLETORI

35.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present Reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

35.2. Tot allò no previst en el present Reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els aspectes, en particular, de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa, i en temes de procediment administratiu, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### ARTICLE 36. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

36.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

36.2. Així mateix, i d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada a l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part de l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

36.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

36.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió d'ajudes de forma singular, però sí que està permesa la publicació d'estadístiques amb dades genèriques i per conceptes.

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

---

### ARTICLE 37. REVISIÓ D'ACTES

37.1. La revisió del dret a les prestacions correspon a l'Alcaldia o al regidor o regidora amb competència delegada i, després de comunicar-li a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

37.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

37.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

37.4. Aquest Ajuntament també podrà, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes previstes en el present Reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar, sense perjudici del que s'ha disposat als paràgrafs anteriors.

37.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualssevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

### ARTICLE 38. RECURSOS

L'article 75 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos i administratius de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fos exprés, i si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell que, d'acord amb el que es disposa en el present Reglament, es produeixi l'acte presumpte. Així mateix, les persones interessades poden exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

### ARTICLE 39. PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT PER A LA PRESTACIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER SOCIAL

La modificació total o parcial del present Reglament correspon al Ple de la corporació, que tindrà en compte la proposta o informe de la regidoria de Serveis Socials o del Consell de Benestar i Salut, i seguirà el procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Aquest Reglament per a la prestació d'ajuts socioeconòmics forma part del Pla director per a la prestació, seguiment i avaluació de la Cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

S'exonera les persones usuàries de la regidoria de Serveis Socials de l'obligació d'estar al corrent dels deutes tributaris amb l'Ajuntament per tal de poder percebre el corresponent ajut socioeconòmic, tal com seria necessari de conformitat amb el que estableix la Llei reguladora d'hisendes locals en el seu art. 189.2, i també supletòriament als art. 73 de la Llei 58/2003 general tributari i art. 58 del Reglament general de recaptació, que estableixen en aquest supòsit compensar d'ofici.

En aquests supòsits excepcionals caldrà que s'adjunti a l'expedient un informe de la cap de Serveis Socials on justifiqui la naturalesa d'extrema i urgent necessitat de l'ajut socioeconòmic, entenent que el concepte d'extrema i urgent necessitat es basa en un fet greu, no previsible i de força major.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació definitiva en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 15 d'octubre de 2012

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

A les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present Reglament, se'ls aplicarà el que s'hi disposa, en tot allò que els sigui favorable.

### DISPOSICIÓ FINAL

Un cop entri en vigor, aquest Reglament deroga qualsevol altre reglament, disposició o protocol municipal anteriors que el contradiguin o contravinguin.

#### *Document de renúncia*

Jo, .....  
amb DNI, NIF O NIE.....  
amb domicili a.....  
08130 Santa Perpètua de Mogoda.

Em comprometo a,

Renunciar a l'ajut social que s'ha m'ha donat en concepte de ..... amb l'import de ..... EUR que s'ha m'ha atorgat com a ajut social des de la Regidoria de Serveis Social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, després de la valoració del cos tècnic.

La devolució es realitzarà en el període assignat (veure observacions) amb un ingrés al següent compte bancari ..... de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Observacions:

I per què així consti, signo aquest document,

Signatura  
Santa Perpètua de Mogoda,..... de..... de 20..

#### *Document de justificació incorrecte*

Jo, .....  
amb DNI, NIF O NIE.....  
amb domicili a.....  
08130 Santa Perpètua de Mogoda.

Que l'ajut social que s'ha m'ha donat en concepte de: ..... amb l'import de ..... EUR que s'ha m'ha atorgat com a ajut social des de la Regidoria de Serveis Social de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, després de la valoració del cos tècnic.

No ha estat destinat al concepte que es va assignar i per aquest motiu, no presento la justificació requerida.

Observacions:

I per què així consti, signo aquest document,

Signatura  
Santa Perpètua de Mogoda,.....de.....de 20..

Santa Perpètua de Mogoda, 1 d'octubre de 2012  
L'alcaldeessa, Isabel Garcia Ripoll