

Dimecres, 10 d'octubre de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

EDICTE de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sobre la convocatòria de proves selectives i bases reguladores de procés selectiu

Convocatòria: NP 03-2012 treballadora/a social.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal TREBALLADOR SOCIAL, per ocupar amb caràcter transitori llocs de treball reservats a personal laboral o funcionaris i/o llocs de treball que no es corresponguin amb l'existència de places, mitjançant concurs oposició a fi i efectes d'establir un ordre de preferència per proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin.

Primera. Descripció del lloc

Grup A2.

Nivell de complement de destí 18.

Tipologia de jornada J12.

Segona. Condicions de les persones aspirants i drets d'examen

- a) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Titulació: Diplomatura en Treball Social o equivalent, sempre que estigui habilitada pel Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social.
- d) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions a l'Administració Pública ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del seu servei.
- f) Els drets d'examen per aquesta convocatòria es fixen en 23,78 Euros, o les que estiguin vigents en les ordenances fiscals en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Tercera. Sol·licituds

D'acord amb els requisits que es determinen a la base general segona, les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'alcalde, en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona, i que hauran d'anar acompanyades del currículum vitae i de la fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats, tant de titulació com de serveis prestats i formació. S'hauran de presentar al registre general d'aquest Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC), en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Quarta. Tribunal Qualificador

El Tribunal tindrà la composició següent:

Dimecres, 10 d'octubre de 2012

- a) Un terç estarà integrat per membres o funcionaris al servei d'aquesta Corporació.
- b) Un altre terç estarà integrat per personal tècnic.
- c) L'altre terç estarà integrat per representants de l'EAPC, a proposta de la mateixa escola.

Secretari/a: Un/a funcionari/ària adscrit/a al Servei d'Organització i RRHH, per delegació de la Secretària de la Corporació.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Cinquena. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i es regirà per la base general dotzena, amb el desenvolupament següent:

a) Fase d'oposició

Constarà de dos exercicis de caràcter obligatoris i eliminatoris cadascun d'ells, un teòric i un altre pràctic.

Primer.- (teòric) Consistirà en contestar una bateria de 5 preguntes determinades pel Tribunal i basades en el contingut del temari del programa. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de quaranta cinc minuts.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.

Segon.- (pràctic) Resolució d'un supòsit pràctic o realització d'un estudi, informe o projecte vinculat a les funcions de la plaça a proveir.

L'exercici es podrà realitzar amb eines ofimàtiques si així ho decideix el Tribunal.

Els exercicis es valoraran de 0 a 10 punts. La puntuació final serà el resultat de fer la mitjana aritmètica d'ambdós exercicis. No es farà la mitjana si l'aspirant obté una puntuació inferior a 5 punts en qualsevol dels dos exercicis.

Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mitjana mínima de 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

b) Fase de concurs (barem de mèrits)

Els aspirants que superin cadascun dels exercicis de la fase d'oposició passaran a la fase de concurs, a l'efecte de la valoració dels concurs i d'orientar el contingut de la entrevista, són funcions genèriques del lloc de treball d'adscripció de la plaça d'aquesta convocatòria les següents:

- Les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i per les normes sobre estructura i funcions d'aquest Ajuntament.
- Les assignades amb caràcter general per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en particular col·laborar, d'acord amb l'estructura organitzativa, en l'establiment i execució de les mesures corresponents en aquesta matèria.
- Detectar i diagnosticar necessitats socials, problemàtiques i demandes manifestes.
- Elaborar Plans de Treballs individuals i col·lectius que incloguin propostes d'intervenció professional.
- Informar sobre els recursos i sortides possibles a les situacions plantejades.
- Valorar les potencialitats de la persona/família per fer front a les seves pròpies dificultats i assessorar en les diferents fases del Pla de treball.

Dimecres, 10 d'octubre de 2012

- Tramitar tots els recursos possibles que es consideren adients: elaboració d'informes socials, tramitació i seguiment dels mateixos, recursos externs, recursos interns a la pròpia institució, etc.

- I d'altres què, amb caràcter general, li siguin atribuïdes.

1. Expedient acadèmic i/o titulacions:

1.1. Superior a l'exigida en un nivell relacionada amb la plaça o lloc de treball: 1 punt.

1.2. Postgrau o mestratge relacionat amb la plaça o lloc de treball proveir: 0,5 punts.

2. Experiència professional:

2.1. Serveis prestats a l'Administració Local, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, 0,75 punts per any o fracció fins un màxim de 3 punts.

2.2. Serveis prestats a l'Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, 0,50 punts per any o fracció fins un màxim de 2 punts.

2.3. Serveis prestats a l'empresa privada, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, 0,25 punts per any o fracció fins un màxim d'1 punt.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant còpies del nomenament, dels contractes, certificat o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació.

Com a complement de informació als contractes, s'aportarà certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant per a acreditar el temps treballat, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

3. Nivell de formació i estudis:

3.1. Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts.

3.2. Realització de cursos de formació i de perfeccionament que no tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria, fins a un màxim d'1 punt.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Cursos de més de 10 hores i menys de 25 hores: 0,15 punts.
- Cursos de igual o major de 25 hores: 0,25 punts.
- Cursos de igual o major de 50 hores: 0,35 punts.
- Cursos de igual o major de 100 hores: 0,50 punts.

Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

4. D'altres mèrits:

Valoració d'altres mèrits i estudi conjunt del currículum de l'aspirant a l'objecte d'una més bona adequació amb la plaça a proveir, valorats lliurement pel Tribunal i fins un màxim d'1 punt.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

5. Entrevista:

El tribunal resta facultat, si ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal als candidats, la puntuació de la qual pot ser fins a un màxim de 2 punts.

En el supòsit de realitzar-se l'entrevista, les persones candidates seran avisades amb la suficient antelació.

Dimecres, 10 d'octubre de 2012

Sisena. Coneixement de la llengua catalana

Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant qualsevol certificat que acrediti el nivell C de català.

En el cas de que no es compti amb els certificats esmentats, es farà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

D'acord amb el que preveu l'article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en el Tribunal Qualificador s'integrarà un assessor, amb veu i sense vot.

Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Setena. Borsa de treball i període de pràctiques

Les persones aspirants que superin el procés selectiu seran integrants de la borsa de treball. Aquestes podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent i en pràctiques per un període de sis mesos, segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter laboral de durada determinada, de conformitat amb els supòsits contemplats a l'article 15 de RD Legislatiu 1/1995, de 24 de març, desenvolupat pel RD 2720/98, de 18 de desembre. Així mateix el període de prova serà de sis mesos.

Durant aquest període es realitzarà una avaluació per part del responsable del servei o secció, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions, aquesta avaluació haurà d'obtenir com a mínim 50 punts sobre 100, serà tutelada pel tribunal qualificador. Si no es supera el període de pràctiques es produirà el cessament del treballador.

Vuitena. Programa

ANNEX

1. El municipi: organització, territori i població. Competències municipals.
2. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple de l'ajuntament i la comissió de govern. Les comissions informatives.
3. La Llei 12/2007 de serveis socials catalana. Els serveis socials bàsics. Concepte. Funcions. El treballador/a social en els equips de serveis socials bàsics.
4. El servei d'atenció a domicili: les persones usuàries, intervenció individual i familiar. Trets bàsics d'un programa integral d'atenció a domicili.
5. La Llei 13/2006 reguladora de les prestacions socials a Catalunya. Les necessitats socials: diagnòstic i aplicació de recursos. Serveis públics locals: principis. Establiment, prestació i supressió. Serveis obligatoris.
6. Els serveis socials d'atenció especialitzada. Concepte. Marc legal. Competències Xarxa de serveis i equipaments. El treballador o treballadora social en els serveis especialitzats. La coordinació entre els equips especialitzats i els serveis socials bàsics.
7. La prevenció dels serveis socials bàsics. Concepte. Objectius. Prospecció. Coneixement del teixit social formal i informal, noves tendències associatives. Treball en xarxa.
8. Urgències, emergències i situacions d'alt risc social. Concepte. Diagnòstic, prioritització i derivació. Intervenció dels serveis socials bàsics.
9. Procés metodològic del treball social. Aproximació a la realitat i tècniques d'intervenció social. Definició del problema. Prioritats. Elaboració del Pla d'intervenció. Execució i avaluació.
10. El treball social individual amb persones adultes, infants i adolescents. Concepte. Metodologia del treball social individual i intervenció. Estratègies i tècniques d'intervenció. La relació d'ajuda.
11. El treball social amb famílies. La globalitat del context sociofamiliar. Metodologia d'intervenció en situacions de risc. L'actuació del treballador o treballadora social en famílies multiproblemàtiques en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
12. El treball social amb grups. Concepte. Característiques. Tipologies. Àmbits d'actuació. El treballador o treballadora social com a dinamitzador. Els grups d'autoajuda com a recolzament en la intervenció social.

Dimecres, 10 d'octubre de 2012

13. El treball social comunitari. Concepte. Característiques. Perspectives metodològiques i processos d'intervenció. La integració de programes i la coordinació de serveis. La participació ciutadana en la intervenció comunitària.
14. Violència Domèstica. Violència de gènere. La Llei orgànica 5/2008. Competència dels serveis socials bàsics. La intervenció en situacions d'urgència en aquest àmbit. Recursos.
15. Llei Orgànica 4/2000 sobre drets i deures de les persones estrangeres a l'estat espanyol. El RD 557/2011, Reglament que la desenvolupa. Competències dels serveis socials bàsics en aquest àmbit.
16. Programa interdepartamental de la renda mínima d'inserció. Regulació legal. Organismes competents. Requisits. Contingut del programa. Competències dels serveis socials bàsics.
17. Desenvolupament de la Llei 39/2006 a Catalunya. Competències de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració Local. Actuació dels serveis socials bàsics en l'àmbit de la dependència.

Cerdanyola del Vallès, 26 de setembre de 2012

La secretària general, Aurora Corral García