

Dimarts, 4 de setembre de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Matadepera***EDICTE*

L'alcaldeessa, mitjançant Decret número 317 de data 23.8.2012, ha resolt elevar a definitiu, amb efectes a partir del dia 3.8.2012, l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 28.5.2012, pel qual es va aprovar inicialment el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Matadepera.

Es fa públic íntegrament el text del reglament, amb l'avertiment que entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent o, si escau, de la seva publicació.

No obstant, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX

Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. L'objecte
- Article 2. Modalitats de prestació
- Article 3. Tipologia de les prestacions
- Article 4. Àmbit d'aplicació
- Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts
- Article 6. Dotació pressupostària

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

- Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions
- Article 8. Criteris d'atorgament

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

- Article 9. Quantia de les prestacions i barem

CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- Article 10. Òrgan competent per a resoldre i òrgan gestor
- Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació
- Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud
- Article 13. Instrucció de l'expedient
- Article 14. Tramitació per procediment ordinari
- Article 15. Resolució del procediment ordinari
- Article 16. Procediment d'urgència
- Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu
- Article 18. Notificació a la part interessada

Dimarts, 4 de setembre de 2012

- Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions
- Article 20. Pagament de les ajudes
- Article 21. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic
- Article 22. Seguiment de les ajudes atorgades
- Article 23. Control financer i justificació de la despesa

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

- Article 24. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació
- Article 25. Sobre la denegació
- Article 26. Sobre la modificació
- Article 27. Suspensió cautelar de les prestacions
- Article 28. Extinció de les prestacions
- Article 29. Revocació de les prestacions
- Article 30. Desistiment i renúncia
- Article 31. Infraccions, sancions i reintegraments
- Article 32. Règim d'incompatibilitats
- Article 33. Règim fiscal i dret supletori
- Article 34. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides
- Article 35. Revisió d'actes
- Article 36. Recursos

- Disposició addicional
- Disposició transitòria
- Disposició derogatòria
- Disposició final

- Annex 1. Situació econòmica de la unitat familiar
- Annex 2. Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts sobre 10)
- Annex 3. Barem de les prestacions i cofinançament

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Matadepera contempla, en compliment dels articles 39 i següents de la Constitució Espanyola, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir la inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que, en funció de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, motiva que les prestacions regulades en el present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) per així incidir en les causes originàries de la situació i aportar solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

L'Ajuntament de Matadepera contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix. En aquest sentit, el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que exigeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic), i segon, la concessió excepcional a discreció de l'equip tècnic per a determinades situacions on no es compleixi un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Dins de les competències bàsiques municipals recollides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es contemplen, en l'article 25.2 apartat k, la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció, i en l'article 26 epígraf c, es determinen els serveis a prestar per part de municipis amb més de vint mil habitants.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovades pel Parlament de Catalunya.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament es subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així mateix, s'ha de tenir en compte tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, i la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. L'objecte

1.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per l'Ajuntament, els serà d'aplicació

Dimarts, 4 de setembre de 2012

la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els equips bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. El present reglament regula les prestacions econòmiques d'urgència social que recull l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

- a) Ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Ajuts per a alimentació infantil, higiene i lactància.
- c) Ajuts per a roba i calçat.

2.2. El present reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social. Aquestes prestacions presenten les següents modalitats en funció de les necessitats que tenen com a objecte:

a) Pal·liar la carència o insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

a.1.) Ajuts puntuals pel condicionament bàsic de l'habitatge, per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat de l'habitatge habitual, per a l'accés a l'habitatge, per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.

b) Pal·liar situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades:

b.1.) Ajuts per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

c) La prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.

c.1.) Ajuts per a medicaments i altres ajuts prescrits pel servei públic de salut.

c.2.) Ajuts complementaris, tècnics o tractaments per professionals mèdics.

d) Els desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.

d.1.) Ajuts al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.

d.2.) Ajuts per a desplaçaments per rebre atenció sanitària.

e) L'atenció socioeducativa als infants.

e.1) Ajuts per a l'escolarització a l'educació infantil 0-3 anys.

e.2) Ajuts per a material escolar i llibres.

e.3) Ajuts al transport escolar.

e.4) Ajuts per a menjador escolar complementaris a la convocatòria de beques del sistema educatiu.

e.5) Ajuts per a activitats socioeducatives i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període de vacances.

f) Suport a la integració sociolaboral.

f.1) Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, essent el límit el muntant econòmic consignat a la corresponent aplicació pressupostària municipal en exercici.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

Article 3. Tipologia de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats en el present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament, com a:

a) Dineràries o materials: s'entén com a prestacions materials, a diferència de les dineràries, aquelles en què es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen per una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles en què es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda d'aquesta durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

c) De quantia fixa o quantia variable: segons l'aportació sigui fixa, en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent, o variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

d) A fons perdut o en sistema de préstec.

d.1) S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en què no es preveu la devolució o aportació econòmica de les persones perceptores de la prestació.

d.2) S'entén com a prestacions en sistema de préstec aquelles en què es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i/o de qualsevol altra mena que facin les pròpies persones interessades o altres persones o entitats. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

e) De concessió directa o de lliure concurrència:

e.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat de convivència.

e.2) S'entén per prestacions de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicació a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna segons el padró municipal per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga, o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en què es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

4.3. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de les prestacions d'urgència recollides a l'article 2 apartat 1, les persones individuals i o que formin part

Dimarts, 4 de setembre de 2012

d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi de Matadepera, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Matadepera, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts

5.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.

5.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament i, en cas necessari, prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant, les persones interessades sol·licitants de l'ajut podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per a la concessió de l'ajut.

5.4 Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

5.5 L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. L'Ajuntament de Matadepera consigna en una única aplicació pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2. L'esmentada aplicació podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la Corporació davant de la circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de servicis socials subscriu amb l'Ajuntament o qualsevol altre línia de suport de la Diputació de Barcelona o altre administració.

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ DEL SUBJECTE

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

7.1.1. Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb l'atorgament de l'esmentat ajut sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat.

7.1.2. Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte, en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

a) El sol·licitant haurà de ser major de 18 anys o estar emancipat legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

b) Estar empadronades en el terme municipal de Matadepera. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del present reglament.

c) Que la unitat familiar de la persona sol·licitant tingui una renda disponible, segons es defineix a l'article 8.4 del present reglament, igual o inferior a l'IRSC mensual de l'exercici en curs, per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més que resideixi a la unitat se sumarà el valor resultant del producte de l'IRSC mensual per un factor d'ajust, essent en el present reglament de 0,3 (IRSCx0.3). A l'annex 1 del reglament es troba la taula d'importos màxims de renda disponible per a unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix.

d) No disposar de béns immobles, diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, com tampoc bens mobles, rendes de l'activitat econòmica, o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques pel mateix concepte atorgades o pendents de resolució per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació, en els darrers 3 mesos, prestacions econòmiques regulades en el present reglament, per cada concepte d'ajut, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos que requereixin renovar l'atenció de forma urgent i immediata, o aquells casos en què persisteixi la situació de necessitat durant el primer atorgament de la prestació econòmica.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les ajudes.

b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.). Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.

e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta només contempli una part del cost del mateix.

f) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures o justificants acreditatius de la despesa.

g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï l'Ajuntament de Matadepera i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

i) Reintegrar els importos concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Matadepera durant el temps de percepció de l'ajuda.

k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

7.4. Obligacions específiques segons dels ajut.

7.4.1. Cada modalitat o tipologia d'ajut podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publicui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació de la prestació i anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant, tal i com es disposa a continuació:

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpi
- Prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Transferències rebudes i pagades a altres llars
- Ingressos percebuts per infants
- Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la renda disponible per persona o unitat familiar es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts. A l'annex 1 del reglament es troba la taula de imports màxims de la renda mensual disponible per a unitat de convivència per a l'any de publicació del mateix.

b) Valoració Social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar la presència de situacions amb altres mancances i necessitats socials, descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament, i determinarà la puntuació resultant fins a un màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins a completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar serà de com a màxim de 3 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

8.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.

8.7. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

8.8. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. L'òrgan competent establirà les quanties màximes d'ajuts per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 dels present reglament.

9.2. Les prestacions econòmiques locals amb quantia fixa o determinada quedaran detallades a les bases corresponents.

9.3. S'entén com a fixes, que les despeses d'aquesta tipologia venen determinades per la concurrència d'un proveïdor i que en el relatiu al seu muntant econòmic s'avenen a la referència de cost de mercat segons els cost comunament acceptat o de referència habitual.

9.4. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades en l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable, sempre que es concedeixin de forma directa i no a través de convocatòria de lliure concurrència.

9.5. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat de la puntuació obtinguda en el procés de valoració. L'import del finançament municipal serà el percentatge sobre les quanties màximes establert a la taula del annex 3 del present reglament.

9.6. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.7. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.8. El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials per família, amb criteri d'annualitat, es fixa en la quantia de 4,5 vegades l'import mensual de l'IRSC. No obstant, de forma acreditada a l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

9.9. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

9.10. En tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per a resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia o, en el supòsit de delegació, la Regidoria competent en matèria de Benestar Social o la Junta de Govern Local, de l'Ajuntament de Matadepera, segons escaigui.

10.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Regidoria que ostenti competències delegades en matèria de Benestar Social de l'Ajuntament de Matadepera.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà al Registre municipal corresponent per a la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11.2. El termini per a la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que fixi els terminis de presentació de les sol·licituds.

11.3. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost anual de l'ens local, es consideraran presentades.

11.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es consideraran sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

11.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.6. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu/seva representant legal o de fet.

11.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.8. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que, a judici del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas, s'ha de procurar la major celeritat possible en la resolució i lliurament de les ajudes. A aquest efecte, es preveuen als articles 14 a 16 d'aquest reglament dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència.

11.9. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat familiar, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals. No obstant, serà necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà al sol·licitant, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti en l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions segons el que disposa l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

12.4. Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.
 - b) Document d'identificació del sol·licitant i de les persones que formen part del nucli de convivència.
 - c) Justificants econòmics i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la situació d'urgència social.
- c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:

- Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les ajudes incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

12.5. Documentació específica.

Per a l'accés a determinades modalitats d'ajuts econòmics serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas de la modalitat de pagament per transferència, caldrà aportar document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la persona representant legal o de fet i, a més, haurà d'aportar-se la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades o aclariments que es considerin necessaris per resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa ni exclouent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Instrucció de l'expedient

13.1. La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament serà d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament, tot i que, segons preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, també podrà ser a instància d'interessat. El procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'urgència.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. La Regidoria que ostenti competències delegades en matèria de Benestar Social és la responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics seran els encarregats de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. En el procés de tramitació, en referència als terminis, esmena d'errors i tràmits d'audiència, s'aplicarà allò previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

14.3. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

14.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

14.5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

14.6. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i documents anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és d'un mes a partir del seu abonament efectiu.

14.7. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera, podrà reclamar a aquesta aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

14.8. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics, i també mitjançant intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.9. L'Ajuntament és el competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament

Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1. La resolució serà emesa per l'Alcaldia o, en el supòsit de delegació, per la Regidoria competent en matèria de Benestar Social o la Junta de Govern Local, segons escaigui, previ informe favorable de fiscalització de la despesa per l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament.

15.2. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la resolució on s'indiquen les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indiquen les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2. Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

16.3. En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria competent en matèria de Benestar Social. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per l'Alcaldia o, en el supòsit de delegació, per la Regidoria competent en matèria de Benestar Social i, si escau, es ratificarà per la Junta de Govern Local.

16.4. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i a la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

17.1. L'atorgament de les prestacions regulades pel present reglament restarà condicionat a la disponibilitat de crèdit per part de l'Ajuntament de Matadepera. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

19.1. Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

19.2. Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 20. Pagament de les ajudes

20.1. Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti, mitjançant transferència bancària, evitant l'abonament dels ajuts en forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals.

20.2. En cas que el pagament s'efectuï directament a favor de la persona sol·licitant usuària, s'efectuarà preferentment en forma de transferència bancària, sense descartar el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària, particularment en els casos de necessitats peremptòries.

Article 21. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

21.1. L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'hagin fet valer íntegrament. Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagi emès la corresponent resolució o, en el seu defecte, s'hagi presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- b) En els demés casos, una vegada que s'hagi presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

21.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclòs el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant per a què amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

21.3. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

21.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

21.5. Podran eximir-se de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 22. Seguiment de les ajudes atorgades

22.1. L'Ajuntament de Matadepera efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

23.1. La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts, o mitjançant altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

23.2. Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

23.3. Als efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament, haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. En cas contrari s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. Així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5. L'òrgan competent en la concessió de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 24. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

24.1. Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 25. Sobre la denegació

25.1. Podran ser denegades, encara que compleixin els requisits establerts en l'article 7, les sol·licituds que concorrin en alguna de les següents circumstàncies:

- a) Manquin tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) La persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) La persona sol·licitant dificulti la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Existeixi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda al persona sol·licitant
- e) La causa principal de la residència al municipi de Matadepera sigui la realització d'estudis

Dimarts, 4 de setembre de 2012

- f) L'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- g) No existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- h) En el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud s'hagi extingit o revocat qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.
- j) Es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Correspongui a una altra administració pública l'atenció del persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o de residència.
- l) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

25.2. Les sol·licituds no resoltes s'entendran desestimades, llevat que la normativa vigent reguladora del silenci administratiu disposi el contrari.

Article 26. Sobre la modificació

26.1. Quan variïn les circumstàncies que van motivar la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

26.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 27. Suspensió cautelar de les prestacions

27.1. Amb caràcter previ a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

27.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixen com exemple a títol indicatiu però no exhaustiu els següents supòsits:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament o que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Que s'incompleixin les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- e) Que la persona beneficiària destini l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Que s'incompleixi qualssevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

27.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 28. Extinció de les prestacions

28.1. Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Per mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Per desaparició de totes o alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e) Per compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f) Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.
- g) Per tota la resta de causes que preveu l'article 9 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

28.2. S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

28.3. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 29. Revocació de les prestacions

29.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'Alcaldia o, en el supòsit de delegació, per la Regidoria competent en matèria de Benestar Social o la Junta de Govern Local, segons escaigui, prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) Per incompliment dels requisits per part de la persona a de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d' aquests extrems.
- b) Per incompliment de totes o alguna/es de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- c) Per falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió,
- d) Per haver transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) Per la utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, previ requeriment per l'òrgan competent.
- f) Per desaparició de totes o alguna/es de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que aquesta circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

i) Per reiteració de les causes que van motivar la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.

j) Per altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

29.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i, en els supòsits previstos en què sigui pertinent, a la tramitació d'un expedient sancionador, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi. En tot cas, en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

29.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 30. Desistiment i renúncia

30.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

30.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 31. Infraccions, sancions i reintegraments

31.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

a) L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per a la seva concessió o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.

b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi procedit a la seva devolució sense previ requeriment.

c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.

d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.

e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.

f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament. S'inclouen en aquest concepte: les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions.

g) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

31.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de la responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

31.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Així mateix, l'autoritat sancionadora competent podrà acordar la imposició de les següents sancions:

a) Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Matadepera.

Dimarts, 4 de setembre de 2012

b) Multa pecuniària, que serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 32. Règim d'incompatibilitats

32.1. Amb caràcter general, les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

32.2. No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

32.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

32.4. S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

32.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

32.6. Les ajudes no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del sistema públic de salut.

Article 33. Règim fiscal i dret supletori

33.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

33.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en particular en els aspectes relacionats amb els criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en temes de procediment administratiu.

Article 34. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

34.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament, la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal (laboral, econòmic i familiar) que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

34.2. Així mateix, d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades subministrades per la part interessada que consten a la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al propi Ajuntament.

34.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

34.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les ajudes. En els casos en què aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a què la publicació garanteixi els drets recollits en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 35. Revisió d'actes

35.1. La revisió del dret a las prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

35.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

35.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declaració d'extinció o revocació del dret.

35.4. L'Ajuntament també podrà, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf anterior, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes contemplades en el present reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

35.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 36. Recursos

36.1 En compliment del que disposa l'article 89.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb el que estableixen els articles 116 i 117 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per a la persona sol·licitant i altres possibles interessades, a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb el que es disposa a la normativa reguladora del procediment administratiu i en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

36.2. Les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposició addicional

Als efectes previstos en aquest reglament, el concepte de rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 4 de setembre de 2012

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Annex 1. Situació econòmica de la unitat familiar

L'any 2012 els ingressos nets de la unitat familiar, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat familiar de convivència	Renda disponible màxima mensual 2012
Un membre	569,12 EUR
Dos membres	739,86 EUR
Tres membres	910,59 EUR
Quatre membres	1.081,33 EUR
Cinc membres	1.252,06 EUR
Sis membres	1.422,80 EUR

Els ingressos nets de la unitat familiar s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.2 apartat a, de tots els seus membres i obtinguts en els darrers 3 mesos i es divideixen per 3.

La renda disponible s'obté de la resta als ingressos nets de les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 7.2 (màxim l'IRSC mensual, 569,12 EUR).

A efectes de la barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Punts
Ingressos inferiors al 33,3% dels ingressos màxims mensuals	7 punts
Ingressos entre el 33,4 i el 66,6% dels ingressos màxims mensuals	5 punts
Ingressos entre el 66,7 i el 100% dels ingressos màxims mensuals	3 punts

Annex 2. Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts sobre 10)

Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?	Sí	No
Bloc 1. Mancances lligades a necessitats bàsiques		
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal		
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament		
Bloc 2. Altres situacions o mancances		
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)		
Membre/s amb problemes de salut		
Membre/s amb discapacitat / malaltia mental		
Membre/s amb necessitats educatives especials		
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència		

Factors discrecionals	Sí	No
Membre/s amb ocupació activa		
Membre/s en recerca activa de feina		
Existència de xarxa de suport (familiar, social)		
Existència de compromís amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència		

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La puntuació s'obtindrà de la següent forma:

Nombre i tipus de mancances	Punts
Amb una observació positiva del bloc 1 (no caldrà la valoració posterior de les situacions del bloc 2 o la consideració de factors discrecionals, ja que s'atorguen el màxim de punts).	3

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 4 de setembre de 2012

Nombre i tipus de mancances	Punts
Amb dues observacions positives o més del bloc 2	3
Amb una observació positiva del bloc 2	1,5

Factors discrecionals	Punts
Consideració de factors protectors (complementaris a la valoració social i fins a un màxim conjunt de 3 punts)	Discrecional

Annex 3. Barem de les prestacions i cofinançament

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

de 3 a 5 punts	50%
de 5 a 7,5 punts	75%
de 7,5 a 10 punts	90%

Matadepera, 23 d'agost de 2012
L'alcaldeessa, Mireia Solsona i Garriga