

---

Dimecres, 8 d'agost de 2012

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Just Desvern

#### EDICTE

Mitjançant aquest edicte es posa en coneixement general que l'Alcalde ha adoptat en data 10 de juliol de 2012 la resolució següent:

*Primer.-* Aprovar la posada en funcionament del tauler d'edicte electrònic de la Corporació, que substituirà a tots els efectes el tauler d'edicte en suport paper.

*Segon.-* Aprovar les normes de funcionament del tauler electrònic, d'acord amb l'annex que acompanya aquesta resolució.

*Tercer.-* Publicar edicte relatiu a aquesta resolució, juntament amb l'annex, al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica municipal."

#### ANNEX

Aquest annex té per objecte detallar les normes de desenvolupament i posada en funcionament del Tauler d'edicte i anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i els seus organismes públics vinculats o dependents.

#### PRIMER.

Es posa en funcionament el tauler d'anuncis electrònic, en el qual l'Ajuntament de Sant Just Desvern i els seus organismes públics vinculats o dependents, han de publicar els edictes i altres actes administratius previstos en la legislació aplicable. El tauler d'edicte electrònic tindrà caràcter substitutiu del Tauler d'edicte físic.

L'Ajuntament, mitjançant l'Oficina de gestió integrada (OGI), prestarà suport personal a les persones que tinguin dificultats en l'ús de l'aplicació.

#### SEGON.

La disponibilitat de la informació administrativa a internet i per altres mitjans electrònics de comunicació ha de fer-se de conformitat amb els principis següents:

- a) Objectivitat. La informació ha de ser completa, veraç i precisa.
- b) Utilitat. La informació ha de ser fàcil utilització per a la ciutadania en l'exercici de llurs drets i el compliment de llurs obligacions. A aquests efectes la informació ha de ser clara, senzilla, comprensible i fàcil de trobar per mitjà de l'ús de cercadors o altres mitjans i instruments que s'habilitin.
- c) Fàcil accés i efectivitat. L'ús de sistemes senzills permet l'obtenció d'informació d'interès dels ciutadans i ciutadanes, de manera ràpida i segura, sense necessitat de fer moltes recerques. Per a assolir un accés fàcil es potencia l'ús de criteris unificats en la recerca i visualització de la informació que millor permetin la difusió informativa seguint els criteris i estàndards d'accessibilitat i tractament documental.
- d) Integritat i exactitud. L'accés a la informació administrativa electrònica garanteix l'obtenció de documents complets i amb un contingut exacte i fidel al document original, sens perjudici de la preparació de síntesis o resums per part de l'Ajuntament.
- e) Actualització. La informació disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament es permanentment actualitzada i en tot cas ha de constar el dia de la darrera actualització.
- f) Identitat. La informació facilitada fa constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació.
- g) Anonimat. Per a l'accés a la informació administrativa de caràcter públic no cal identificació prèvia.

Dimecres, 8 d'agost de 2012

---

Les dades de caràcter personal obtingudes en ocasió de la consulta per les persones interessades a través del tauler electrònic no podran ser objecte de tractament ni ser incorporades a cap fitxer.

### TERCER.

Als efectes d'allò que disposa l'art. 10.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, l'establiment del tauler electrònic comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals es pot accedir, sent necessari identificar l'òrgan titular, així com l'òrgan o òrgans encarregats de la gestió i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania, identificant-se els següents:

- Titular de la Seu Electrònica on s'ubica el Tauler d'edictes electrònic: Ajuntament de Sant Just Desvern. L'adreça electrònica per accedir al e-Tauler és: <https://www.seu.cat/santjust/index>.
- En les publicacions pròpies, seran responsables, per delegació de la Secretaria general, les persones dels serveis administratius i tècnics que coordinin efectivament les publicacions.
- En les publicacions externes, el responsable serà l'òrgan de les altres administracions, organismes o entitats que insti la inserció i publicació en el Tauler d'anuncis municipal.
- La persona titular de la Secretaria General podrà supervisar les publicacions del Tauler i serà responsable de les certificacions emeses al respecte.

L'òrgan encarregat de vetllar per l'operativitat del tauler d'anuncis electrònic és el servei d'informàtica.

### QUART.

Els estàndards aplicables al tauler d'anuncis electrònic són els següents:

- Format de remissió d'anuncis i edictes per a la seva publicació: Qualsevol format ofimàtic basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 29500 OOXML i ISO 26300 ODF.
- Format de publicació: Qualsevol format de publicació basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 190005-a PDF/A-1.
- Requisits d'accés al tauler d'anuncis: Qualsevol aplicació de navegació d'Internet basada en HTTP 1.1 i HTML 4.0. No serà necessari tenir dispositius de seguiment, com cookies, activats, ni codi actiu de cap tipus.

### CINQUÈ.

Quan sigui possible anticipar la suspensió temporal de l'operativitat del tauler electrònic, el servei d'informàtica publicarà anunci en la pàgina web municipal amb la màxima antelació possible, indicant igualment el període previst de suspensió.

En el cas que la suspensió superés les 24 hores, l'Ajuntament facilitarà la consulta pels mitjans disponibles. En tot cas, el còmput dels terminis s'ajustarà a les circumstàncies sobrevingudes.

### SISÈ.

I. Adhesió a la plataforma e-Tauler de l'AOC.

L'e-TAULER és un servei del Consorci AOC que permet la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant Internet. És una eina de publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació dels edictes (control de períodes d'exposició, generació de diligències, etc.). L'e-TAULER permet gestionar les evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir els temps d'exposició i la integritat de la informació. No només és una eina d'enviament i recepció electrònica d'edictes interns, també permet gestionar-ne d'externs, provinents d'altres administracions a través d'EACAT.

L'Alcalde va aprovar el 31 de maig de 2012 l'adhesió a la plataforma de publicació d'edictes electrònics e-TAULER del Consorci AOC.

Dimecres, 8 d'agost de 2012

II. Horari. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia a través de la seu electrònica d'acord amb l'art. 12 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Al efectes del còmput del termini d'exposició pública dels edictes es tindrà el compte els que estableix els art. 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i 26 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

II. Gestió dels edictes i anuncis interns.

Els edictes i anuncis interns es tramitaran a través del gestor d'expedients de l'Ajuntament i, un cop finalitzada la tramitació, quedaran a disposició de la unitat gestora que resulti competent per a la seva publicació en la plataforma eTAULER.

La correcció dels errors existents en els edictes i anuncis publicats es realitzarà a petició de qui hagués sol·licitat la publicació mitjançant el mateix procediment previst per a la publicació. En aquest cas, els terminis es comptaran des de la data de publicació de l'edecte corregit.

Les diligències de publicació generades en la plataforma TAULER es descarregaran automàticament transcorregut el termini d'exposició i quedaran en el gestor d'expedients a disposició de l'òrgan que hagi efectuat la publicació.

III. Gestió dels edictes externs.

Els escrits en suport paper que trametin ens externs (administracions, entitats, organismes, etc.) per a la seva publicació en el tauler seran consignats en el Registre d'entrades general de l'Ajuntament i es procedirà a la seva digitalització íntegra i fidel, en format PDF. El registre d'entrada s'incorporarà a l'expedient de tramitació de publicació de edictes externs i la unitat gestora competent publicarà en eTAULER les imatges completes del document a publicar.

Si es reben edictes externs erròniament, ja sigui perquè l'administració de destí no és l'ajuntament de Sant Just Desvern, o bé perquè el seu contingut és erroni, aquests seran retornats directament a l'administració o entitat de procedència.

Les administracions, organismes o entitats que enviïn els documents per a la seva publicació en el tauler d'edictes seran les responsables del seu contingut i del compliment estricte de llurs obligacions en relació al dret a la protecció de dades de caràcter personal.

L'edecte o anunci romandrà visible en el Tauler d'edictes electrònic des del dia d'inici de vigència fins al dia de finalització de la mateixa. En qualsevol cas, el termini de l'exposició o període de vigència ho determinarà la persona remitent de l'edecte o anunci. Finalitzat el termini d'exposició pública, la plataforma e-Tauler despublicarà automàticament els edictes.

IV. Diligència i devolució dels edictes externs.

Un cop finalitzat el període d'exposició pública dels edictes, l'aplicació generarà automàticament una diligència on consti el temps de la seva exposició pública. El termini d'exposició pública ve determinat per la matèria objecte de l'edecte i es farà constar en la casella corresponent de l'aplicació en el moment de donar d'alta l'edecte en eTAULER.

Pel que fa als edictes externs rebuts electrònicament la diligència es signarà electrònicament; en el cas dels externs, es segellarà i signarà manualment.

SETÈ.

Protecció de dades de caràcter personal.

Des de la perspectiva de la difusió pública de la informació de caràcter administratiu, el règim jurídic del tauler d'edictes és assimilable als diaris i butlletins oficials. En aquest sentit, només seran objecte de publicació aquells edictes que continguin dades de caràcter personal en el supòsit que la llei autoritzi la utilització d'aquest sistema de publicació i notificació de l'actuació administrativa. En qualsevol cas, s'han de respectar els principis de proporcionalitat de la informació (no difondre més dades personals que les necessàries per assolir la finalitat de la difusió) i de temporalitat (només difondre les dades durant el termini d'exposició pública que estableix la normativa corresponent). Respecte a aquest últim principi, si no es preveu cap termini, s'aplicarà per defecte el de 20 dies hàbils previst a l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Dimecres, 8 d'agost de 2012

---

Des d'un punt de vista tècnic, s'adoptaran les mesures adequades per a fer efectives les garanties que ofereix el dret a la protecció de dades de caràcter personal establertes en la normativa que és d'aplicació. En aquest sentit, es vetllarà perquè l'accés a l'aplicació del tauler d'edictes electrònic es faci en un entorn tecnològic segur i que no permeti la localització de les dades de caràcter personal a través de cercadors d'Internet amb la finalitat de minimitzar, al màxim, el tractament de dades personals reduint, al mínim, la seva recollida i l'ús, i utilitzant, quan sigui possible, dades anònimes o pseudònims.

En tot cas, si s'apreciés que la notificació d'un acte o resolució en el tauler d'edictes pot lesionar dret o interessos legítims de les persones, l'anunci es limitarà a fer una breu indicació del seu contingut i del lloc o els interessats podran comparèixer, en el termini que s'estableixi per al compliment íntegre del mencionat acte i constància d'aquest coneixement.”

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació corresponent.

Sant Just Desvern, 25 de juliol de 2012  
L'alcalde, Josep Perpinyà i Palau