

Dijous, 2 d'agost de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Arenys de Munt

#### EDICTE

Finalitzat el termini d'exposició pública d'un mes el dia 19/07/12, després de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al DOGC i al tauler d'edictes municipal, de l'acord d'aprovació inicial, pel Ple de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, reunit en sessió ordinària de data 14/06/12, de la modificació del projecte, la memòria i el reglament del servei d'escola bressol municipal elaborada per la comissió creada a l'efecte, no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment per part d'interessats i, per tant, aquest acord es considera elevat a definitiu, per la qual cosa es publica el text íntegre de les modificacions del Reglament del servei municipal d'escola bressol d'Arenys de Munt, que afecten a:

*Article 3.-* El servei municipal d'escola bressol es prestarà per l'Ajuntament d'Arenys de Munt en qualsevol de les modalitats previstes legalment.

*Article 4.-* "nens de 16 setmanes".

*Article 5.-* Per tal d'accedir a les prestacions esmentades a l'article anterior, caldrà haver-se inscrit a la mateixa ESCOLA BRESSOL com a usuari. La inscripció es realitzarà en dues fases: preinscripció i matriculació.

Preinscripció i matriculació: la preinscripció dels infants es realitzarà en les dates que anualment es fixin pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i en el lloc que es determini a aquest efecte.

Els documents que cal aportar per a la seva valoració en el moment de la preinscripció i els criteris de prioritat són els que defineix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. En el moment d'aprovació del present reglament, la documentació i els criteris de prioritat són:

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (o el resguard de la sol·licitud que s'ha enviat per Internet), cal presentar la documentació en el termini establert.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: el criteri de prioritat específic, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

A) Documentació identificativa (s'ha de presentar en tots els casos):

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.
- Original i fotocòpia del carnet d'identitat de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE.
- Original i fotocòpia del carnet d'identitat de l'alumne/a, si en té.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa, el Departament d'Ensenyament consultarà el codi CIP de la targeta sanitària individual al CatSalut.

De forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels/les alumnes nouvinguts/des es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

B) Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat (s'ha de presentar només per al criteri o els criteris de prioritat al·legats a la sol·licitud de preinscripció):

Criteris generals:

- Germans/es escolaritzats/des al centre o pares/mares o tutors/es legals que hi treballin.

Dijous, 2 d'agost de 2012

---

- Quan l'alumne/a té germans escolaritzats al centre educatiu o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció: 40 punts.

Aquest criteri és aplicable als infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Aquesta puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o germana està escolaritzat/da en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció.

El centre comprova directament aquestes circumstàncies en els casos següents:

S'entén que un alumne/a té germans/es escolaritzats/des al centre quan aquests/es hi estan escolaritzats/des en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

S'entén que un pare/mare o tutor/a legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

Si s'al·lega que el germà o germana està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.

Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o proximitat del lloc de feina del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet.

Quan el domicili habitual estigui a l'àrea d'influència del centre: 30 punts.

Quan a instància de la persona sol·licitant es prengui en consideració l'adreça del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: 20 punts.

Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: 10 punts.

Documentació a presentar:

Original i fotocòpia del carnet d'identitat de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del carnet d'identitat, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones nouvingudes que no han de tenir NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de feina, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors/es en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

Renda anual de la unitat familiar.

Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculada en funció dels fills/es a càrrec de la persona perceptora: 10 punts.

Documentació a presentar:

Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare o germans.

Quan l'alumne/a acreditati una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne/a acreditati una discapacitat igual o superior al 33%: 10 punts.

Documentació a presentar:

Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família.

Dijous, 2 d'agost de 2012

També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Criteris complementaris:

Si l'alumne/a forma part de família nombrosa o monoparental: 15 punts.

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

Si l'alumne/a té una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: 10 punts.

Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en què s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

Si el nombre de places escolars ofertades és igual o inferior al de sol·licituds, no caldrà establir un barem per aquestes i es consideraran admesos tots els infants. En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al de les places ofertades, aquestes es baremaran d'acord amb el que determini la Generalitat de Catalunya fins que es deleguin les competències a l'Ajuntament d'Arenys de Munt i es fixi un barem propi.

La valoració i estudi de les sol·licituds correspondrà a la direcció de l'escola i a la Regidoria de Cultura i Ensenyament.

Un cop valorades les sol·licituds, aprovarà la llista d'admesos i en el seu cas, una llista d'espera ordenada.

Documentació que cal aportar en el moment de la matrícula:

- a) 3 fotografies tipus carnet.
- b) Fotocòpia de la targeta sanitària de l'infant.
- c) Número del compte de l'entitat financera per tal de poder emplenar l'autorització de la domiciliació del pagament (dels rebuts dels serveis de l'escola bressol).
- d) Imprès de matriculació (inclourà un apartat on es declari les malalties del nen o la nena).

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del present reglament. Si alguna preinscripció no formalitza la matrícula, la plaça s'adjudicarà al següent de la llista.

La matriculació de l'alumne/a dóna dret a l'assignació d'una plaça escolar per a la totalitat del curs, en les condicions d'horaris i serveis pactats amb l'escola. Comporta també l'obligació de pagament del preu per la totalitat del curs, en els termes que s'estableixin en la seva ordenança reguladora, estant previst el pagament mensual de l'import per evitar un desemborsament econòmic important a l'inici del curs per part de les famílies.

Un cop matriculat/da l'alumne/a, en cas de sol·licitud de baixa del servei, aquesta sols serà efectiva un cop hagin transcorregut 3 mesos des de la sol·licitud de baixa, si no és que la plaça es pot adjudicar al següent de la llista o altre/a alumne/a, moment en què quedaria alliberat/da de les seves obligacions econòmiques vers l'escola.

*Article 6.- Es modifiquen els horaris:*

Matí de 9 a 12 hores; tarda de 15 a 17 hores.  
Horari especial (permanències) de 8 a 9 del matí, de 12 a 13, i de 17 a 18 hores.  
Horari de menjador de 13 a 15 hores.

*Article 7.- S'inclou apartat f) No portar el nen/a a l'escola bressol en cas que pateixi malalties contagioses.*

*Article 10.- Són drets de l'usuari/usuària:*

- a) Rebre correctament i contínuament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.

Dijous, 2 d'agost de 2012

---

- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- d) Tenir la informació necessària sobre les qüestions del servei.

*Article 11 que es divideix en, 11.1, funcions del director, de les quals es modifiquen 11.1 A) apartat c) Coordinar, amb el vistiplau de l'Ajuntament, la rebuda i les activitats de persones visitants d'universitats o centres educatius dins de programes comuns o a sol·licitud de centres educatius públics o privats.*

*11.1 C) Programació, seguiment i avaluació:*

- a.- Presentar a l'Ajuntament, abans de l'inici de cada curs, el Pla Anual de centre.
- b.- Elaborar els informes i les memòries anuals, juntament amb l'equip docent, per a la seva presentació a l'Ajuntament.
- c.- Establir els mecanismes de col·laboració permanent amb l'equip docent.

*11.1 D) a) Presidir les reunions de l'equip docent i el Consell Escolar i d) Gestionar el pressupost.*

*11.1 E) a) Vetllar pel compliment de les disposicions normatives que afectin l'escola, dels objectius del projecte educatiu del centre i dels acords amb el Claustre i amb la Regidoria de Cultura i Ensenyament de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.*

*Art. 11.2 que fa referència a les funcions de l'equip docent.*

*Article 12.- L'escola bressol tindrà un òrgan col·legiat anomenat Consell Escolar que es regirà per les disposicions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya fins que l'Ajuntament d'Arenys de Munt no tingui delegada la competència dels Consells Escolars de les llars d'infants i n'hagi fixat el funcionament."*

Arenys de Munt, 20 de juliol de 2012  
El secretari, M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero