

Dilluns, 30 de juliol de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Capellades**

EDICTE de l'Ajuntament de Capellades, sobre aprovació definitiva del Reglament del Consell Local de Seguretat i Convivència

Codi: 2012/24.

No havent-se presentat al·legacions, en el tràmit d'informació pública del 30-05-2012 al 26-06-2012 ambdós inclosos, a l'aprovació inicial del Reglament del Consell Local de Seguretat i Convivència, de conformitat amb l'apartat tercer de l'acord d'aprovació inicial adoptat pel Ple en data 09-05-2012, resta aprovat definitivament el reglament sense necessitat de cap tràmit, ulterior en data 27-06-2012.

Així mateix, es fa públic el text íntegre de l'Ordenança esmentada, que s'insereix a continuació de conformitat amb l'art. 178.1.c. del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, amb l'advertiment que entra en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, tauler d'edictes de l'Ajuntament i al DOGC la referència del BOP on consti la publicació anteriorment esmentada, i continuarà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament.

REGLAMENT DEL CONSELL LOCAL DE SEGURETAT I CONVIVÈNCIA - AJUNTAMENT DE CAPELLADES.

INDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS

Article 1. Definició de l'organisme

Article 2. Objecte

Article 3. Principis generals

Article 4. Funcions

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ

Article 5. Composició

Article 6. Renovació dels membres

Article 7. Responsabilitats dels membres del Consell

Article 8. Òrgans

Article 9. La Presidència

Article 10. La Vice-presidència

Article 11. La Secretaria

Article 12. El Plenari del Consell

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT

Article 13 Lloc de reunions

Article 14 Reglamentació

Article 15. Sessions del Plenari i les Comissions

Article 16. Convocatòries

Article 17. Desenvolupament de les sessions

Article 18. Infraestructura

DISPOSICIÓ FINAL

REGLAMENT DEL CONSELL DE SEGURETAT I CONVIVÈNCIA DE CAPELLADES.

PREÀMBUL

Amb l'entrada en vigor de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya s'ha iniciat el desenvolupament d'un nou model de seguretat pública en l'àmbit local, on es subratllen el caràcter global del sistema i la participació ciutadana com un instrument fonamental per optimitzar el coneixement de les necessitats, percepcions i demandes de la població, i millorar l'eficàcia amb que es respon a les mateixes.

Dilluns, 30 de juliol de 2012

La seguretat, doncs, es concep com un servei públic que integra múltiples àmbits d'actuació (policia, protecció civil, via pública, sanitat, assistència social, medi ambient, civisme, cultura, esport, educació, etc.) i que s'ha d'organitzar en funció dels requeriments dels seus destinataris, els ciutadans.

Per tant, la participació ciutadana en el sistema de seguretat local no és una concessió testimonial sinó una necessitat, i implica l'establiment de diversos canals de comunicació, col·laboració i coordinació entre la ciutadania i els cossos, serveis i òrgans responsables de la seguretat pública.

Arribats a aquest punt, doncs, s'obre la possibilitat i la necessitat d'atorgar una nova dimensió als organismes de participació ciutadana en l'àmbit de la seguretat pública, entre ells el Consell Local de Seguretat i Convivència que ha d'esdevenir eina de coordinació operativa permanent i activa de la seguretat local amb l'ajuda de tota la ciutadania.

En resum, el Consell Local de Seguretat i Convivència es configura com un òrgan consultiu i informatiu.

CAPÍTOL I. PRINCIPIS I FUNCIONS

Article 1. Definició de l'organisme.

El Consell Local de Seguretat i Convivència de Capellades es constitueix com a organisme de representació i participació permanent de la ciutadania en l'anàlisi i planificació del sistema local de seguretat pública.

Article 2. Objecte.

La participació ciutadana en el sistema de seguretat pública i en el Consell Local de Seguretat i Convivència significa:

2.a) Informació. Els cossos, serveis i òrgans amb competències en matèria de seguretat pública hauran de proporcionar als ciutadans la informació adequada sobre l'estat de la seguretat i les actuacions que desenvolupin en els diferents àmbits del nostre municipi.

El contingut de la informació estarà condicionat per les reserves que siguin necessàries a l'objecte de garantir l'eficàcia de les actuacions i la protecció de les dades confidencials.

2.b) Consulta. Els responsables de la seguretat pública a Capellades consultaran als representants de la ciutadania en l'elaboració i execució dels plans de seguretat local, a l'objecte de conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes.

2.c) Proposta. Els representants de la ciutadania presentaran les propostes que considerin adients per a la millora de l'estat de seguretat pública i dels serveis que s'efectuen en aquest àmbit.

2.d) Acció. Els ciutadans hauran de participar de manera activa en l'execució de les accions planificades per millorar la seguretat pública, especialment quan aquestes tinguin un caràcter preventiu, formatiu o informatiu.

Aquest organisme es crea de conformitat amb el que preveuen els articles 62 i 63 del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i segons marca el Títol III del capítol primer, en l'article 12 del Reglament de Participació Ciutadana, aprovat pel Ple Municipal de 27 d'octubre de 1997.

Article 3. Principis generals.

El Consell Local de Seguretat i Convivència de Capellades s'inspirarà en els principis següents:

- 3.a) Millora de la seguretat pública i prevenció de riscos.
- 3.b) Adequació del servei públic de seguretat a la demanda social i proximitat als ciutadans.
- 3.c) Eficàcia de l'acció pública.
- 3.d) Proporcionalitat en la intervenció pública.
- 3.e) Corresponsabilitat de cossos, serveis, organismes i ciutadans.
- 3.f) Comunicació, coordinació i col·laboració recíproca.
- 3.g) Implicació i participació activa.
- 3.h) Iniciativa.
- 3.i) Transparència i informació al ciutadà.

Dilluns, 30 de juliol de 2012

3.j) Cortesia en l'acció pública.

Article 4. Funcions.

El Consell Local de Seguretat i Convivència de Capellades desenvoluparà les funcions següents:

4.a) Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública al municipi.

4.b) Constituir-se en representació de la ciutadania amb la finalitat de conèixer la situació general de la seguretat al municipi i donar a conèixer i expressar la seva opinió.

4.c) Presentar propostes d'actuació en matèria de seguretat pública.

4.d) Promoure i participar en l'elaboració i execució d'accions preventives, formatives i informatives en matèria de seguretat pública.

4.e) Fomentar la implicació i participació en el sistema de seguretat local de la resta de ciutadans pertanyents al col·lectius que representen els membres del Consell.

4.f) Qualsevol altra funció que li atribueixi o delegui el Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ

Article 5. Composició.

5.1. El Consell Local de Seguretat i Convivència estarà compost pels següents membres:

5.1.a) Presidència: La presidència del Consell correspondrà a l'Alcalde de Capellades.

5.1.b) Vice-presidència: La vice-presidència del Consell serà exercida pel regidor que tingui delegada la competència de l'àrea de Governació.

5.1.c) Vocals:

5.1.c.1. Representants de cossos i serveis professionals de l'Administració implicats en el sistema local de seguretat pública de Capellades.

Regidors Municipals o membres de la Corporació.

Els regidors, o els membres als quals deleguin, amb competències en matèria de:

- Policia Local (Regidoria de Governació).
- Protecció Civil (Regidoria de Governació).
- Medi Ambient (Regidoria de Sostenibilitat).
- Mobilitat.
- Joventut (Regidoria de Cultura).
- Educació (Regidoria d'Educació).
- Polítiques Socials (Regidoria de Benestar Social).
- Serveis Urbans (Regidoria d'Urbanisme).
- Comunicació i Premsa (Regidoria de Comunicació).
- Comerç (Regidoria de Promoció Econòmica).
- Esports (Regidoria d'Esports).

Grups municipals.

- Un representant de cada grup municipal.

Administració de Justícia.

- El Jutge de Pau de Capellades.

Dilluns, 30 de juliol de 2012

Cossos i serveis de seguretat i emergències.

- El cap de la Policia Local de Capellades.
- El cap dels Mossos d'Esquadra de l'Àrea d'Igualada.
- El cap dels bombers de Capellades.

5.1.c.2. Representants de la ciutadania de Capellades.

Activitats econòmiques.

- Un vocal a proposta de l'Associació de Comerciants i Serveis.

Associacions de veïns.

- Un representant de la Federació d'Associació de Veïns de Capellades.

Benestar Social.

Una persona representant de Càritas.

Centres escolars – educació.

- A proposta del Consell Escolar de Capellades es nomenaran tres representants de les associacions de pares i mares de alumnes. Un de les escoles públiques (Llar d'Infants Vaillets, Escola Marquès de la Pobla, IES Molí de la Vila), i un de les escoles concertades (Col·legi Mare del Diví Pastor).

- A proposta del Consell Escolar de Capellades es nomenaran tres representants de les centres escolars, un dels centres escolars públics, un representant de les escoles concertades i un representant de les escoles privades.

Entitats socio-culturals i socials i esportives.

- Un vocal en representació de Associació de Pensionistes i Jubilats (Gent gran).

5.1.d) Secretaria.

Actua com a secretària del Consell la secretària de la corporació o funcionari en qui es delegui.

5.2. El President podrà convidar a experts per temes concrets que participaran amb veu però sense vot.

Article 6. Renovació dels membres.

El mandat dels membres del Consell és de quatre anys. La Presidència i els membres del Consell de Convivència i Seguretat s'han de renovar coincidint amb els canvis de govern corporatiu.

En cada procés de renovació també es renovaran els membres que no hagin excusat l'absència a cap sessió del Consell durant tot el període de mandat.

Article 7. Responsabilitats dels membres del Consell.

7.1. Els membres del Consell Local de Seguretat i Convivència tindran les següents responsabilitats:

7.1.a) Assistir a les reunions dels diferents òrgans del Consell dels que siguin membres ordinaris o als que hagin estat convocats per la Presidència.

7.1.b) Participar activament en les funcions pròpies del Consell, assenyalades a l'article 4 del Reglament, i dels seus diferents òrgans.

7.1.c) Donar compliment als acords del Consell.

Dilluns, 30 de juliol de 2012

7.1.d) Elaborar propostes en matèria de seguretat pública i presentar-les al Plenari del Consell perquè plantegi el seu debat.

7.1.e) Mantenir una comunicació continua amb la resta de ciutadans pertanyents al col·lectiu que individualment representen, i, per tant:

- Informar-los dels assumptes tractats a les sessions del Consell
- Conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes, i traslladar-les als òrgans del Consell.
- Recollir les seves propostes en matèria de seguretat pública
- Fomentar i impulsar la seva participació en les accions promogudes pel Consell.

7.2. En cas d'incompliment manifest de les seves obligacions – especialment del deure d'assistència a les sessions per part d'un membre del Consell, la Presidència podrà demanar la seva substitució a l'entitat que representi, prèvia informació al Plenari.

Article 8. Òrgans.

El Consell Local de Seguretat i Convivència estarà integrat pels següents òrgans:

- Presidència.
- Vicepresidència.
- Secretaria.
- Plenari del Consell.

Article 9. La Presidència.

Corresponen a la presidència del Consell les següents funcions:

- 9.a) Acordar la convocatòria de les sessions i fixar-ne l'ordre del dia.
- 9.b) Presidir les sessions, dirigir les intervencions i moderar el debat.
- 9.c) Resoldre les deliberacions.
- 9.d) Vetllar per l'execució dels acords adoptats.
- 9.e) Visar les actes i els certificats dels acords.
- 9.f) Convocar o autoritzar l'assistència als diferents òrgans del Consell de persones que no siguin membres permanents, quan el tractament d'un tema ho aconselli.

Article 10. La Vice-presidència.

Correspon al vice-president del Consell:

- 10.a) Substituir al president del Consell en cas d'absència, en totes les seves atribucions.
- 10.b) Exercir aquelles funcions que el president li atribueixi o li delegui.

Article 11. La Secretaria.

Són funcions de la secretaria:

- 11.a) Efectuar la convocatòria de les sessions dels diferents òrgans del Consell, per ordre del president, així com qualsevol altra comunicació que s'hagi d'adreçar als seus membres.
- 11.b) Assistir a les sessions dels Plenari i la Comissió Permanent del Consell.
- 11.c) Redactar l'acta de les sessions del Consell.
- 11.d) Custodiar la documentació relativa al Consell.
- 11.e) Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari del Consell.

Dilluns, 30 de juliol de 2012

Article 12. El Plenari del Consell.

12.1. El Plenari és l'òrgan superior del Consell i està integrat per la totalitat de membres a que es fa referència a l'article 5 d'aquest Reglament.

12.2. Correspondrà al Plenari l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 4 d'aquest Reglament, desenvolupant els debats i adoptant els acords que siguin necessaris.

12.3. Són també funcions pròpies del Plenari del Consell les següents:

a) Establir les seves pròpies normes de funcionament intern, dins del marc d'aquest Reglament i de la legislació vigent.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT

Article 13. Lloc de reunions.

Es celebrarà el Consell a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Capellades.

Les sessions tindran una durada màxima de dues hores. Si en el període indicat no s'haguessin tractat totes les E qüestions previstes en l'ordre del dia, es tractaran a la propera sessió.

Article 14. Reglamentació.

14.1. El Consell Local de Seguretat i Convivència de Capellades es regirà en el seu funcionament per aquest Reglament.

14.2. En tot allò que no estigui previst en el Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa reguladora a Catalunya dels òrgans col·legiats, en general, i dels òrgans amb competències en matèria de seguretat pública, en particular.

Article 15. Sessions del Plenari i les Comissions.

15.1. El Consell Local de Seguretat i Convivència funcionarà en règim de sessions ordinàries i extraordinàries.

15.2. El Plenari del Consell es reunirà amb caràcter ordinari un cop l'any.

15.3. La Comissió Permanent es reunirà amb caràcter ordinari d'acord amb el seu propi règim de sessions.

15.4. El Plenari i la Comissió Permanent del Consell es reuniran amb caràcter extraordinari per iniciativa del seu president o si així ho sol·licita com a mínim un terç dels membres de l'òrgan corresponent.

Article 16. Convocatòries.

16.1. La convocatòria de les reunions dels diferents òrgans del Consell serà lliurada a tots els seus membres amb una antelació mínima de set dies hàbils.

16.2. La convocatòria s'efectuarà per escrit i amb constància expressa de l'ordre del dia de la sessió.

16.3. A la convocatòria s'adjuntarà l'acta de la sessió anterior, així com la documentació pertinent sobre els temes objecte de la reunió.

Article 17. Desenvolupament de les sessions.

17.1. Les sessions dels òrgans del Consell es consideraran constituïdes amb validesa quan hi siguin presents, com a mínim, la meitat més un dels membres de ple dret, en primera convocatòria; i amb els membres presents, en segona convocatòria.

17.2. Atès el caràcter consultiu i informatiu del Consell, en les seves sessions es fomentarà el diàleg i el debat obert, i es procurarà arribar al major consens possible, de no ser així, es procedirà a votació i s'adoptaran les decisions que obtinguin el vot favorable de la majoria dels membres del Plenari.

Dilluns, 30 de juliol de 2012

Article 18. Infraestructura.

L'Ajuntament de Capellades, a través de l'àrea competent en matèria de seguretat pública, prestarà el suport tècnic necessari perquè el Consell pugui desenvolupar les seves funcions.

DISPOSICIÓ FINAL

Qualsevol modificació d'aquest Reglament haurà de ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Capellades.

Es fa públic per a informació general.

Capellades, 16 de juliol de 2012
L'alcalde president, Marcel·lí Martorell i Font