

Dilluns, 30 de juliol de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Joan Despí

EDICTE de resolució d'Alcaldia de Sant Joan Despí número D20120001001541 de 21 de juny, sobre la regulació de fitxers automatitzats de dades de caràcter personal

Vista la Llei 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD) la qual té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu honor i intimitat personal i familiar.

Atès que l'esmentada llei, amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, preveu en el seu article 20 que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

Atès que en l'apartat 2 del mateix article 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre a facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades personals que la mateixa llei preveu.

Atès que un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer automatitzat, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades de Catalunya.

Vistes les disposicions de creació, modificació o baixa de cadascun dels fitxers, ha d'indicar:

- Òrgans de les administracions responsables del fitxer.
- Serveis o unitats on exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
- Nom del fitxer i descripció del tractament.
- Encarregat del tractament.
- Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mig o alt exigible.
- Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades personals incloses.
- La finalitat i usos previstos.
- Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir les dades.
- Procedència i procediments de recollida.
- Cessions de dades i, en el seu cas, transferències a països tercers.

En conseqüència RESOLC:

Primer.- Aprovar els fitxers de dades de caràcter personal que permet el tractament de la informació en la gestió municipal i que es troben ubicats en servidors municipals. Les dades dels fitxers s'especifiquen en l'ANNEX 1.

Segon.- Donar compliment al que determina Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades, (LOPD) amb les següents actuacions:

- Disposar-ne la informació pública, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província, dels fitxers de dades de caràcter personal a fi i efectes de poder ser examinats i presentar-hi, si cal, al·legacions.
- Declaració per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí dels fitxers de dades de caràcter personal, que consten en l'ANNEX 1.
- Elaborar posteriorment un document que reguli la seguretat dels sistemes d'informació i tractament de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

ANNEX 1. ALTA FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL. AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ.

Fitxer: Banc del temps.

- Òrgans de les administracions responsables del fitxer.

Dilluns, 30 de juliol de 2012

Ajuntament de Sant Joan Despí.

– Serveis o unitats on exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Serveis Centrals Secretaria: Camí del Mig, 9 08970 Sant Joan Despí.

– Sistema de tractament.

Automatitzat.

– Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mig o alt exigible.

Nivell bàsic.

– Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades personals incloses.

Nom i cognoms.

DNI o NIF.

Data de naixement.

Sexe.

Domicili.

Telèfon.

E-mail.

– La finalitat i usos previstos.

Enregistrament i gestió del col·lectiu de persones que participen en les activitats del banc del temps.

Realitzar estadístiques del servei.

– Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir les dades.

Voluntaris de les activitats del banc del temps.

– Procedència de les dades.

Del propi interessat o del seu representant.

– Procediments de recollida.

Formularis, enquestes i entrevistes.

– Cessions de dades.

No.

– Transferències internacionals.

No es preveuen.

Fitxer: Jugadors d'Entitats Esportives Municipals.

– Òrgans de les administracions responsables del fitxer.

Ajuntament de Sant Joan Despí.

– Serveis o unitats on exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Serveis Centrals Secretaria: Camí del Mig, 9 08970 Sant Joan Despí.

– Sistema de tractament.

Automatitzat.

– Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mig o alt exigible.

Dilluns, 30 de juliol de 2012

Nivell bàsic.

- Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades personals incloses.

Nom i cognoms.

DNI o NIF, Número SS.

Data de naixement.

Sexe.

Domicili.

Telèfon.

E-mail.

Dades bancàries.

- La finalitat i usos previstos.

Gestió de les dades de jugadors amb la finalitat d'educar esportivament a la població infantil i juvenil.

- Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir les dades.

Jugadors i jugadores d'entitats esportives municipals.

- Procedència de les dades.

Del propi interessat o del seu representant.

D'entitats esportives municipals.

- Procediments de recollida.

Formularis, enquestes i entrevistes.

- Cessions de dades.

No.

- Transferències internacionals.

No es preveuen.

Fitxer: Primavera en bici.

- Òrgans de les administracions responsables del fitxer.

Ajuntament de Sant Joan Despí.

- Serveis o unitats on exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Serveis Centrals Secretaria: Camí del Mig, 9 08970 Sant Joan Despí.

- Sistema de tractament.

Automatitzat.

- Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mig o alt exigible.

Nivell bàsic.

- Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades personals incloses.

Nom i cognoms.

DNI o NIF.

Data de naixement.

Sexe.

Domicili.

Dilluns, 30 de juliol de 2012

Telèfon.

E-mail.

– La finalitat i usos previstos.

Gestió de comunicació i participació de les persones enregistrades en les activitats de sortides en bicicleta.

– Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir les dades.

Col·lectiu de persones interessades en participar en les activitats de ciclisme municipal.

– Procedència de les dades.

Del propi interessat o del seu representant.

– Procediments de recollida.

Formularis, enquestes i entrevistes.

– Cessions de dades.

No.

– Transferències internacionals.

No es preveuen.

Fitxer: Voluntaris - Oficina Voluntariat.

– Òrgans de les administracions responsables del fitxer.

Ajuntament de Sant Joan Despí.

– Serveis o unitats on exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Serveis Centrals Secretaria: Camí del Mig, 9 08970 Sant Joan Despí.

– Sistema de tractament.

Automatitzat.

– Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mig o alt exigible.

Nivell bàsic.

– Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades personals incloses.

Nom i cognoms.

DNI o NIF.

Data de naixement.

Sexe.

Domicili.

Telèfon.

E-mail.

– La finalitat i usos previstos.

Dades identificatives de voluntaris adscrits a les diferents activitats municipals de voluntariat.

– Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir les dades.

Persones del col·lectiu municipal de voluntariat.

Dilluns, 30 de juliol de 2012

– Procedència de les dades.

Del propi interessat o del seu representant.

– Procediments de recollida.

Formularis, enquestes i entrevistes.

– Cessions de dades.

No.

– Transferències internacionals.

No es preveuen.

Fitxer: Autoritzacions accés zona agrícola.

– Òrgans de les administracions responsables del fitxer.

Ajuntament de Sant Joan Despí.

– Serveis o unitats on exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Serveis Centrals Secretaria: Camí del Mig, 9 08970 Sant Joan Despí.

– Sistema de tractament.

Automatitzat.

– Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mig o alt exigible.

Nivell bàsic.

– Estructura bàsica del fitxer i tipus de dades personals incloses.

Nom i cognoms.

DNI o NIF.

Domicili.

Telèfon.

E-mail.

– La finalitat i usos previstos.

Enregistrament i gestió administrativa de les autoritzacions d'accés de vehicles a les zones agrícoles del municipi.

– Persones o col·lectius sobre els que es pretén obtenir les dades.

Propietaris o arrendataris de parcel·les agrícoles del municipi autoritzats a accedir amb vehicles enregistrats a les zones agrícoles del municipi.

– Procedència de les dades.

Del propi interessat o del seu representant.

– Procediments de recollida.

Formularis, enquestes i entrevistes.

Dilluns, 30 de juliol de 2012

– Cessions de dades.

No.

– Transferències internacionals.

No es preveuen.

Sant Joan Despí, 22 de juny de 2012
L'alcalde, Antoni Poveda Zapata