

Divendres, 27 de juliol de 2012

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament del Masnou***EDICTE*

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 12 de juliol 2012 es convoca procés selectiu, per a la contractació de dues places de tècnic/a de gestió d'administració general, vacant en la plantilla de personal funcionari d'aquest ajuntament, d'acord amb les següents:

***BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR DUES PLACES DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (SUBGRUP A2)******1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA***

La provisió de dues places de tècnic/a de gestió, enquadrades a l'escala d'administració general, subescala gestió, grup de titulació A, subgrup A2, vacants a la plantilla de funcionaris d'aquesta Corporació, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2009, mitjançant el sistema de concurs oposició.

***2. PLACES CONVOCADAS I FUNCIONS***

Categoria: tècnic gestió, grup A2.

Règim jurídic: funcionari.

Tipus de nomenament: funcionari de carrera.

Jornada: Completa (ajustada a la Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012).

Retribucions: Segons el grup de classificació i la relació de llocs de treball inclosos en el pressupost general de l'Ajuntament aprovat pel Ple de la corporació en sessió de 19 d'abril de 2012, corresponent al lloc a cobrir.

***3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA***

- a) Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- b) Estar en possessió de títol universitari de diplomat en Gestió i Administració Pública, Dret, Ciències Polítiques, Ciències econòmiques o empresarials, intendent mercantil o actuari o equivalent.
- c) Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C).
- d) Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- e) Abonar els drets d'exàmens d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A2.

***4. PROCÉS SELECTIU***

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure, que es regirà per les bases generals vuitena a desena.

***4.1 Fase d'oposició:***

Constarà de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un teòric que constarà de dues subproves, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

***A. Prova de caràcter teòric:******A.1 Prova de coneixements generals.***

Consistirà en contestar un qüestionari de 60 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del programa que figura a l'annex 1 (places del grup A i B) de les bases generals publicades en el BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de seixanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

Divendres, 27 de juliol de 2012

Puntuació =  $[(C - (E \times 0,25))/P] \times 10$ .

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

### A.2. Prova de coneixements específics.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps màxim de tres hores dos temes determinats pel Tribunal abans de celebrar-se l'exercici i relacionats amb el temari específic del programa, no caldrà que faci atenció a un epígraf concret.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements. Si el tribunal ho considera convenient serà llegit pels aspirants.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts entre les dues subproves.

### B. Prova de coneixements de català.

Consistirà en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova les aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

### C. Prova de coneixements de llengua castellana.

Consistirà en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

### D. Prova pràctica.

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions de la plaça a proveir. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts per passar a l'exercici següent.

### 4.2 Fase de concurs:

Els mèrits al·legats i provats fefaentment, es valoraran segons el barem següent:

#### A) Experiència professional.

1. Per serveis efectius prestats, a l'administració pública, realitzant funcions pròpies de la plaça convocada, 0,40 punts per any de servei fins a un màxim de 2 punts.

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada, 0,20 punts per any de servei fins a un màxim de 2 punts.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional contemplades en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per al concursant.

#### B) Formació.

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça, 0,02 punts per hora lectiva fins a un màxim de 2,5 punts.

2. Per la realització de cursos, jornades i seminaris directament relacionats amb contractació administrativa o urbanisme, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,02 punts per hora lectiva fins a un màxim de 2 punts.

3. Per l'assistència a cursos, jornades i seminaris relacionats amb l'administració local, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 1 punt.

En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,04 per curs.

Divendres, 27 de juliol de 2012

## C) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,50 punts en total.

## 4.3 Fase d'entrevista:

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per el desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació final de procés selectiu serà la suma de la puntuacions obtingudes en la primera, segona i tercera fase.

## 5. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les persones seleccionades seran nomenades com a funcionàries en pràctiques per un període de sis mesos amb els efectes i condicions que es preveuen a la base general quinzena.

## 6. RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09 i en extracte al DOGC número 5452 de data 27.08.09.

## ANNEX 1

### TEMARI ESPECÍFIC

1. Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, la informació, el règim de la invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació.
2. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació.
3. Objecte, preu i quantia del contracte: Normes generals. Revisió de preus en els contractes de les administracions públiques.
4. Pagament de l'import de la revisió: Garanties a prestar pels contractes celebrats amb les administracions públiques: definitiva, global i provisional.
5. Preparació dels contractes per les administracions públiques: Normes generals. Tramitació abreujada de l'expedient.
6. Normes especials per a la preparació de determinats contractes: Actuacions preparatòries i plecs de clàusules administratives.
7. Adjudicació dels contractes: Normes generals. Publicitat. Licitació. Selecció de l'adjudicatari i obligacions d'informació sobre el resultat del procediment.
8. Formalització del contracte: Procediment obert, procediment restringit i procediment negociat.
9. Adjudicació d'altres contractes del sector públic: Normes aplicables. Delimitació. Adjudicació.
10. Els recursos en matèria de contractació: especial referència al recurs especial i a la qüestió de nul·litat.
11. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius: Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius.
12. Modificació dels contractes.
13. Extinció, resolució i cessió dels contractes.
14. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per a la pròpia administració.
15. El contracte de concessió d'obra pública: principis, drets i obligacions de les parts. Prerogatives i drets de l'administració. Règim econòmic financer. Extinció. Subcontractació.
16. El contracte de gestió de serveis públics: Disposicions generals. Execució, modificació, compliment i resolució del contracte. Subcontractació.
17. El contracte de subministraments: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.
18. El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.
19. Els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat. Organització administrativa de la contractació. Aplicació del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic a les entitats locals.

Divendres, 27 de juliol de 2012

---

20. El pressupost com a instrument de planificació, com a instrument d'administració i gestió i com a mecanisme general de coordinació. El cicle pressupostari i les seves fases.
21. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya. Bases de dades de legislació i jurisprudència.
22. Classificació del sòl: conceptes de sòl urbà, de sòl urbà consolidat, de sòl urbà no consolidat, de sòl urbanitzable i de sòl no urbanitzable.
23. Règim del sòl no urbanitzable. Usos provisionals.
24. Convenis urbanístics. Classes.
25. Plans d'ordenació urbanística municipal. Programes d'actuació urbanística municipal. Normes de planejament urbanístic.
26. Plans parcials urbanístics. Plans especials urbanístics. Plans de Millora Urbana. Projectes d'urbanització. Objecte i contingut. Projectes d'urbanització complementaris.
27. Suspensió de tramitacions i de llicències. Modificació dels instruments de planejament urbanístic.
28. La gestió urbanística. Sistemes d'actuació urbanística. Entitats urbanístiques col·laboradores.
29. La reparcel·lació. Criteris del projecte de reparcel·lació. Efectes de l'aprovació del projecte de reparcel·lació.
30. El dret de real·lotjament.
31. La compensació bàsica. Iniciativa i obligacions. El projecte de reparcel·lació.
32. La compensació per concertació. Iniciativa. Projecte de bases.
33. Modalitat de cooperació.
34. L'expropiació i l'ocupació directa.
35. Patrimonis públics de sòl i habitatge. Cessió i alienació de terrenys.
36. Les llicències urbanístiques. Actes subjectes a llicència.
37. Parcel·lacions urbanístiques. Llicències de divisió horitzontal.
38. Ordres d'execució i supòsits de ruïna.
39. Suspensió d'obres i llicències. Restauració de la realitat física alterada.
40. Infraccions urbanístiques. Persones responsables.
41. Modificacions fonamentals introduïdes per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
42. Normativa vigent al municipi del Masnou en matèria urbanística.

El Masnou, 13 de juliol de 2012  
La secretària general, M<sup>a</sup> Celia Alcalá Gómez