

Divendres, 27 de juliol de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament del Masnou***EDICTE*

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 12 de juliol 2012 es convoca procés selectiu, per a la contractació d'un/a plaça de tècnic/a superior d'administració especial, vacant en la plantilla de personal funcionari d'aquest ajuntament, d'acord amb les següents:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA TÈCNICA SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

La provisió d'una plaça de cap d'àrea de Comunitat i Persones, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnica Superior, grup A1, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquesta Corporació, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2009, mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. PLACES CONVOCADAS I FUNCIONS.

Categoria: tècnic superior, grup A1.

Règim jurídic: funcionari.

Tipus de nomenament: funcionari de carrera.

Jornada: Completa (ajustada a la Llei 2/2012, de 29 de juny, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012).

Retribucions: Segons el grup de classificació i la relació de llocs de treball inclosos en el pressupost general de l'Ajuntament aprovat pel Ple de la corporació en sessió de 19 d'abril de 2012, corresponent al lloc a cobrir, amb un complement de destí 28.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

- Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- Estar en possessió del títol de llicenciat o equivalent.
- Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C).
- Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Abonar els drets d'exàmens d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A1.

4. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure, que es regirà per les bases generals vuitena a desena.

4.1 Fase d'oposició:

Constarà de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un teòric que constarà de dues subproves, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

A. Prova de caràcter teòric:**A.1 Prova de coneixements generals.**

Consistirà en contestar un qüestionari de 60 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del programa que figura a l'annex 1 (places del grup A i B) de les bases generals publicades en el BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de seixanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

Divendres, 27 de juliol de 2012

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

A.2. Prova de coneixements específics.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps màxim de tres hores dos temes determinats pel Tribunal abans de celebrar-se l'exercici i relacionats amb el temari específic del programa, no caldrà que faci atenció a un epígraf concret.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements. I el tribunal considera convenient llegit pels aspirants.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts entre les dues subproves.

B. Prova de coneixements de català.

Consistirà en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova les aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana.

Consistirà en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions de la plaça a proveir. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts per passar a l'exercici següent.

4.2 Fase de concurs:

Els mèrits al·legats i provats fefaentment, es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional.

1. Per serveis efectius prestats, a l'administració pública, realitzant funcions pròpies de la plaça convocada, 0,50 punts per any de servei fins a un màxim de 2 punts.

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada, 0,25 punts per any de servei fins a un màxim de 2 punts.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional contemplades en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per al concursant.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça, 0,75 punt per curs fins a un màxim de 2,50 punts

C) Formació:

1. Per la realització de cursos de perfeccionament i especialització directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 2,50 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,05 per curs.

2. Per l'assistència a seminaris i jornades relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 0,50 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,04 per curs.

Divendres, 27 de juliol de 2012

D) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,50 punts en total.

4.3 Fase d'entrevista:

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per el desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació final de procés selectiu serà la suma de la puntuacions obtingudes en la primera, segona i tercera fase.

5. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

La persona seleccionada serà nomenada com a funcionària en pràctiques per un període de sis mesos amb els efectes i condicions que es preveuen a la base general quinzena.

6. RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU.

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09 i en extracte al DOGC número 5452 de data 27.08.09.

ANNEX 1.

TEMARI ESPECÍFIC.

1. Les competències municipals en l'àmbit específic del serveis a les persones.
2. Els serveis a les persones en el marc de l'organització municipal. Definició i abast.
3. Àmbits d'actuació sectorials dels serveis personals municipals (I): cultura.
4. Àmbits d'actuació sectorials dels serveis personals municipals (II): ensenyament.
5. Àmbits d'actuació sectorials dels serveis personals municipals (III): serveis socials.
6. Àmbits d'actuació sectorials dels serveis personals municipals (IV): salut pública i sanitat.
7. Àmbits d'actuació sectorials dels serveis personals municipals (V): consum.
8. Àmbits d'actuació sectorials dels serveis personals municipals (VI): esport.
9. La transversalitat en la gestió de polítiques públiques.
10. Els programes d'actuació transversals (I): programes d'edat.
11. Els programes d'actuació transversals (II): programes de gènere.
12. Els programes d'actuació transversals (III): altres programes transversals.
13. La participació ciutadana al Masnou (I): marc normatiu.
14. La participació ciutadana al Masnou (II): mecanismes de participació.
15. La participació ciutadana al Masnou (III): òrgans de participació.
16. La participació ciutadana al Masnou (IV): la xarxa d'entitats.
17. El patronat municipal del Masnou.
18. El civisme i la convivència ciutadanes.
19. Gestió per processos i gestió per programes en l'àmbit dels serveis municipals a les persones.
20. Eines per la gestió de serveis (I): les cartes de serveis.
21. Eines per la gestió de serveis (II): models de gestió de la qualitat.
22. Eines per la gestió de serveis (III): sistemes de gestió de qualitat.
23. El treball en xarxa en la gestió de processos i programes dels serveis municipals a les persones.
24. L'estructura organitzativa dels serveis personals municipals (I): model jeràrquic i funcional.
25. L'estructura organitzativa dels serveis personals municipals (II): model matricial.
26. L'estructura organitzativa dels serveis personals municipals (III): la direcció executiva de l'àrea.
27. La coordinació i integració dels àmbits organitzatius als serveis municipals a les persones.
28. La gestió administrativa dels serveis municipals a les persones (I): les oficines administratives.
29. La gestió administrativa dels serveis municipals a les persones (II): integració amb les oficines d'atenció a la ciutadania.
30. Equipaments culturals de l'Ajuntament del Masnou.
31. Equipaments esportius de l'Ajuntament del Masnou.

Divendres, 27 de juliol de 2012

32. Equipaments cívics de l'Ajuntament del Masnou.
33. Equipaments per a la infància i l'adolescència de l'Ajuntament del Masnou.
34. Els casals de gent gran de l'Ajuntament del Masnou.
35. La gestió d'equipaments cívics: criteris, formes de gestió i mecanismes de participació ciutadana.
36. La planificació de les actuacions als serveis municipals a les persones (I): el nivell estratègic.
37. La planificació de les actuacions als serveis municipals a les persones (II): els plans sectorials.
38. La planificació de les actuacions als serveis municipals a les persones (III): el nivell operatiu.
39. El control i la millora de la gestió dels serveis públics locals (I): els objectius.
40. El control i la millora de la gestió dels serveis públics locals (II): indicadors de gestió.
41. El control i la millora de la gestió dels serveis públics locals (III): quadres de comandament.
42. La gestió de projectes (I): planificació i programació.
43. La gestió de projectes (II): execució i control.
44. La gestió de projectes (III): avaluació i millora.
45. Gestió econòmica i financera (I): el pressupost per programes: elaboració i seguiment.
46. Gestió econòmica i financera (II): els costos dels serveis municipals a les persones.
47. Gestió econòmica i financera (III): els ingressos dels serveis municipals a les persones.
48. Les subvencions de les administracions públiques (I): marc normatiu general; àmbit d'aplicació; procediments de concessió.
49. Les subvencions de les administracions públiques (II): marc normatiu de l'Ajuntament del Masnou.
50. Les subvencions de les administracions públiques (III): control i justificació de les subvencions.
51. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal i autonòmica.
52. Serveis culturals municipals (I): el Museu Municipal de Nàutica i l'Espai d'Art Cinètic Jordi Pericot.
53. Serveis culturals municipals (II): l'Arxiu Municipal del Masnou.
54. Serveis culturals municipals (III): la Biblioteca Municipal Joan Coromines.
55. Serveis culturals municipals (IV): altres serveis culturals municipals del Masnou.
56. Serveis educatius municipals (I): les escoles bressol.
57. Serveis educatius municipals (II): el Centre de Formació de Persones Adultes (CFPAM).
58. Serveis educatius municipals (III): l'Escola Municipal de Música del Masnou (EMUMM).
59. Serveis personals municipals (IV): altres serveis educatius del Masnou.
60. Serveis socials municipals (I): el Centre Obert.
61. Serveis socials municipals (II): els serveis d'atenció domiciliària.
62. Altres serveis personals municipals (I): el Centre d'Informació i Recursos per a Dones (CIRD).
63. Altres serveis personals municipals (II): el Punt d'Informació Juvenil (PIJ).
64. Altres serveis personals municipals (III): el Servei d'Assessorament en Matèria d'Estrangeria (SAME).
65. Altres serveis personals municipals (IV): l'Oficina Municipal d'Informació de Consum (OMIC).
66. El protocol municipal de resposta a la violència de gènere.
67. El Pla Local d'Igualtat d'Oportunitats del Masnou (PLIO).
68. El Pla d'Acció Jove del Masnou (PAJ).
69. El Pla de Participació Ciutadana del Masnou.
70. L'activitat de l'Ajuntament del Masnou en matèria de solidaritat i cooperació.
71. L'autorització d'espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari organitzades per entitats ciutadanes.
72. La comunicació en el marc dels serveis municipals a les persones.

El Masnou, 13 de juliol de 2012

La secretària general, M^a Celia Alcalá Gómez