

Dilluns, 23 de juliol de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Cubelles

*EDICTE relatiu a l'aprovació definitiva de la modificació puntual del Reglament del mercat de venda no sedentària de Cubelles*

Transcorregut el termini d'informació pública del Reglament del mercat de venda no sedentària de Cubelles, aprovat inicialment pel Ple de 20 de març de 2012, l'acord inicial ha esdevingut definitiu, atès que no s'han presentat reclamacions ni al·legacions.

Així mateix, es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre del Reglament, amb l'avertiment que entrarà en vigor transcorreguts 15 dies a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Contra l'aprovació definitiva d'aquest Reglament, que exhauereix la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació al BOP, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin pertinents.

ANNEX:

REGLAMENT DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE CUBELLES.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El present reglament té per objecte la regulació de la venda no sedentària exercida en el mercat no sedentari existent al terme municipal, i en els que successivament s'hi instal·lin o es constitueixin.

Serà d'aplicació a la venda no sedentària que es realitza actualment al municipi de Cubelles dins de l'àmbit delimitat a la Plaça del Mercat; restant descrit l'emplaçament o ubicació actual a l'annex del present Reglament.

El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS I DIES DE CELEBRACIÓ.

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme de 08h a 14.00 del dia de la setmana divendres i una periodicitat setmanal.

En cas de coincidir amb festiu, s'avançarà al dia anterior immediat, donant opció als paradistes a manifestar la seva voluntat de celebrar el mercat un altre dia.

L'Ajuntament podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raons objectives que ho aconsellin (execució d'obres, celebració d'actes, etc., sense que aquests canvis donin dret a cap tipus d'indemnització), vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS.

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

Dilluns, 23 de juliol de 2012

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Aspectes mediambientals i de política social.

## ARTICLE 4. COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motius d'interès públic.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament en cas d'infracció, es pot intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència, posar-les en coneixement de l'administració competent.

## CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ.

### ARTICLE 5. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

Dilluns, 23 de juliol de 2012

---

6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.

8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits en mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

### ARTICLE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta haurà d'entendre's desestimada.

### ARTICLE 7. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS.

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Autorització a l'ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitat públiques.

### ARTICLE 8. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ.

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades.
- Lloc on pot exercir-se l'activitat.
- Productes autoritzats per a la venda.
- Horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- Durada de l'autorització.

### ARTICLE 9. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada d'un període de 15 anys.

Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament comprovarà cada any que els seus titulars continuen complint els requisits i obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, estar al corrent de les seves obligacions i de cotitzacions a la Seguretat Social i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

### ARTICLE 10. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA i AMPLIACIONS.

En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud de canvis en els articles de venda, canvi d'ubicació i/o ampliació, respectant el màxim de 10 metres.

La sol·licitud s'atendrà segons els següents criteris:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del MVNS o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per canvi a camions - botiga.

Dilluns, 23 de juliol de 2012

- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major).

## ARTICLE 11. TAXES MUNICIPALS.

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

## CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

### ARTICLE 12. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Administració, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga (pròrroga només per Autoritzacions per a la venda no sedentària anteriors a l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010), sempre i quan el cessionari compleixi les condicions necessàries per l'exercici de l'activitat, en la qual va ser atorgada l'autorització inicial, tant en la durada com en l'activitat autoritzada i es compleixin els supòsits següents:

- Per cessament voluntari del titular o la titular de l'activitat.
- Per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.

El cessionari, tant per actes inter vivos, com per actes mortis causa, haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable en la forma establerta a l'article 7 del present reglament.

### ARTICLE 13. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 3 dies seguits de mercat o 10 dies de manera alternada, en el període d'un any. En els supòsits de la falta d'ocupació del lloc de venda, no es comptabilitzaran els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50% dels llocs de venda.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
- La no recollida de l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 30 dies.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.
- L'acumulació de 3 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
- De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots aquells titulars de parades que se'ls detecti la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- Pel compliment del termini.

## CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA.

### ARTICLE 14. EXERCICI DE LA VENDA.

Es lliurarà al titular de la parada una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes i el dia. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada.

Dilluns, 23 de juliol de 2012

---

Caldrà tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

### ARTICLE 15. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES.

El muntatge es realitzarà com a màxim 2 hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 14.30, no podent començar abans de les 13.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat és podrà permetre una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

Fora dels horaris de muntatge i desmuntatge, es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles.

Els agents de la Policia Local, vetllaran per al compliment d'allò que es disposa en aquest article sancionant als infractors, en aplicació de la Normativa General de circulació.

### ARTICLE 16. VEHICLES AUTORITZATS.

Es prohibeix aparcar els vehicles al costat de la parada.

Si un paradista necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per poder emmagatzemar els productes, haurà de demanar autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

## CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.

### ARTICLE 17. TITULARS DE LES PARADES.

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial.

Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització, els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

### ARTICLE 18. DRETS I OBLIGACIONS.

#### DRETS.

Els titulars de les parades tindran els següents drets:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament i prèvia sol·licitud, la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
4. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.

Dilluns, 23 de juliol de 2012

---

5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 2 dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
6. Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.
7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

### OBLIGACIONS.

Els titular de les parades tindran les següents obligacions:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquest reglament i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
5. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
6. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
7. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
8. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
9. Els corresponents instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal podran ser objecte de comprovació per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
10. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
11. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
12. Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
13. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
14. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, amb contracte de treball i en situació d'alta a la Seguretat Social.
15. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
16. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Dilluns, 23 de juliol de 2012

---

17. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
18. Disposar de fulls oficials de reclamació.
19. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
20. Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, hi hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
21. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
22. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
23. Els titulars que vinguin roba o altres articles d'equipaments de la persona que els compradors s'han d'emprovar, hauran d'habilitar a l'interior o darrera de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més hauran de ser tancats.
24. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
25. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
26. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
27. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

### ARTICLE 19. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 1 mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

### ARTICLE 20. ABSÈNCIES JUSTIFICADES.

Es consideren causes justificades, amb el corresponent justificant, les següents:

1. 15 dies naturals en cas de matrimoni.
2. 4 dies naturals en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament, el termini serà de 6 dies.
3. 1 dia per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del sufragi actiu.
5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

### CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

#### ARTICLE 21. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT.

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Quan sigui procedent, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

Dilluns, 23 de juliol de 2012

---

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà EL PERSONAL DEL MERCAT, a qui li correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la POLICIA MUNICIPAL la vigilància i el manteniment de l'ordre públic al recinte, ordenar el trànsit i l'estacionament al recinte de la zona del mercat i la col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la INSPECCIÓ SANITÀRIA, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

### CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

#### ARTICLE 22. TIPUS D'INFRACCIONS.

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos.
- les greus als dos anys.
- i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

#### INFRACCIONS LLEUS.

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
6. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
7. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que contenen el Reglament, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

#### INFRACCIONS GREUS.

Tindran consideració d'infraccions greus:



Dilluns, 23 de juliol de 2012

---

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període de sis mesos.

Es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per infracció ferma.

2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.

3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions de informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.

4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.

5. La inobservança de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.

6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.

7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.

8. La manca de condicions higiènica - sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.

9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.

10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.

11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.

12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.

13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.

14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals sense excedir dels decibels permesos.

15. La connivència amb la venda il·legal.

16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

### INFRACCIONS MOLT GREUS.

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període de dos anys.

2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.

3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.

4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.

5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.

6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte del Reglament.

7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 2 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.

Dilluns, 23 de juliol de 2012

---

9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

### ARTICLE 23. SANCIONS.

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

• Infraccions lleus:

- I. Advertiment.
- II. Multa fins 20.000 EUR.

Es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per infracció ferma.

• Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.
- II. Multa de 20.001 EUR fins 100.000 EUR.

• Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització.
- II. Multa de 100.001 EUR fins 500.000 EUR.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

El procediment per a la imposició de les sancions a les infraccions previstes és el procediment sancionador que regula la legislació vigent en la matèria, prèvia la instrucció del corresponent expedient administratiu.

### ARTICLE 24. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de l'infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Dilluns, 23 de juliol de 2012

---

### ARTICLE 25. PRESCRIPCIÓ DE LES SANCIONS.

Les infraccions molt greus prescriuen als 5 anys, les greus prescriuen als 2 anys i les lleus a l'any. Aquests terminis es compten a partir de la producció del fet sancionable o de l'acabament del període de comissió si es tracta d'infraccions continuades.

Es consideren cancel·lats els antecedents infractors quan hagin transcorregut els mateixos terminis de l'apartat anterior, els quals comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'hagi complert la resolució sancionadora.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera. Autoritzacions per a la venda no sedentària anteriors a l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010. (06 d'octubre de 2010).

Les autoritzacions atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret Legislatiu 3/2010, de 05 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades fins el 06 d'octubre de 2025 i son prorrogables, de manera expressa, per períodes similars de 15 anys havent-se de regir pels preceptes del present reglament.

Segona. Autoritzacions per a la venda no sedentària posteriors a l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010 (06 d'octubre de 2010).

Les autoritzacions atorgades després de l'entrada en vigor del Decret Legislatiu 3/2010, de 05 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior i abans de l'entrada en vigor de la disposició transitòria tercera de la Llei 07/2011 de 27 de juliol de Mesures Fiscals i Financeres s'entenen concedides per un període de 15 anys, havent-se de regir pels preceptes del present reglament.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Resta derogat l'antic Reglament del mercat de venda no sedentària, aprovat per acord plenari de 09 de juliol de 1991.

### DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Cubelles, 21 de juny de 2012

L'alcaldeessa accidental, Rosa M<sup>a</sup> Fonoll i Ventura

Davant meu, la secretària general, Carmen López-Feliu i Font