
Dilluns, 23 de juliol de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals

ANUNCI de convocatòria per a la contractació com a personal laboral temporal d'un tècnic mig per a l'Oficina de Serveis a l'Empresa, subgrup A2, a l'Ajuntament de Rubí, mitjançant el procediment selectiu de concurs de mèrits amb proves (Sel. 03/2012)

Es posa en coneixement general que la regidora delegada de l'Àrea de Serveis Centrals, Hisenda i Règim Interior, mitjançant decret 2011003103 de data 15 de juny de 2012, ha dictat el decret que transcrit literalment diu:

"DECRET DE REGIDOR DELEGAT NÚM. 2012003103

A la ciutat de Rubí, el dia 15 de juny de 2012.

Atès que en data 26.04.2012 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprova el projecte "Pla de Foment i Capacitació de l'Emprenedoria i l'Empresa" presentat per l'Ajuntament de Rubí que contempla la contractació d'un tècnic per a l'assessorament de la creació d'empreses, el desenvolupament d'un projecte d'assessorament a les empreses i la posta en marxa de formació per persones emprenedores, i atorga una subvenció total de 72.000 EUR (Expedient 6097-2012, codi 12/Y/83229).

Vist l'informe tècnic emès per la responsable de l'Oficina de Serveis a l'Empresa de data 17.05.2012 del qual es desprèn que, és necessari iniciar un procés de selecció per a contractar temporalment un tècnic mig en el servei d'assessorament a emprenedors per donar compliment a l'esmentat Pla; al mateix temps que això permetria a aquesta Corporació continuar essent Entitat Acreditada de la Generalitat de Catalunya en aquest àmbit.

Ateses les previsions contingudes a l'article 3.2 del Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera para la correcció del dèficit públic, pel qual limita la contractació de personal temporal, nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins als casos excepcionals, per cobrir necessitats urgents i inajornables restringits als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritariis o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Considerant que l'Oficina de Serveis a l'Empresa de l'Ajuntament de Rubí, que dona servei al teixit empresarial local, és un sector prioritari, atesa l'actual conjuntura social i econòmica que fa necessari donar el màxim suport a les iniciatives de creació d'empreses.

Considerant que estem davant d'un cas excepcional per a cobrir una necessitat urgent i inajornable, atès que d'acord amb les bases de la convocatòria d'aquests ajuts, el període d'execució del projecte finalitza el proper dia 31.12.2012.

Atès que es dona compliment a la instrucció prevista a la normativa vigent de contenció de la despesa per la correcció del dèficit públic, ja que aquesta contractació no suposa un increment de la despesa de personal, tota vegada que el cost de la contractació està compensat per l'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona.

Atès que el dia 13 de març de 2009 la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí ha aprovat les Bases Generals del processos selectius per a la cobertura de vacants temporals.

Atès que el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis d'igualtat, mèrit i capacitat previstos a la Constitució Espanyola (art. 23.2 i 103.3), d'acord amb el que preveu l'article 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya.

Atès que l'article 94 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals, preveu que el personal laboral temporal no permanent han de ser seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència.

Atès allò previst a l'article 55 i següents de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació a l'accés a la funció pública.

Dilluns, 23 de juliol de 2012

Vist el decret d'alcaldia número 2012002896 de 7 de juny de 2012, en el qual es deleguen en l'Àrea de Serveis Centrals, Hisenda i Règim Interior totes les facultats de l'alcaldia en matèria de personal.

En conseqüència,

RESOL:

Primer.- Aprovar la convocatòria, i les bases que s'adjunten a la present resolució, per a la contractació com a personal laboral temporal, per a un termini no superior a un any, d'un tècnic mig per a l'Oficina de Serveis a l'Empresa, subgrup A2, mitjançant el procediment selectiu de concurs de mèrits amb proves.

Segon.- Ordenar la publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal, als efectes de garantir els principis de mèrit i capacitat en l'accés als llocs públics establerts pels articles 23.2 i 103.3 de la Constitució.

Tercer.- Notificar aquesta resolució al gerent, a la regidora delegada de l'Àrea de Promoció Econòmica, Hisenda i Règim Interior, a l'interventor municipal, a Hisenda i Serveis Econòmics, a Recursos Humans, al Comitè d'Empresa, a la Junta de Funcionaris i al responsables dels Serveis."

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la contractació laboral temporal per raons justificades d'urgència, pel procediment de concurs de mèrits amb proves, d'un tècnic mig per a l'Oficina de Serveis a l'Empresa (OSE), subgrup de titulació A2, per desenvolupar el Pla de Foment i Capacitació de l'Emprenedoria i l'Empresa presentat per l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta contractació restarà condicionada a la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona per desenvolupar el projecte esmentat que consisteix en el l'assessorament a les empreses i la posta en marxa de formació per a persones emprenedores.

2. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte de treball que es subscriurà entre la persona seleccionada i l'Ajuntament de Rubí tindrà les següents característiques:

Modalitat: Obra i servei determinat a l'empara del que preveu l'art. 15.1.a) del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Durada: No s'estendrà per un període superior a un any.

Jornada: A temps complet a raó de 35 hores setmanals.

Categoria: Tècnic mig.

Grup i nivell d'adscripció: A2 - 16.

Salari anual: 28.024'43 EUR bruts per tots els conceptes salarials.

3. FUNCIONS BÀSIQUES

Les funcions bàsiques a desenvolupar seran les que es relacionen a continuació:

1. Sensibilització per a emprendre.
2. Acollida de la persona emprenedora per orientar-lo en el procés de creació d'empresa.
3. Informació per la creació d'empresa.
4. Assessorament per a capitalitzar l'atur.
5. Assessorament sobre la viabilitat del projecte empresarial.

Dilluns, 23 de juliol de 2012

6. Assessorament pel desenvolupament del Pla d'Empresa.
7. Certificació de la viabilitat del projecte empresarial per tal d'accedir a préstecs amb interessos més baixos que els personals.
8. Consolidació de projectes empresarials (acompanyament en la posada en marxa de l'empresa i seguiment dels principals indicadors econòmics).
9. Coordinació de la formació empresarial per a persones emprenedores.
10. Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

4. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admès a la realització de les proves selectives serà necessari que els aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Haver complert 16 anys i no superar la data establerta per la jubilació.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE o bé permís de residència.
- c) Estar en possessió d'una titulació universitària de grau mitjà en la branca de Ciències Socials o equivalent o superior.
- d) Conèixer la llengua catalana corresponent al nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C).
- e) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de l'Administració autonòmica ni de l'Administració local i no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball convocats.
- g) No exercir cap càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que afectin l'estricta compliment dels seus deures, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

I en general, es tindrà en compte allò que es preveu a la base segona de les Bases Generals dels processos selectius per a la cobertura de vacants temporals aprovades per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí del dia 13 de març de 2009.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació al BOP, i s'han d'adreçar al president de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les bases i la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal <http://www.ajrubi.cat>.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum de l'aspirant.
- b) Fotocòpia compulsada del DNI.
- c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- d) Fotocòpia compulsada dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest

Dilluns, 23 de juliol de 2012

tràmit. Caldrà aportar informe "de vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública, i/o certificat d'experiència professional expedit pels Col·legis Professionals adients, i/o altres certificats equivalents.

e) Adaptacions necessàries que creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

f) Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

6. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació, o persona en qui delegui, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

A partir de la publicació de la llista al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'inicia un termini de 10 dies a efectes de possibles impugnacions o recursos. L'òrgan que hagi aprovat la llista provisional estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'accepta alguna, es procedirà a notificar-la personalment a la persona recurrent en els termes de la Llei 30/92 de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú i a publicar la modificació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies naturals no hi ha reclamacions acceptades.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà constituït per un president, un secretari i un mínim de 3 vocals titulars amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix en aquesta convocatòria que s'indican a la llista d'admesos i exclosos. Els titulars nomenaran un suplent, en cas de no poder assistir.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

8. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs amb proves i constarà d'aquestes fases. La puntuació final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases:

- 1a. fase: exercici de coneixements de català.
- 2a. fase: prova pràctica eliminatòria.
- 3a. fase: valoració de mèrits.
- 4a. fase: entrevista personal.

1a. Exercici de coneixements de català

Per a participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; seran eliminats del procés els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Dilluns, 23 de juliol de 2012

2a. Prova pràctica eliminatòria

La prova pràctica consistirà en resoldre en el termini màxim de 2h, un supòsit pràctic directament relacionat amb les funcions bàsiques previstes a la base quarta d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria per a tots els aspirants, i serà puntuada de 0 a 20 punts, i seran eliminats els candidats que no obtinguin un mínim de 10 punts.

3a. Valoració de mèrits

Consisteix en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions serà de *10 punts*.

Barem de formació

La puntuació màxima a obtenir serà de *3 punts*.

Es valorarà la formació que es consideri interessant pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, o d'altres llocs de l'Ajuntament que puguin ser ocupats pel lloc de treball convocat.

Formació Reglada

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

<u>TITULACIÓ</u>	<u>PUNTUACIÓ</u>
Altres títols universitaris de grau mig	0.8
Títols universitaris de grau superior	0.9
Doctorat, suficiència investigadora	1

Formació complementària

Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri general o específica i es sumarà el total d'hores.

Les convocatòries corresponents definiran, per cada procés selectiu concret, quin tipus de formació es considerarà general i quina específica, sense perjudici dels acords que pugui prendre l'òrgan de selecció en el desenvolupament de les seves funcions.

Si el certificat no especifica el nombre d'hores, es considerarà 1 hora per 'jornada' o 'seminari', 10 hores per 'curs'. Els màsters i postgraus que no especifiquin nombre d'hores, es consideraran 300 i 150 respectivament. Per cada crèdit de carreres universitàries sense finalitzar, es comptaran 10 hores.

Les persones que presentin certificats de cursos de formació ocupacional del departament de treball de la Generalitat, l'INEM, OTG o altres cursos que superin les 50 hores, hauran d'acompanyar el programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuarà només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que es presenti programa, es podrà acordar una puntuació en funció del contingut del curs, i no del nombre d'hores.

<u>CONTINGUT</u>	<u>Nº HORES</u>	<u>PUNTUACIÓ</u>
ESPECÍFICA	50 a 100	0.5
	101 a 175	0.8
	176 a 250	1.2
	251 a 325	1.7
	326 a 400	2.3
	> 400	3

Dilluns, 23 de juliol de 2012

CONTINGUT	Nº HORES	PUNTUACIÓ
GENERAL	50 a 100	0.3
	101 a 150	0.4
	151 a 200	0.6
	201 a 250	0.8
	> 250	1

Barem d'experiència professional

La puntuació màxim a obtenir serà de 5 punts.

1. Experiència professional en qualsevol Administració Pública o a l'empresa privada, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 3 punts.
2. Experiència professional a l'Administració Pública o a l'empresa privada, en tasques diferents de les incloses a l'apartat a, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0.30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.
3. Serveis prestats a l'Administració Pública o l'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, fins un màxim de 3 punts.

Barem de puntuació d'altres documents que l'òrgan de selecció consideri com a mèrit

Màxim de 2 punts. Les bases específiques definiran, per cada procés selectiu concret, quins mèrits es puntuen en aquest apartat, sense perjudici dels acords que pugui prendre l'òrgan de selecció en el desenvolupament de les seves funcions.

4a. Entrevista personal

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant.

La puntuació màxima que es pot atorgar és de 5 punts.

9. PERÍODE DE PROVA I CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL

Finalitzat aquest procés, el tribunal publicarà la llista d'aprovat i elevarà al President de la Corporació la proposta de contractació de l'aspirant amb major puntuació, a l'efecte de la corresponent resolució de contractació laboral temporal mitjançant un contracte de treball per obra o servei determinat a l'empara del que disposa l'Estatut dels Treballadors.

S'establirà el període de prova establert en el vigent conveni col·lectiu de treball per al personal laboral, o en el seu defecte, en l'Estatut dels Treballadors. Aquest període de prova no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués ocupat amb anterioritat aquesta plaça en aquest ajuntament durant un termini igual o superior.

10. INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria.

En allò no previst en aquesta convocatòria, es procedirà en virtut de les Bases Generals dels processos selectius per a la cobertura de vacants temporals aprovades per la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí del dia 13 de març de 2009, i en la normativa vigent en funció pública.

Rubí, 21 de juny de 2012

El secretari general, David Cabezuelo Valencia