

Dimecres, 18 de juliol de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Collbató****EDICTE**

Havent-se presentat al·legacions per part dels regidors del Grup d'Independents de Collbató (GIC-E), contra l'acord de Ple de data 19 de març de 2012, d'aprovació inicial del Reglament del mercat de venda no sedentària, el ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 18 de juny de 2012, desestimà les al·legacions presentades i aprovà definitivament l'esmentat Reglament, publicant-se tot seguit el text íntegre del mateix.

"Reglament de Règim del mercat de venda no sedentària del municipi de Collbató.

ÍNDEX

Epígraf	Concepte
0.-	PREÀMBUL.
CAPÍTOL I.	DISPOSICIONS GENERALS.
ARTICLE 1.	OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.
ARTICLE 2.	HORARIS I DIES DE CELEBRACIÓ.
ARTICLE 3.	NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS.
ARTICLE 4.	COMPETÈNCIES MUNICIPALS.
CAPÍTOL II.	DE L'AUTORITZACIÓ.
ARTICLE 5.	REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.
ARTICLE 6.	PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.
ARTICLE 7.	ACREDITACIÓ DELS REQUISITS.
ARTICLE 8.	CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ.
ARTICLE 9.	DURADA DE L'AUTORITZACIÓ.
ARTICLE 10.	CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA i AMPLIACIONS
ARTICLE 11.	TAXES MUNICIPALS.
CAPÍTOL III.	TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.
ARTICLE 12.	TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.
ARTICLE 13.	SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.
CAPÍTOL IV.	DE L' EXERCICI DE VENDA.
ARTICLE 14.	EXERCICI DE LA VENDA.
ARTICLE 15.	HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES.
ARTICLE 16.	VEHICLES AUTORITZATS.
CAPÍTOL V.	DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.
ARTICLE 17.	TITULARS DE LES PARADES.
ARTICLE 18.	DRETS I OBLIGACIONS. DRETS. OBLIGACIONS.
ARTICLE 19.	VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA
ARTICLE 20.	ABSÈNCIES JUSTIFICADES
CAPÍTOL VI.	PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT
ARTICLE 21.	VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT
CAPÍTOL VII.	RÈGIM SANCIONADOR
ARTICLE 22.	TIPUS D'INFRACCIONS INFRACCIONS LLEUS INFRACCIONS GREUS INFRACCIONS MOLT GREUS
ARTICLE 23.	SANCIONS
ARTICLE 24.	GRADUACIÓ DE LES SANCIONS
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	
DISPOSICIÓ FINAL	
ANNEX I	AL REGLAMENT: PROCEDIMENT PER L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ DE VENDA AL MERCAT SETMANAL NO SEDENTARI DE COLLBATÓ.
1.-	Sol·licitant.
2.-	Inici del Procediment.
3.-	Instrucció del Procediment.
4.-	Resolució del Procediment
5.-	Llista d'espera

Dimecres, 18 de juliol de 2012

PREÀMBUL

El present Reglament regulador del mercat de venda no sedentària del municipi de Collbató es realitza a l'empara de les disposicions legalment vigents en el moment de la seva elaboració, de les que poden ser enumerades el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, que aprova el Text Refós sobre Comerç Interior que incorpora les prescripcions establertes pel Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de les normes amb rang de Llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior així com la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de Mesures Fiscals i Financeres de Catalunya.

Així l'article 3 del Decret legislatiu 1/1993 – DL1/93- atorga competències als ajuntaments per fomentar el comerç i les estructures que creguin convenients dintre dels seus termes municipals, d'acord amb les lleis aplicables.

L'article 19 del DL 1/93 estableix que els ajuntaments han d'aprovar, tenint en compte les peculiaritats de les respectives poblacions, els seus propis reglaments, en ordenances reguladores de l'activitat comercial de venda no sedentària i de venda ambulat itinerant en vehicles tenda, ajustant-se al que estableix aquest mateix text normatiu.

En tot allò no regulat al present reglament té caràcter supletori per tots els casos o particularitats que no es trobin previstes o regulades a l'ordenança o reglament respectius, el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, que aprova el Text refós sobre comerç interior.

La Directiva de serveis enunciada imposa una liberalització respecte als serveis que promouen els ciutadans, en relació als requisits que afecten l'accés a una activitat de serveis o al seu exercici. L'objecte del present reglament es refereix a l'exercici d'activitats a partir del domini públic. L'aprofitament privat i l'ús comú especial del domini públic per particulars està sotmès a l'obtenció d'autorització mixta de domini públic i servei. Les autoritzacions i restriccions en relació a la utilització d'aquest domini públic responen a la necessària protecció derivada de la seva pròpia naturalesa jurídica i la garantia del seu ús conforme a la destinació, organització i compatibilització dels usos.

En aquest marc normatiu cal referir que el municipi de Collbató té una petita dimensió comercial derivada de les seves pròpies característiques d'habitants i habitatges, no existint espais on ubicar una oferta comercial. Mancat el municipi de teixit comercial l'objectiu i naturalesa del Mercat objecte de la regulació és garantir possibilitar l'oferta del màxim de productes que cobreixin el màxim de les necessitats comercials dels veïns de Collbató i esdevenir un exponent comercial sòlit, tenint en compte l'espai limitat que pot ser ofert. Tot en l'exercici de la competència per fomentar el comerç per part dels ajuntaments i en compliment de l'obligació de vetllar per les peculiaritats del propi municipi en la imperativa ordenació de la concreta activitat.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El present reglament serà d'aplicació a la venda no sedentària que es realitza al municipi de Collbató en caràcter general però especialment el que es celebra tots els diumenges a la Passeig Mansuet, c/ Bonavista, Sant Corneli i Plaça de l'Era.

El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS I DIES DE CELEBRACIÓ.

L'activitat de parament i venda en el mercat es durà a terme entre les 7h i les 15h, del diumenge i amb una periodicitat setmanal, i d'acord als horaris i prescripcions que es recullen a continuació:

	Activitat	Horari
1	Senyalització, desviació circulació, disposició d'espais, muntatge	7 a 9 h
2	Activitat de venda	9 a 14 h
3	Desmuntatge i neteja	14 a 15 h
4	Retirada de senyals i normalització del trànsit	15 a 17 h
5	Recollida de deixalles	15 a 17 h

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació i la modificació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un

Dimecres, 18 de juliol de 2012

calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any i donarà compte amb informació detallada als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

L'Ajuntament podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb una antelació mínima de quinze dies.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avis als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS.

El nombre màxim, total i parcial per autoritzacions de venda al mercat serà establert per l'Ajuntament atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible, tenint en compte els condicionaments urbanístics i circulatoris.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi en compliment de l'objectiu i naturalesa anunciades al Preàmbul, seguint una oferta comercial variada.
3. Aspectes mediambientals i de política social.
4. Les mides mínimes de les parades seran de 4 metres lineals i les màximes de 12 metres lineals.

ARTICLE 4. COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motius d'interès públic.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament en cas d'infracció, es pot intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions corresponents.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència, posar-les en coneixement de l'administració competent.
- Introduir canvis en l'emplaçament de les parades per tal d'optimitzar l'espai disponible.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ.

ARTICLE 5. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

Dimecres, 18 de juliol de 2012

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar. Cal remetre's a l'Annex I.- del present reglament.
2. Quan es tracti de comerciants persones físiques extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits en mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

ARTICLE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic, es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les corresponents bases que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta haurà d'entendre's desestimada.

Seràn premisses en les que es fonamentaran en tot cas les bases per la concessió de les autoritzacions de venda regulades per aquests text normatiu, l'assoliment dels objectius que caracteritzen i fonamenten la naturalesa del mercat de venda no sedentària de Collbató, establerts al Preàmbul del Reglament. Així mateix caldrà està al contingut de l'article 3 del present reglament.

ARTICLE 7. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS.

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Autorització a l'ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 8. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ.

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades.
- Lloc on pot exercir-se l'activitat.
- Productes autoritzats per a la venda.
- Horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- Durada de l'autorització.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

ARTICLE 9. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment (entre els dies 15 i 30 de novembre) davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 10. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS.

En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud de canvis en els articles de venda, canvi d'ubicació i/o ampliació, respectant el màxim de 12 metres.

La sol·licitud s'atendrà segons els següents criteris:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del MVNS o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per canvi a camions - botiga.
- Per proximitat d'espais buits.
- Per grandària de la parada (de menor a major).

ARTICLE 11. TAXES MUNICIPALS.

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

ARTICLE 12. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat.

No obstant això, podrà transmetre l'autorització:

a) prèvia comunicació a l'Ajuntament;

b) en els supòsits de:

- cessament voluntari del titular de l'activitat.
- per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.

S'ha de donar compliment als següents requisits:

- El cessionari ha de complir les condicions necessàries per l'exercici de l'activitat per la qual va ser atorgada l'autorització.
- Serà únicament per l'exercici de l'activitat autoritzada.
- La vigència queda regulada per la llicència atorgada: vigent pel termini que quedi de l'autorització o la pròrroga.

El cessionari, tant per actes inter vivos, com per actes mortis causa, haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable en la forma establerta a l'article 7 del Reglament.

ARTICLE 13. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena:

Dimecres, 18 de juliol de 2012

- 1.- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- 2.- Pel compliment del termini.
- 3.- Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA.

ARTICLE 14. EXERCICI DE LA VENDA.

Es lliurarà al titular de la parada una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Caldrà tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, d'acord amb el que prevegui el Pla d'Emergències en vigor.

ARTICLE 15. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES.

El muntatge es realitzarà com a màxim 1/2 hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 15:00h, no podent començar abans de les 14:00.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat és podrà permetre una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

2 hora/es abans de l'inici de l'activitat de venda, es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles.

ARTICLE 16. VEHICLES AUTORITZATS.

Es prohibeix aparcar els vehicles al costat de la parada.

Si un paradista necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per poder emmagatzemar els productes, haurà de demanar autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.

ARTICLE 17. TITULARS DE LES PARADES.

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Als efectes de justificar el compliment del contingut de l'article 12 del present reglament, el titular de l'autorització de venda al mercat en tot moment ha de tenir designat a l'ajuntament qui ocupa el lloc a la parada, degudament justificat amb l'aportació dels TC1.

En el cas de persones físiques, si els titulars de les autoritzacions no exerceixen directa i personalment l'activitat comercial i ho fa en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà o els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, a banda de la necessitat de la deguda comunicació a l'ajuntament, s'haurà d'acreditar els extrems indicats així com que estan donats d'alta al règim de la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas de cooperatives l'autorització de venda serà expedida a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

No es pot acumular la titularitat de més d'una autorització de venda al mercat.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

ARTICLE 18. DRETS I OBLIGACIONS.

• DRETS.

Els titulars de les parades tindran els següents drets:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament i prèvia sol·licitud, la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
4. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat en els casos establerts al present Reglament, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
6. Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.
7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

• OBLIGACIONS.

Els titular de les parades tindran les següents obligacions:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
5. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
6. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
7. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
8. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
9. Els corresponents instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal podran ser objecte de comprovació per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
10. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs assenyalats. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.

Tot donant compliment a l'Ordenança Reguladora de la Recollida i Transport de Residus Municipals a Collbató, tenint especial cura de les prescripcions establertes en la mateixa en tot allò relatiu als seus objectius generals i les conseqüències concretes que se'n deriven en la seva aplicació.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

A) Prevenció i minimització de generació de residus.

B) Reutilització i reciclatge.

C) Separació de la fracció orgànica i fracció resta.

D) Recollida selectiva de piles, bateries, fàrmacs, olis vegetals usats.

11. Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.

12. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.

13. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.

14. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

15. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.

16. Disposar de fulls oficials de reclamació.

17. Exhibir la mercaderia de taulell endins.

18. Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, hi hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.

19. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel CAP DE PLAÇA personal municipal encarregat del control del mercat, la GUÀRDIA MUNICIPAL i la resta de personal auxiliar o subaltern.

20. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.

21. Els titulars que vinguin roba o altres articles d'equipaments de la persona que els compradors s'han d'emprovar, hauran d'habilitar a l'interior o darrera de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més hauran de ser tancats.

22. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.

23. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.

24. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

25. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

ARTICLE 19. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 1 mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 20. ABSÈNCIES JUSTIFICADES.

Es consideren causes justificades, amb el corresponent justificant, les següents:

1. 15 dies naturals consecutius en cas de matrimoni.

2. 10 dies naturals consecutius en casos de naixement de fill, malaltia o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament, el termini serà de 5 dies.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

3. 2 dia/es consecutius per trasllat de domicili habitual

4. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del sufragi actiu.

5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

ARTICLE 21. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT.

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Quan sigui procedent, podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà el personal encarregat del mercat, a qui li correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, retirar la senyalització, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon als Guàrdia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el cap de plaça del mercat i la senyalització per a la realització del mercat.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

ARTICLE 22. TIPUS D'INFRACCIONS.

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos.
- les greus als dos anys.
- i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.

10. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat incomplint les disposicions de l'article 19 i 20 del reglament, sense comunicació posterior a l'incompliment en el termini dels 10 dies naturals següents.

11. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté el reglament, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

12. No donar compliment a les obligacions establertes a l'Ordenança Reguladora de la Recollida i Transport de Residus Municipals a Collbató.

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.¹

2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.

3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions de informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.

4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.

5. La inobservància de les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.

6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.

7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.

8. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.

9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.

10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.

11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.

12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.

13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.

14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals sense excedir dels decibels permesos.

15. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.²

2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.

3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.

¹ Es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per infracció ferma.

² Es considera que existeix reincidència quan es comet en el termini d'un any, més d'una infracció, quan així és declarat per infracció ferma.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

4. La cessió, per qualsevol títol, del dret d'autorització de venda en el mercat regulat pel present reglament, que no doni compliment a les prescripcions de l'article 12.
5. Tenir treballant a la parada menors, incomplint la legislació vigent.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte del reglament.
7. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades, incomplint les prescripcions de l'article 17 del reglament.
8. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
9. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
10. No ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 4 dies seguits de mercat o 10 dies de manera alternada, en el període d'un any. En els supòsits de la falta d'ocupació del lloc de venda, no es comptabilitzaran els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 50 % dels llocs de venda.
11. Manca de pagament de la taxa durant dos cops consecutius.
12. Greu incompliment de les obligacions sanitàries o de neteja.
13. L'acumulació de 3 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
14. Que el titular de l'autorització hagi estat sancionat (amb sanció ferma) per qualsevol vulneració de la legalitat vigent no recollida al present reglament, però vinculada amb l'exercici del dret d'autorització de venda.

ARTICLE 23. SANCIONS.

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries o revocació absoluta de l'autorització al seu cas.

Infraccions lleus, amb multa de 50 EUR fins 750 EUR.

Infraccions greus, amb multa de 751 EUR fins 1.500 EUR.

Infraccions molt greus: Revocació de l'autorització o Multa de 1.501 EUR fins 3.000,00 EUR.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 24. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Amb l'entrada en vigor del present Reglament, quedarà derogada l'antiga Ordenança del mercat de venda no sedentària, aprovada per acord plenari de 27 de gener de 2006.

DISPOSICIÓ FINAL.

Forma part del present reglament com a annex número 1 el document que dur per títol " Procediment per a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària."

ANNEX I.- AL REGLAMENT DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL MUNICIPI DE COLLBATÓ: PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA.

Apartat 1. Sol·licitant.

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos al text refós de la llei de contractes del sector públic.

Apartat 2. Inici del procediment.

I. El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de l'òrgan municipal competent, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis municipal.

II. Les sol·licituds per participar en el procediment s'hauran d'ajustar als requisits establerts en cada convocatòria, i en tot allò que no s'hi indiqui en els següents:

SOBRE NÚMERO 1: Portarà la menció "Documentació Administrativa per a participar en la licitació per l'obtenció d'autorització de venda al mercat de venda no sedentària del municipi de Collbató" i haurà de contenir la que s'indica a continuació.

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

- La documentació que acrediti la personalitat de l'interessat, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre - endavant RTRLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na amb DNI número, en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, XIF número, domiciliada a carrer, número), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que l'entitat que es presenta no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració d'acord amb els articles 60 i 61 del TRLCSP; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides d'acord amb els articles 54 a 84 del TRLCSP; que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat

Dimecres, 18 de juliol de 2012

Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques; que es compromet a donar compliment dels requisits establerts durant el termini de vigència de l'autorització; que ha contractat o contractarà (obtinguda l'autorització) una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada; que compleix les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.

(Lloc, data i signatura del licitador).”

- Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, cas de tractar-se d'empreses estrangeres.
- Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda.
- Nombre de metres que precisa ocupar.

Apartat 3. Instrucció del procediment.

I. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà d'acord amb les prescripcions establertes a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú –LRJPAC-.

II. Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, d'acord amb els següents criteris.

A. Tipologia de parades:

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte:

<u>Nombre de parades</u>	<u>Sector comercial</u>
	Quotidià Alimentari
	Quotidià no alimentari
	Equipament de la llar
	Equipament de la persona
	Lleure i cultura
	Altres

Sector quotidià alimentari: fruita, verdura, hortalisses; carn i derivats, ocells, ous, conills, cacera i derivats; pesca salada i altres; pastisseria, confiteria, llet i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.

Sector quotidià no alimentari: productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene i neteja personal.

Equipament de la llar: productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de la llar, ferreteria, adornament, regals; cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.

Equipament de la persona: tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especials; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.

Lleure i cultura: instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport, armes i pirotècnia.

Altres: altres productes al detall no especificats a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs;

Dimecres, 18 de juliol de 2012

Apartat 4. Resolució del procediment.

La resolució del procediment correspondrà a (òrgan municipal) que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en l'Ordenança de venda no sedentària de data 00/00/2012.

En cas d'haver-se ultrapassat el termini fixat per resoldre el procediment sense haver-se dictat resolució expressa s'entendrà que la/les sol·licitud/s ha/n estat desestimada/es (art. 43.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

Apartat 5. Llista d'espera.

I. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

II. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.”

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la publicació d'aquest edicte recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa - Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Collbató, 6 de juliol de 2012
L'alcalde, Ramon Ferrer Jané