

Dimecres, 18 de juliol de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 22 de desembre de 2011 va aprovar inicialment el Reglament del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, posteriorment es va exposar a informació pública i transcorregut el termini reglamentari i no havent-se presentat al·legacions, aquest esdevé aprovat definitivament.

De conformitat amb allò que disposen els articles 47, 49 i 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, article 178.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, i, article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis, es publica el text íntegre de l'esmentat Reglament:

Reglament del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Índex

- Capítol 1. Exposició de motius*
- Capítol 2. Objecte, marc competencial i règim jurídic*
- Capítol 3. Definició dels serveis*
- Capítol 4. Persones destinatàries i objectius dels serveis*
- Capítol 5. Procediment d'accés al servei*
- Capítol 6. Altres característiques del servei*
- Capítol 7. Drets i deures de les persones beneficiàries*
- Capítol 8. Incidències i causes de suspensió i extinció del servei*
- Capítol 9. Copagament*
- Disposició final*

Capítol 1. Exposició de motius

L'entrada en vigor de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència així com la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, obre un nou escenari per als ajuntaments, donat que l'accés als serveis socials bàsics és un dret universal per a tothom.

L'efectivitat del principi d'universalitat dels drets a l'accés als serveis socials rau en el finançament de les prestacions i dels serveis. Per tant, qualsevol opció requereix d'uns estudis econòmics previs que garanteixen la seva sostenibilitat.

El finançament hauria d'ésser mixt, amb una implicació important dels pressupostos públics, de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament, per a finançar les prestacions, i dels usuaris/es per a contribuir a pagar-les.

En aquest nou marc legislatiu, l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat ha desenvolupat la Cartera de Serveis Socials en la que s'han incorporat recursos, prestacions de serveis, ajuts econòmics, equipaments socials, professionals...

El reglament del servei municipal d'atenció domiciliària pretén regular la prestació d'aquest servei indicant, entre d'altres, aspectes tant importants com: serveis que es presten, població destinatària, criteris d'accés, procediments d'adjudicació, control d'incidències, drets i deures de les persones beneficiàries i el copagament.

Per determinar quina serà l'aportació de la persona beneficiària per al sosteniment del servei, s'ha tingut en compte el criteri d'equitat, de solidaritat i de redistribució, en el ben entès que moltes de les persones beneficiàries, un cop aplicat la nostra baremació, restaran exemptes de pagament.

Volem uns serveis de qualitat, volem arribar a tothom que ho necessiti però també volem fer coparticipar a la ciutadania per a la seva sostenibilitat.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

Capítol 2. Objecte, marc competencial i règim jurídic

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular la prestació del servei públic municipal d'atenció domiciliària prestat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

De conformitat amb l'article 159.3 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 178/1995, de 13 de juny, es declara expressament que el servei anterior es declara com a propi.

Article 2. Marc competencial i règim jurídic

1. La prestació dels serveis socials és una competència municipal establerta a l'article 25.2k i 26.1 c de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i a l'article 66.3k i 67.c del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat té competències en matèria de serveis socials d'acord al que expressa l'article 31 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons el qual correspon als municipis establir els centres i serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.

3. L'article 16.2 de la Llei 12/2007 de serveis socials estableix que els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, el servei d'atenció domiciliària, el servei de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

4. L'article 62 de la Llei 12/2007 de serveis socials estableix que la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics així com que, sense perjudici de que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, la persona beneficiària pot participar en el cofinançament dels serveis d'atenció domiciliària i del servei de teleassistència.

5. El regim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones beneficiàries ve determinat per aquest reglament i per l'Ordenança fiscal mitjançant la qual es regula el preu públic per a la prestació dels serveis d'atenció domiciliària i per la normativa sectorial de serveis socials que sigui d'aplicació.

6. Aquest reglament s'adaptarà a la legislació superior i als canvis que es puguin produir en matèria legal de serveis socials.

Capítol 3. Definició dels serveis

Article 3. Serveis que integren el servei d'atenció domiciliària

1. El Servei d'atenció domiciliària és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen en el domicili de la persona beneficiària amb la finalitat d'oferir una atenció integral i individualitzada a persones i unitats de convivència en situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars que els impedeixen realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

2. Aquest conjunt de serveis es realitzen mitjançant personal qualificat i supervisat, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones i/o unitats de convivència, proporcionant-los atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores.

3. Els serveis d'atenció domiciliària estan formats per la següent cartera de serveis:

- *Servei d'atenció personal.*
- *Servei de cura i manteniment de la llar.*
- *Servei de teleassistència.*

Article 4. Servei d'atenció personal

Són les activitats que es realitzen al domicili de la persona beneficiària i que ofereixen atenció a aquelles persones o famílies que per motius diversos no poden fer front a les activitats de la vida diària tot facilitant llur autonomia personal. Les tasques a desenvolupar al domicili són les següents:

Dimecres, 18 de juliol de 2012

- a) Atenció personal: suport a la higiene corporal, vestit, control de la medicació.
- b) Ajuda domèstica: suport en el manteniment i ordre de la llar, ajuda en les compres i la preparació d'aliments, rentat i cura de la roba, i altres tasques de característiques similars.
- c) Suport social: acompanyament en gestions diverses i visites al metge.
- d) Educació per l'adquisició i/o recuperació d'hàbits: alimentaris, de neteja, cura personal i de la casa.
- e) Instruir els familiars en les tècniques de cura i atenció a la persona i a la casa.
- f) Companyia dins el domicili de persones grans i/o amb dependència, com a recurs de respir, adreçat a famílies cuidadores.

Article 5. Servei de cura i manteniment de la llar

1. Són tasques adreçades a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència. Parlem de: Ajuda o neteja de l'habitatge.
2. En cas d'haver llista d'espera, tindran prioritat d'accés a aquests serveis aquelles persones beneficiàries del servei d'atenció personal.
3. Per a les persones que facin demanda exclusivament d'aquest servei, se'ls requerirà una edat mínima de 75 anys, presentar dificultats funcionals que els impedeixi realitzar les tasques habituals de neteja de la llar i que visquin soles o en parella, també major de 75 anys.
4. No s'aplicarà el criteri de l'edat, en les situacions en que aquest servei es contempli dins del programa d'atenció individual (PIA) i en els casos que s'atenguin d'ofici a instància dels mateixos serveis socials i d'altres serveis especialitzats.

Article 6. Servei de teleassistència

1. És un servei de suport personal i social que permet, amb la tecnologia adequada, detectar situacions d'emergència assegurant una resposta immediata durant les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any. Utilitza una connexió permanent entre la persona beneficiària i la central d'alarmes que possibilita actuar de manera urgent, davant qualsevol situació.
2. Aquest servei està indicat per a persones que es troben en una situació de malaltia crònica, que viuen soles o que passen gran part del dia, en soledat.
3. Per a les persones que facin demanda exclusivament d'aquest servei, se'ls requerirà una edat mínima de 80 anys, viure soles o en parella, també major de 80 anys.
4. Aquest requisits no serà d'aplicació en els casos en que aquest servei es contempli en el programa individual d'atenció (Pia).

Article 7. Actuacions excloses del servei d'atenció domiciliària

1. Resten expressament excloses del servei públic municipal d'atenció domiciliària, les següents actuacions:
 - L'atenció directa a les persones de la unitat de convivència que no tinguin la consideració de persona destinatària del servei.
 - Aquelles actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica per part dels professionals que les realitzen.
 - L'atenció i cura de la llar que beneficiï directament a altre persones que visquin en el domicili i que no estiguin contemplades en el pla de treball individual.
 - Totes les activitats que no formin part del pla de treball individualitzat d'atenció personal i/o familiar.
 - Els acompanyaments fora del municipi.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

Capítol 4. Persones destinatàries i objectius dels serveis

Article 8. Persones destinatàries

1. Per a tenir dret a rebre alguns dels serveis que integren el servei públic municipal d'atenció domiciliària, cal que la persona beneficiària estigui empadronada en el nostre municipi.

2. No obstant al que es disposa a l'apartat anterior, es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones que, sense estar empadronades al municipi, es trobin en situació d'especial vulnerabilitat d'acord amb el criteri establert pel departament de serveis socials.

3. A més a més del requisit anterior, cal que la persona beneficiària es trobi en alguna de les següents situacions:

a) Les persones que tenen elaborat el programa d'atenció individual (PIA) en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

b) Les persones i/o unitats de convivència que es troben en situació de manca d'autonomia personal temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida diària i de garantir el desenvolupament personal i familiar adequat:

- Les persones que viuen soles i no tenen suport social i/o familiar per atendre les seves necessitats bàsiques.
- Les persones que viuen amb altres persones però que no poden atendre les seves necessitats bàsiques.
- Les famílies en les que hi ha una sobrecàrrega o esgotament per part del cuidador no professional.

c) Les famílies o unitats de convivència que presenten dificultats d'adaptació social, problemes d'organització de la llar, dificultats per a l'atenció i cura dels menors, manca d'hàbits d'higiene, d'alimentació i de pautes educatives vers els seus fills i dificultats per a atendre, de manera satisfactòria, tots aquells aspectes que tenen a veure en el bon desenvolupament dels menors.

Article 9. Objectius dels serveis

La finalitat del servei públic municipal d'atenció domiciliària és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes de Sant Feliu de Llobregat, potenciant la seva autonomia personal i proporcionant les condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per tal de:

a) Donar suport a les persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les responsabilitats de la vida diària i afavorir el desenvolupament de les seves capacitats personals.

b) Prevenir i atendre la pèrdua d'autonomia donant suport per a la realització de les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.

c) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració i la participació social en el seu entorn més immediat.

d) Atendre les persones en situació de dependència reconeguda si així es contempla en el seu programa individual d'atenció (PIA).

e) Donar suport als cuidadors/es no professionals que tenen cura de persones amb dependència.

f) Ser un instrument de detecció de situacions de necessitats i de promoció de l'autonomia personal.

g) Constituir un servei dinàmic, preventiu i d'atenció capaç d'aplicar els serveis en funció de les necessitats de cada persona

Capítol 5. Procediment d'accés al servei

Article 10. Procediment d'accés

1. L'accés al servei públic municipal d'atenció domiciliària es realitza a través de la xarxa de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat en condicions d'igualtat i tenint en compte les necessitats de cada persona, d'acord amb el que disposa la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

2. L'accés al servei es podrà efectuar per les següents vies:

- Per sol·licitud de la pròpia persona interessada o de qui la representi.
- Com a resultat d'un procés de valoració d'una situació de dependència, prèvia sol·licitud.
- Per actuació d'ofici dels propis serveis socials bàsics, quan detectin una situació personal i/o familiar que requereixi la prestació d'aquest servei.

Article 11. Sol·licitud

La persona interessada o el seu representant legal hauran de presentar la sol·licitud, la qual podrà presentar-se de per les següents vies:

- Pels usuaris ja donats d'alta en el servei: Presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o per Internet mitjançant un codi personal.
- Pels nous usuaris: Presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament o a través d'Internet amb certificat Digital.(Annex núm. 1).

Article 12. Valoració

1. La professional dels serveis socials bàsics concertarà les entrevistes i realitzarà les visites al domicili de la persona sol·licitant que consideri adequades, per tal de valorar les circumstàncies socials i familiars, així com les necessitats que s'han d'atendre i emetrà un diagnòstic i un pla de treball a satisfer.

2. Abans d'iniciar un servei d'atenció personal, el domicili ha de tenir els requisits mínims higiènics i sanitaris que facilitin la prestació del servei.

3. Totes les intervencions que es realitzin s'hauran de documentar, per escrit, a l'expedient de la persona beneficiària.

Article 13. Proposta de prestació del servei

1.- Una vegada reunits tots els elements necessaris i feta la valoració, el professional dels serveis socials formularà la proposta tècnica corresponent, la qual s'eleva junt amb tot l'expedient a l'òrgan competent per adoptar la resolució definitiva, i un cop dictada aquesta, es posarà en coneixement de la persona sol·licitant:

a) Si la resolució definitiva és positiva, la persona beneficiària haurà de prestar expressament la seva conformitat a la mateixa mitjançant la signatura del contracte assistencial corresponent. L'accés als serveis d'atenció domiciliària conclou amb la signatura del contracte assistencial corresponent, document on es fa l'assignació concreta del servei de què es tracta a cada persona o família, i document on es plantegen les tasques a realitzar i les hores necessàries i adequades per a la realització del servei, així com l'aportació econòmica si s'escau.

b) Si la resolució definitiva és negativa, aquesta circumstància es comunicarà motivadament a la persona sol·licitant. (Annex núm. 2).

2.- Si la persona considera que la resolució no és conforme, podrà plantejar els recursos legals corresponents.

3.- La no signatura del corresponent contracte assistencial comportarà la renúncia al servei.

4.- Un cop acceptat el servei, un professional de l'empresa prestadora anirà al domicili de la persona beneficiària i es procedirà a la signatura del contracte assistencial.

5.- Si l'aportació econòmica per al finançament del servei va a càrrec d'una persona diferent a la persona beneficiària, aquesta persona haurà de signar el full d'acord de copagament del servei d'atenció domiciliària.

Article 14. Acord de prestació del servei a la persona beneficiària

1. Tots els termes del servei quedaran recollits en l'acord de prestació del servei que serà signat per la persona beneficiària o del seu representant legal, i pel representant dels serveis socials municipals.

2. La redacció d'aquest acord de prestació del servei el realitzarà el propi ajuntament d'acord amb el model que s'acompanya (Annex núm. 3 i 4).

Dimecres, 18 de juliol de 2012

3. Aquest acord recollirà com a mínim el següent:

- a) Les dades identificatives de la persona a atendre (nom, cognom, data de naixement, adreça, DNI...).
- b) Dades del seu representant legal, si escau.
- c) Dades del professional responsable del seguiment del pla de treball establert.
- d) Els serveis que es prestaran.
- e) Les tasques a realitzar.
- f) Les hores adjudicades.
- g) Els horaris acordats.
- h) La temporalitat.
- i) El cost real del servei.
- j) El copagament per part de la persona beneficiària.
- k) Les dades de la persona que es responsabilitza del pagament (si és diferent al titular del servei).
- l) La domiciliació bancària.

4. Conjuntament amb l'acord de prestació del servei es lliurarà a les persones beneficiàries dels serveis, una còpia del Capítol 7 del Reglament del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, el de "Drets i deures de les persones beneficiàries dels serveis".

Capítol 6. Altres característiques del servei

Article 15. Intensitat i prestació del servei

1. A les persones que no tenen elaborat el programa individual d'atenció (PIA), se'ls prestarà, com a màxim, 3 hores setmanals de servei d'atenció personal.
2. Les persones en que el servei assignat sigui únicament de servei de cura i manteniment de la llar, se'ls prestarà un màxim de 2 hores setmanals.
3. En els casos en que es prestin els dos serveis abans esmentats, el, total d'hores a prestar, no serà superior a les 5 hores setmanals.
4. Aquests dos serveis es prestaran, tots els dies laborables, de dilluns a divendres, des de les 8 hores del matí fins a les 21.
5. Les persones valorades amb el 3er. Grau de dependència, es podran atendre dissabtes, diumenges i festius, entre les 8 hores del matí i les 15 hores, si així es contempla en el seu Programa Individual d'Atenció (PIA).
6. Les hores de servei assignades porten incorporat el temps dels desplaçaments.
7. Aquest còmput hores, i d'assignació horària, podrà ser modificar en casos d'atenció a la infància i de famílies i en altres circumstàncies excepcionals, sempre a criteri de la professional de referència.
8. Aquesta intensitat i horari, no serà d'aplicació quan es tracti de persones que tenen la seva situació de dependència reconeguda i que aquest servei forma part del seu programa d'atenció individual (PIA).

Article 16. Tractament de les dades personals

1. Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional.
2. Només hi tindran accés els/les professionals que intervinguin directament en el cas, i únicament amb la finalitat dels serveis a prestar.
3. Amb el consentiment de la persona interessada o de qui la representi legalment, aquestes dades podran ser emmagatzemades en fitxers automatitzats de titularitat municipal degudament legalitzat segons les disposicions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

Capítol 7. Drets i deures de les persones beneficiàries

Article 17. Drets de les persones beneficiàries

- a) Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquest reglament per a ser-ne persona usuària.
- b) Dret a no ser discriminades per raó del lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret a que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- d) Rebre de manera continuada els servei mentre estiguin en situació de necessitar el servei i compleixi els requisits establerts.
- e) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'Ajuntament.
- f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- g) Dret a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- h) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i sobre els mecanismes de presentació de queixes i reclamacions.
- i) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si s'escau, hi puguin donar llur consentiment.
- j) Dret a accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones.
- k) Presentar suggeriments, obtenir informació i poder presentar queixes i reclamacions.

Article 18. Deures de les persones beneficiàries

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els pactes, acords i compromisos, així com el pla de treball establert amb els/les professionals dels serveis socials municipals.
- c) Seguir les orientacions dels professionals municipals i comprometre's a participar activament en el procés.
- d) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- e) Respectar la dignitat i el dret de les persones que presten el servei i tractar-les amb correcció.
- f) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions i respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.
- g) Contribuir al finançament del cost del servei en la quantitat, forma i termini establerts en les ordenances municipals corresponents. En cas d'impagament es procedirà al tràmit de l'expedient via executiva.
- h) Informar als serveis socials municipals de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.
- i) Quan la prestació del servei d'atenció domiciliària s'adrexi a la cura de menors, caldrà la presència en el domicili, de l'adult responsable.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

j) La persona beneficiària del servei haurà de facilitar, pels seus propis mitjans, l'accés del professional al domicili. En cap cas la professional prestadora del servei es responsabilitzarà de la custòdia de les claus del domicili.

Capítol 8. Incidències i causes de suspensió o extinció del servei

Article 19. Incidències

1. Les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei, siguin motivades per l'empresa prestadora del servei o per qualsevol altre situació, han de ser corregides en un termini màxim de 48 hores.

2. L'execució del servei no pot demorar-se ni ser interromput per falta o retard en l'abonament per part de la persona beneficiària del preu públic que li correspongui pagar.

Article 20. Suspensió del servei

Es produeix la suspensió de la prestació del servei quan es dona algunes de les situacions següents (Annex 5):

a) Absència temporal del domicili, de conformitat amb el previst a la normativa de desenvolupament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre.

b) Modificació temporal de les circumstàncies que van donar origen a la concessió de la prestació del servei.

c) Incompliment reiterat per part de la persona beneficiària d'alguns dels deures recollits a l'article 19 d'aquest reglament.

d) Situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o de salut del professional que fa el servei, per qualsevol situació generadora de perill i quan no hi hagi possibilitat d'aconseguir els objectius mínims pactats en el contracte assistencial.

e) Qualsevol altre causa que dificulti o impedeixi temporalment el funcionament normal del servei.

f) Canvi de domicili.

Article 21. Extinció del servei

La prestació del servei s'extingeix per alguna de les següents circumstàncies (Annex 5):

a) Mort de la persona beneficiària.

b) Ingrés residencial.

c) Renúncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.

d) Ocultació o falsedat en la informació o documentació facilitada.

e) Incompliment reiterat per part de la persona beneficiària o del nucli de convivència, dels deures recollits a l'article 19 d'aquest reglament. Per qualsevol altre causa que impossibiliti el funcionament normal del servei.

Capítol 9.

Article 22. Copagament

Els serveis municipals d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat són finançats a càrrec als pressupostos municipals, sense perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres formules amb altres administracions en el marc de la legislació en matèria de serveis socials que puguin concretar aportacions a favor de l'ajuntament per a finançar el cost d'aquests serveis.

En els casos que fruit de la valoració efectuada per la professionals de referència s'estableixi el sistema de copagament, la persona beneficiària col·laborarà, d'acord amb els criteris establerts i el preu públic aprovat, amb la quantitat que es determini.

Dimecres, 18 de juliol de 2012

Article 23. Determinació del copagament

1. A l'acord d'adjudicació del servei, quedarà recollit, d'acord amb la Ordenança fiscal que correspongui, el règim de copagament que la persona beneficiària del servei, ha de satisfer a l'Ajuntament.
2. El pagament del servei d'atenció personal i el servei de cura i manteniment de la llar, s'efectuarà per mesos vençuts. El pagament del servei de teleassistència s'efectuarà trimestralment.
3. Si persones diferents a la persona beneficiària es volen obligar a efectuar el copagament del servei, hauran de signar el full d'acord de copagament del Servei d'atenció domiciliària, d'acord al que estableix l'article 7.1 del Decret 394/1996, de 12 de desembre, pel qual s'estableixen el règim de contraprestacions dels usuaris/es en la prestació dels serveis socials.
4. No fer efectiu el copagament no comporta que els serveis municipals d'atenció domiciliària es deixin de prestar, sens perjudici de les actuacions pertinents per part dels serveis municipals de recaptació. Si es dona aquesta situació, els serveis socials faran una nova revisió del cas, amb la finalitat de determinar si les circumstàncies de la persona o de la unitat de convivència han variat i si el servei s'ha de continuar prestant o no.
5. Es declararan exempts d'aquest copagament tots els casos que s'intervingui a instància de les professionals dels serveis socials municipals.
6. A efectes de determinar el copagament, es tindran en compte, únicament, els ingressos de la persona beneficiària del servei quan es tracte d'un servei d'atenció personal. Es tindran en compte els ingressos de la unitat de convivència quan es tracti d'actuacions de caràcter domèstic o de serveis que beneficiïn al nucli de convivència (teleassistència i servei de cura i manteniment de la llar).
7. En els casos de declaració de renda conjunta, la suma dels ingressos computables es distribuirà en parts iguals entre els dos cònjuges declarants.
8. Per a totes o les persones, declarades no exemptes de pagament, s'estableix una quota mínima mensual de 10 euros, llevat del servei de teleassistència.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat íntegrament el text al *Butlletí Oficial de la Província* i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Els annexes que es fa referència en aquest Reglament estant disponibles en el departament de l'àrea de Serveis Personals.

Sant Feliu de Llobregat, 5 de juliol de 2012
L'alcalde, Jordi San José Buenaventura