

Dijous, 12 de juliol de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Collbató

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 27 de juny de 2012, va aprovar les bases i convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'UNA plaça de Tècnic/a mig d'Educació i Serveis Socials, que es regirà per les bases comuns aprovades el dia 17 de maig de 2010 per la Junta de Govern Local i publicades el 26 de maig de 2010 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, dins del marc del procés de consolidació de l'ocupació temporal.

Les sol·licituds per participar al procediment selectiu s'hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació de les bases i convocatòria al BOP i extracte al DOGC, el contingut literal de les bases es refereix a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG DE GESTIÓ ADSCRITA A L'ÀREA DE SERVEIS PERSONALS, EN SEGUIMENT DEL PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ VIGENT DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ. PERSONAL LABORAL.

Primera.- Objecte de la convocatòria - Identificació de la plaça: Tècnic/a mitjà de gestió, àrea Serveis Personals.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir una plaça de tècnic mitjà adscrita a l'àrea de Serveis Personals, del grup de classificació A, subgrup A2, de la plantilla laboral de l'Ajuntament, que es regirà per les bases comuns aprovades el dia 17 de maig de 2010 per Junta de Govern Local i publicades el 26 de maig de 2010 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, així com addenda de les bases comuns publicada el 21 de març de 2012 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i les bases específiques següents.

Els conceptes retributius assignats al lloc de treball són equiparats al sistema retributiu del personal funcionari i corresponen al grup de classificació A2, complement destí 18 i un complement específic, per un total brut anual de 27.673,24 EUR corresponent a jornada completa de 37,5 hores setmanals.

Segona.- Lloc de treball i contingut funcional:

Lloc de treball: Àrea Serveis Personals. Categoria: Tècnic de grau mig. Lloc: tècnic educació i serveis socials.

Jornada: completa i ordinària.

Contingut funcional bàsic del lloc de treball:

- Elaborar projectes educatius per a diferents sectors de la població del municipi i gestionar els següents programes: Educació permanent, Coneixement de l'Entorn, Petita infància i les seves famílies, l'Escola va al teatre, bells oficis, etc., així com cercar subvencions per a realitzar-los, controlar-los, supervisar-los, valorar-los i fer-ne difusió.
- Elaborar i impulsar els projectes dels serveis socials d'atenció primària, d'atenció a la gent gran i d'atenció a l'immigrant, així com cercar subvencions per a realitzar-los, controlar-los, supervisar-los, valorar-los i fer-ne difusió.
- Controlar i fer el seguiment del funcionament de la Llar d'Infants municipal, fomentant-ne la innovació educativa i la millora dels serveis i les instal·lacions.
- Efectuar la primera acollida de les consultes dels usuaris, gestionar directament les que no requereixen cap intervenció especial, adreçar la resta al lloc del/la Treballador/a social i coordinar els diferents serveis d'assistència en el marc de l'atenció primària.
- Donar suport als immigrants del municipi en les seves consultes i en la seva tramitació de documentació diversa.

Dijous, 12 de juliol de 2012

- Realitzar informes propis d'ensenyament i dels serveis socials, preparar pressupostos per a la/les regidoria/ies corresponent/s, formular propostes i gestionar la instrucció de les modificacions d'ordenances municipals relatives a aquests àmbits.
- Programar, preparar i dur a terme o supervisar tallers, conferències i cursos de formació continuada per adults.
- Realitzar i preparar activitats i sortides (festes, caminades, trobades, exposicions, etc.) adreçades a la gent gran.
- Controlar les tasques del lloc de Conserge d'escola dels CEIPs de Collbató, participar en els corresponents Consells Escolars, coordinar-se amb el Servei de Vigilància Local per lluitar contra l'absentisme escolar i atendre les demandes i les queixes relatives a l'estat de conservació, a les condicions, al manteniment i a la vigilància dels centres.
- Coordinar el funcionament de l'aula de Collbató a l'Escola de Música d'Esparreguera i vetllar per la seva correcció.
- Atendre, analitzar i estudiar les demandes d'activitats i d'espais educatius per part de les diferents entitats del municipi i realitzar les tasques que des de la Regidoria d'educació se li encomanin.
- Reunir-se, representar l'ajuntament i mantenir els contactes necessaris amb tercers en l'exercici de les seves funcions (altres administracions públiques, associacions de pares i mares, escoles, entitats, associacions d'immigrants, etc.).
- Informar i atendre al públic, telefònicament i personalment, en totes aquelles qüestions per a les que estigui autoritzat/ada.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera.- Condicions dels aspirants.

A més de les condicions exposades a les bases comuns, els/les aspirants han d'estar en possessió del títol de magisteri, treball social, psicologia o qualsevol altre titulació que es consideri equivalent o d'estudis universitaris de grau mig, preferiblement de l'àrea de les ciències socials.

En seguiment del previst a les bases generals, el nivell de coneixements de català previst per aquesta plaça és el nivell de suficiència de català, certificat C, segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La seva acreditació es realitzarà a través dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Segons preveu l'apartat 2.1.2 de la base general sisena.

Quarta.- Procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure, tal i com és previst a l'Oferta pública d'ocupació vigent, i es regirà segons les bases comuns (publicades el 26 de maig de 2010 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*) i les presents bases específiques.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licituds es regirà segons preveu la base tercera de les bases comuns, establint-se un termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de les bases específiques i convocatòria corresponent.

Dijous, 12 de juliol de 2012

Per ser admès al procés selectiu caldrà adreçar la sol·licitud personalitzada disponible a l'àrea de Notícies i Edictes de la web www.collbato.cat, i tal i com s'indica a la base general tercera, indicant que es compleixen amb tots els requisits previstos a la base general segona, conjuntament amb el document acreditatiu de la nacionalitat, el document acreditatiu de la titulació exigida, el document acreditatiu dels coneixements del català (si es disposa), tal i com preveu la base general segona, apartat tercer, així com el currículum vitae conjuntament amb tots els justificants acreditatius dels mèrits al·legats.

Juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar el justificant acreditatiu d'haver satisfet la corresponent taxa de drets de participació a processos selectius a l'Ajuntament de Collbató, en seguiment de l'addenda de les bases comuns publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 21 de març de 2012, o acreditar que se'n queda exonerat en seguiment de l'ordenança fiscal corresponent.

La taxa per participació en processos selectius és de 25,00 EUR. Bonificacions aplicables:

- Persones en situació d'atur, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 100%.
- Persones majors de 45 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%.

La taxa s'haurà de fer efectiva a través de transferència bancària a la compte bancària: 2100-0057-47-0200007405, o en metàl·lic a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Collbató.

Sisena. - Temari específic.

Bloc de Serveis Socials:

1. Els serveis socials a Catalunya: organització, sistema i competències. La normativa reguladora.
2. Els serveis socials bàsics a Catalunya. Tipus de serveis, descripció, funcions i destinataris; professionals que hi intervenen.
3. La mediació comunitària en serveis socials. El treball social comunitari en serveis socials.
4. El finançament de les polítiques socials a l'Administració local.
5. El model Xarxa de Municipis de Qualitat de la Diputació de Barcelona.
6. Objectius de l'avaluació de les polítiques públiques. Tipus i mètodes.
7. La cooperació públic-privada en la provisió de serveis socials.
8. Models organitzatius de serveis socials. Els indicadors socials en el disseny i avaluació de programes: objectius de l'elaboració. Tipologia i procediment d'elaboració.
9. L'atenció domiciliària en la normativa legal vigent: objectius, serveis que integra, destinataris.
10. Models de prestació de serveis d'atenció al domicili. Les persones cuidadores. Perfil i necessitats.
11. Drogodependències. Concepte. Competències de l'administració local. Recursos dels serveis socials.
12. L'atenció de les persones amb dependència. Marc normatiu. El paper de l'Administració local.
13. Prevenció i tractament de la pobresa i l'exclusió social. Actuacions en l'àmbit local.
14. Els serveis socials adreçats a la gent gran en la normativa legal vigent. Tipus de serveis, descripció, funcions i destinataris dels serveis. Professionals que hi intervenen.
15. Concepte de família. Canvis familiars. Nous models familiars.
16. Violència de gènere i violència masclista. Marc d'interrelació des dels serveis socials.
17. Infància i adolescència en risc. Concepte. Competències de l'Administració pública.
18. Infància i adolescència: el marc legal en matèria d'infància i adolescència. Competències de l'Administració pública. Programes, serveis i recursos dels serveis socials.

Bloc d'Educació:

19. LOE, Organització del sistema educatiu.
20. LOE i l'Educació Secundària Obligatòria. Finalitats i estructura.
21. LOE i la Formació professional. Finalitats i estructura.
22. LOE i l'educació de les persones adultes. Llei de formació d'adults a Catalunya. Àmbits fonamentals d'actuació i objectius de la llei. Finalitats i estructura.
23. LOE i els PQPI.

Dijous, 12 de juliol de 2012

24. Llei d'Educació de Catalunya.
25. Els Consells Escolars Municipals. Composició i funcionament. Els consells escolars de Centre. Composició i funcionament.
26. Perspectiva de retorn a la formació reglada (CFGM/Escola adults).
27. Participació de les famílies en els processos educatius. Les associacions de pares i mares. Organització i funcions als centres educatius.
28. ROC, Organització i estructura del centre, principals òrgans de govern i direcció. Funcions.
29. Competències locals en matèria d'ensenyament a Catalunya.
30. Regulació del primer cicle d'Educació Infantil. Requisits dels centres.
31. Els ajuntaments i els processos d'admissió d'alumnes als centres docents que reben finançament de fons públic.
32. L'educació més enllà de l'horari escolar. Propostes i activitats.
33. La realitat educativa al municipi de Collbató.
34. L'atenció a la diversitat des de l'àmbit local.
35. Elaboració i avaluació de projectes educatius dels PQPI. La Formació professional i els PQPI. Regulació de la normativa legal dels PQPI.
36. L'acció tutorial en l'acompanyament i seguiment dels joves en el procés d'inserció social, laboral i formativa.
37. Els serveis de Transició Escola-Treball com alternativa formativa al fracàs escolar.
38. La participació de la comunitat educativa en la gestió i el funcionament dels centres educatius.

El temari general s'ha de consultar a les bases comuns.

Setena. - Període de prova.

Els aspirants contractats, que hagin de realitzar el període de prova, seran objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe del supervisor/a que es designi o responsable del servei on sigui destinat el treballador/a, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant, en seguiment del previst a la base general vuitena.”

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Collbató, 28 de juny de 2012
L'alcalde, Ramon Ferrer Jané