
Divendres, 6 de juliol de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Viladecavalls

ANUNCI

L'Alcalde ha aprovat per Decret de data 14 de juny de 2012 les bases del procediment selectiu per a la provisió d'una plaça d'Interventor/a mitjançant el sistema de concurs de mèrits, Grup A1, classe segona, dedicació horària 30%, que tot seguit es transcriuen:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'INTERVENTOR/A MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

Primera

Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment per a l'accés, pel sistema de concurs de mèrits d'una plaça de personal funcionari interí de l'escala d'habilitació de caràcter nacional, subescala d'Intervenció-Tresoreria, classe segona, categoria d'entrada, grup de classificació A1, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que corresponen a aquest lloc de treball i que figuren descrites a l'article 4 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i a banda d'aquestes, dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials que estiguin al seu càrrec per tal d'assegurar els seus objectius i programes.

Segona

Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del títol de Grau universitari en Dret, en Administració i Direcció d'Empreses, en Econòmiques o en Ciències Actuarials i Financeres.
- b) Estar en possessió del nivell C de coneixements de la llengua catalana.
- c) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- d) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Tercera

Acreditació de mèrits

Caldrà que les persones interessades acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, els mèrits al·legats.

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el Reglament de Provisió de Llocs de Treball i tenint en compte les especificacions que en el full annex es fan al respecte.

Divendres, 6 de juliol de 2012

Quarta

Presentació de sol·licituds

El personal que desitgi participar en aquesta convocatòria haurà de presentar la sol·licitud i lliurar-la en el Registre General de la Corporació, dins el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data del darrer anunci de la convocatòria, que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i DOGC. Les bases es publicaran de forma íntegra únicament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent emetrà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'Edictes de la Corporació i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Cinquena

Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en el Tauler d'Edictes de la Corporació.

Sisena

Normativa reguladora

Aquesta convocatòria, les seves bases així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i supletòriament pel Reglament de Provisió de Llocs de Treball, Decret 123/1997, de 13 de maig.

Setena

Tribunal

President/a: El/La Cap de RRHH o persona en qui delegui.
Secretari/a: El/La de la Corporació o persona en qui delegui.
Vocals: El/La Director/a de serveis o persona en qui delegui.
L'Assessor/a jurídica o persona en qui delegui.
El/La representant de l'EAPC.

Vuitena

Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Novena

Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu

Divendres, 6 de juliol de 2012

d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex 1

Identificació del lloc a proveir pel sistema de concurs de mèrits

- Descripció del lloc: Intervenció-tresoreria.
- N° destinacions: 1.
- Lloc retributiu: Intervenció.
- Centre Treball: Ajuntament.
- Tipologia de jornada: flexible.
- Dedicació horària: 30% de la jornada habitual
- Funcions bàsiques assignades: Les descrites a l'art.4 del R.D. 1174/1987, de 18 de setembre.

Mèrits

Mèrits específics a valorar:

- Postgrau o màster que es pugui relacionar amb el lloc de treball, 1 punt
- Pels serveis prestats com a tècnic/a d'administració general a l'administració local en les matèries següents: assessorament i suport tècnic en matèria de comptabilitat pública, comptabilització i control d'operacions pressupostàries, el·laboració i preparació de pressupostos i qualsevols directament relacionades amb l'àmbit econòmic financer de les corporacions locals, 0,25 punts per mes, fins a un màxim d'1,5 punts.
- Per haver actuat com a Interventor/a, en qualsevol de les formes legalment previstes, 0,5 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.
- Per cursos o seminaris relacionats amb la professió, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 2 punts:

Acreditant aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un: 0,20 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,30 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,50 punts.

Sense que es pugui acreditar aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un: 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'20 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,25 punts.

- Entrevista, opcional a criteri del tribunal.

Viladecavalls, 21 de juny de 2012
L'alcalde-president, Carlos Rodriguez Herencia