

Dimecres, 4 de juliol de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Collbató

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 20 de juny de 2012, va aprovar les bases i convocatòria del procés selectiu per a la provisió de dues places d'oficial de segona de la brigada municipal, que es regirà per les bases comuns aprovades el dia 17 de maig de 2010 per la Junta de Govern Local i publicades el 26 de maig de 2010 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, dins del marc del procés de consolidació de l'ocupació temporal.

Les sol·licituds per participar al procediment selectiu s'hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació de les bases i convocatòria al BOP i extracte al DOGC, el contingut literal de les bases es refereix a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES D'OFICIAL SEGONA DE LA BRIGADA MUNICIPAL, OCUPADES DE FORMA LABORAL INTERINA, EN SEGUIMENT DEL PROCÉS DE CONSOLIDACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ VIGENT DE L'AJUNTAMENT DE COLLBATÓ. PERSONAL LABORAL.

PROCÉS SELECTIU 09/2012 – OFICIAL SEGONA BRIGADA MUNICIPAL.

Primera.- Objecte de la convocatòria - Identificació de la plaça: OFICIAL SEGONA.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir DUES places d'OFICIAL SEGONA per la brigada municipal, del grup de classificació d'Agrupacions Professionals (antic E), ocupades de forma laboral interina, de la plantilla laboral de l'Ajuntament, que es regirà per les bases comuns aprovades el dia 17 de maig de 2010 per Junta de Govern Local i publicades el 26 de maig de 2010 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, així com addenda de les bases comuns publicada el 21 de març de 2012 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i les bases específiques següents.

Els conceptes retributius assignats al lloc de treball són equiparats al sistema retributiu del personal funcionari i corresponen al grup de classificació d'Agrupacions Professionals, complement destí 10 i un complement específic, per un total brut anual de 19.432,84 EUR corresponent a jornada completa de 37,5 hores setmanals. La distribució habitual de la jornada és de dilluns a divendres.

Segona.- Condicions dels aspirants.

A més de les condicions exposades a les bases comuns, els/les aspirants han d'estar en possessió, com a mínim, del Certificat d'Escolaritat, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificació la seva escolarització.

Estar en possessió del permís de conduir B.

Tercera.- Coneixement de la llengua catalana.

En seguiment del previst a les bases generals, el nivell de coneixements de català previst per aquesta plaça és el nivell bàsic de català, certificat nivell A, personal d'oficis, segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La seva acreditació es realitzarà conforme al Decret 161/2002 citat, que pot ser mitjançant els documents següents:

- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell A o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.

Dimecres, 4 de juliol de 2012

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992.

- Segons preveu l'apartat 2.1.2 de la base general sisena.

Quarta.- Procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure, tal i com és previst a l'Oferta pública d'ocupació vigent, i es regirà segons les bases comuns (publicades el 26 de maig de 2010 al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*) i les presents bases específiques.

Cinquena.- Presentació de sol·licituds.

La presentació de sol·licituds es regirà segons preveu la base tercera de les bases comuns, establint-se un termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de les bases específiques i convocatòria corresponent.

Per ser admès al procés selectiu caldrà adreçar la sol·licitud personalitzada disponible a l'àrea de Notícies i Edictes de la web www.collbato.cat, i tal i com s'indica a la base general tercera, indicant que es compleixen amb tots els requisits previstos a la base general segona, conjuntament amb el document acreditatiu de la nacionalitat, el document acreditatiu de la titulació exigida, el document acreditatiu dels coneixements del català (si es disposa), tal i com preveu la base general segona, apartat tercer, així com el currículum vitae conjuntament amb tots els justificants acreditatius dels mèrits al·legats.

Juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar el justificant acreditatiu d'haver satisfet la corresponent taxa de drets de participació a processos selectius a l'Ajuntament de Collbató, en seguiment de l'addenda de les bases comuns publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 21 de març de 2012, o acreditar que se'n queda exonerat en seguiment de l'ordenança fiscal corresponent.

La taxa per participació en processos selectius és de 25,00 EUR. Bonificacions aplicables:

- Persones en situació d'atur, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 100%.

- Persones majors de 45 anys abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%.

- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, degudament acreditat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria: 50%.

La taxa s'haurà de fer efectiva a través de transferència bancària a la compte bancària: 2100-0057-47-0200007405, o en metàl·lic a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Collbató.

Sisena.- Temari específic.

1. El municipi: organització, òrgans necessaris i complementaris, competències.

2. Normativa bàsica en prevenció de riscos. Elements de protecció individual i de protecció col·lectiva, tipologia i aplicació. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.

3. Tasques de reparació i manteniment de la via pública (ferms, voreres, clavegueram i altres serveis, mobiliari urbà, senyalització viària), d'edificis i equipaments municipals, i obres en general, com ara: arranjar i reparar voreres, fer vorades, col·locar panots i tapar sots, instal·lar senyals i reparar-les, obrir carrers per a passar-hi instal·lacions, reparar i netejar clavegueres i embornals, picar i aixecar parets, realitzar estructures de sanejament, de recollida i evacuació d'aigües. Elements constructius i materials que cal emprar i forma de procedir.

4. La manera: consideracions generals. Tasques bàsiques de manera. Eines i útils de treball. Reparacions i manteniment. Manteniment, reparació, conservació i millora d'instal·lacions d'aigua (tubs, sistemes de reg, aixetes, cisternes, etc.), de calefacció i d'electricitat (quadres elèctrics, cablejats, connexions, etc.). Tasques de fusteria (reparar

Dimecres, 4 de juliol de 2012

portes, finestres, persianes i instal·lar mobiliari urbà). Tasques de soldadures d'estructures metàl·liques, de tancaments, de reixes, de forjats, de maquinària i de mobiliari urbà amb les corresponents reparacions que s'hagin de fer.

5. Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals (de portes, finestres, parets i les altres superfícies). Eines per aplicar i treure pintures: neteja i conservació. Errors i reparacions més habituals.

6. La jardineria: conceptes generals i funcions del jardiner. Les plantes. Eines útils per al treball de jardineria. Principals tècniques en la cura de les plantes. Malalties de les plantes. Desenvolupament de les tasques bàsiques de jardineria com ara tallar gespa, treure males herbes, desbrossar, regar arbres i plantes, podar arbres i arbusts i recollida de les restes de la poda.

7. Manteniment piscines. Encarregar-se del sanejament de l'aigua (cloració), de la neteja i del manteniment de la maquinària (bombes, filtres, etc.).

8. Definició i tipus de deixalleria. Classificar les deixalles que entren a la planta i mantenir el bon estat i la neteja de les instal·lacions.

El temari general s'ha de consultar a les bases comuns.

Setena.- Període de prova.

Els aspirants contractats, que hagin de realitzar el període de prova, seran objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe del supervisor/a que es designi o responsable del servei on sigui destinat el treballador/a, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors:

- Habilitats socials i de comunicació.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.
- Compliment d'horaris i puntualitat.
- Adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de prova suposarà l'eliminació de l'aspirant, en seguiment del previst a la base general vuitena."

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, es podrà interposar recurs contenciós - administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Collbató, 21 de juny de 2012
L'alcalde, Ramon Ferrer Jané