
Dimarts, 3 de juliol de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Badia del Vallès

ANUNCI

Havent estat aprovat definitivament el Reglament del Consell Municipal de Serveis Socials, es fa públic en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

TEXT DEL REGLAMENT:

Reglament Consell Municipal de Serveis Socials. Ajuntament de Badia del Vallès.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1r. Fonaments i objectius del Consell Municipal de Serveis Socials.

1. El Consell Municipal de Serveis Socials és un òrgan consultiu, de deliberació i de participació comunitària sectorial d'acord amb l'article 49 c) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i amb l'article 24 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials; així com l'article 35 del Reglament de Participació Ciutadana i de conformitat amb l'article 62 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials assigna als ens locals competents en matèria de serveis socials la obligació de crear un consell municipal de serveis socials i encarrega la seva regulació per via reglamentària als mateixos ens locals competents, tot respectant les normes bàsiques previstes en la Llei. Els ens locals que legalment estiguin obligats a prestar serveis socials han de constituir un Consell Municipal de Serveis Socials.

3. El Consell Municipal de Serveis Socials, com òrgan de participació comunitària sectorial, es crea amb la voluntat d'aprofundir en la democràcia local en compliment del mandat de l'article 9.2 de la Constitució Espanyola que atribueix als poders públics l'obligació de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de les persones i dels grups en què s'integren siguin reals i efectives, remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud i facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social, i de l'article 23 que regula el dret a la participació ciutadana en afers públics.

4. Són objectius d'aquest Consell:

- a) Crear un espai ampli i estable de reflexió, deliberació i consens sobre temes estratègics per al benestar social en matèria de serveis socials. Ha de ser prioritari tractar de les situacions de necessitat social.
- b) Fomentar l'associacionisme i la interrelació ciutadana, i propiciar la participació i representació del teixit associatiu i dels ciutadans i ciutadanes.
- c) Assessorar i donar elements per a la validació dels programes de les Administracions públiques al municipi en l'àmbit de serveis socials.
- d) Promoure la complementarietat i la sinèrgia entre les administracions públiques, les entitats privades, de caràcter social i mercantil, que desenvolupen la seva activitat en l'àmbit de serveis socials per tal que es donin respostes efectives a les necessitats i demandes dels ciutadans i ciutadanes.
- e) Promoure l'ajuda mútua i la solidaritat.
- f) Fomentar el compromís de la ciutadania i afavorir la seva participació en la comunitat.
- g) Promoure i reforçar les xarxes socials per afavorir la cohesió social.
- h) Promoure la comunicació i la informació referent a les actuacions dels serveis socials.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

Article 2n. Funcions del Consell Municipal de Serveis Socials.

Són funcions del Consell:

- a) Deliberar sobre l'orientació general dels serveis socials a Badia del Vallès.
- b) Fer propostes i suggeriments al Consell territorial, al Consell supramunicipal i/o a les comissions del Consell General de Serveis Socials.
- c) Fomentar la coordinació de la programació i les intervencions de les administracions, les entitats privades i la iniciativa social a Badia del Vallès, d'acord amb les línies establertes al Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya, la cartera de serveis socials i el pla local en matèria de serveis socials vigents.
- d) Fer el seguiment i l'avaluació dels processos i dels resultats.
- e) Coordinar les comissions de treball taules sectorials que es creïn en el marc del Consell Municipal de Serveis Socials.
- f) Altres que l'Administració competent pugui encomanar.
- g) Reflexionar i proposar línies d'actuació adreçades a la prevenció de situacions d'exclusió social entre la població en general i els col·lectius en situació de risc social.
- h) Proposar l'elaboració i divulgació d'estudis sobre la situació dels diferents col·lectius socials en el municipi.
- i) Col·laborar en el foment de la inclusió social, econòmica, laboral i cultural d'aquells col·lectius socials amb major necessitat de recursos per la seva autonomia i promoció personals.
- j) Estudiar, promoure i difondre les actuacions municipals que contribueixin al desenvolupament efectiu dels drets socials i elaborar propostes de reformes dirigides a eliminar les barreres que dificulten la igualtat real i efectiva de tota la ciutadania, entenent com actuacions municipals les desenvolupades en el municipi independentment de qui sigui el promotor.

TÍTOL II. COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT.

Article 3r. Composició del Consell Municipal de Serveis Socials.

La composició del Plenari del Consell Municipal de Serveis Socials serà la següent:

- a) El president o presidenta.
- b) Secretari/ària.
- c) Els Vocals.

Correspon la presidència del Consell a l'alcalde o alcaldessa, o al regidor o regidora en qui delegui.

Correspon la secretaria del Consell a la tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament.

Són vocals del Consell:

- a) Un representant designat per cada grup polític amb representació a l'Ajuntament mitjançant prèvia sol·licitud de participació a la Presidència del Consell.
- b) Un representant d'entitats o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes prèvia sol·licitud de l'entitat o associació.
- c) Persones que vulguin participar a títol individual, prèvia sol·licitud de participació.

Els/les vocals hauran de sol·licitar l'assistència mitjançant la corresponent instància dirigida a la regidoria de Benestar Social.

Els vocals del consell poden comptar amb un suplent que podrà participar tant de les sessions del Plenari com de les comissions de treball.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

Són convidats als Plenaris del Consell responsables tècnics o càrrecs de l'ajuntament dels àmbits següents:

- a) Educació.
- b) Igualtat.
- c) Joventut.
- d) Infància i Adolescència.
- e) Diversitat i Ciutadania.
- f) Salut i Hàbits Saludables.
- g) Seguretat Ciutadana.
- h) Pla de Desenvolupament Comunitari.
- i) Habitatge.

El Plenari del Consell pot demanar la presència d'un assessor o persona de reconeguda vàlua dins de l'àmbit dels Serveis Socials amb caràcter consultiu en aquelles reunions on ho cregui convenient.

Article 4rt. Estructura i funcionament del Consell.

1. El Consell s'organitza de la següent manera:

a. Presidència.

La Presidència del Consell recaurà en l'alcalde/a o en un/a tinent/a d'alcalde o regidor/a que tingui delegades competències de Serveis Socials i que sigui designada per l'alcalde/a.

Són funcions de la Presidència:

- a) Convocar les reunions del Plenari del Consell segons el recollit al règim de sessions en aquest mateix reglament. Presidir, aixecar i suspendre les reunions i moderar els debats.
- b) Fixar l'ordre del dia de les reunions del plenari.
- c) Autoritzar l'assistència al Plenari o Comissions de Treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
- d) Fer el seguiment de totes les funcions que són pròpies del consell, vetllant per l'execució dels acords que s'hagin pres i assegurant el compliment de les lleis.
- e) Donar el vist-i-plau a les actes de les reunions i sessions ateses pel secretari.
- f) Signar els escrits oficials.
- g) Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.

b. Vicepresidència.

Serà nomenada per decret d'alcaldia entre els membres que representin el consistori al Plenari del Consell.

La funció principal de la vicepresidència és la substitució del President/a amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest.

c. Plenari.

El Plenari del Consell Municipal de Serveis Socials és l'òrgan de màxima representació del Consell. Hi participen tots els i les representants del Consell. Es reunirà, com a mínim, dos cops a l'any i els seus acords s'hauran d'adoptar per consens.

Tots els membres del Consell Municipal de Serveis Socials hauran de rebre, amb una anticipació de quinze dies, el material sobre els temes que es tractaran en el Plenari.

Així mateix, elaborarà documents valoratius que recullin les aportacions en el procés de deliberació, destacant les grans línies d'acord i de desacord. Aquests documents es trametran a totes les persones membres del Consell així com a la persona titular de l'Alcaldia i de la Regidoria de Benestar Social.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

Són funcions del Plenari del Consell les següents:

- a) Proposar la reglamentació de règim interior que concreti i amplii el contingut del present reglament.
- b) Aprovar la creació, composició, continguts, competències i duració de les Comissions de Treball.
- c) Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.
- d) Aprovar la memòria anual del Consell.

d. Secretaria.

Serà exercida per un tècnic/a municipal. Té les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu en tots els temes que tinguin relació amb l'objecte i competències del Consell Municipal de Serveis Socials, especialment pel que fa a l'organització i seguiment de les comissions de treball, i en l'elaboració de propostes i recomanacions segons les deliberacions i acords presos, així com dels informes que té encomanats el Consell Municipal.

Són funcions de la Secretaria.

- a) Assistir a les sessions del Plenari del Consell per tal d'informar i assessorar a nivell tècnic sobre temes de l'àmbit dels Serveis Socials.
 - b) Aixecar actes de les reunions, trametre-les a tots els membres del Consell.
 - c) Certificar els acord amb el vist-i-plau de la presidència.
 - d) Tramitar, custodiar i arxivar la correspondència i documentació pròpies del Consell.
 - e) Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell.
- e. Comissions de treball.

1. Les Comissions de Treball estan formades per un coordinador i vocals essent el nombre màxim de membres a cada comissió de 12.

Les Comissions de Treball es configuraran amb aquells/es representants de les entitats que componen el Plenari del Consell i que tinguin interès a participar-hi, amb tècnics i/o tècniques municipals de l'àmbit de referència, entitats i/o institucions especialitzades o que intervenen en l'objecte de treball del grup i amb altres persones expertes, si es considera convenient. Les conclusions i propostes es reportaran al Plenari.

Atesa la diversitat de funcions i dels camps d'actuació del Consell Municipal de Serveis Socials i per tal d'aconseguir una major operativitat, es preveu la possibilitat de constituir diferents Comissions de Treball amb tasques concretes i durada determinada, en funció de les línies de treball marcades pel Consell.

Aquestes comissions temporals poden estar integrades, també, per persones expertes que no formin part del Consell i que siguin professionals experts de l'àmbit universitari, professional, sindical, patronal, associatiu.

Podran participar a les comissions persones a títol individual, sempre i quan no superin un terç de la totalitat de participants de la comissió.

Les persones o grups de persones que participen a les comissions de treball hauran de sol·licitar la participació mitjançant la corresponent instància dirigida a la regidoria de Benestar Social, Gent Gran i Dependència.

S'establirà un registre d'assistència. Tres faltes consecutives podran ser causa de baixa, essent aquesta valorada per la comissió i, si s'escau, proposada al plenari.

2. Les persones que ostentin els càrrecs o representacions dels apartats anteriors s'incorporaran lliurement al Consell Municipal de Serveis Socials, després de convocatòria i invitació de la Presidència.

3. La durada dels nomenaments serà de quatre anys. Quan la persona que exerceix de vocal, en el període del seu mandat, renuncia o li és impossible seguir assumint aquesta representació serà substituïda per una persona de la mateixa entitat o institució. Si la causa de la impossibilitat fos la desaparició de l'entitat o institució, serà substituïda per una altra entitat del mateix àmbit.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

TÍTOL III. Normativa per al funcionament del Consell.

Article 5. Règim de sessions.

5.1. Totes les sessions del consell seran presidides per una mesa composta per la presidència i la/el secretari/a del consell. Serà imprescindible la seva presència o la dels seus substituïts (eliminat "d'acord amb el què disposa el ROM" perquè no està actualitzat).

5.2. Per considerar vàlida una reunió del consell municipal es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de representants.

5.3. Reunions ordinàries. En la primera reunió del consell s'elaborarà un calendari de reunions ordinàries que determinarà la seva periodicitat. Per les reunions ordinàries el consell es convocarà amb una setmana d'antelació. La Presidència del Consell elaborarà l'ordre del dia que es podrà ampliar fent arribar propostes, per escrit, fins a dos dies abans de la reunió a la Presidència. Un cop iniciada la reunió només s'hi podran incloure nous punts a l'ordre del dia si la majoria absoluta dels membres legals del consell n'aprova la inclusió.

5.4. Reunions extraordinàries. Seran convocades per la Presidència, per iniciativa pròpia o per petició d'almenys una quarta part dels membres integrants del Consell. La petició es farà durant les sessions del Plenari o mitjançant un escrit signat personalment per tots aquells que la subscriueguin, en el qual es raonarà l'assumpte, o els assumptes, que la motiven, que han d'ésser necessàriament competència del Consell. Les reunions extraordinàries es convocaran com a mínim amb una antelació d'una setmana i no es podran incloure punts nous a l'ordre del dia.

Article 6. Votacions.

Donat el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat per intentar d'arribar a decisions consensuades i només s'elevaran al govern les propostes o demandes aprovades per unanimitat.

Article 7. Actes.

7.1. El/la secretari/a presentarà l'acta corresponent a cada reunió i lliurarà una còpia a cadascun dels membres conjuntament amb la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió següent.

7.2. La Presidència i la Secretaria signaran les actes una vegada siguin aprovades.

Disposició final.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Badia del Vallès, 19 de juny de 2012
L'alcaldeessa, Eva Menor Cantador