

Dimarts, 3 de juliol de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Callús

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en data 30 de maig de 2012 va aprovar els següents acords:

#### “CREACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

PRIMER.- Aprovar la creació dels fitxers automatitzats que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex:

1. Padró d'habitants
2. Llicències i Urbanisme
3. Tributs
4. Registre d'interessos dels membres de la Corporació
5. Actes de l'Ajuntament
6. Cens d'animals
7. Activitats, esdeveniments i agenda
8. Unió estable de parelles
9. Escola bressol Mainada
10. Escola municipal de música
11. Informàtica, Internet i correu electrònic
12. Plans locals
13. Esports
14. Comerç i fires
15. Benestar social
16. Sanitat i salut
17. Videovigilància
18. Registre d'entrada i sortida de documents
19. Sistema d'informació per a gestió de l'ocupació XALOC

SEGON.- Publicar íntegrament el contingut de l'acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i de l'annex que l'acompanya.

TERCER.- Sol·licitar la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades depenent de l'Agència Catalana de Protecció de Dades dels fitxers relacionats anteriorment.

#### ANNEX 1

##### 1. NOM DEL FITXER: PADRÓ D'HABITANTS

a) Finalitat i usos: Registre administratiu on consten els veïns del municipi de Callús empadronats, amb la finalitat de gestionar i controlar les altes al mateix, les baixes i les altres variacions de població al municipi, realitzar estadístiques, certificacions i tasques d'atenció i informació al ciutadà.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Les persones que resideixen al municipi.

c) Procediment de recollida de les dades: A través d'una sol·licitud d'inscripció en el padró municipal d'habitants i dels documents del cens electoral i dels registres públics. Presencial mitjançant instàncies, formularis.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, de registres públics i d'administracions públiques.

e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Noms i cognoms, DNI o NIE, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, data i lloc de naixement, dades de família, sexe, nacionalitat, formació, titulacions i aquelles altres exigides per la legislació vigent.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

---

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

g) Cessions: Les consignades a la Llei 15/99, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les consignades per la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local a Catalunya, per la Llei General Tributària, RD 1/1994, de 20 de juny, i la resta de les previstes a les lleis.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

### 2. NOM DEL FITXER: LLICÈNCIES I URBANISME

a) Finalitat i usos: Gestió i control de les llicències d'obertura, d'obres, d'activitats, urbanístiques, ambientals, i espectacles atorgades per l'Ajuntament de Callús i dels procediments administratius i sancionadors en aquesta matèria. Convenis urbanístics.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: El propi interessat en obtenir una llicència o el seu representant legal a través del formulari corresponent.

c) Procediment de recollida de les dades: Mitjançant el formulari creat a l'efecte. Document del conveni urbanístic.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal. D'altres interessats o dels seus representants legals.

e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Noms i cognoms, DNI, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, dades bancàries, dades de promotors, constructors, tècnics, arquitectes i instal·ladors.

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

g) Cessions: A altres Administracions competents i al Consell Comarcal del Bages i les que es derivin de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.

### 3. NOM DEL FITXER: TRIBUTS

a) Finalitat i usos: Elaboració, control, seguiment i gestió dels impostos, taxes i preus públics, dels contribuents i dels procediments de gestió, recaptació i sancionadors en aquesta matèria, així com les dades bancàries necessàries per a la domiciliació de pagaments.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Persones obligades al pagament del impost municipal concret.

c) Procediment de recollida de les dades: A través de l'imprès d'alta, de pagament o domiciliació bancària del mateix.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Noms i cognoms, DNI, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, dades bancàries, matrícules de vehicles de tracció mecànica a efectes del impost de vehicles.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

---

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

g) Cessions: Les previstes a la Llei 15/99, de Protecció de dades Personals, Llei 39/1998 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, la Llei General Tributària i la resta de les previstes a les lleis.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.

#### 4. NOM DEL FITXER: REGISTRE D'INTERESSOS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

a) Finalitat i usos: Constitució, gestió i control del registre d'interessos conforme a la legislació vigent, referit als ingressos, béns patrimonials i causes d'incompatibilitat de les activitats exercides pels regidors.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Regidors electes de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de les dades: Dels propis interessats mitjançant declaració responsable i aportació de documentació si escau.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom i cognoms, DNI o NIF, adreça postal o electrònica, telèfon, propietats o possessions, matrícules de vehicles de tracció mecànica, empremta dactilar, activitats o negocis i patrimoni i ideologia.

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

g) Cessions: A qualsevol persona que acrediti la condició d'interessat i les que es derivin de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

#### 5. NOM DEL FITXER: ACTES DE L'AJUNTAMENT

a) Finalitat i usos: Registre i conservació de les actes del Ple, Junta de Govern Local, comissions informatives, Juntes de Portaveus decrets de l'Alcaldia i altra documentació relacionada.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Alcalde i regidors de l'Ajuntament, secretari i interventor.

c) Procediment de recollida de les dades: Les pròpies actes.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: Dades identificatives i d'ideologia.

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

---

g) Cessions: Al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, Subdelegació del Govern de l'Estat a Barcelona i les que es derivin de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

### 6. NOM DEL FITXER: CENS D'ANIMALS

a) Finalitat i usos: Registre, control i gestió del registre d'animals domèstics i classificats com a potencialment perillosos del municipi, la identificació dels propietaris i dels animals, tramitació de les llicències, control d'infraccions i dels procediments administratius i sancionadors en aquesta matèria.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Propietaris o posseïdors dels animals.

c) Procediment de recollida de les dades: El procediment de recollida d'informació serà per declaració dels propietaris o posseïdors dels animals.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: nom i cognoms, imatge, DNI/NIF, adreça postal o electrònica, telèfon i dades de l'animal.

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

g) Cessions: Departament de Medi Ambient de la Generalitat, altres administracions competents en la matèria i les que es derivin de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.

### 7. NOM DEL FITXER: ACTIVITATS, ESDEVENIMENTS I AGENDA

a) Finalitat i usos: Registre, gestió i control de les activitats institucionals, lúdiques, culturals, educatives, esportives o de qualsevol altre tipus, promogudes per l'Ajuntament de Callús, per altres Administracions, empreses i persones privades o associacions, de les persones que les organitzen i/o participen i també els serveis necessaris per a prestar-les, i la remissió, per qualsevol mitjà, d'informació relacionada als ciutadans. Agenda institucional i protocol·lària.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Les persones organitzadores i les que hi participen.

c) El procediment de recollida de les dades: A través de diversos formularis d'inscripció.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom, cognoms, telèfon, DNI, imatge, adreça de correu i electrònica, telèfon i fax, dades bancàries, i en cas de ser menors d'edat, nom i cognoms dels pares o tutors i adreça.

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

---

g) Cessions: A altres Administracions Públiques i les que es derivin de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

### 8. NOM DEL FITXER: UNIÓ ESTABLE DE PARELLES

a) Finalitat i usos: Registre municipal de constitució i extinció d'unió estable de parelles, dins el marc de la Llei 10/1998 de 15 de juliol d'unions estables de parella.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Persones que es constitueixen en parella de fet.

c) Procediment de recollida de les dades: Dels propis interessats a través dels formularis.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, estat civil, edat, sexe, data i lloc de naixement, nacionalitat, imatge i tipus d'unió estable de parella.

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

g) Cessions: Les consignades a la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de règim Local i les que es derivin de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

### 9. NOM DEL FITXER: ESCOLA BRESSOL MAINADA

a) Finalitat i usos: Control i gestió de l'escola bressol municipal, tramitació de les sol·licituds, matrícula, gestió dels rebuts, dades dels alumnes i dels titulars de la pàtria potestat, tutela, curatela, o guàrdia o dels alumnes.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: els titulars de la pàtria potestat, tutela, curatela o guàrdia o els alumnes mateixos.

c) Procediment de recollida de les dades: A través del formulari o matrícula creats a l'efecte.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades: Nom, cognoms, DNI del titulars de la pàtria potestat, tutela, curatela, o guàrdia o dels alumnes, telèfon, dades dels menors i dades de salut, imatge, característiques personals i circumstàncies socials.

f) Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

g) Cessions: Les que es derivin de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

---

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

### 10. NOM DEL FITXER: ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

a) Finalitat i usos: Control i gestió de l'escola municipal de música, tramitació de les sol·licituds, matrícula, gestió dels rebuts, dades dels alumnes i dels titulars de la pàtria potestat, tutela, curatela, o guàrdia o dels alumnes.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: els titulars de la pàtria potestat, tutela, curatela o guàrdia o els alumnes mateixos.

c) Procediment de recollida de les dades: A través del formulari o matrícula creats a l'efecte.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i la descripció dels tipus de dades: Nom, cognoms, DNI del titulars de la pàtria potestat, tutela, curatela, o guàrdia o dels alumnes, telèfon, dades dels menors i dades de salut, imatge, característiques personals i circumstàncies socials.

f) Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

g) Cessions: Les que es derivin de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

### 11. NOM DEL FITXER: INFORMÀTICA, INTERNET I CORREU ELECTRÒNIC

a) Finalitat i usos: Control dels usuaris dels sistemes d'informació, gestió de la missatgeria electrònica de l'Ajuntament, de les adreces de correu electrònic, de les contrasenyes, de la pàgina web, dels tràmits i consultes que es realitzen des de les pàgines web de l'Ajuntament.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Càrrecs electes, treballadors, col·laboradors i persones que s'adreixin de forma presencial o telemàtica a l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de les dades: Per via electrònica o en paper, el propi interessat o el seu representant legal, dades facilitades pels interessats amb instàncies i d'altres documents exigits per les lleis o normatives vigents.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: nom, cognom, adreça, nom d'usuari, contrasenya, correu electrònic i aquelles altres exigides per la legislació vigent.

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

g) Cessions: Les previstes a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

---

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

### 12. NOM DEL FITXER: PLANS LOCALS

a) Finalitat i usos: Recollir i gestionar les dades de persones que participen en els diversos plans d'iniciativa municipal, com ho serien el Pla d'Equipaments Municipals, i tots aquells que es puguin endegar o projectar des de l'Ajuntament amb finalitat similar dirigides a col·lectius determinats.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Les persones que hi participin.

c) Procediment de recollida de les dades: A través d'un formulari creat a l'efecte.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: Noms i cognoms, DNI, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura i edat. Imatge.

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

g) Cessions: A altres Administracions Públiques amb competència en la matèria i les que es derivin de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

### 13. NOM DEL FITXER: ESPORTS

a) Finalitat i usos: Gestió, manteniment i control de les dades dels usuaris i persones interessades en participar en les activitats i estades esportives que organitza l'Ajuntament així com a fer ús de les instal·lacions esportives del municipi.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Usuaris de les instal·lacions i persones interessades en les activitats i estades esportives programades.

c) Procediment de recollida de les dades: Mitjançant formularis.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF, nom i cognoms, direcció postal i electrònica, telèfon, data de naixement, i dades bancàries, imatge, i en cas de ser menors d'edat, nom i cognoms dels pares o tutors i adreça.

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

g) Cessions: Les previstes a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

---

k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

#### 14. NOM DEL FITXER: COMERÇ I FIRES

a) Finalitat i usos: Identificació i relació de comerciants i responsables d'empreses del municipi. Control, gestió i manteniment de les dades dels organitzadors, expositors, firaires, visitants, assistents i invitats, i participants en concursos i activitats paral·leles organitzades en motiu de la celebració de fires i mercat.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Comerciants i empresaris del municipi.

c) Procediment de recollida de les dades: Per via electrònica o en paper, mitjançant formularis.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF, nom i cognoms, direcció postal i electrònica, telèfon i dades d'informació comercial.

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

g) Cessions: Les previstes a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

#### 15. NOM DEL FITXER: BENESTAR SOCIAL

a) Finalitat i usos: Gestió, control i manteniment de les dades relatives a les persones relacionades amb programes i projectes municipals de benestar social, les persones que demanen assistència social, carnets de minusvalidesa, família nombrosa i les relacionades amb el casal de jubilats del municipi.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Persones que gaudeixen dels serveis de benestar social oferts per part de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de les dades: Per via electrònica o en paper, mitjançant instàncies, sol·licituds, formularis, entrevistes, informes dels graduats socials, assistents socials, educadors socials i de personal de l'Ajuntament.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal i d'altres Administracions Públiques.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: Nom i cognoms, data i lloc de naixement, estat civil, domicili, sexe, DNI/NIF, adreces postal i electrònica, telèfon, permís residència, dades bancàries, dades familiars, formació, nacionalitat, propietats, possessions, característiques d'allotjament, ingressos i rendes, compensacions, indemnitzacions, béns i serveis rebuts per l'afectat, dades de salut, informes psicològics, grau i tipus de minusvalidesa o discapacitat del sol·licitant o familiars.

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

g) Cessions: Als serveis socials del Consell Comarcal del Bages, al Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, altres administracions públiques, jutjats i tribunals i les previstes a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.



Dimarts, 3 de juliol de 2012

---

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell alt.

### 16. NOM DEL FITXER: SANITAT I SALUT

a) Finalitat i usos: Gestió, control i manteniment de les dades relacionades amb tot tipus de tràmits relacionats amb la sanitat i salubritat pública, inclosos els sancionadors, i de les dades relatives a aquelles persones participants en programes, activitats i projectes de la Regidoria de Sanitat i Salut Pública de l'Ajuntament.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Ciutadans del municipi.

c) Procediment de recollida de les dades: En paper, mitjançant formularis, entrevistes i enquestes.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: DNI/NIF, nom i cognoms, direcció postal i electrònica, telèfon i dades d'infraaccions administratives.

f) Sistema de tractament: Automatitzat i manual.

g) Cessions: Les previstes a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.

### 17. NOM DEL FITXER: VIDEOVIGILÀNCIA

a) Finalitat i usos: Registre de les imatges i/o veu de les persones que accedeixen a les instal·lacions de l'Ajuntament amb la finalitat de garantir la seguretat de les persones i de les instal·lacions.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Persones que accedeixen a les instal·lacions de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de les dades: Mitjançant el sistema de càmeres de videovigilància instal·lades.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: imatge o veu i característiques físiques.

f) Sistema de tractament: Automatitzat.

g) Cessions: Forces i Cossos de Seguretat, Jutjats, altres Administracions i Organismes Públics i interessats i les previstes a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

Dimarts, 3 de juliol de 2012

l) Encarregat del Tractament: SEGURITAS DIRECT ESPAÑA, S.A.U. amb CIF A-26106013, i domicili a efectes del fitxer al Carrer d'Enric Morera 19 - 08243 Manresa (Barcelona), i que figura inscrita com a empresa de seguretat al Registre d'empreses de la Direcció General de la Policia amb el número 2737.

### 18. NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS

a) Finalitat i usos: Gestió, control i garantia de l'anotació fidedigna de la presentació dels documents adreçats a l'ajuntament i dels que l'ajuntament adreça a altres administracions o als particulars.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Persones físiques emissores i receptors de documents registrats als Registre d'Entrada i sortida de documents de l'Ajuntament.

c) Procediment de recollida de les dades: Formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: Document identificatiu NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura manuscrita. Signatura electrònica. Correu electrònic.

f) Sistema de tractament: Automatitzat.

g) Cessions: Altres administracions públiques competents en la matèria.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina / Servei d'atenció al ciutadà. Ubicació: la indicada pel Responsable del fitxer.

k) Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

l) Encarregat del Tractament:

- Nom: Diputació de Barcelona
- CIF: B0800000B
- Adreça postal: Rambla de Catalunya, 126
- Codi postal. Localitat: 08008. Barcelona
- Província: Barcelona
- País: Espanya
- Telèfon: 934022222
- Email: diputacio.bcn@diba.es
- Fax: 934022293

### 19 NOM DEL FITXER: SISTEMA D'INFORMACIÓ PER A GESTIÓ DE L'OCUPACIÓ XALOC

a) Finalitat i usos: Gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant.

b) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligats a subministrar-les: Col·lectiu de persones sol·licitants d'ocupació i representants de les empreses que demanen treballadors.

c) Procediment de recollida de les dades: Formularis o cupons, enquestes, entrevistes, internet, transmissió electrònica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades: Base de dades.

Descripció del tipus de dades personals contingudes:

Dimarts, 3 de juliol de 2012

---

Nom i cognoms, adreça, codi postal, municipi, telèfon, fax, e-mail. sexe, data de naixement, país de naixement, nacionalitat, llengua materna, data de residència, número permís de treball, número de la seguretat social, estat civil, dades de família, càrregues familiars, permís de conduir i tipus, nivell acadèmic, titulacions, formació, formació ocupacional, coneixement d'idiomes i nivell, coneixements d'informàtica i nivell i carnet de manipulador d'aliments, currículum vitae, historial professional: experiència laboral, tasques realitzades, situació actual, característiques físiques i ocupació que no pot realitzar, perceptor de prestacions i tipus, disponibilitat laboral, associacions ciutadanes i professionals a les que pertany, minusvalies, tipus de minusvalia, percentatge, descripció, presenta certificat de minusvalidesa, presenta certificat de l'ICS, percep prestació econòmica i tipus, malalties, dependències, ètnia i altres, activitat i negocis, llicències comercials.

f) Sistema de tractament: Automatitzat.

g) Cessions: Altres serveis locals d'ocupació.

h) Transferències internacionals: Sense transferències.

i) Òrgan responsable del fitxer: l'alcalde del municipi sense perjudici de la responsabilitat directa de la corporació en la gestió del mateix, dels funcionaris encarregats de la mateixa.

j) Serveis o unitats davant els quals es puguin exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament.

k) Mesures de seguretat: De caràcter alt."

Fet que es publica, amb la finalitat d'acomplir la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre i la Llei 2/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Callús, 18 de juny de 2012

L'alcalde, Enric Vall de Vilaramó Oliva