

Dilluns, 25 de juny de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

EDICTE

De conformitat amb l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 22 de maig de 2012, es publiquen íntegrament les bases reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de subalterns, per cobrir necessitats d'ocupació no permanent, de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls.

El termini per a la presentació de sol·licituds per a la participació en les proves selectives, es presentaran en el Registre de l'Ajuntament dins del termini de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Així mateix, es sotmeten a informació pública pel termini de vint dies, per tal que es puguin presentar al·legacions i reclamacions si s'estimen oportunes.

Simultàniament, s'anuncia la convocatòria de conformitat amb les Bases que es transcriuen a continuació:

ANNEX.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE SUBALTERNES, PER COBRIR NECESSITATS D'OCUPACIÓ NO PERMANENT.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases tenen per objecte regular la creació d'una borsa de treball de subalterns, per l'ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, grup de titulació AP (agrupacions professionals), per necessitats d'ocupació no permanent.

La retribució anual es la que consta a la Relació de Llocs de Treball del pressupost per a l'exercici 2012 per als llocs de treball d'operari/a de oficis (A.P.).

SEGONA. MODALITAT DELS CONTRACTES.

El personal seleccionat que integri les diverses borses de treball podrà ser contractat pel regim laboral per cobrir necessitats d'ocupació no permanent. La contractació laboral tindrà caràcter temporal, segons les necessitats derivades, i se sotmetrà al regim jurídic laboral, mitjançant la formalització de contractes d'interinitat, de duració determinada, o contractes per obra o servei, d'acord amb les previsions del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors i legislació concordant.

La contractació tindrà un període de prova de la part proporcional al període contractual, durant el qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Les funcions assignades son les que figuren a la vigent relació de llocs de treball segons fitxes descriptives.

TERCERA. ORDRE I REGULACIÓ DE LES BORSES.

L'ordre de les borses serà el de la classificació final que resulti del procés selectiu. A igual puntuació, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Quan per necessitats d'ocupació no permanent es necessiti contractar alguna persona integrant de la borsa, es contactarà amb l'aspirant que integri el primer lloc de la borsa per oferir-li el lloc de treball. La forma de contactar amb l'aspirant serà la indicada per ell/a (telefònicament, via e-mail...) En cas que no s'obtingui una resposta en el termini que s'indiqui, es contactarà amb el següent aspirant.

La vigència de les borses de treball serà de dos anys a comptar a partir de la data de la resolució que aprovi l'ordre de les mateixes.

Dilluns, 25 de juny de 2012

QUARTA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Tenir ciutadania espanyola, o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. D'acord amb allò que estableix l'art. 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

c) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. En el supòsit de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

d) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació superior.

g) Estar en possessió del permís de conduir B.

h) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, mitjançant un dels documents següents:

1) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2) Fotocopia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell B, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà D'APTE O NO APTE.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-ne la superació de proves amb aquesta finalitat.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i aprovat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el Tribunal l'original i una fotocopia de la documentació esmentada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Dilluns, 25 de juny de 2012

CINQUENA. SOL·LICITUDS.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció han de presentar instància segons model normalitzat adreçada al President de la Corporació davant el Registre General de l'Ajuntament dins el termini improrrogable de vint dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC, que es remetrà a la publicació íntegra de les bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin al Registre General d'aquest Ajuntament, l'aspirant ho haurà de comunicar al Punt de Atenció al Ciutadà, mitjançant fax al número 938984008 o telegrama, abans de la finalització del termini per a presentar sol·licituds.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per al concurs, legitimades per fedatari públic. Si aquesta documentació no s'acompanya els mèrits al·legats no seran tinguts en compte pel Tribunal qualificador. Així i tot, si alguna de les sol·licituds tingues cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'exclusos i admesos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 30/1992.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

SISENA. LLISTA D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució en que aprovarà les llistes d'aspirants admesos i exclusos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes i es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la designació nominal dels membres del tribunal qualificador.

Aquesta resolució es farà pública mitjançant edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i substituirà la notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. No obstant això, la Corporació sempre podrà decidir notificar d'acord amb allò previst a la pròpia Llei.

Les al·legacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclusos i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LRJPAC i es publicarà la llista esmenada només al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà presidit per funcionaris/àries de carrera i/o personal laboral fix, i tindrà la composició següent:

President/a: Personal o funcionari de l'Administració Local d'igual o superior categoria a la de la placa convocada i suplent.

Vocal primer: Personal de l'Administració Pública de Catalunya i suplent d'igual o superior categoria a la de la placa convocada.

Vocal segon: Personal de l'Administració Pública de Catalunya i suplent i suplent d'igual o superior categoria a la de la placa convocada.

Secretari/a: Secretari de la Corporació i suplent administrativa de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls que actuarà amb veu però sense vot.

S'integrarà en el Tribunal un membre del Comitè de personal, prèvia decisió del mateix, que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu però sense vot.

Dilluns, 25 de juny de 2012

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que els substitueixin. Podrà disposar, si ho considera necessari, incorporar a les seves tasques assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves que s'hagin de realitzar.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/2002), el Tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

VUITENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

La selecció pel sistema de concurs-oposició lliure consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir, en la superació de les proves corresponents, i en el desenvolupament d'una entrevista personal.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a la realització de les proves específiques, fins i tot si la seva absència es deu a raons de força major seran definitivament exclosos del procés selectiu.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, per a aquelles proves que no puguin realitzar-se conjuntament, s'establirà per sorteig i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament abans de l'inici del procés de selecció.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

A) Prova de coneixement de llengua catalana:

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova escrita i oral per avaluar els coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, dirigida per una persona experta. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts de realitzar-los els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, d'acord amb allò que s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

B) Prova de coneixements generals i específics:

De caràcter eliminatori, consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de trenta minuts, un qüestionari tipus test de 20 preguntes formulades pel Tribunal relacionades amb el contingut de les funcions pròpies del lloc de treball, l'entorn local d'Olesa de Bonesvalls i el funcionament de l'administració local. Es puntuarà entre 0 i 20 punts i quedaran eliminats els/les aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 10 punts.

Les respostes contestades incorrectament puntuaran negativament amb una puntuació de la meitat de la puntuació que correspongui a cada pregunta contestada correctament; les respostes en blanc, no puntuaran ni positiva ni negativament.

Dilluns, 25 de juny de 2012

Els Temes són el següents:

TEMARI GENERAL:

TEMA 1.- El municipi. Concepte i elements. Responsabilitats municipals.

TEMA 2.- El municipi. L'organització municipal.

TEMA 3.- El municipi d'Olesa de Bonesvalls. Població. Orografia.

TEMA 4.- La prevenció de riscos laborals.

TEMA 5.- Festes Locals. Entitats.

TEMA 6.- Equipaments municipals d'interès públic. Situació i serveis que presten a la ciutadania.

TEMA 7.- Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les Administracions Públiques. Dret d'accés a arxius i registres públics.

TEMA 8.- El procediment administratiu: concepte, classes i subjectes. Dimensió temporal del procediment. Fases del procediment administratiu. Especialitats del procediment administratiu local. Registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents.

TEMARI ESPECÍFIC:

TEMA 9.- Nocions bàsiques sobre seguretat en edificis. Prevenció d'incendis. Plans d'emergència i evacuació. Instal·lacions de protecció contra incendis.

TEMA 10.- La comunicació en l'Administració: idees generals. La comunicació telefònica. La comunicació escrita. La comunicació oral.

TEMA 11.- Manteniment d'edificis i instal·lacions. Nocions bàsiques sobre manteniment d'instal·lacions elèctriques. Manteniment xarxes telefòniques i dades. Nocions bàsiques sobre manteniment d'instal·lacions d'aigua, gas, calefacció i aire acondicionat.

TEMA 12.- Les funcions dels subalterns. Obligacions dels subalterns.

TEMA 13.- Coneixements bàsics de seguretat i salut en les tasques pròpies d'un subaltern.

El Tribunal decidirà si les preguntes errònies descompten, abans d'iniciar la prova, i ho posaran de manifest als aspirants.

C) Prova de coneixements pràctics:

De caràcter eliminatori, la prova consistirà a proposar a les persones aspirants la resolució d'un cas pràctic que s'haurà de resoldre, de manera individual, i en el temps màxim de dos minuts. Versarà sobre el contingut de les comeses pròpies del lloc de treball. Es valorarà la correcció del raonament i la solució proposada per l'aspirant.

Es puntuarà entre 0 i 5 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 2,5 punts.

DESENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS.

Valoració de mèrits.

El tribunal valorarà els mèrits que presentin els/les aspirants i que es provin documentalment en el currículum presentat, d'acord amb la taula de mèrits següent.

Nomes es puntuaran aquells mèrits obtinguts fins a la data assenyalada a les bases de la convocatòria i sempre que hagin estat degudament acreditats en temps i forma.

Els mèrits que es poden valorar son aquells que tinguin relació amb les funcions o tasques pròpies de les places convocades.

Dilluns, 25 de juny de 2012

L'acreditació dels mèrits només es podrà fer mitjançant títol o document de pagament dels drets d'expedició del títol, o documents on hi figuri el nom de l'aspirant.

L'experiència s'acreditarà de la següent manera:

- Els serveis prestats a les administracions públiques, mitjançant certificació de l'òrgan competent.
- L'experiència en el sector privat, amb fotocòpia dels contractes de treball o amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a l'acabament del termini de presentació d'instàncies.
- Els cursos de formació s'acreditaran amb una certificació del curs que especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la seva durada en hores i crèdits.

Taula de mèrits.

1. Per tenir experiència professional en un lloc de treball que tingui el mateix contingut, o similar al lloc de treball que es sol·licita, a qualsevol administració pública local: 0,20 punts per cada mes treballat fins a un màxim de 3 punts.
2. Per tenir experiència professional en un lloc de treball que tingui el mateix contingut, o similar al lloc de treball que es sol·licita, fora de l'administració pública: 0,10 punts per cada mes treballat fins a un màxim de 4 punts.
3. Per acreditar haver fet cursos de formació i/o perfeccionament, seminaris i, en general, activitats d'aprofundiment en les funcions pròpies del lloc a proveir. Els cursos han de ser homologats i/o propis d'un ens o organisme reglat.

La puntuació serà de:

- Menys de 10 hores: 0,10 punts.
- De 10 hores a 19 hores: 0,20 punts.
- De 20 hores a 49 hores: 0,35 punts.
- De 50 hores en endavant: 0,50 punts.

La puntuació màxima per formació serà de: 3 punts.

4. També es valorarà com a mèrit preferent el coneixement de l'idioma català en les següents formes:

- Coneixements elementals orals i escrits (nivell C): 0,50 punts.

5. Per altres mèrits presentats i acreditats, a considerar a criteri del tribunal d'acord amb la relació amb el lloc de treball a proveir, així com l'estudi conjunt del contingut curricular, a fi i efecte d'aconseguir una adequació més bona als llocs a proveir, fins a un màxim de 2 punts.

6. Passaran a la fase d'entrevista els candidats que havent sumat les puntuacions de la fase concurs, hagin obtingut una suma superior als 3 punts. L'entrevista servirà per valorar si el perfil professional de l'aspirant és adequat a les característiques de la placa convocada. Les preguntes només podran versar sobre el perfil professional i la comprovació dels mèrits al·legats. Aquesta entrevista es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

7. Durant el procés, el tribunal podrà requerir l'aportació dels originals corresponents en qualsevol moment. Els mèrits no acreditats degudament de forma documental, no seran tinguts en compte.

ONZENA. QUALIFICACIONS.

La qualificació dels mèrits es farà pel Tribunal d'acord amb els barems establerts i aquells individualment acreditats amb documentació original o compulsada pels aspirants. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament mitjançant un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascuna d'elles.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició, la de concurs i el resultat de les entrevistes que s'efectuïn per assegurar la idoneïtat de les persones aspirants.

Dilluns, 25 de juny de 2012

En el supòsit que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu sigui igual en dos o mes aspirants, i sempre que se superi el nombre de places convocades, l'ordre definitiu s'establirà en favor d'aquella persona aspirant que hagi obtingut la puntuació mes alta en la fase d'oposició.

DOTZENA. ESTABLIMENT DE LA BORSA.

Els aspirants romandran en una llista d'espera, que constituïran una borsa de treball per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal de professionals titulars de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls absents per motius de baixes per malaltia, permisos, llicències o d'altres circumstàncies que requereixin la seva contractació per a serveis puntuals de durada determinada.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació i, una vegada exhaurida, s'iniciarà novament seguint l'ordre de puntuació dels candidats. La persona que no comparegui després de ser convocada passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Si per segona vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu. La borsa quedarà sense efectes en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció.

La contractació es notificarà a l'interessat, a la representació del personal i es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web de l'Ajuntament. Efectuada la corresponent notificació, l'aspirant s'haurà d'incorporar al servei de la Corporació en el moment en que sigui requerit/da, que ho serà en el termini màxim d'un mes des de la data de la notificació. Aquell que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

Mentre no s'hagi procedit a la signatura del contracte, i iniciada la prestació efectiva de serveis, l'aspirant no tindrà dret a la percepció de cap prestació econòmica.

TRETZENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la placa a la qual accedeix l'aspirant li serà aplicable, com a empleat públic laboral, la normativa vigent sobre regim d'incompatibilitats en el sector públic. Per aquest motiu l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà l'Ajuntament o exercir, altrament, l'opció prevista a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre i a l'art. 334 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

CATORZENA. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

QUINZENA. RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o be recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tremit del tribunal, per tractar-se d'òrgans dependents de la Presidència, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Dilluns, 25 de juny de 2012

Els actes i resolucions dels Tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans dependents de la Presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal esta facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i la resta de disposicions aplicables.

BIBLIOGRAFIA ORIENTATIVA.

RÈGIM LOCAL.

(LRBRL.- Llei reguladora de les bases del règim local).

CONEIXEMENT DEL MUNICIPI D'OLESA DE BONESVALLS.

Pagina web de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls: <http://www.olesadebonesvalls.net>.

Pagina web: <http://www.olesadebonesvalls.org>.

Olesa de Bonesvalls, 11 de juny de 2012

L'alcalde, Enric Ases i Amorós